

SYLABUS PRAKTYK ZAWODOWYCH
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2016/2017)

Nazwa modułu kształcenia / przedmiotu	PRAKTYKI ZAWODOWE
Nazwa jednostki prowadzącej moduł kształcenia/ przedmiot	Instytut Inżynierii Technicznej
Studia	
Nazwa kierunku studiów	Informatyka
Nazwa specjalności / specjalizacji	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Tryb realizacji modułu kształcenia	studia stacjonarne i niestacjonarne
Rok studiów	III
Semestr	VI
Moduł kształcenia / przedmiot	
Rodzaj modułu kształcenia / przedmiotu	obowiązkowy
Wymiar zajęć	160
Liczba punktów kredytowych ECTS (zawarta w planie studiów)	8
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mailowy opiekuna praktyk	Lucjan Pelc lucjan.pelc@pwste.edu.pl
Wymagania wstępne	zaliczony odpowiedni semestr studiów, spełnienie wymagań sformułowanych przez jednostkę przyjmującą praktykanta
Język wykładowy	polski
Sposób realizacji modułu kształcenia	student realizuje praktykę na stanowisku merytorycznie związanym z informatyką w formie wykonywania zadań zleconych przez bezpośredniego opiekuna w miejscu odbywania praktyki

Cel praktyki

- Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów.
- Zapoznanie się ze specyfiką działalności i organizacją pracy informatyka.
- Nabycie umiejętności współpracy w zespole.
- Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia / przedmiotu i ich odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu modułu / przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:		
E_01	Ma wiedzę na temat sposobu realizacji rozmaitych zadań inżynierskich dotyczących informatyki	K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W16, K_K04, K_K05
E_02	Zna technologie, narzędzia, metody, techniki oraz sprzęt stosowany w informatyce.	K_W09, K_K01
E_03	Zna ekonomiczne i prawne skutki własnych działań podejmowanych w ramach praktyki oraz ograniczenia wynikające z prawa autorskiego i kodeksu pracy.	K_W10, K_W11, K_W12, K_W13, K_W14, K_K04
E_04	Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii w zawodzie informatyka.	K_W15
Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:		
E_05	Pozyskuje informacje odnośnie technologii, metod, technik i sprzętu wymagane do realizacji powierzonego mu zadania, posługując się	K_W09, K_U02, K_U03, K_U04,

SYLABUS (OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA / PRZEDMIOTU)
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu

	rozmaitymi źródłami informacji, wiedzy i zasobami publikowanymi w języku polskim jak i angielskim	K_U06
E_06	Rozwiązuje praktyczne problemy informatyczne osadzone w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską w branży IT, stosując normy i standardy stosowane w informatyce, a także zasady ergonomii i bezpieczeństwa.	K_U04, K_U14, K_U15, K_U16, K_U17, K_U18, K_U19, K_U20, K_U21, K_U22, K_U26, K_U27, K_U29
E_07	Potrafi prezentować własne pomysły, wątpliwości i sugestie popierając je logiczną argumentacją.	K_U05, K_U07, K_U28, K_K06
E_08	Opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji podejmowanych zadań w ramach praktyki, a także referuje ustnie prezentowane w niej zagadnienia.	K_U09, K_K04, K_K06
Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:		
E_09	Potrafi współpracować w zespole nad przedsięwzięciem informatycznym, przyjmując w nim różne role i przestrzegając zasad etyki zawodowej.	K_U04, K_K04
E_10	Potrafi formułować opinie na temat podstawowych zagadnień informatycznych.	K_W06, K_W08, K_W09, K_U05, K_K05
E_11	Kontaktując się z osobami spoza branży potrafi zarówno pozyskać od nich niezbędne informacje do realizacji planowanego zadania, jak i przekazać im w sposób zrozumiały informacje i opinie z zakresu informatyki.	K_W15, K_K06
E_12	Dostrzega w praktyce tempo dezaktualizacji wiedzy informatycznej oraz skutki działalności informatyków szczególnie te ekonomiczne i społeczne.	K_W16, K_U28, K_K01

