

Regulamin obowiązków Opiekuna Roku
na kierunku filologia w Instytucie Humanistycznym Państwowej Wyższej Szkoły
Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

§ 1

1. Dyrektor Instytutu powołuje na każdy rok akademicki opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie i nadzoruje jego pracę.
2. Opiekunem roku jest nauczyciel, który prowadzi zajęcia na danym roku.

§ 2

Opiekun reprezentuje studentów danego roku, wspomagając ich w wyrażaniu opinii i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących:

- 1) organizacji procesu dydaktycznego;
- 2) świadczeń socjalnych;
- 3) zaspokajania potrzeb kulturalnych.

§ 3

1. Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów spotkania ze studentami, mającego na celu:
 - a) przedstawienie podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, systemu pomocy materialnej, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących na Uczelni, a także rozmieszczeniu obiektów dydaktycznych;
 - b) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uczelni;
 - c) poinformowanie studentów o kompetencjach władz nadzorujących proces dydaktyczny na Uczelni; (Prorektor ds. dydaktycznych, Prorektor ds. studentów, dyrektor Instytutu, kierownik Zakładu),

d) przedstawienie zasad prowadzenia indeksów;

2) przeprowadzenie wyborów starosty roku.

2. Do obowiązków opiekuna należy również:

1) reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi i z władzami

Institutu;

2) nawiązanie współpracy i utrzymywanie regularnego kontaktu z pracownikiem sekretariatu prowadzącym obsługę administracyjną danego roku,

3) pomoc w rozdawaniu umów o świadczenia edukacyjne oraz decyzji stypendialnych dla studentów,

3) dostarczanie w wyznaczonym terminie do pracownika sekretariatu prowadzącego obsługę administracyjną danego roku podziału studentów na grupy ćwiczeniowe, seminaryjne i inne;

4) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego.

§ 4

Opiekun roku w miarę możliwości:

1) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów,

2) ułatwia proces adaptacyjny studentów w początkowym okresie studiów,

3) diagnozuje potrzeby społeczne i materialne studentów,

4) inspiruje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Uczelni i lokalnego środowiska oraz współdziała w tym zakresie z organami Samorządu Studenckiego i organizacjami studenckimi działającymi na Uczelni;

5) pomaga w organizacji imprez, spotkań i wyjazdów integracyjnych studentów;

6) pomaga studentom w sytuacji zaistnienia wypadków losowych;

7) kształtuje kulturę osobistą studentów oraz rozbudza zainteresowania.

§ 5

1. Opiekun roku współpracuje z władzami Instytutu, z koordynatorami przedmiotów/modułów i prowadzącymi zajęcia na danym roku, organami Samorządu Studenckiego oraz ze starostą grupy w sprawach związanych z procesem kształcenia i w sprawach socjalno-bytowych studentów.
2. Opiekun roku, w porozumieniu z właściwym zastępcą dyrektora Instytutu, dokonuje podziału roku na grupy do poszczególnych zajęć realizowanych w danym semestrze w ramach obowiązujących na Uczelni przepisów.
3. W przypadku przedmiotów/modułów do wyboru opiekun jest zobowiązany przekazać do Sekretariatu Instytutu listę studentów przydzielonych do poszczególnych przedmiotów/modułów.
4. Opiekun roku jest zobowiązany do stworzenia i przekazania do Sekretariatu Instytutu listy studentów z wybranymi przez nich promotorami.
5. Opiekun roku uczestniczy wraz ze swoim rokiem w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię lub Instytut.
6. Opiekunowi może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez Władze Instytutu, a dotyczące roku, którego jest opiekunem.

§6

1. Opiekun może być odwołany z powierzonej mu funkcji przed upływem czasu, na jaki została mu ona powierzona, z powodu okoliczności obiektywnych (np. urlop naukowy, zdrowotny i in.). Decyzję podejmuje dyrektor Instytutu.
2. Odwołanie opiekuna może nastąpić również z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków lub na wniosek studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii studentów i organu Samorządu Studenckiego.

Powyższy zakres obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016 wszystkich opiekunów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.