|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **PROCEDURA** | Numer BHP 1/2020 | |
| Strona: 1 | Stron: 3 |
| Obszar | **Cały Zakład** | | |
| Procedura | **Procedura dotycząca korzystania z budynków dydaktycznych i administracyjnych oraz infrastruktury Uczelni w czasie epidemii.** | | |
| **SPIS TREŚCI**   1. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami | | | |
| Wszyscy członkowie środowiska akademickiego zobowiązani są korzystać z pomieszczeń i infrastruktury, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w szczególności uwzględniając ograniczenia oraz wewnętrzne nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii.  1. Przed zajęciami studenci powinni otrzymać i zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Poniżej udostępniono numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590).  Dodatkowe materiały oraz informacje widnieją na stronie GIS: https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialyo-koronawirusie/.  2. Przed wejściem do pomieszczeń szkoleniowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.  3. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami  zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.  4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze  względu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę  odpowiednio większą, jeśli to możliwe.  5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub zmniejszyć liczebność grupy, lub, jeśli to możliwe oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.  6. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.  7. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone w tym, przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.  8. Należy zapewnić miejsce, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przed  wejściem na zajęcia – plecak, torbę, kurtkę, telefon, np. szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).  9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.  10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie instrukcji  prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcji  prawidłowej dezynfekcji rąk.  11. Rekomenduje się, o ile to możliwe, monitoring codziennych prac porządkowych, ze  szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,  dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła,  klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.  12. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdych  zajęciach.  13. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu, w tym osobistego studentów, przed wejściem i po wyjściu z zajęć.  14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.  15. W budynku, w którym realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotować  pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w  którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów  chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której  osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu  zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady  medycznej) lub oddziału zakaźnego.  **Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna**  **ul. Grunwaldzka 7**  **37-500 Jarosław**  **tel.(016) 624-24-40**  **tel.(016) 624-24-41**  **Fax.(016) 621-25-18**  **e-mail:** [**psse.jarosław@pis.gov.pl**](mailto:psse.jarosław@pis.gov.pl) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarosławiu informuje, że prowadzone są dyżury w Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w Jarosławiu pod numerem 16 624-24-40 oraz 16 624-24-41 w godzinach 7.30-15.05, sobota i niedziela w godzinach 9.00-12.00. **Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Rzeszowie** ul. Wierzbowa 1635-959 RzeszówCentrala: (17) 852 21 11 / fax: (17) 852 22 92telefon alarmowy+48 606 399 989e-mail:[sekretariat@wsse.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@wsse.rzeszow.pl) **Centrum Opieki Medycznej- Oddział Obserwacyjno- Zakaźny w Jarosławiu**  **3-Maja 70**  **37-500 Jarosław**  **tel.(016)624-50-11**  **tel.(016)624-51-19**  [**www.comjar.pl**](http://www.comjar.pl/)  **INFOLINIA NFZ 800190 590** | | | |