### Instrukcja Systemu Centralnego Wydruku PWSTE w Jarosławiu

### Podstawy obsługi

Aby doładować indywidualne konto pracownika lub studenta oraz wysłać dokumenty do druku z komputerów niepodłączonych do sieci wewnętrznej uczelni na drukarkach znajdujących się w budynkach PWSTE w Jarosławiu należy zalogować się na stronę <u>https://wydruki.pwste.edu.pl/</u>

#### Dostęp do strony użytkownika:

https://wydruki.pwste.edu.pl/

← → C	☆	θ	:
SAFEQ			•
Nazwa użytkownika			
Hasto			
Załoguj			
YSoft SafeQ 6   Copyright@ 2000-2020   * Soft Corporation, a.s.			

W sekcji ZALOGUJ podaj swoją nazwę użytkownika i prawidłowe hasło.

WAŻNE: Nazwa użytkownika i hasło takie jak do systemu USOS

#### 1. Strona Główna – pulpit nawigacyjny

M					Zmi	iana języka
Menu gło	wne	Dane o	soby zalogow	anej oraz s	aldo	
	/druki.pwste.edu.pl/end-user/ui/dashboa	rd			☆ 🛛 :	
$\times$	Pulpit nawigacyjny					
Pulpit nawigacyjny	🕒 Moje ostatnie zadania		穦 Mój depozyt	50,000 zł+ 500	),000 zł(Bonus)	Wyloguj
Prześlij zadanie	Oczekujące Nie masz żadnych zadań v	Wydrukowano w tym folderze.	16 cze 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 444,000 zł	
Płatność			28 maj 2020, 10:59	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł	
$\checkmark$			26 maj 2020, 08:41	Depozyt w bramie płatności	+ 10,000 zł	
			26 maj 2020, 08:38	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł	
			26 maj 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 6,000 zł	
				Pokaż więcej		
				DOŁADUJ		
YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Soft Corporation, a.s.						

#### 2. Wysyłanie dokumentów do wydruku:



Z zakładki z lewej strony wybieramy PRZEŚLIJ ZADANIE a następnie wybieramy plik.

← → C ( 🔒 v	ydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/upload-job		☆ 🖰 :
$\dot{\cdot}$	Prześlij zadanie	1	•
Pulpit nawigacyjny	+ DODAJ PLIK		
Prześlij zadanie	1 Zadania drukowania gotowe do przesłania WYDRUK.docx 0.00 B		
🕈 Płatność	Czarno-białe		
	PRZEŚLIJ (1)		

Po wybraniu pliku mamy możliwość wyboru druku w kolorze lub w skali szarości oraz trybu jednostronnego lub dwustronnego (domyślnym ustawieniem systemu jest wydruk jednostronny kolorowy).

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $a$	wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/upload-job	☆ 😝 :
$\dot{\cdot}$	Prześlij zadanie	•
Pulpit nawigacyjny	+ DODAJ PLIK	
Prześlij zadanie	2Zadania drukowania gotowe do przesłania	
🕈 Płatność	Czarno-białe 🗹 Tryb dwustronny	
	WYDRUK.docx 0.00 B	
YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, a.s.	(PRZEŚLIJ (2)	

Następnie wybieramy PRZEŚLIJ

← → C 🔒	wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/upload-job		☆ 🛛 :
$\dot{\cdot}$	Prześlij zadanie	*	•
Pulpit nawigacyjny	+ DODAJ PLIK		
Prześlij zadanie	0 Zadania drukowania gotowe do przesłania WYDRUK.xlsx 6,55 KB		
Płatność	<ul> <li>Zadanie przesłane</li> <li>WYDRUK.docx 0.00 B</li> <li>Zadanie przesłane</li> </ul>		
YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, a.s.	PRZEŚLIJ		

Powyżej widok ekranu przedstawiającego kolejkę wydruku dokumentów. Wydruku dokumentu można dokonać na dowolnej drukarce znajdującej się na terenie PWSTE w Jarosławiu

← → C (	wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/dashbc	ard			☆ 🛛 :
$\dot{\cdot}$	Pulpit nawigacyjny		*		-
Pulpit nawigacyjny	🕒 Moje ostatnie zadania		🔞 Mój depozyt	50,000 zł+ 500	),000 zł(Bonus)
$\sim$	Oczekujące	Wydrukowano			
Prześlij zadanie	Mobile print: WYDRUK.xlsx     6 sie 2020, 06:36	<i>(i)</i>	16 cze 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 444,000 zł
🕈 Płatność	Mobile print: WYDRUK.docx     6 sie 2020, 06:36	(i)	28 maj 2020, 10:59	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł
	WSTECZ	DELETE (1)	26 maj 2020, 08:41	Depozyt w bramie płatności	+ 10,000 zł
			26 maj 2020, 08:38	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł
			26 maj 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 6,000 zł
				Pokaż więcej	
				DOŁADUJ	
VSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, e	1.6.				

Pulpit nawigacyjny umożliwia kontrolę nad wydrukami znajdującymi się w kolejce oraz śledzenie stanu i historii doładowań konta.

