



PROGRAM STUDIÓW

**dla kierunku *zarządzanie - studia drugiego stopnia* o profilu *praktycznym*
prowadzonego
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom	drugiego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa *	Procentowy udział efektów uczenia się
nauki społeczne	nauki o zarządzaniu i jakości	92%
	ekonomia i finanse	8%

Dyscyplina wiodąca:

Nauki o zarządzaniu i jakości

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa - aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA					
1.	K_W01 ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej, zna także istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk	P7U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
2.	K_W02 EiF ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
3.	K_W03 EiF ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych obszarach		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych, w tym techniki pozyskiwania danych, modelowania struktur oraz identyfikowania rządzących nimi		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG

		prawidłowościach, wykorzystywanych w naukach społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WK
5.	K_W05 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, (w tym o ochronie własności intelektualnej), etycznych i moralnych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
6.	K_W06 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI					
1.	K_U01 ZiJ	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, ich wzajemne	P7U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązujące problemy i wykonywane zadania	P7S_UW

		relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej.		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO
2.	K_U02 ZiJ EiF	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz dobierać krytycznie dane i metody analiz do opisu przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych w zakresie zarządzania, a także formułować własne opinie.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
4.	K_U04 ZiJ	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
5.	K_U05 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UW P7S_UO P7S_UU

6.	K_U06 ZiJ	Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i prezentowania typowych prac pisemnych w języku polskim oraz obcym, właściwym dla zarządzania lub leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UW P7S_UK
7.	K_U07 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK
8.	K_U08 ZiJ	Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
9.	<u>K_U09</u> ZiJ	Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się (również w języku obcym), dyskutować, przekonywać do swoich racji, w zakresie wybranych problemów z obszaru zarządzania.		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy	P7S_UW P7S_UO P7S_UK

				w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
10.	<u>K_U10</u> ZiJ	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania wiedzy i umiejętności.		Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UU
11.	<u>K_U11</u> ZiJ	Student potrafi efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role.		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	<u>K_K01</u> ZiJ	Student potrafi tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji.	P7U_K	Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK
				Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
2.	<u>K_K02</u> ZiJ	Student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
3.	<u>K_K03</u> ZiJ	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.		Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu	P7S_KR
				Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK

4.	K_K04 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Oceny - krytyczne podejście	P7S_KO P7S_KK
5.	K_K05 ZiJ	Student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO

4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	1270	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	120 ECTS	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 – 10 (praca dyplomowa) – 9 (PZ) = 101	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	81 ECTS = 67,5%	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	kierunek przypisany do dziedziny nauk społecznych	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	63 ECTS	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
	1. Dyscyplina wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości	110 ECTS = 92%
	2. ekonomia i finanse	10 ECTS = 8%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	195
Liczba punktów ECTS	11

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	180
Liczba punktów ECTS	18

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	250
Liczba punktów ECTS	28

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	375
Liczba punktów ECTS	54

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	14

5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (360 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w ramach praktyk zawodowych wynosi 14 pkt. ECTS w całym 2 letnim cyklu kształcenia.

Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy oraz w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych w formie praktyki.

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. Zakładane efekty uczenia się w zakresie **wiedzy**, student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

Obejmują one wiedzę w zakresie: poznania struktury organizacyjnej określonej jednostki, zasad jej funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.

2. Zakładane efekty uczenia się w ramach **umiejętności**, pozwalają studentowi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe.

Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.

3. Podczas odbywania praktyk student nabywa także **kompetencje społeczne**, dzięki którym jest gotów współdziałać w zespole, potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane

z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

- bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego),
- sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego),
- rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w państwowych lub prywatnych przedsiębiorstwach państwowych produkcyjnych i usługowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco konsultuje się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się.

Interesariusze wewnętrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programów studiów, a także dokonują oceny pracowników administracyjnych. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie realizacji kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

W przeprowadzonych w roku akademickim 2019/2020 badaniach ankietowych studenci kierunku zarządzanie drugiego stopnia zwrócili uwagę na powtarzalność niektórych zagadnień oraz wskazali za przydatne w programie studiów treści programowe z zakresu m. in.: zarządzania wartością przedsiębiorstwa, metodyki kreacji publicznej, zarządzania wiedzą, zarządzania strategicznego, statystyki, analizy rynku, organizacji procesów pracy.

