**Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych dla studentów kierunku Hotelarstwo i animacja czasu wolnego studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

*Zasady te są uszczegółowieniem Regulaminu studenckich praktyk zawodowych zawartych w załączniku do Zarządzenia nr 49/2019 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dn. 08.05.2019.*

Praktyka zawodowa na kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego trwa godzin 960 (realizowanej na wszystkich semestrach studiów).

Celem ogólnym praktyki jest poznanie przez studentów pracy danej placówki, jej specyfiki, zasad funkcjonowania, stosowanych metod pracy, zakresu stosowanych zadań, osób/grup przyjmowanych klientów, a zwłaszcza:

* umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych   
  w toku zajęć na Uczelni
* praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej w branży hotelarskiej– przygotowanie do prowadzenia specjalistycznych projektów w wybranych przez studenta placówkach zgodnych z programem uczenia się.

Praktyki zawodowe stanowią integralną cześć procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje 960 godzin praktyk zawodowych, z czego 720 godzin realizowanych jest w zakładach pracy. Pozostałą część studenci odbywają w ramach zajęć z przedmiotów specjalistycznych, na których kluczowe   
w procesie weryfikacji efektów uczenia się, jest zapoznanie się studentów z empirycznym aspektem przedstawianych na zajęciach zagadnień, służącym nabyciu przez nich niezbędnych, praktycznych umiejętności. Zajęcia w ramach praktyk zawodowych realizowane na Uczelni prowadzą nauczyciele akademiccy z odpowiednim doświadczeniem zawodowym. Praktyki zawodowe w ramach zajęć uczelnianych odbywają w pracowniach Uczelni (pracownia komputerowa, inkubator przedsiębiorczości). Ponadto praktyki zawodowe odbywają się   
w wybranych hotelach i jednostkach zajmujących się organizacją czasu wolnego oraz w formie zajęć terenowych.

Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji, zasadami organizacji pracy, strukturami organizacyjnymi, podziałami kompetencji, procedurami planowania pracy. Praktyki zawodowe dają studentom możliwość kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyk, doskonalenia umiejętności pracy zespołowej oraz odpowiedzialności za powierzone zadania. Praktyki zawodowe umożliwiają studentom nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiowania. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, w tym pracy w zespole. Ważnym celem praktyk jest również zdobycie doświadczeń pomocnych przy planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Celami szczegółowymi praktyki zawodowej dla studentów kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego są m.in.: mi dla studentów kierunku Hotelarstwo i aniamcja poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw z branży turystycznej i rekreacyjnej; zdobycie pierwszych doświadczeń na wybranych stanowiskach pracy w branży hotelarskiej i animacyjnej, wyrobienie nawyków profesjonalnej obsługi klientów, a także zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom.

**Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyki zawodowe odbywają się w jednostkach szeroko pojętej bazy noclegowej, tj. hotelach, motelach, pensjonatach, ośrodkach wypoczynkowych, ośrodkach kolonijnych, schroniskach turystycznych, itp., a także w jednostkach związanych z szeroko pojętą animacją czasu wolnego, tj. domach kultury, ośrodkach sportu i rekreacji, obiektach SPA & Wellness, firmach eventowych, parkach rozrywki, itp.

W ramach realizacji praktyki zawodowej w jednostce bazy noclegowej student powinien nabyć praktycznych umiejętności, związanych z: pracą w poszczególnych pionach organizacyjnych obiektu, tj. w pionie pobytowym, recepcji, pionie gastronomicznym, pionie administracyjno-gospodarczym; profesjonalną obsługą gości hotelowych; samodzielnym załatwianiem spraw związanych z pobytem gości (wydawanie kluczy, udzielanie informacji, przyjmowanie depozytów, itp.); posługiwaniem się branżowym językiem obcym; organizowaniem gościom tzw. czasu wolnego poprzez prowadzenie różnego rodzaju zajęć rekreacyjnych lub obsługę wybranych urządzeń odnowy biologicznej (np. solarium, sauna, itp.). Natomiast praktyka zawodowa w placówkach organizujących czas wolny powinna prowadzić do nabycia praktycznych umiejętności w zakresie: animacji czasu wolnego, wypoczynku oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych o charakterze rekreacyjnym, sportowym, kulturalno-rozrywkowym, plastycznym, muzycznym.

