|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karta opisu zajęć - Sylabus**  **Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu** | | | | | | | |
| **I. INFORMACJE OGÓLNE** | | | | | | | |
| Nazwa zajęć:  Praktyka w zakładzie pracy | | | | | | Kod zajęć: F1 | |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: | | | Informatyka, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny | | | | |
| Język wykładowy: polski | | Rodzaj zajęć: | Praktyka w zakładzie pracy | | | | |
| Rok studiów: III/IV | | Semestr: 6/7 | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 20 | | | Data aktualizacji sylabusa: 30.10.2020. | |
| Instytut (Zakład ) odpowiedzialny za zajęcia: | | | Instytut Inżynierii Technicznej | | | | |
| Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia: | | |  | | | | |
| **FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN** | | | | | | | |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy: | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| Wykład: | |  | | Wykład: | |  | |
| Ćwiczenia: | |  | | Ćwiczenia: | |  | |
| Laboratorium: | |  | | Laboratorium: | |  | |
| Lektorat: | |  | | Lektorat: | |  | |
| Projekt: | |  | | Projekt: | |  | |
| Zajęcia praktyczne: | |  | | Zajęcia praktyczne: | |  | |
| Seminarium: | |  | | Seminarium: | |  | |
| Zajęcia terenowe: | |  | | Zajęcia terenowe: | |  | |
| Praktyki: | | 800 | | Praktyki: | |  | |
| Inna forma (jaka): | |  | | Inna forma (jaka): | |  | |
| **RAZEM:** | | 800 | | **RAZEM:** | |  | |
| **II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE** | | | | | | | |
| Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z warunkami, zasadami i metodami pracy w zawodzie | | | | | | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): | | | | | | | |
| Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.  **UWAGA:**  Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii. | | | | | | | |
| Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* | | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | | | | Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu  i profilu # | |
| **Wiedzy - zna i rozumie** | | | | | | | |
| F01\_01 | | Wagę i znaczenie uwarunkowań społecznych pracy oraz zasad BHP | | | | K\_W18 | |
| **Umiejętności - potrafi** | | | | | | | |
| F01\_02 | | Pracować w zespole zadaniowym, stosować się do poleceń kierownictwa | | | | K\_U02 | |
| F01\_03 | | Opracować dokumentację wykonanej pracy, zaprezentować wykonane zadania | | | | K\_U03, KU04 | |
| F01\_04 | | Wykorzystywać narzędzia zarządzania projektem, kontroli wersji, zarządzania kodem | | | | K\_U12 | |
| F01\_05 | | Zidentyfikować i udokumentować zależności systemowe i środowiskowe w procesie wytwarzania oprogramowania | | | | K\_U13 | |
| **Kompetencji społecznych - jest gotów do** | | | | | | | |
| F01\_06 | | Odpowiedzialnej pracy w zespole projektowym | | | | K\_K03 | |
| \* kod zajęć,  # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)  W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne  01, 02…- numer efektu uczenia się  **UWAGA!**  Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć. | | | | | | | |
| **TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ** | | | | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | | | | Liczba godzin | | Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć |
| **praktyki** | | | | | | | |
| TP\_01 | Zapoznanie z zadaniami, organizacją przedsiębiorstwa, zasadami BHP | | | | 8 | | F01\_01 |
| TP\_02 | zapoznanie z założeniami i dokumentacją realizowanego projektu | | | | 8 | | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_03 | zapoznanie z zasadami zapisu i weryfikacji kodu | | | | 8 | | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_04 | zapoznanie ze stosowaną metodyką prowadzenia projektu | | | | 8 | | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05 |
| TP\_05 | wykonywanie bieżących zadań zleconych przez szefa zespołu, udział w zebraniach zespołu | | | | 760 | | F01\_02, F01\_03, F01\_04, F01\_05, F01\_06 |
| TP\_06 | podsumowanie efektów i ocena | | | | 8 | | F01\_05 |
| ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym) | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:** | | | | | | | |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU | | | | | | | |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU | | | | | | | |
| **III. INFORMACJE DODATKOWE** | | | | | | | |
| Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania  **Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**  \* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągniecia efektów uczenia się przypisanych do zajęć. | | | | | | | |
| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | | Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć | | Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągniecie założonych efektów uczenia się \* | | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # | |
| **Wiedza** | | | | | | | |
| F01\_01 | | TP-01 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| **Umiejętności** | | | | | | | |
| F01\_02 | | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| F01\_03 | | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| F01\_04 | | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| F01\_05 | | TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| **Kompetencje społeczne** | | | | | | | |
| F01\_06 | | TP-05 | | praktyka zawodowa | | obserwacja opiekuna praktyk | |
| **MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)** | | | | | | | |
| Forma aktywności | | | | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności \* | | | |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem | | | | 800 | | | |
| w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu) | | | | 800 | | | |
| Praca własna studenta # | | | |  | | | |
| **SUMA GODZIN:** | | | | 800 | | | |
| **MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)** | | | | | | | |
|  | | | | Liczba punktów ECTS \* | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ | | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim | | 20 | | 20 | |
| Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe | | 20 | |
| Praca własna studenta | |  | |
| \* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.  # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,… | | | | | | | |
| **KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE** | | | | | | | |
| Na ocenę dostateczną student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu dostatecznym | | | | | | | |
| Na ocenę dobrą student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu zadowalającym | | | | | | | |
| Na ocenę bardzo dobrą student realizuje postawione przed nim zadania w stopniu ponadprzeciętnym | | | | | | | |
| **Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.** | | | | | | | |

**Podpis nauczyciela akademickiego lub   
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

………………………………………. …………………….

(imię i nazwisko) ( podpis i data)

**Podpis kierownika zakładu:**

………………………………………. …………………….

(imię i nazwisko) ( podpis i data)

**Podpis dyrektora instytutu:**

………………………………………. …………………….

(imię i nazwisko) ( podpis i data)