# 3. Doładowania konta pracownika lub studenta w Systemie Centralnego Wydruku można dokonać za pomocą:

 AUTOMATU PŁATNICZEGO YSOFT (znajdującego się na parterze w budynku Biblioteki) lub

PŁATNOŚĆI REALIZOWANYCH PRZEZ SERWIS PRZELEWY24 (logując się na stronie <u>https://wydruki.pwste.edu.pl/</u>)

W zakładce PŁATNOŚĆI można doładować indywidualne konto korzystając z systemu płatności realizowanego przez serwis Przelewy24 oraz śledzić szczegóły dokonanych doładowań.

	ruki.pwste.euu.pi/eriu-u.	er/ur/payment/account-detail		ਸ	0
$\dot{\cdot}$	Płatność			Ŧ	-
Pulpit	Szczegóły konta	Doładuj środki			
Prześlij	Twoje saldo to: 50,	000 zł+ 500,000 zł(Bonus)		1	7
zadanie	Typ operacji:	Wszystkie 🗸			
Płatność	Data od:		do:		
	Kwota od:		do:		
	QSZUKAJ	VICZISC WSZISTKU			
	QSZUKAJ	Typ płatności	Opis	Kwota	1
	QSZUKAJ Data 16 cze 2020, 00:00	Typ płatności Okresowe doładowanie	<b>Opis</b> +444.000000	Kwota + 444,000 zł	1
	QSZUKAJ Data 16 cze 2020, 00:00 28 maj 2020, 10:59	Typ płatności Okresowe doładowanie Depozyt w bramie płatności	<b>Opis</b> +444,000000	Kwota + 444,000 zł + 5,000 zł	1
/Soft SafeQ 6	QSZUKAJ Data 16 cze 2020, 00:00 28 maj 2020, 10:59 26 maj 2020, 08:41	Typ płatności Okresowe doładowanie Depozyt w bramie płatności Depozyt w bramie płatności	<b>Opis</b> +444.000000	Kwota + 444,000 zł + 5,000 zł + 10,000 zł	A

← → C (  • v	vydruki.pwste.edu.pl/end-use	r/ui/payment/recharge-credit/eleo	tronic-payment	☆ 🙂 :
·	Płatność			•
Pulpit nawigacyjny	Szczegóły konta	Doładuj środki		
Prześlij zadanie	Płatność elektronicz	Na Voucher		
🕈 Płatność	Kwota: zł 5			
	Przełowy24	JJI I ZAPŁAĆ Klikając przycisł	<b>k Akceptuj</b> , wyrażasz zgodę na warunki	

Aby wykonać doładowanie konta w walucie PLN klikamy w zakładkę DOŁADUJ ŚRODKI = > PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA. Minimalna kwota doładowania wynosi 5,00 PLN. Po wprowadzeniu wartości większej lub równej 5,00 PLN i zaakceptowaniu **Regulaminu** pojawi się okno Przelewy24.

← → C      wydruki.pwste.edu.pl/Przelewy24/process?456df80f-a6cf-4e26-9c2b-b32cff576989	☆ \varTheta :
Nowe zlecenie wplaty P24	Przelewy24
Suma: 5,00 PLN	
KLIKNIJ BY KONTYNUOWAĆ	
YSoft Payment Gateway Przelewy 24 Y Soft Corporation, a.s.	

Należy potwierdzić kontynuowanie wykonania przelewu. Wybrać preferowaną formę płatności i postępować zgodnie z procedurą danego banku lub podmiotu finansowego.

0 ZAPI	PLN				111146
Î	Przelewy online	blık	m <mark>Bank</mark> mTRANSFER	PKO	Santander Przelew24
5lik	BLIK	ING S		ALIOR	Inteligo
	Raty		place z citi handlowy	GET IN BANK	BNP PARIBAS
•••	Inne	Transformation Advancement	B B B A K	<b>Sidëa</b>	Pocztowy 24
		Banki Spółdzielcze	VOLKSWAGEN BANK	NOBLE BANK	nest
		plus&bank	Bank Nowy BFG S.A.	Toyota Bank	+ skycash
		Millennium			

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań. <u>Czytaj całość</u>

Informacja o transakcji zostanie przesłana na adres e-mail użytkownika.

System Centralnego Wydruku potwierdzi otrzymanie środków:

Pojawi się z powrotem pulpit nawigacyjny ze zaktualizowanym saldem konta. Jeśli saldo pokazuje poprzednią wartość, należy odświeżyć okno przeglądarki.

AUTOMAT PŁATNICZY YSOFT, to opcjonalne samoobsługowe urządzenie płatnicze, które znajduje się na parterze w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu. Umożliwia użytkownikom doładowanie środków do konta usług drukowania — urządzenie akceptuje monety w walucie PLN.

## 4. Funkcje dostępne na urządzeniach wielofunkcyjnych Systemu Centralnego Wydruku

Wielofunkcyjne urządzenia Systemu Centralnego Wydruku są wyposażone w panel dotykowy oraz posiadają funkcję kopiowania, drukowania i skanowania. Urządzenia drukujące znajdują się na korytarzach w budynkach PWSTE. Z urządzeń mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające identyfikator w Systemie USOS, a więc pracownicy i studenci PWSTE (aktywacja maszyny następuje po zbliżeniu Legitymacji Studenckiej lub Legitymacji Pracowniczej – do czytnika). Pracownicy i studenci PWSTE w Jarosławiu mogą doładowywać konta w systemie poprzez portal z płatnościami (opisany wyżej) oraz w automacie płatniczym znajdującym się w budynku Biblioteki PWSTE. Możliwość Centralnego Wydruku jest dostępna ze wszystkich komputerów w sieci Uczelni oraz innych komputerów Ζ dostepem do Internetu poprzez portal https://wydruki.pwste.edu.pl/ (opisany wyżej).

#### System Centralnego Wydruku umożliwia:

• kopiowanie - na zasadzie zaawansowanej maszyny ksero;

• skanowanie i wysyłkę e-mailem - zeskanowany dokument jest przesyłany na pocztę, jako załącznik do e-maila, przy czym parametry skanu oraz e-maila można dowolnie konfigurować (domyślnym adresem e-mail jest adres pracownika lub studenta w domenie pwste.edu.pl);

• drukowanie.