Instytucja, przyjmując studenta w celu odbycia praktyki zawodowej, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki   
w miejscu jej odbywania.

**Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji:**

Podczas praktyki zawodowej studenci realizują następujące efekty uczenia się:

**W zakresie wiedzy student zna i rozumie:**

1. Przepisy i zasady funkcjonowania podmiotów z branży hotelarskiej i zajmujących się animacją czasu wolnego, w których odbywa swoją praktykę.
2. Przepisy i zasady funkcjonowania wybranego podmiotu z branży hotelarskiej   
   i zajmujących się animacją czasu wolnego, w którym odbywa swoją praktykęoraz zasady planowania strategicznego w oparciu o znajomość rynku usług hotelarskich   
   i wolnoczasowych, przewidywanego popytu oraz znajomości konkurencji.

**W zakresie umiejętności, student potrafi:**

1. Wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań oraz prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy.
2. Profesjonalnie obsługiwać klienta na poszczególnych stanowiskach pracy w zakresie działalności hotelarskiej, jak i związanej z organizacją czasu wolnego.
3. Wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w trakcie praktyk zawodowych.

**W zakresie kompetencji społecznych, jest gotów do:**

1. Ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego oraz pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej.

**Weryfikacja założonych efektów uczenia się obejmuje następujące etapy:**

1. Ocena poziomu opanowania wiedzy i umiejętności związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy podczas hospitacji uczelnianego opiekuna praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego. Jest ona wynikiem obserwacji zachowania studenta na zajmowanym stanowisku pracy oraz rozmowy z opiekunem praktyki   
   w miejscu jej odbywania.
2. Ocena przedłożonej dokumentacji zgodnie z wytycznymi praktyki (dziennik praktyk), która powinna zawierać szczegółowe informacje o powierzonych zadaniach, dokonana przez uczelnianego opiekuna praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.
3. Analiza pisemnej opinii (referencji) sporządzonej przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez zakład pracy, w którym student odbywa swoją praktykę zawodową, wraz z oceną końcową. Analizy dokonuje opiekun praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.
4. Potwierdzenie zdobytej wiedzy i kompetencji podczas rozmowy studenta   
   z uczelnianym opiekunem praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego.

Przewiduje się możliwość częściowego zaliczenia praktyki zawodowej w zakładzie pracy dla osób pracujących na stanowiskach, na których możliwa jest realizacja założonych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się.

Osobami, które czuwają nad odpowiednią realizacją założonych efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej są: opiekun praktyki w miejscu jej odbywania, opiekun praktyki odpowiedzialny za kierunek hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych.

W programie studiów przewiduje się możliwość częściowego zaliczenia praktyki zawodowej w zakładzie pracy dla osób pracujących na stanowiskach, na których możliwa jest realizacja założonych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się.

**Zadania opiekunów praktyki**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania należy :

1. Zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy (szkolenie bhp) oraz zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń biurowych i materiałów, zgodnie z programem praktyki.
2. Zapoznanie studenta z profilem jednostki, wewnętrzną strukturą organizacyjną,   
   z zakresem zadań, procesem podejmowania decyzji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i regulaminowych oraz wynikającego z nich podziału kompetencji między stanowiskami.
3. Zapoznanie studenta z pracą na poszczególnych stanowiskach celem poznania jego charakterystyki oraz zdobycia specjalistycznych umiejętności praktycznych.
4. Wystawienie oceny z odbytej praktyki w oparciu o:

* dokonanie oceny wykonanej przez studenta analizy wybranego zakresu dokumentacji   
  i obserwacja sposobu załatwiania spraw w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
* dokonanie oceny samodzielnego wykonania przez studenta typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
* dokonanie oceny zdobytych przez studenta, w trakcie praktyki, umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze hotelarstwa i animacji czasu wolnego, m. in. obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu, pracy w grupie.
* dokonanie oceny punktualności, sumienności, pracowitości oraz zaangażowania   
  w realizację powierzonych zadań, zaobserwowane u studenta w trakcie odbywania praktyki.

