

## **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA KIERUNKU ELEKTRONIKA I TELEKOMUNIKACJA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, zwanej dalej Uczelnią i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyka zawodowa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie studiów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym cele i formy praktyki, miejsce i czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia na kierunku Elektronika i telekomunikacja w Instytucie Inżynierii Technicznej.
5. Szczegółowe cele i zakres praktyki określa sylabus praktyki dla kierunku Elektronika i telekomunikacja w Instytucie Inżynierii Technicznej.
6. Organizację studenckich praktyk na kierunku Elektronika i telekomunikacja określa zarządzenie nr 125/2013 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 16 grudnia 2013r. oraz Regulamin wewnętrzny praktyk studenckich realizowanych w PWSTE w Jarosławiu

### **CELE, WYMIAR, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

#### **§ 2**

1. Realizując cel praktyki student dąży do pogłębienia zagadnień informatyki związanych merytorycznie z problematyką studiów oraz tematem realizowanej pracy dyplomowej.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się w szczególności:
  - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu,
  - 2) zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy, z organizacją pracy, wyposażeniem wybranych stanowisk, w szczególności w aparaturę elektroniczną lub telekomunikacyjną zakładu produkcyjnego lub usługowego,
  - 3) zapoznanie z zasadami budowy i eksploatacji wybranych urządzeń i systemów elektronicznych,
  - 4) zapoznanie z rodzajami dokumentacji technicznej i technologicznej układów i urządzeń elektronicznych lub telekomunikacyjnych,
  - 5) współuczestnictwo w realizacji zadań firmy w wybranym zakresie,

- 6) zgromadzenie wiedzy przydatnej przy realizacji pracy dyplomowej,
  - 7) stworzenie potencjalnej oferty pracy w danej firmie po ukończeniu studiów,
  - 8) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych,
  - 9) praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych,
  - 10) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
  - 11) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce i kulturze,
  - 12) kształtowanie kreatywności i innowacyjności studenta.
3. Studia na kierunku Elektronika i telekomunikacja przygotowują do pracy w szybko zmieniającej się rzeczywistości technicznej. Zadania realizowane przez studenta podczas praktyki winny dotyczyć m.in.:
- 1) Zapoznania się ze strukturą organizacyjną firmy;
  - 2) Zapoznania się z bazą materialną w przydzielonej jednostce organizacyjnej;
  - 3) Przygotowania się pod względem merytorycznym do współpracy z personelem technicznym;
  - 4) Realizacji zleconych zadań merytorycznych przez upoważniony personel firmy;
  - 5) Opracowania sprawozdania merytorycznego z odbytej praktyki po jej zakończeniu. W tym wyciągnięcia istotnych wniosków dot. możliwości wykorzystania zdobytych doświadczeń przy realizacji własnych projektów w ramach programu studiów.

#### § 3

1. Wymiar praktyki zawodowej na kierunku Elektronika i telekomunikacja prowadzonym w Instytucie Inżynierii Technicznej wynosi 4 tygodnie po (na) III roku.
2. Prace mają być wykonywane samodzielnie, wg wskazówek zakładowego opiekuna praktyki i pod jego kontrolą. Opiekunem praktyk studenta z ramienia Instytutu jest nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
3. Praktykę zawodową monitoruje i zalicza instytutowy opiekun praktyk.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest realizacja efektów kształcenia.
5. Ocenę stopnia osiągniętych efektów kształcenia w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk formułuje opiekun praktyk z ramienia instytutu.
6. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

#### § 4

1. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, spółkach, instytucjach i innych jednostkach, o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.
2. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między uczelnią a zakładem pracy.
3. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię. Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.
4. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonają wyboru miejsca praktyki podstawą realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie praktyki studenckiej.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 kodeksu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziela i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

## § 5

1. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dyrektora Instytutu.
2. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na jej powtórzenie, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.

## **OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK**

### § 6

1. Do zadań opiekuna praktyki ze strony Instytutu należy:
  - 1) opracowanie programu oraz monitorowanie praktyk,
  - 2) opracowanie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz kryteriów ocen,
  - 3) monitorowanie przebiegu praktyki oraz monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia,
  - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki, sprawdzenie obowiązującej studentów dokumentacji i zaliczenie praktyk,
  - 5) ocena stopnia osiągniętych efektów kształcenia (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk),
  - 6) sporządzenie na koniec roku akademickiego zbiorczej oceny realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk wraz z ewentualnymi postulatami zmian efektów kształcenia.

### § 7

Do obowiązków Działu Praktyk Studenckich należy:

- 1) ustalanie miejsc praktyk,
- 2) wydawanie i ewidencja skierowań,
- 3) wydawanie i ewidencja oświadczeń,
- 4) przechowywanie dokumentacji praktyk stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki, w tym karty praktyki zawodowej,
- 5) zatwierdza miejsca praktyk, skierowania i oświadczenia,
- 6) współpracuje z opiekunem praktyk.

### § 8

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu praktyk,
- 2) przed rozpoczęciem praktyki dostarczenie do Działu Praktyk wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 3) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i programu praktyki,
- 4) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie regulaminów i dyscypliny pracy,
- 5) wypełnienie karty praktyki zawodowej i złożenie jej wraz z konspektem pracy dyplomowej niezwłocznie po zakończeniu u opiekuna praktyki.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu uchwałą Rady Instytutu Inżynierii Technicznej PWSTE w Jarosławiu.