|  |
| --- |
| **Karta opisu zajęć - Sylabus****Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu** |
| **I. INFORMACJE OGÓLNE** |
| Nazwa zajęć:  Praktyka w zakładzie pracy | Kod zajęć: F1 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: | Informatyka, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny |
| Język wykładowy: polski | Rodzaj zajęć: | Praktyka w zakładzie pracy |
| Rok studiów: III/IV | Semestr: 6/7 | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 20 | Data aktualizacji sylabusa: 30.10.2020. |
| Instytut (Zakład ) odpowiedzialny za zajęcia: | Instytut Inżynierii Technicznej |
| Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia: |  |
| **FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN** |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy: |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| Wykład: |  | Wykład: |  |
| Ćwiczenia: |  | Ćwiczenia: |  |
| Laboratorium: |  | Laboratorium: |  |
| Lektorat: |  | Lektorat: |  |
| Projekt: |  | Projekt: |  |
| Zajęcia praktyczne: |  | Zajęcia praktyczne: |  |
| Seminarium: |  | Seminarium: |  |
| Zajęcia terenowe: |  | Zajęcia terenowe: |  |
| Praktyki: | 800 | Praktyki: |  |
| Inna forma (jaka): |  | Inna forma (jaka): |  |
| **RAZEM:** | 800 | **RAZEM:** |  |
| **II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE** |
| Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z warunkami, zasadami i metodami pracy w zawodzie |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): |
| Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii. |
| Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu # |
| **Wiedzy - zna i rozumie** |
| F01\_01 | Wagę i znaczenie uwarunkowań społecznych pracy oraz zasad BHP | K\_W18 |
| **Umiejętności - potrafi** |
| F01\_02 | Pracować w zespole zadaniowym, stosować się do poleceń kierownictwa | K\_U02 |
| F01\_03 | Opracować dokumentację wykonanej pracy, zaprezentować wykonane zadania | K\_U03, KU04 |
| F01\_04 | Wykorzystywać narzędzia zarządzania projektem, kontroli wersji, zarządzania kodem | K\_U12 |
| F01\_05 | Zidentyfikować i udokumentować zależności systemowe i środowiskowe w procesie wytwarzania oprogramowania | K\_U13 |
| **Kompetencji społecznych - jest gotów do** |
| F01\_06 | Odpowiedzialnej pracy w zespole projektowym | K\_K03 |
| \* kod zajęć,# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02…- numer efektu uczenia się**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć. |
| **TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ** |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Liczba godzin | Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć |
| **praktyki** |
| TP\_01 | Zapoznanie z zadaniami, organizacją przedsiębiorstwa, zasadami BHP | 8 | F01\_01 |
| TP\_02 | zapoznanie z założeniami i dokumentacją realizowanego projektu | 8 | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_03 | zapoznanie z zasadami zapisu i weryfikacji kodu | 8 | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_04 | zapoznanie ze stosowaną metodyką prowadzenia projektu | 8 | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_05 | wykonywanie bieżących zadań zleconych przez szefa zespołu, udział w zebraniach zespołu | 760 | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05, F01\_06 |
| TP\_06 | podsumowanie efektów i ocena  | 8 | F01\_05 |
| ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym) |
| **Literatura podstawowa przedmiotu** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:** |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU |
| **III. INFORMACJE DODATKOWE** |
| Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.** \* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projektZaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągniecia efektów uczenia się przypisanych do zajęć. |
| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć | Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągniecie założonych efektów uczenia się \* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
| **Wiedza** |
| F01\_01 | TP-01 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| **Umiejętności** |
| F01\_02 | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| F01\_03 | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| F01\_04 | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| F01\_05 | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| **Kompetencje społeczne** |
| F01\_06 | TP-05 | praktyka zawodowa | obserwacja opiekuna praktyk |
| **MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)** |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności \* |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem | 800 |
| w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu) | 800 |
| Praca własna studenta # |  |
| **SUMA GODZIN:** | 800 |
| **MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)** |
|  | Liczba punktów ECTS \* |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim | 20 | 20 |
| Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe | 20 |
| Praca własna studenta |  |
| \* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,… |
| **KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE** |
| Na ocenę dostateczną student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu dostatecznym |
| Na ocenę dobrą student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu zadowalającym |
| Na ocenę bardzo dobrą student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu ponadprzeciętnym |
| **Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.** |

**Podpis nauczyciela akademickiego lub
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

………………………………………. …………………….

 (imię i nazwisko) ( podpis i data)

**Podpis kierownika zakładu:**

………………………………………. …………………….

 (imię i nazwisko) ( podpis i data)

**Podpis dyrektora instytutu:**

………………………………………. …………………….

 (imię i nazwisko) ( podpis i data)