|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram pracy Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia  w okresie od 01.10.2019 roku do 30.09.2020 roku** | | | | |
| **Lp.** | **Cel** | **Proponowane działania** | | **Termin realizacji** | |
| **Zadanie** | **Odpowiedzialny** |
| 1. | Tworzenie projektów wewnętrznych aktów prawnych | 1. Opracowanie projektów:   - Uchwał Senatu,  - Zarządzeń JM Rektora dotyczących prowadzenia  studiów i innych form kształcenia.   1. Nowelizacja wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących Systemu Zapewnienia  i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PWSTE  w Jarosławiu. 2. Przegląd dokumentów uczelnianych dotyczących jakości kształcenia. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 2. | Szkolenie (informowanie) społeczności akademickiej | 1. Organizowanie wyjazdów na zewnętrzne szkolenia, seminaria i konferencje. 2. Organizowanie seminariów szkoleniowych na terenie Uczelni. 3. Organizowanie spotkań i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 3. | Kontynuacja prac nad podniesieniem jakości programu studiów | 1. Opracowanie dokumentacji na podstawie której będą tworzone programy studiów oraz studiów podyplomowych zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 2. Tworzenie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 zgodnie z zapisami ustawy Prawo  o szkolnictwie wyższym i nauce. 3. Analiza programów studiów pod względem ich poprawności merytorycznej i formalnej. 4. Weryfikacja punktów ECTS przy aktualizacji programów studiów. 5. Rozpowszechnianie informacji na temat zasad prawidłowego przypisywania zajęciom punktów ECTS oraz badanie opinii wykładowców i studentów w celu weryfikacji prawidłowości przypisania punktów poszczególnym zajęciom. 6. Analiza sylabusów pod względem ich poprawności formalnej oraz dostosowania metod kształcenia i oceniania do założonych efektów uczenia się. 7. Systematyczne przeprowadzanie badań ankietowych wśród studentów na temat programów studiów. 8. Wprowadzenie poziomu organizacyjnego: Rad do spraw kształcenia i Rad Programowych kierunków studiów. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 4. | Podniesienie jakości kształcenia na studiach I i II stopnia | 1. Analiza metod oceniania i egzaminowania, w tym analiza procesu dyplomowania. 2. Analiza wyników sesji egzaminacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem egzaminów, z których studenci uzyskują bardzo niskie i bardzo wysokie średnie. 3. Lepsze dostosowanie metod kształcenia i oceniania do założonych efektów uczenia się. 4. Doskonalenie systemowych rozwiązań poszerzania pili zajęć do wyboru. 5. Studencka inicjatywa podnoszenia jakości kształcenia. 6. Podnoszenie umiędzynarodowienia na kierunkach studiów. 7. Wprowadzenie dnia „Jakości kształcenia” na prowadzonych kierunkach studiów. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.03.2020-01.09.2020 | |
| 5. | Dbałość o warunki i jakość pracy nauczyciela | 1. Prawidłowy dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne. 2. Zapewnienie odpowiednich pomocy i narzędzi dydaktycznych. 3. Tworzenie warunków motywujących do rozwoju i doskonalenia kadry dydaktycznej. 4. Nagradzanie najlepszych dydaktyków. 5. Warsztaty dydaktyczne – organizowanie kursów i szkoleń dla dydaktyków. | Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 6. | Prowadzenie ankietyzacji na uczelni | 1. Opracowanie formularzy ankiet. 2. Wprowadzanie i publikowanie kwestionariuszy ankiet. 3. Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych. 4. Zamieszczanie na stronie internetowej wyników ankiet. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 7. | Podniesienie liczby respondentów biorących udział w badaniach ankietowych | 1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej na poziomie instytutu. 2. Upowszechnienie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 8. | Zatrudnienie kadry dydaktycznej | Opracowanie zbiorczej informacji dla Władz Uczelni na temat realizacji godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz osób realizujących zajęcia w skali całej uczelni z wyszczególnieniem liczby godzin ponadwymiarowych. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.05.2020-01.09.2020 | |
| 9. | Ocena okresowa kadry dydaktycznej | 1. Przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich. 2. Sporządzanie zbiorczej analizy. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.08.2020-15.09.2020 | |
| 10. | Przeprowadzenie hospitacji | 1. Opracowanie na rok akademicki 2019/2020 harmonogramu hospitacji dla Prorektora ds. Dydaktycznych. 2. Przygotowanie sprawozdania z odbytych hospitacji. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.08.2020-15.09.2020 | |
| 11. | Ocena kadry dydaktycznej | Analiza kadry pod względem:   - liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy,  - liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na dodatkowym miejscu pracy,  - liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy w stosunku do liczby godzin realizowanych na danym kierunku studiów,  - liczby osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej wraz z realizowaną przez nich liczbą godzin. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.04.2020-01.05.2020 | |
| 12. | Weryfikacja liczby studentów | 1. Analiza liczby studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych na poszczególnych latach, kierunkach studiów i poziomach. 2. Opracowanie zbiorcze dotyczące poszczególnych grup na wszystkich latach, kierunkach studiów i poziomach. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.11.2019 01.04.2020 | |
| 13. | Rekrutacja na studia oraz weryfikacja limitów przyjęć | 1. Przygotowanie wykazu planowanej liczby przyjęć kandydatów na studia na poszczególnych kierunkach. 2. Zbiorcza analiza liczby przyjętych osób na poszczególnych kierunkach studiów. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.05.2020-15.10.2020 | |
| 14. | Promowanie działań projakościowych wśród społeczności. | 1. Wprowadzanie systemu ankietyzacji w trybie ciągłym po każdorazowym zakończeniu realizacji zajęć. 2. Upowszechnienie potrzeby ankietyzacji jako nadrzędnego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. 3. Upowszechnianie informacji o wynikach badań jakości kształcenia. 4. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. 5. Motywowanie studentów do rozwoju społecznego i zawodowego poprzez kontakty z pracodawcami, w których odbywają praktykę. 6. Wspieranie międzynarodowej mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 15. | Wykonanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia | Opracowanie dokumentu podsumowującego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w roku akademickim 2019/2020. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 01.09.2020-30.09.2020 | |