|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PROCEDURA** | Numer BHP 1/2020 |
| Strona: 1 | Stron: 3 |
| Obszar |  **Cały Zakład** |
| Procedura | **Procedura dotycząca korzystania z budynków dydaktycznych i administracyjnych oraz infrastruktury Uczelni w czasie epidemii.** |
| **SPIS TREŚCI**1. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami
 |
| Wszyscy członkowie środowiska akademickiego zobowiązani są korzystać z pomieszczeń i infrastruktury, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w szczególności uwzględniając ograniczenia oraz wewnętrzne nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii.1. Przed zajęciami studenci powinni otrzymać i zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Poniżej udostępniono numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590).Dodatkowe materiały oraz informacje widnieją na stronie GIS: https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialyo-koronawirusie/.2. Przed wejściem do pomieszczeń szkoleniowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk. 3. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobamizachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe zewzględu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salęodpowiednio większą, jeśli to możliwe.5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub zmniejszyć liczebność grupy, lub, jeśli to możliwe oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.6. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.7. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.8. Należy zapewnić miejsce, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przedwejściem na zajęcia – plecak, torbę, kurtkę, telefon, np. szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie instrukcjiprawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcjiprawidłowej dezynfekcji rąk.11. Rekomenduje się, o ile to możliwe, monitoring codziennych prac porządkowych, zeszczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła,klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.12. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdychzajęciach.13. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu, w tym osobistego studentów, przed wejściem i po wyjściu z zajęć.14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.15. W budynku, w którym realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotowaćpomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), wktórym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawówchorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w którejosoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasuzorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporadymedycznej) lub oddziału zakaźnego.**Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna****ul. Grunwaldzka 7****37-500 Jarosław****tel.(016) 624-24-40****tel.(016) 624-24-41****Fax.(016) 621-25-18****e-mail:** **psse.jarosław@pis.gov.pl**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarosławiu informuje, że prowadzone są dyżury w Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w Jarosławiu pod numerem 16 624-24-40 oraz 16 624-24-41 w godzinach 7.30-15.05, sobota i niedziela w godzinach 9.00-12.00.**Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Rzeszowie**ul. Wierzbowa 16 35-959 RzeszówCentrala: (17) 852 21 11 / fax: (17) 852 22 92telefon alarmowy+48 606 399 989 e-mail:sekretariat@wsse.rzeszow.pl**Centrum Opieki Medycznej- Oddział Obserwacyjno- Zakaźny w Jarosławiu****3-Maja 70****37-500 Jarosław****tel.(016)624-50-11****tel.(016)624-51-19**[**www.comjar.pl**](http://www.comjar.pl/)**INFOLINIA NFZ 800190 590** |