|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **PROCEDURA** | Numer BHP 2/2020 | |
| Strona: 1 | Stron: 3 |
| Obszar | **Cały Zakład** | | |
| Procedura | **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas obecności na terenie Uczelni u członków środowiska akademickiego.** | | |
| 1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika lub studenta. | | | |
| Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi członkami środowiska akademickiego oraz postępowania, w taki sposób, aby zdrowe osoby nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od osób chorych, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.  Procedura dotyczy wszystkich członków placówki.  Na terenie uczelni mogą przebywać jedynie osoby:  1) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;  2) które nie przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych;  3) nie są objęte kwarantanną lub izolacją.  2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/studenci, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.  3. Osoba przebywająca na terenie uczelni, która ma objawy wskazujące na chorobę COVID-19 powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć, wyposażona w maseczkę i rękawiczki oraz odizolowana w przewidzianym do tego celu pomieszczeniu.  4. W każdym budynku lub kompleksie budynków wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do czasu zorganizowania transportu własnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.  5. Osoba (pracownik, student), która będąc na terenie uczelni zaobserwowała u siebie objawy wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zobowiązana jest skontaktować się z:  1) infolinią NFZ/ WSSE/ PSSE/ Oddziałem Zakaźnym Szpitala (numery telefonów poniżej w załączeniu); 2) Działem BHP i PPOŻ Uczelni - tel. 795 452 787 lub mailowo wiktor.jamrozik@pwste.edu.pl;  3) bezpośrednim przełożonym/centrum obsługi studenta , oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.  6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia pracownika/studenta należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.  7. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest podać telefonicznie bądź mailowo bezpośredniemu przełożonemu oraz Działowi BHP i PPOŻ informacje w zakresie:  1) decyzji wydanych przez PSSE w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia,  2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 14 dniach,  3) ewentualnego kontaktu z pracownikami/ studentami uczelni w ostatnich 14 dniach.  8. W przypadku osoby z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, Dział BHP i PPOŻ po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami, przekazuje dyrektorowi/kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej informacje o pracownikach/studentach z kontaktu oraz wytyczne o kierowaniu ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 do niezwłocznego kontaktu z infolinią NFZ/ WSSE/ PSSE/ Oddziału Zakaźnego Szpitala oraz powiadomienia telefonicznie lub mailowo Działu BHP i PPOŻ.  9. W przypadku osoby chorej na COVID-19, Dział BHP i PPOŻ po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami/studentami, przekazuje dyrektorowi/kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej osób z kontaktu, instrukcje w zakresie konieczności uzyskania dalszych wytycznych od NFZ/ WSSE/ PSSE (numery telefonów w załączeniu) oraz poddania się do tego czasu samoizolacji i samokontroli stanu zdrowia.  10. Dział BHP i PPOŻ decyduje o ewentualnym wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń, w których przebywał zakażony lub podejrzewany o zakażenie pracownik lub jego dekontaminacji, którą zleca administrujący obiekt.  **Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna**  **ul. Grunwaldzka 7**  **37-500 Jarosław**  **tel.(016) 624-24-40**  **tel.(016) 624-24-41**  **Fax.(016) 621-25-18**  **e-mail:** [**psse.jarosław@pis.gov.pl**](mailto:psse.jarosław@pis.gov.pl) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jarosławiu informuje, że prowadzone są dyżury w Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej w Jarosławiu pod numerem 16624-24-40 oraz 16624-24-41 w godzinach 7.30-15.05, sobota i niedziela w godzinach 9.00-12.00. **Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Rzeszowie** ul. Wierzbowa 1635-959 RzeszówCentrala: (17) 852 21 11 / fax: (17) 852 22 92telefon alarmowy +48 606 399 989e-mail:[sekretariat@wsse.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@wsse.rzeszow.pl) **Centrum Opieki Medycznej- Oddział Obserwacyjno- Zakaźny w Jarosławiu**  **3-Maja 70**  **37-500 Jarosław**  **tel.(016)624-50-11**  **tel.(016)624-51-19**  [**www.comjar.pl**](http://www.comjar.pl/)  **INFOLINIA NFZ 800190 590** | | | |