|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIE** | **PODMIOT ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN REALIZACJI** | **PODSTAWA PRAWNA** | **TERMIN PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW DO DZIAŁU KSZTAŁCENIA** |
| Określenie przez Senat kierunkowych efektów kształcenia po uzyskaniu pozytywnej oceny Konwentu | Dyrektor Instytutu | do 31 marca | Uchwała Senatu nr 18/XII/16 z dnia 21 grudnia 2016 r. | do 31 marca |
| Uchwalenie programów kształcenia dla danego kierunku studiów na bazie określonych przez Senat efektów kształcenia | Rada Instytutu | do 30 kwietnia | Uchwała Senatu nr 18/XII/16 z dnia 21 grudnia 2016 r. | plan studiów na dany cykl kształcenia do 30 kwietnia |
| Złożenie karty przedmiotu przez koordynatora (sylabusa) | Koordynator | do 1 września | Zarządzenie nr 85/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. | - |
| Weryfikacja opracowanych Kart Przedmiotu (Sylabusów) | Kierownik Zakładu | do 25 września | Zarządzenie nr 85/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. | - |
| Weryfikacja opracowanych Kart Przedmiotu (Sylabusów) | Dział Kształcenia | do 30 listopada | Zarządzenie nr 85/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. | - |
| Zamieszczanie na stronie internetowej Instytutu Kart Przedmiotu (Sylabusu) | Sekretariat Instytutu | 30 września | Zarządzenie nr 85/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. | - |
| Publikowanie na stronie internetowej Instytutu zakładanych kierunkowych efektów kształcenia | Dyrektor Instytutu | do 30 września | Zarządzenie 28/2014 z dnia 01 kwietnia 2014 r. | - |
| Ocena programu kształcenia na danym kierunku studiów przez nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe | Dyrektor Instytutu | do 28 lutego | Zarządzenie 28/2014 z dnia 01 kwietnia 2014 r. | - |
| Weryfikacja efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich | Nauczyciel akademicki | do 28 lutydo 30 czerwca | Zarządzenie nr 25/2014 z dnia 01 kwietnia 2014 r. | - |
| Weryfikacja planów studiów na poziomie Instytutu | Instytutowy zespół do spraw zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Kierownicy Zakładów | do 30 czerwca | Zarządzenie 55/2013 z dnia 29 maja 2013 r. | - |
| Weryfikacja planów studiów na poziomie Uczelni | Uczelniana Komisja do praw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | do 30 lipca | Zarządzenie 55/2013 z dnia 29 maja 2013 r. | - |
| Weryfikacja jakości prac dyplomowych | Komisja do spraw Oceny Prac Dyplomowych | od 1 sierpnia do 15 październikaod 1 marca do 30 kwietnia | Zarządzenie 41/2017 z dnia 22 czerwca 2017 r. | do 15 października do 30 kwietnia |
| Przygotowanie zbiorczej oceny realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk | Kierunkowy opiekun praktyk | do 30 września | Zarządzenie 18/2016 z dnia 15 marca 2016 r. | - |
| Weryfikacja efektów kształcenia założonych dla praktyk zawodowych | Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | do 15 października | Zarządzenie 18/2016 z dnia 15 marca 2016 r. | do 15 października |
| Archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego modułu/przedmiotu | Nauczyciel akademicki | do 28 lutegodo 30 września | Zarządzenie nr 83/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. | - |
| Opracowanie sprawozdania z dokonanej weryfikacji złożonej dokumentacji | Kierownik Zakładu | do 15 marca do 15 października | Zarządzenie nr 83/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. | - |
| Raport z wykonania zadania | Przewodniczący Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | do 30 marca do 31 października | Zarządzenie nr 83/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. | do 30 marca do 31 października |
| Sprawdzanie zawartości dokumentów | Dział Kształcenia | - | Zarządzenie nr 83/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. | cały rok |
| Plan hospitacji nauczycieli akademickich z podziałem na semestry | Dyrektor Instytutu | do 31 październik | Zarządzenie nr 56/2014 z dnia 01 września 2014 r. | do 31 październik |
| Raport z przeprowadzonych hospitacji | Przewodniczący Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | - | Zarządzenie nr 23/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r. | do 30 lipca |
| Plan przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich | Dyrektor Instytutu |  do 30 listopada | Zarządzenie nr 100/2016 z dnia 24 listopada 2016 r | do 30 listopada |
| Przedkładanie dokumentacji dotyczącej okresowej oceny nauczyciela akademickiego do działu Spraw Pracowniczych | Dyrektor Instytutu | do 30 września | Zarządzenie nr 100/2016 z dnia 24 listopada 2016 r | - |
| Przedkładanie wykazu konsultacji nauczycieli akademickich z podziałem na semestry | Dyrektor Instytutu | do 15 październikado 15 marca | Zarządzenie nr 23/2012 z dnia 09 marca 2012 r. | do 15 października do 15 marca |
| Publikowanie na stronie internetowej instytutu wyników badań ankietowych | Dyrektor Instytutu | do 31 października | Zarządzenie 28/2014 z dnia 01 kwietnia 2014 r. | - |
| Publikowanie informacji na stronie internetowej Instytutu (o przeprowadzonych konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, o przedsięwzięciach mających na celu poprawę jakości kształcenia) | Dyrektor Instytutu | do 31 października | Zarządzenie 28/2014 z dnia 01 kwietnia 2014 r. | - |
| Uruchamianie zajęć e-learningowych Przedkładanie do Działu Kształcenia harmonogramu zajęć | Dyrektor Instytutu | do 15 wrześniado 15 stycznia | Zarządzenie 91/2018 z dnia 07 listopada 2018 r. | do 15 wrześniado 15 stycznia |
| Przedłożenie JM Rektorowi pełnej dokumentacji dotyczącej realizacji i obsady dydaktycznej na kolejny rok akademicki | Dyrektor Instytutu | do 30 kwietnia | Zarządzenie nr 32/2018 z dnia 25 kwietnia 2018 r. | - |
| Składanie oświadczeń w sprawie dyspozycyjności nauczycieli akademickich | Nauczyciel akademicki  | do 15 maja do 30 listopada | Zarządzenie nr 32/2018 z dnia 25 kwietnia 2018 r. | - |
| Składanie oświadczeń w sprawie dyspozycyjności nauczycieli akademickich | Sekretariat Instytutu | - | Zarządzenie nr 32/2018 z dnia 25 kwietnia 2018 r. | do 15 maja do 30 listopada |