Zapraszamy do odbycia PRAKTYKI NA STANOWISKU

PROJECT ASSISTANT (PRACOWNIK DS. PROJEKTU)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Planowanie, organizowanie i koordynowanie działań związanych z projektem

Analiza i dobór odpowiednich kanałów komunikacji do realizowanego zadania

Analizy rynku, ocena potencjału i wyszukiwanie nisz rynkowych

Segmentacja interesariuszy pod kątem projektu

Opracowanie harmonogramu projektu

Przygotowywanie materiałów niezbędnych do realizacji projektu

Raportowanie i ewaluacja działań

Współpraca z zespołem i grupami Interesariuszy

OFERUJEMY

Możliwość odbycia praktyk w trybie zdalnym – elastycznie i wygodnie

Stałą opiekę mentorską

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszarów: budowania pozytywnego wizerunku,

marketingu handlowego, partnerskiego, sieciowego, zarządzania, planowania i rozwoju

produktu, prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z zespołem oraz z poszczególnymi

podmiotami uczestniczącymi w procesie tworzenia portalu pracy

Aplikuj już dziś !

Prześlij nam swoje CV na adres e-mail: pr@ogido.pl