Opiekunem praktyki w miejscu jej odbywania powinna być osoba posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu kluczowymi stanowiskami pracy w wybranej jednostce. Musi ona znać charakterystykę obiektu/placówki, specyfikę pracy na poszczególnych stanowiskach oraz związany z nim zakres obowiązków. Poza tym opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów.

Opiekun praktyki wyznaczony do kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego sprawuje opiekę nad właściwą organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych. Jego zadaniem jest m.in. organizacja corocznych zebrań ze studentami, na których przedstawiane są zasady organizacji praktyk studenckich, formalne aspekty ich odbywania oraz udzielane niezbędne porady. Ponadto opiekun opracowuje wraz z podmiotem zewnętrznym szczegółowy program obowiązkowych praktyk studenckich. W trakcie trwania praktyki opiekun praktyki – nauczyciel akademicki nadzoruje jej przebieg (hospituje), a po zakończeniu rozlicza ją pod względem merytorycznym i wystawia ocenę końcową. Do zadań opiekuna praktyk na uczelni należy zweryfikowanie, w jakim stopniu student zrealizował efekty praktyk studenckich, zawarte w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa w zakładzie pracy *.*

Opiekunem praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego powinien być nauczyciel akademicki z doświadczeniem w tym zakresie.

**Sposób weryfikacji dokumentacji:**

Weryfikacji dokumentacji dokonuje opiekun praktyki dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych. Zapoznają się oni z dziennikiem praktyki, w którym student jest zobowiązany dokumentować każdy dzień odbywanej przez siebie praktyki zawodowej, szczegółowo charakteryzując czynności, które   
w nim wykonywał. Treści zamieszczone w dzienniku praktyki są pierwotnie zweryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyki, który zna charakter i specyfikę wykonywanej przez studenta pracy w poszczególnych dniach. Opiekun praktyki – nauczyciel akademicki, wyznaczony dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego oraz Uczelniany Koordynator do spraw praktyk zawodowych zapoznają się z powyższym dokumentem. Poza tym zapoznają się również z pisemną opinią (referencjami) sporządzoną przez opiekuna praktyk (przedstawiciela zakładu pracy) wraz z wystawioną przez niego oceną końcową.

Weryfikacja dokumentów następuje również podczas rozmowy opiekuna dydaktycznego praktyki ze studentem. Opiekun analizując treści zamieszczone w dzienniku praktyk weryfikuje je z wiedzą i doświadczeniem studenta.

Instytucja, przyjmując studenta w celu odbycia praktyk, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia   
z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania.  Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe dokonuje Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia Oceny i Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyk dla kierunku hotelarstwo i animacja czasu wolnego, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyki zawodowej dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyk oraz odbytych rozmów ze studentami. Ocena instytucji dokonywana jest również na podstawie przedłożonych przez studentów dokumentów z odbytej praktyki, tj. dziennika praktyk.

Wszystkie instytucje, w których studenci mają odbywać praktykę zawodową są sprawdzane pod względem zapewnienia realizacji efektów uczenia się odpowiednich dla kierunku studiów. Gwarantują one również odpowiednią liczbę miejsc i stanowisk odbywania praktyk, dostosowaną do liczby studentów. Instytucje te zapewniają właściwą organizację praktyk. Współpraca z instytucjami, w których odbywają się praktyki zawodowe realizowana jest na podstawie umowy regulującej warunki jej prowadzenia.