



Załącznik nr 1

Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.

„Program praktyk zawodowych w Państwowych

Wyższych Szkołach Zawodowych”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. Ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci Uczelni, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) co do kierunku i roku studiów określonych w poniżej tabeli,



| Lp. | Kierunek studiów | Rok studiów | Przewidywana liczba studentów biorąca udział w praktykach |
|-----|---------------------------|-------------|---|
| 1. | Pielęgniarstwo | II i III | 190 |
| 2. | Kosmetologia | II* | 10 |
| 3. | Praca Socjalna | II* | 5 |
| 4. | Pedagogika | II* | 10 |
| 5. | Filologia angielska | II* | 10 |
| 6. | Finanse i rachunkowość | II* | 10 |
| 7. | Bezpieczeństwo wewnętrzne | II* | 15 |
| | Ogółem | | 250 |

** dotyczy obecnego I roku studiów (profil praktyczny)*

2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.

§ 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie projektu, ale nie wcześniej niż w drugim i trzecim miesiącu sześciomiesięcznej praktyki.

§ 4

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa oferta złożona do MNiSW oraz § 2 p. 1a.

§ 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Uczelni www.pwste.edu.pl
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w pokoju Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier, bud. J2 (pok. 3) pisemny wniosek o udział w projekcie (załącznik nr 3).



§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Prorektor ds. Studenckich, sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu:
 - średnią ocen z dwóch ostatnich semestrów [maks. 5 pkt] x waga 6 = wynik 30 pkt.
 - dodatkowe punkty dla [M] lub [K] w zależności od dysproporcji na danym kierunku 5 pkt. i dla osób niepełnosprawnych [ON] 5 pkt. = maks. wynik 10 pkt. Łącznie maks. 40 pkt.
2. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentów, na stronie internetowej Uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w formie odwołania na piśmie w terminie do trzech dni od daty ich ogłoszenia. Odwołanie należy złożyć w pokoju Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier, bud. J2 (pok. 3)
4. Odwołania, o których mowa w ust. 3 będą rozpatrywane niezwłocznie po złożeniu wniosku przez studenta.

§ 7

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 6, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów większej liczby studentów na ostatnim miejscu listy rankingowej, Komisja przyzna dodatkowe punkty [1 pkt. za każde z poniższych kryteriów na zasadzie „spełnia, nie spełnia”]:
 - członkostwo w kołach naukowych.
 - potwierdzona dokumentem formalnym praca w charakterze wolontariusza w okresie 6 miesięcy przed zgłoszeniem udziału w projekcie.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.pwste.edu.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią umowę o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 9

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student utraci status studenta, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 10

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,60 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 60/100) za każdy przepracowany miesiąc rozumiany jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej



- oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
 4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
 5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

§ 11

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie



- lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
 - 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
 - 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki,
 - 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
 - 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 13

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 14

- 1) Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w regulaminie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2017 r.