

**Uchwała nr 5/VI/15**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 24 czerwca 2015r.**

**w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu.**

Działając na podstawie art. 170 e, art. 170 f oraz art.170 g ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012r., poz.572 z późn. zm.) Senat uchwała co następuje:

§1

**Przepisy ogólne**

1. **Efekty uczenia** się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (poza edukacją formalną) w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. **Edukacja pozaformalna** jest zorganizowanym pod względem celu i czasu procesem kształcenia, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych.
3. **Edukacja nieformalna** jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt. 2.
4. **Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** to proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.
5. **Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.
6. **Efektem procesu potwierdzenia efektów uczenia się** jest zaliczenie określonych modułów kształcenia i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.
7. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą wnioskować:

- 7.1 osoby posiadające świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 7.2 osoby posiadające tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 7.3 osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
8. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
  9. **Przez doświadczenie zawodowe** wymienione w pkt. 7 i 8 rozumie się np. doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.
  10. Przyjęcie na studia osób, o których mowa w pkt.7 i 8 następuje wraz z początkiem cyklu dydaktycznego w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki.
  11. **Możliwe jest tylko jednorazowe** ubieganie się o potwierdzanie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów kształcenia, o których mowa w pkt. 4, w danym cyklu kształcenia.
  12. **Do potwierdzania efektów uczenia się** na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest **uprawniony Instytut, który posiada, co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej** na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.  
**Instytut potwierdza efekty uczenia się** w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
  13. **Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunku Pielęgniarstwo.**
  14. **W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.**
  15. Instytut przedkłada do Działu Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia w celu opracowania projektu Uchwały Senatu następujące dokumenty:
    - 15.1 listę programów kształcenia na określonym poziomie i profilu w odniesieniu, do których będzie przeprowadzony proces potwierdzania efektów uczenia się,
    - 15.2 zasady rekrutacji, w tym zasady tworzenia listy rankingowej,
    - 15.3 limity miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach kształcenia.
  16. **Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci** na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku

potwierdzania efektów uczenia się, **nie może być większa niż 20% ogólnej liczby** studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

17. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się ustala się corocznie łącznie z limitami rekrutacyjnymi.
18. **Postępowanie** związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie **na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „Wnioskodawcą”**.

## §2

### **Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem formalnym**

1. W Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu Dział Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia koordynuje obsługę procedur uznawania efektów uczenia się na poziomie ogólnouczelnianym.
2. Pracownik Działu Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia we współpracy z Doradcą Edukacyjnym realizują następujące zadania:

#### **Pracownik Działu Toku Studiów, Rekrutacji i Jakości Kształcenia**

- 2.1. udziela Wnioskodawcy informacji na temat programów kształcenia oraz o obowiązujących procedurach,
- 2.2. dokonuje rozpoznania potrzeb i możliwości Wnioskodawcy dotyczących potwierdzania efektów uczenia się,
- 2.3. sprawdza pod względem formalnym dokumenty Wnioskodawcy,
- 2.4. przedstawia Wnioskodawcy informacje o koszcie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 2.5. wspiera Wnioskodawcę podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – pomoc w rozbudowie portfolio,
- 2.6. wspiera Wnioskodawcę na wszystkich etapach procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 2.7. kieruje Wnioskodawcę do Doradcy Edukacyjnego,
- 2.8. buduje z Wnioskodawcą relacje oparte na partnerstwie i zaufaniu,
- 2.9. współpracuje z Doradcą Edukacyjnym.

#### **Doradca Edukacyjny**

- 2.10. rozpoznaje osiągnięte efekty uczenia się Wnioskodawcy w odniesieniu do przedstawionych oczekiwań oraz programów kształcenia,
- 2.11. sporządza bilans zawodowo-edukacyjny Wnioskodawcy i umieszcza go w Jego portfolio,
- 2.12. ustala – we współdziałaniu z Wnioskodawcą – wstępną propozycję programu/programów kształcenia, dla którego/których zasadne może być przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,

