



## Załącznik nr 1

### Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.

### „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. Ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
  - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
  - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
  - 4) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
  - 5) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
  - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
  - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
  - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.

#### § 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci Uczelni, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) co do kierunku i roku studiów określonych w poniżej tabeli,



Lp.	Kierunek studiów	Rok studiów	Przewidywana liczba studentów biorąca udział w praktykach
1.	Pedagogika	II* magisterskie	15
2.	Geodezja i kartografia	I* magisterskie	21
3.	Zarządzanie	I* magisterskie	5
4.	Filologia angielska	II*	5
5.	Finanse i rachunkowość	II*	5
6.	Zarządzanie	II*	5
7.	Administracja	II*	4
	<b>Ogółem</b>		<b>60</b>

*\*profil praktyczny*

2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.

### § 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie projektu, ale nie wcześniej niż w drugim i trzecim miesiącu sześciomiesięcznej praktyki.

### § 4

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa oferta złożona do MNiSW oraz § 2 p. 1a.

### § 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Uczelni [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl)
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w pokoju Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier, bud. J2 (pok. 3) pisemny wniosek o udział w projekcie (załącznik nr 3).



#### § 6

1. Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Prorektor ds. Studenckich, sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu:
  - średnią ocen z dwóch ostatnich semestrów [maks. 5 pkt] x waga 6 = wynik 30 pkt.W przypadku takiej samej liczby punktów większej liczby studentów na ostatnim miejscu listy rankingowej, Komisja przyzna dodatkowe punkty [1 pkt za każde z poniższych kryteriów na zasadzie „spełnia, nie spełnia”]:
  - członkostwo w kołach naukowych.
  - potwierdzona dokumentem formalnym praca w charakterze wolontariusza w okresie 6 miesięcy przed zgłoszeniem udziału w projekcie.
2. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w formie odwołania na piśmie w terminie do trzech dni od daty ich ogłoszenia. Odwołanie należy złożyć w pokoju Praktyk Studenckich z Akademickim Biurem Karier, bud. J2 (pok. 3)
3. Odwołania, o których mowa w ust. 3 będą rozpatrywane niezwłocznie po złożeniu wniosku przez studenta.

#### § 7

1. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) z zachowaniem ochrony danych osobowych.

#### § 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią umowę o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

#### § 9

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student utraci status studenta, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

#### § 10

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,60 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 60/100) za każdy przepracowany miesiąc rozumiany jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania), kosztów ubezpieczenia, badań



- lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

#### § 11

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki,
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

#### § 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie



- częstkowych relacji z przebiegu praktyki,
- 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, (dotyczy wybranych kierunków).
  - 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

#### § 13

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

#### § 14

- 1) Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w regulaminie.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2017 r.