Zapraszamy do odbycia PRAKTYKI NA STANOWISKU

COMMUNICATION ASSISTANT (PRACOWNIK DS. KOMUNIKACJI)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Kreowanie pozytywnego wizerunku portalu pracy

Realizowanie zadań wynikających z planu komunikacyjnego

Bieżące informowanie o działalności portalu pracy

Tworzenie komunikatów oraz prezentacji

Obsługa portali społecznościowych

Współpraca z zespołem oraz grupami Interesariuszy

OFERUJEMY

Możliwość odbycia praktyk w trybie zdalnym – elastycznie i wygodnie

Stałą opiekę mentorską

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszarów: marketingu partnerskiego,

sieciowego, zarządzania, planowania strategii komunikacyjnych, współpracy z klientami,

prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami

uczestniczącymi w procesie tworzenia portalu pracy

OTRZYMASZ:

Ogromną dawkę wiedzy i doświadczenia oraz pożyteczne kontakty

Po zakończeniu praktyk wystawiamy zaświadczenie i/lub referencje.

Aplikuj już dziś !

Prześlij nam swoje CV na adres e-mail: pr@ogido.pl