**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***Uczelnia 2.0 - Zintegrowany Program Rozwoju PWSTE***

***w Jarosławiu***

***WND-POWR.03.05.00-00-Z078/18-00***

***w ramach***

***Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu***

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów studentów i Kandydatów na kadrę dydaktyczną, administracyjną i zarządczą oraz zasady uczestnictwa   
   w projekcie pn.: „Uczelnia 2.0- Zintegrowany Program Rozwoju PWSTE   
   w Jarosławiu”.
2. Projekt pn.: „Uczelnia 2.0- Zintegrowany Program Rozwoju PWSTE   
   w Jarosławiu” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR. ***03.05.00-00-Z078/18-00***
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, poprawa jakości, skuteczności i dostępności szkolnictwa wyższego oraz kształcenia na poziomie równoważnym w celu zwiększenia udziału i poziomu osiągnięć, zwłaszcza w przypadku grup w niekorzystnej sytuacji, wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez realizację działań projektowych w okresie od 2019-05-01 do 2023-04-30.
4. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

**§ 2.**

**Definicje stosowane w Regulaminie**

1. Projekt – Projekt pn.: „Uczelnia 2.0 - Zintegrowany Program Rozwoju PWSTE   
   w Jarosławiu”.
2. Realizator Projektu – PWSTE w Jarosławiu.
3. Kandydat student – student/studentka kierunków: administracja, automatyka i elektronika praktyczna, budownictwo, bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, filologia, geodezja i kartografia, hotelarstwo i animacja czasu wolnego, informatyka, pedagogika, zarządzanie, pielęgniarstwo, europeistyka, praca socjalna, kosmetologia studiów stacjonarnych PWSTE w Jarosławiu, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
4. Kandydat kadra dydaktyczna/wykładowca – pracownik dydaktyczny PWSTE w Jarosławiu, który ubiega się  o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył Formularz rekrutacyjny.
5. Kandydat kadra administracyjna/zarządcza – pracownik administracyjny PWSTE w Jarosławiu, który ubiega się  o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył Formularz rekrutacyjny
6. Uczestnik projektu student – student PWSTE w Jarosławiu, zakwalifikowany do udziału  w projekcie.
7. Uczestnik projektu wykładowca – pracownik dydaktyczny PWSTE w Jarosławiu, zakwalifikowany do udziału w projekcie.
8. Uczestnik projektu kadra administracyjna/zarządcza – pracownik administracyjny PWSTE w Jarosławiu, zakwalifikowany do udziału w projekcie
9. Biuro Projektu – PWSTE w Jarosławiu, Budynek Rektoratu, pokój 5B.
10. Dane osobowe Uczestnika Projektu – dane osobowe Uczestników Projektu  w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych  (Dz. U. z 2016, poz. 922 t.j.).

**§ 3.**

**Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów studentów i Kandydatów wykładowców prowadzone będzie według ogłaszanych naborów i zasad określonych w Regulaminie.
2. Terminy naborów ogłaszane będą na stronie internetowej PWSTE w Jarosławiu w zakładce Projektu.
3. Informacja o naborze studentów i wykładowców, kadry administracyjnej   
   i zarządczej do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej PWSTE   
   w Jarosławiu w zakładce Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów   
   i wykładowców, kadry administracyjnej i zarządczej, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSTE w Jarosławiu oraz podczas spotkań indywidualnych pracowników projektu, kadry zarządzającej ze studentami oraz wykładowcami kierunku pielęgniarstwo. Rekrutacja będzie odbywała się z zasadami równości szans płci oraz umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.

W procesie rekrutacji kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

* - deklaracji udziału w Projekcie,
* - formularza zgłoszeniowego,
* - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
* - upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

1. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu jak i sam Regulamin można pobrać ze strony: <https://www.pwste.edu.pl/projekty>
2. Kryteria rekrutacji studentów: na podstawie średniej ocen z drugiego lub trzeciego semestru studiów (ostatni zaliczony), liczona do 2 miejsca po przecinku z zaokrągleniem matematycznym [maks. 5 pkt.] x waga 6 = wynik 30 pkt. Kwalifikują się osoby studiujące na 4 ostatnich semestrach. Dodatkowe punkty dla [K lub M] 5 pkt i dla [ON] 5 pkt = maks. wynik 10 pkt. [nadreprezenatywność K lub M na danym kierunku]. Łącznie maks. 40 pkt. W przypadku jednakowej liczby punktów na ostatnim miejscu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Kryteria rekrutacji kadry dydaktycznej i administracyjnej/zarządczej: kolejność zgłoszeń, po pozytywnym zaopiniowaniu kandydata przez Rektora przy kontrasygnacie kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Powołana zostanie komisja rekrutacyjna, tworzona będzie lista rezerwowa do każdego działania, kandydat z listy rezerwowej zakwalifikuje się do wsparcia   
   w przypadku absencji uczestnika pow. 20% i pod warunkiem zrealizowania nie więcej niż 10% danego programu zajęć.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
6. O przyjęciu będzie decydowała poprawność formalna złożonych dokumentów oraz ocena kryteriów merytorycznych, określanych w poszczególnych naborach.
7. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, przygotuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu.

**§ 4.**

**Formy wsparcia dla uczestników Projektu**

**Zadanie 1 : Dostosowanie programów kształcenia do wymogów rynku pracy:**

Dostosowanie programów kształcenia do wymogów rynku pracy dla kierunków: automatyka i elektronika praktyczna, informatyka, geodezja i kartografia, budownictwo, pedagogika. Działanie polega na modyfikacji programów kształcenia. Z działania skorzysta 291 studentów ww., kierunków którzy rozpoczną tok studiów zgodnie z nową ścieżką programową w roku akademickim 2019/2020 i zakończą w roku 2022/2023r.

**Zadanie 2: Akademia Umiejętności Praktycznych -** Program podnoszenia kompetencji studentów PWSTE w Jarosławiu poprzez certyfikowane szkolenia specjalistyczne i ogólne wyposażające w kompetencje zawodowe, językowe, komunikacyjne, przedsiębiorcze, informatyczne i analityczne, warsztaty projektowe oraz wizyty studyjne.

**Zadanie 3 : Uczelnia 2.0 - Program wsparcia zarządzania w PWSTE w Jarosławiu –**

Zadanie podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej i zarządczej/administracyjnej oraz wyposażające uczelnie w nowoczesne informatyczne narzędzia zarządcze.

Szczegółowy wykaz wszystkich dostępnych dla uczestników form i rodzajów wsparcia znajduje się w Załączniku nr 2 B tj. Deklaracja udziału we wsparciu.

**§ 5.**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,

- złożenia kompletu dokumentów,

- aktywnego uczestniczenia w zorganizowanych formach wsparcia,

- potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

- informowania o zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,

- informowania o zmianie danych osobowych, kontaktowych i adresu zamieszkania.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek Projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie:
4. <https://www.pwste.edu.pl/projekty>
5. Zgłoszenie na daną formę wsparcia w ramach projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
6. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2A Formularz zgłoszeniowy - student

Załącznik nr 2B Deklaracja udziału we wsparciu

Załącznik nr 2C Formularz zgłoszeniowy – kadra zarządzająca/ dydaktyczna/administracyjna

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w projekcie

Zatwierdzony dnia …………………………….. r. przez:

………………………………………………………….

Kierownik Projektu

Tomasz Sikora