

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
Administrator ds. odpadów komunalnych
w Wydziale Odpadów Komunalnych, Ewidencji i Sprawozdawczości
w Departamencie Gospodarki Odpadami



Szczegółowy zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Współpraca w zakresie uruchamiania kolejnych modułów systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o której mowa w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.)
- Przygotowywanie propozycji zmian w systemie BDO w zakresie prawa, organizacji, finansowania i kontroli oraz analizowanie skutków wprowadzonych regulacji
- Udział w opracowywaniu interpretacji przepisów w zakresie ewidencji i sprawozdawczości dot. gospodarki odpadami
- Opracowywanie projektów stanowisk, opinii i wyjaśnień w zakresie systemu BDO oraz innych zagadnień związanych z gospodarką odpadami
- Uczestniczenie w monitorowaniu procesu wdrażania rozwiązań prawnych dotyczących systemu BDO
- Tworzenie projektów instrumentów prawnych (ustaw i rozporządzeń) oraz projektów ich nowelizacji, a także przygotowywanie notyfikacji aktów prawnych zawierających przepisy techniczne z zakresu gospodarki odpadami



Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- wykształcenie średnie
- znajomość ustawy o odpadach
- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- myślenie analityczne
- współpraca
- komunikacja
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



Dodatkowe wymagania na stanowisku, czyli jakie kompetencje warto posiadać

- wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii produkcji lub technologii chemicznej lub inżynierii środowiska lub ochrony i kształtowania środowiska, nauk przyrodniczych, rolnictwa, prawa, administracji lub pokrewne



Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie średnie
- Oświadczenie o:
 - ✓ posiadaniu polskiego obywatelstwa lub kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych

- ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii produkcji lub technologii chemicznej lub inżynierii środowiska lub ochrony i kształtowania środowiska, nauk przyrodniczych, rolnictwa, prawa, administracji lub pokrewne



Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **7 czerwca 2019 r.**

Jak?

osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ministerstwa.

elektronicznie

na adres: rekrutacja@mos.gov.pl

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **BDOad3/2019**



Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- elastyczny czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo



Informacje dodatkowe

- **Umowa na czas określony do 31 grudnia 2019 r.**
- Prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru.
- Zapraszamy do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne.
- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako członek Koalicji na Rzecz Przyjaznej Rekrutacji promujemy dobre praktyki w rekrutacji oraz tworzymy standardy w tym zakresie. Ważna jest dla nas dbałość o relacje z kandydatami i ich doświadczenia w procesie rekrutacji (Candidate Experience).

- Osoby zainteresowane otrzymaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera:
<https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Bliższe informacje możesz uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426



Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska.

Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail:

inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa [¹] (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru [²], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [³], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

- a) przez okres realizacji naboru,
- b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- c) przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) usunięcia swoich danych osobowych,
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

ZAPRASZAMY!

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO