

INSTYTUT INŻYNIERII TECHNICZNEJ

Warunki przystąpienia do obrony pracy dyplomowej na kierunku Budownictwo (obowiązują od r. ak. 2017/2018)

I. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

1. Warunki dopuszczania do egzaminu dyplomowego:
 - złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
 - uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów/modułów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określone planem studiów;
 - uzyskanie zaliczenia przedmiotu „Praca dyplomowa”, zaliczenia dokonuje kierownik zakładu w porozumieniu z promotorem na podstawie karty konsultacji pracy dyplomowej (tab.1);
 - uzyskanie oceny, co najmniej „dostateczny” z pracy dyplomowej;
 - złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych odrębnymi przepisach.
2. Student przed obroną zobowiązany jest złożyć w Centrum Obsługi Studenta:
 - a) Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem (patrz wzór oświadczenia), zamieszczonym na odwrocie strony tytułowej (§38 pkt.17 Regulaminu Studiów);
 - b) Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony i może być oceniony z punktu widzenia warunku ukończenia studiów (§38 pkt.7 Regulaminu Studiów) (przy pracy zespołowej, w spisie treści należy wyszczególnić autorskie rozdziały);
 - c) indeks z wpisami z semestru VII oraz zaliczonymi praktykami;
 - d) 4 zdjęcia w formacie dyplomowym 45 x 65 mm (w przypadku dyplomu w języku obcym należy dodatkowo złożyć wniosek, 1 zdjęcie w formacie dyplomowym oraz dowód wpłaty na kwotę 40 zł);
 - e) dowód wpłaty za dyplom na kwotę 60 zł;
 - f) kartę obiegową.
3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w Centrum Obsługi Studentów nie później niż (§39 Regulaminu Studiów):
 - a) do końca lutego – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) do końca czerwca - w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
 - Na uzasadniony wniosek studenta Dyrektor Instytutu może przedłużyć termin zaliczenia modułu pracy dyplomowej” oraz zaliczenia semestru nie później niż:
 - a) do 15 maja – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) do 15 września – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.
4. Pracę dyplomową należy złożyć w Centrum Obsługi Studenta (1 egzemplarz) wraz z pisemną akceptacją promotora nie później niż 14 dni przed egzaminem dyplomowym. Praca drukowana jest dwustronnie, klejona, czcionka 10 oraz oprawioną w miękką oprawę. Dodatkowo do pracy dołączona jest wersja elektroniczna pracy na płycie CD-R w WORD (załączniki w PDF) z opisem jak na rys. 1 **oraz raport antyplagiatowy pracy dyplomowej, wykonany i podpisany przez promotora.**

5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w pkt. 3 i nie otrzymał zgody Dyrektora Instytutu na przedłużenie terminu zaliczenia modułu pracy dyplomowej, zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie lub nie otrzymał zgody Dyrektora Instytutu na przedłużenie terminu jej złożenia, może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu/modułu lub semestru.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z przepisami §37 Regulaminu Studiów.
8. W przypadku wznowienia studiów za zgodą promotora może być kontynuowany temat pracy podjęty przed skreśleniem z listy studentów.
9. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, Dyrektor Instytutu może wydać decyzję na powtarzanie tylko tego przedmiotu bez uzupełnienia różnic programowych.

Tab. 1. Wzór karty konsultacji pracy dyplomowej

Karta konsultacji pracy dyplomowej			
Dyplomant:			
Nr albumu:			
Temat pracy:			
Promotor:			
L.p.	Data konsultacji	Opis etapu pracy oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania	Podpis promotora
1			
2			
3			
4			
5			
Uwaga: Obowiązuje minimum 5 konsultacji			

Wzór oświadczenia

Oświadczam, że moja praca pt.

- Jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666) oraz dóbr osobistych chronionych prawem.
- Nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony.
- Nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.
- Jest związana z zaliczeniem studiów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.

Data

Nr albumu

Podpis studenta

Nazwisko i imię:

Nr albumu:
(daty skrajne studiów; tj. początek i zakończenie studiów) np. 2013-2017

Temat pracy:
.....

Promotor:

Rys.1. Wzór opisu wersji elektronicznej pracy dyplomowej

II. Sposób prowadzenia egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W składzie: przewodniczący, promotor, recenzent.
2. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu, jego zastępca lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Termin egzaminu ustala Dyrektor Instytutu. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach może być stosowana inna forma przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, np. praktyczne sprawdzenie umiejętności studenta.
5. Formę i zakres egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Instytutu.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.
7. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są (§44 Regulaminu Studiów):
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów/ modułów przewidzianych w planie studiów kończących się egzaminem oraz przedmiotów w formie wykładów kończących się zaliczeniem z oceną – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi oraz wznowionymi);
 - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia ocen recenzenta i promotora);
 - 3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego i praktycznego;
8. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,5 oceny wymienionej w pkt. 7 ust. 1) oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 2), 3).
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony § 44 pkt.5 Regulaminu Studiów zgodnie z zasadą:

1. 4,60 - 5,00	bardzo dobry	5,0
2. 4,26 - 4,59	plus dobry	4,5
3. 3,76 - 4,25	dobry	4,0
4. 3,26 - 3,75	plus dostateczny	3,5
5. 3,00 - 3,25	dostateczny	3,0

Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w pkt 7.

III. Warunki powtarzania egzaminu dyplomowego (§43 Regulaminu Studiów)

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny, nie wcześniej niż 14 dni licząc od poprzednio wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż do dnia 15 października danego roku akademickiego.
3. W przypadku, gdy w drugim terminie student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.
4. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniony przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.