- 2.13. w przypadku zidentyfikowania efektów uczenia się, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonego modułu kształcenia, przedstawia Wnioskodawcy możliwości ich uzupełnienia,
  - 2.14. wnioskuje do Dyrektora Instytutu o powołanie Komisji Weryfikacyjnej do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
  - 2.15. kieruje Wnioskodawcę do Komisji Weryfikacyjnej do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się,
  - 2.16. współpracuje z Komisją Weryfikacyjną do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się.
3. Instytut powołuje Doradcę Edukacyjnego dla Wnioskodawców.
  4. Doradcą Edukacyjnym powinien być nauczyciel akademicki znający szczegółowo program kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz wymogi dotyczące poszczególnych przedmiotów i posiadający umiejętności w zakresie sporządzania bilansu edukacyjno-zawodowego.
  5. Wzór zaświadczenia, stwierdzającego spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych niezbędnych do rozpoczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się, stanowi **załącznik nr 1 do uchwały**.
  6. Dyrektorzy Instytutów powołują Komisje Weryfikacyjne do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwane dalej „Komisjami Weryfikacyjnymi” na danym kierunku.
  7. Zadaniem Komisji Weryfikacyjnej jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez Wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zdefiniowanym dla rozpatrywanych modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS.
  8. W skład Komisji wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich w tym:
    - 8.1 Przewodniczący,
    - 8.2 Nauczyciele akademicy realizujących programy kształcenia na danym kierunku studiów i odpowiadający za konkretne moduły podlegające procedurze uznawania efektów uczenia się.
  9. W procesie oceny uczestniczy w charakterze obserwatora student wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
  10. Komisje Weryfikacyjne, w zależności od charakteru wniosków oraz zdefiniowanych dla poszczególnych modułów kształcenia efektów kształcenia i metod ich weryfikacji, przygotowują stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, np. pytania testowe, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne.
  11. Komisje Weryfikacyjne przeprowadzają potwierdzanie efektów uczenia się dwa razy w ciągu roku, w semestrze zimowym i letnim, w terminach określonych przez Radę Instytutu.
  12. Przeprowadzane przez Komisje Weryfikacyjne postępowanie potwierdzające efekty uczenia się jest protokołowane. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do uchwały**.
  13. Komisje Weryfikacyjne wydają decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
  14. Wzór decyzji, o której mowa w pkt. 13, stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

15. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej jest powołana przez Rektora Uczelnianą Komisję Odwoławczą ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi:
  - 15.1 prorektor właściwy ds. studenckich,
  - 15.2 prorektor właściwy ds. dydaktycznych
  - 15.3 samodzielny nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego danego programu kształcenia, wskazywany każdorazowo przez Dyrektora Instytutu,
  - 15.4 przedstawiciel studentów – członek Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, w charakterze obserwatora.
16. Wnioskodawca, kwestionujący wyniki postępowania potwierdzającego efekty uczenia się przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną, może wnieść w ciągu trzech dni od daty otrzymania decyzji, odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
17. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest ostateczna.
18. Wzór decyzji Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się stanowi **załącznik nr 4 do uchwały**.

### §3

#### **Proces potwierdzania efektów uczenia się**

1. Wnioskodawca gromadzi wszystkie dowody poświadczające posiadanie efektów uczenia się w Portfolio.
2. Portfolio zawiera:
  - 2.1. przebieg prac zawodowej,
  - 2.2. przebieg edukacji,
  - 2.3. osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny,
  - 2.4. wykaz załączonych dokumentów,
  - 2.5. załączniki (kserokopie dokumentów).
3. Wzór Portfolio stanowi **załącznik nr 5 do uchwały**.
4. Do procesu potwierdzania efektów uczenia się dopuszczony jest Wnioskodawca, który zarejestrował się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej: „systemem IRK”.
5. Wnioskodawca dokonuje opłaty rejestracyjnej w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
6. Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
  - 6.1 wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6 do uchwały**,
  - 6.2 dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym,
  - 6.3 dokument/dokumenty poświadczający/poświadczające staż pracy,
  - 6.4 podanie o przyjęcie na określony program kształcenia, wzór podania określają, wraz z zasadami rekrutacji Instytutu,

