

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
GOCREATIVE- INTERDYSCYPLINARNI SPECJALIŚCI BRANŻ
KREATYWNYCH**

nr POWR.03.01.00-00.08-K274/16

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Projekt *GoCreative- Interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych* – autorski program dostosowania kompetencji studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu do współczesnych wymagań rynku pracy, zwany dalej Projektem o numerze **POWR.03.01.00-00.08-K274/16** realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w terminie od **02.01.2017 r. do 01.10.2019 r.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Projektu GoCreative-Interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych – autorski program dostosowania studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu do współczesnych wymagań rynku pracy nr POWR.03.01.00-00.08-K274/16.
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt GoCreative- Interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych – autorski program dostosowania studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu do współczesnych wymagań rynku pracy, nr POWR.03.01.00-00.08-K274/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
- 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 4) **Kierownika Projektu** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
- 5) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pokój nr 5 w budynku Rektoratu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław.
- 6) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz dwóch ostatnich semestrów studiów II stopnia na kierunkach Informatyka,



Zarządzanie, Finanse i rachunkowość, Pedagogika i Filologia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu, ubiegającego się

o możliwość uczestnictwa w Projekcie.

7) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.

8) **Asystencie ds. Projektu (AP)**- należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Kierownika Projektu do opieki merytorycznej nad Uczestnikiem oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem Projektu.

§ 3

Celem projektu *GoCreative- Interdyscyplinarni specjaliści branż kreatywnych* jest ułatwienie 612 studentom Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wejścia na rynek pracy poprzez rozwój i wyposażenie ich w kompetencje oczekiwane przez pracodawców.

§ 4

1. W Projekcie przewidziano łączny udział 612 uczestników w trzech edycjach.
2. Każdy student spełniający warunki uprawniony jest do udziału w certyfikowanych szkoleniach, zajęciach warsztatowych, zadaniach praktycznych oraz wizytach studyjnych.
3. Uczestnicy Projektu nie ponoszą kosztów jego realizacji.
4. W ramach realizacji Projektu uczestnicy mają zapewniony bezpłatny dostęp do sal dydaktycznych uczelni oraz do niezbędnych w realizacji zajęć urządzeń, oprogramowania, podręczników i materiałów dydaktycznych będących własnością uczelni.
5. Uczestnicy mają zapewnione w ramach realizacji Projektu pokrycie kosztów przejazdu, wyżywienia i noclegów w trakcie wizyt studyjnych.
6. Projekt będzie realizowany w trzech edycjach: pierwsza w 2017 r., 2017/2018, trzecia 2018/2019.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem sprawuje Komitet Sterujący, Kierownik Projektu, Specjalista ds. finansowych i Asystent ds. projektu.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci spełniający warunki opisane w § 2 ust. 6.
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty USOS i adresów e-mail podanych w czasie rejestracji do Projektu.
3. Uczelnia udostępni studentom listę i opis zakresu certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych oraz wizyt studyjnych oferowanych w Projekcie.
4. Kierownik Projektu ogłasza nabór do Projektu wraz z terminem składania wymaganych dokumentów poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej Projektu i rozpowszechnienie jej wśród studentów, w szczególności spełniających warunki opisane w § 2 ust. 6.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów, o którym mowa w ust. 4.



6. Kandydat składa dokumenty wymienione w informacji, o której mowa w ust. 4. w miejscu wskazanym przez Kierownika Projektu oraz wypełnia kwestionariusz preferencji tematycznych dotyczących potencjalnej ścieżki udziału w projekcie.
7. Kierownik Projektu oraz Kierownicy zespołów tworzą listę rankingową Kandydatów uwzględniając proporcje wynikające z zaplanowanej, docelowej liczby studentów na kierunkach, o których mowa w §2 ust. 6, wg następujących kryteriów:
 - a) ocena z badania kompetencji, gdzie każdy uczestnik otrzyma indywidualny wynik w każdej kompetencji:
 - kompetencji zawodowej [KZ],
 - kompetencji komunikacyjnej [KK],
 - kompetencji przedsiębiorczej [KP],
 - kompetencji analitycznej [KA],od 0 do 10 pkt. [10-poziom najniższy] x waga 6 = maks. wynik 60 pkt. Podczas rekrutacji brana będzie pod uwagę tylko kompetencja przypisana do danej formy wsparcia np. warsztaty certyfikowane "Tworzenie grafiki czasu rzeczywistego - kompetencja zawodowa
 - b) średnia ocen z dwóch ostatnich sem. [maks. 5 pkt.] x waga 6 = wynik 30 pkt.
 - c) Dodatkowe punkty dla [K] 5 pkt lub [M] 5 pkt i dla [ON] 5 pkt = maks. wynik 10 pkt. Łącznie maks. 100 pkt
8. Ogłoszenie listy uczestników nastąpi bez zbędnej zwłoki po utworzeniu listy rankingowej, o której mowa w ust. 7.
9. Po ogłoszeniu listy uczestników, Personel Projektu organizuje indywidualne rozmowy ze studentami celem uzgodnienia ich ścieżki udziału w projekcie.
10. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej według kolejności wynikającej z listy rankingowej.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych naborów do każdego typu wsparcia.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Kandydat, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w informacji, o której mowa §5 ust. 4.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia się we własnym zakresie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania Projektu lub złożenia oświadczenie o rezygnacji z takiego ubezpieczenia,
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Kierownika Projektu,
 - 3) realizowania działań przewidzianych w projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa, w tym:
 - a. uczestniczenia w wybranych przez siebie certyfikowanych szkoleniach z zakresu kompetencji komunikacyjnych, przedsiębiorczości oraz kompetencji językowych,
 - b. uczestniczenia w jednym warsztacie pracy metodą projektową,
 - c. uczestniczenia w wybranym zadaniu praktycznym wykonywanym w formie projektowej,
 - d. uczestniczenia w wybranych wizytach studyjnych u pracodawców,



- 4) uczestniczenia w zajęciach w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Kierownika Projektu oraz prowadzących certyfikowane szkolenia, zajęcia warsztatowe, zadania praktyczne i wizyty studyjne,
- 5) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań w ramach realizowanych certyfikowanych szkoleń, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych i wizyt studyjnych,
- 6) uczestniczeniu w badaniu losów absolwentów,
- 7) złożenia Kierownikowi Projektu pisemnej informacji o przerwaniu udziału w projekcie z powodów losowych w ciągu 3 dni od daty zaistnienia takiej losowej przesłanki.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu wykonywania Projektu.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Rektora PWSTE w Jarosławiu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Uczestnik przestępując do Projektu jednocześnie akceptuje Regulamin.
8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

.....
Przewodniczący Komitetu Sterującego