



Załącznik nr 1

Regulamin wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.

„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. Ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.



§ 2

1. PWSTE im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu ogłasza nabór instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSTE im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu ramach Projektu.
2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, których instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. Praktyki pilotażowe muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia 30.01.2019 r. Terminy przeprowadzenia praktyk zawodowych zostaną uzgodnione z Uczelnią.
4. W tab.1 zamieszczono przewidywane łączne liczby studentów, biorących udział w Projekcie, dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Lp.	Kierunek studiów	Rok studiów	liczba studentów biorąca udział w praktykach
1.	Pedagogika	II* magisterskie	15
2.	Geodezja i kartografia	I* magisterskie	21
3.	Zarządzanie	I* magisterskie	5
4.	Filologia angielska	II*	5
5.	Finanse i rachunkowość	II*	5
6.	Zarządzanie	II*	5
7.	Administracja	II*	4
Ogółem			60

* profil praktyczny

§ 3

Wymagania stawiane przystępującej do Projektu instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSTE im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu

1. profil działalności merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
3. zatrudnianie pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki.



§ 4

Warunki udziału w Projekcie instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSTE im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu.

1. wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), spełniających kryteria określone w § 3 ust. 3 i zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekun praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 5 praktykantów),
2. zezwolenie wyznaczonym opiekunom praktyk zawodowych na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz wskazany udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni,
3. zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

§ 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na pilotażowe praktyki zawodowe:

1. prowadzenie praktyk zawodowych dla:
 - studentów Uczelni (przed 01.09.2016) –20 pkt;
 - studentów Uczelni na praktykach kursowych, które będą mogły być kontynuowane w ramach praktyki pilotażowej –30 pkt;
2. doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych: –do 2 lat –10 pkt;
 - powyżej 2 do 5 lat –15 pkt;
 - powyżej 5 lat –25 pkt;
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia uczelniany opiekun praktyk – od 0 do 10 pkt;
3. umożliwienie prowadzenia aplikacyjnych prac dyplomowych –20 pkt.

§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

§ 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych instytucji – lista rezerwowa.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora Instytutu, kierunku studiów wybranych do realizacji praktyk.



§ 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:
 1. wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
 2. zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
 3. powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
 4. zawarcie umowy z uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk,
 5. przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na pilotażową praktykę zawodową w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
 - 2) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
 - 3) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
 - 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
 - 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§11

1. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu,
 - 2) udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych,
 - 3) uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych,
 - 4) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem,
 - 5) przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.



2. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
- 1) przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP),
 - 2) merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego,
 - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
 - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki,
 - 3) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
 - 4) poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium,
 - 5) po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki, opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
 - 6)współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana,
 - 7)współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
 - 8)wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
 - 9)ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2017 r.

Załącznik 1a: Krótki opis projektu

Załącznik 1b: Zakres obowiązków zakładowego opiekuna praktyk(wyciąg z „Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w Projekcie.....”



Załącznik 1a

Projekt pt.: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych jest projektem pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym, realizowanym z PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.

Projekt ma na celu wypracowanie jednolitego systemu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który, po odpowiednich regulacjach prawnych, może być wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych na pierwszym stopniu studiów na kierunkach o profilu praktyczny. Wypracowanie jednolitego systemu sześciomiesięcznych praktyk zawodowych możliwe jest tylko w ścisłej współpracy z pracodawcami oraz władzami regionalnymi i samorządowymi.

Wypracowanie w ramach Projektu wzorcowego systemu praktyk zawodowych we wszystkich polskich publicznych uczelniach zawodowych doprowadzi do wzmocnienia kompetencji zawodowych absolwentów tych szkół wyższych, dostosowanych do lokalnych rynków pracy w rejonach działania uczelni.

Okres realizacji projektu: od: 2015-10-01 do: 2019-01-30. Planuje się, że Projekt swoim zasięgiem obejmie 7 000 studentów, którzy w ramach działań uczelni wspartych z EFS, podniosą swoje kompetencje zawodowe i tym samym uzyskają szanse na uzyskanie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie na lokalnych rynkach pracy.

Projekt daje możliwość ściślejszego powiązania studiów ze środowiskiem pracy. Dzięki temu studenci będą lepiej przygotowywani do wejścia na rynek pracy, uczelnie zaś poszerzą współpracę z przedsiębiorstwami nie tylko w wymiarze badawczym, ale również dydaktycznym. Tym samym pracodawcom łatwiej będzie dotrzeć do studentów z ofertami praktyk i wpływać na kształt studiów.



Załącznik 1b

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Zawarcie porozumienia z uczelnią dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
3. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.
6. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP) ;
7. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
8. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
9. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
10. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
11. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
12. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
13. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
14. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.