Treści kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia (opis treści w każdej formie zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium)

Opis treści kształcenia	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu/
Praktyki		
Szkolenie BHP, a w szczególności przepisy dotyczące pracy przy komputerze.	2	E_04,
Zapoznanie się z zakresem działalności i charakterystyką zakładu pracy.	8	E_09,
Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania zakładu pracy, normami jakościowymi ISO, audytorem itp.	20	E_01,
Zapoznanie się z zakresem obowiązków i specyfiką pracy informatyka w zakładzie pracy.	10	E_11, E_03
<i>W zależności od specyfiki przedsiębiorstwa:</i>	60	E-01, E_02, E_05, E_06, E_07, E_08, E_10
– Współpraca przy tworzeniu oprogramowania, opracowywania dokumentacji oraz instrukcji użytkownika./		
– Współpraca w tworzeniu, konserwacji serwisów WWW, pocztowego oraz innych występujących w zakładzie pracy./		
– Współpraca w projektowaniu, budowaniu, administrowaniu sieci komputerowej./		
– Współpraca w tworzeniu grafiki wektorowej, rastrowej, obrazów 3D itp.	10	
Współpraca przy archiwizowaniu danych.		
Udział w procesie serwisowania sprzętu komputerowego.	5	
Udział w instalowaniu nowych lub uaktualnionych wersji oprogramowania	5	
Wykorzystanie oprogramowania narzędziowego do konserwacji systemu.	10	E_05, E_06,
Zapoznanie się ze sposobami archiwizacji danych w firmie (instytucji).	10	E_08,
Obsługa i konserwacja urządzeń peryferyjnych.	20	E_11, E_12
Razem godzin	160	

Zalecana literatura:

literatura przypisana do studiowanych przez studenta przedmiotów zbieżnych tematycznie z zadaniami realizowanymi podczas wykonywania praktyki oraz materiały i dokumentacja wskazana przez bezpośredniego opiekuna w miejscu odbywania praktyki

Praktyki zawodowe (jeśli obowiązują)

Tak, po VI semestrze 160 godz.

Opis całkowitego nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Nazwa modułu / przedmiotu	Praktyka zawodowa
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Stacjonarne/niestacjonarne
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	160
Praca własna studenta	60
SUMA GODZIN	220
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU / PRZEDMIOTU	8

Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych efektów kształcenia:

1. Sposoby prowadzenia zajęć: praktyka

2. Weryfikacja dopasowania form kształcenia do efektów kształcenia: umiejętność samodzielnego wykonywania zleconych zadań ich zaawansowanie oraz dokładność

3. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

4. Formy zaliczenia: na bieżąco przez opiekuna praktyk w firmie, ustana u opiekuna praktyk w PWSTE w Jarosławiu

5. Kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne:

5,0 – student bardzo dobrze wywiązywał się z zadań powierzonych mu przez bezpośredniego opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania i zadania te bardzo dobrze korespondują z założonymi efektami kształcenia,

4,0 – student dobrze wywiązywał się z zadań powierzonych mu przez bezpośredniego opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania i zadania te dobrze korespondują z założonymi efektami kształcenia,

3,0 – student dostatecznie wywiązywał się z zadań powierzonych mu przez bezpośredniego opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania i zadania te dostatecznie korespondują z założonymi efektami kształcenia,

2,0 – student nie wywiązał się z obowiązku praktyk lub realizowane przez niego zadania były niedostatecznie zbieżne z założonymi efektami kształcenia.

6. Ocena stopnia osiągnięcia założonego efektu (uwzględnić ocenę diagnozującą, formującą i podsumowującą):

ocena diagnozująca i formująca: przedstawienie potwierdzonego sprawozdania z przebiegu praktyki oraz rozmowa ustna

ocena podsumowująca: rozmowa ustna

7. Sposób weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia: Karta oceny praktyk

(podpis osoby
odpowiedzialnej za przedmiot)

(podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika jednostki organizacyjnej)

Podpis przewodniczącego Komisji Dydaktycznej:

(imię i nazwisko)

(podpis)