- 6.5 potwierdzenie wniesienia opłaty (rejestracyjna oraz za potwierdzone efekty uczenia się).
7. Wniosek, o którym mowa w punkcie 6 podpunkt 6.1, Wnioskodawca składa do Komisji Weryfikacyjnej.
  8. Podanie o przyjęcie na określony program kształcenia, o którym mowa w punkcie 6 podpunkt 6.4 Wnioskodawca składa do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.
  9. Wnioskodawca może ubiegać się o przyjęcie na kilka programów kształcenia, jednakże w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się może zostać przyjęty wyłącznie na jeden z nich.
  10. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kilka programów kształcenia Wnioskodawca dokonuje opłaty rejestracyjnej, o której mowa w punkcie 5, oddzielnie za każdy z wybranych programów kształcenia.
  11. Potwierdzenie efektów uczenia się dla określonego modułu kształcenia przeprowadza się według zasad i warunków określonych przez Radę Instytutu.
  12. Potwierdzane są efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się zidentyfikowane dla każdej kategorii potwierdzane są odpowiednimi metodami i narzędziami.
  13. Procesowi potwierdzenia podlegają efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla każdej z form zajęć występujących w ramach danego modułu kształcenia.
  14. Kończącym efektem procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest wystawienie ocen Wnioskodawcy odnoszących się do każdego modułu kształcenia podlegającego zaliczeniu.
  15. Oceny uzyskane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane jako oceny końcowe z przedmiotu/modułu do średniej ocen ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów. Zaliczenie modułów kształcenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza, że Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego modułu kształcenia.
  16. Zaliczenie modułów kształcenia w wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeń, karcie okresowych osiągnięć studenta.
  17. W suplemencie do dyplomu w punkcie 4.3 wymieniasię nazwy modułów kształcenia zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### §4

#### **Proces rekrutacji**

1. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się przekazywana jest do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje Wnioskodawcę na program kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia realizowany w określonej formie.
3. Dla każdego programu kształcenia, na określonym poziomie i profilu kształcenia, dla którego planowana jest rekrutacja w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, ustalane są coroczne limity przyjęć w tym trybie. Limit kandydatów przyjmowanych

- w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekraczać 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się – co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych modułom kierunkowym.
  5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje od Wnioskodawcy dokumenty wymienione w § 3 pkt. 6 podpunkt 6.4 i 6.5.
  6. Komisja Rekrutacyjna sporządza zbiorcze i indywidualne sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącego podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
  7. Komisja Rekrutacyjna wydaje i doręcza decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na określony kierunek (program), poziom i profil kształcenia oraz określoną formę studiów. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową osób przyjętych na studia w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie wyników tego procesu.
  8. Komisja Rekrutacyjna może upoważnić przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
  9. Wyniki rekrutacji na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zatwierdzane są przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w PWSTE w Jarosławiu.
  10. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się, przekazywana jest Dyrektorowi Instytutu realizującego określony program kształcenia.
  11. W przypadku decyzji pozytywnej, w wyniku której zaliczono Wnioskodawcy moduły kształcenia, Dyrektor Instytutu wyznacza studentowi opiekuna naukowego i zatwierdza indywidualny program kształcenia.
  12. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów. Nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia, ani odrębnych grup studentów, którzy kształciliby się według odrębnego programu studiów.
  13. Sekretariat Instytutu (obsługujący studentów) prowadzi ewidencję modułów kształcenia zaliczanych drogą potwierdzenia efektów uczenia się:
    - 12.1 imię i nazwisko Wnioskodawcy,
    - 12.2 numer albumu,
    - 12.3 kierunek, poziom i profil kształcenia,
    - 12.4 formę studiów,
    - 12.5 moduł kształcenia zaliczony w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

§5

**Oplaty**

1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty.
2. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłatę rejestracyjną oraz opłatę za proces potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wysokość opłaty za proces potwierdzenia efektów uczenia się określana jest indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy, w zależności od kosztu modułu kształcenia, które w trakcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się zostały wskazane.
4. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
5. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy PWSTE w Jarosławiu.
6. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2016/2017.

*Przewodniczący Senatu  
PWSTE w Jarosławiu*

*prof. nadzw. dr hab. Wacław Wierzbieniec*