W oparciu o powyższe zespół opracowujący harmonogram realizacji programu studiów na rok akademicki 2020/2021 dokonał analizy sekwencji poszczególnych zajęć, liczby godzin, form zajęć oraz treści ujętych w sylabusach w celu eliminacji powtarzających się treści programowych. Analizując ankiety dotyczące oceny programu studiów przeprowadzone wśród studentów oraz absolwentów PWSTE (za rok 2019) dokonano następujących zmian:

- wprowadzono zajęcia: Zarządzanie strategiczne i operacyjne oraz Wnioskowanie statystyczne, ponadto w Nowoczesnym zarządzaniu projektami zmieniono formę zajęć z laboratorium na zajęcia praktyczne.

W związku z otrzymaniem uprawnień do prowadzenia studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w harmonogramie realizacji programu studiów wprowadzono nowe zajęcia specjalistyczne (w grupie I do wyboru): Ekonomia menedżerska, Rachunkowość menedżerska/Zarządzanie ryzykiem, Prawo dla przedsiębiorców, Przywództwo w zarządzaniu zespołem, Zarządzanie projektami biznesowymi/Symulacje biznesowe.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowią Rada Biznesu oraz Klub Praktyków, obejmujące wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Wyniki konsultacji uwzględniane są przy opracowywaniu efektów uczenia się, harmonogramu realizacji programu studiów oraz sylabusów poszczególnych zajęć.

Na podstawie uwag członków Rady Biznesu (listopad 2019r.) oraz Klubu Praktyków Instytutu Ekonomii i Zarządzania (luty 2020r.) wprowadzono zajęcia: Zarządzanie sprzedażą.

W uczelni prowadzony jest także **monitoring karier zawodowych** absolwentów kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia. Absolwenci permanentnie zwracają uwagę na potrzebę kształcenia praktycznego.

7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działają: Klub Praktyków i Rada Biznesu. Głównym celem powołania tych organów była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

Interesariusze zewnętrzni ściśle uczestniczą w tworzeniu programów studiów, zwłaszcza w określaniu efektów uczenia się oraz weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji. Są także współorganizatorami konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona przedstawicieli: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddziału Jarosław, Fabryka „San” – Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Przedsiębiorstwa Lear Corporation Jarosław, Przedsiębiorstwa Przetwórstwa Zbożowego „Kapka” Sp. Jarosław, Zakładu Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Widna Góra, Firmy Sanakiewicz sp. z o.o. Jarosław, Firmy Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” we Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” Sp. z o.o. w Jarosławiu, Zakładu Piekarsko - Cukierniczy Gurgul – Gurgul, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT w Jarosławiu, Alior Banku oddział w Jarosławiu, Kredyt Banku S.A. Jarosław, Banku BGŻ BNP Paribas Jarosław, Banku PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu, Banku Zachodniego WBK Oddział w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu.

8. Karta opisu zajęć (sylabusy)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Język obcy A

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski / angielski**

Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
JA1_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 + według CEF
JA1_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego
	Umiejętności - potrafi
JA1_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne
JA1_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów
JA1_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
JA1_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Majsterkowanie i naprawy	lektorat
TP-02	Obsługa klienta	
TP-03	Czasowniki modalne wyrażające przymus i konieczność	
TP-04	Czasowniki modalne wyrażające umiejętność i zgodę	
TP-05	Restauracja	
TP-06	Pieniądze	
TP-07	Czasowniki modalne do wyrażania dedukcji	
TP-08	Czasowniki złożone	
TP-09	Sztuka	
TP-10	Struktury czasownikowe	
TP-11	Rozrywka – gry wideo	
TP-12	Formy kauzatywne	
TP-13	Język potoczny – zasady domowe	
TP-14	Zdrowy styl życia, sport.	
TP-15	Użycie bezosobowe 'you'	
TP-16	Wizyta u fryzjera	
TP-17	Mowa zależna – zdania twierdzące	
TP-18	Historia, pamięć	
TP-19	Mowa zależna – pytania i rozkazy	
TP-20	Życie rodzinne - śluby	
TP-21	Język potoczny –udzielanie wskazówek	
TP-22	Użycia czasu <i>Past Perfect</i>	
TP-23	Kultura USA, brytyjski i amerykański angielski,	
TP-24	Edukacja, zdawanie egzaminów	
TP-25	Czasowniki pomocnicze; powtórzenie form czasowników	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
JA1_01	egzamin
JA1_02	
JA1_03	
JA1_04	
JA1_05	
JA1_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Język obcy N

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski / niemiecki**

Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie
JN1_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy
	Umiejętności - potrafi
JN1_02	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne
JN1_03	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego
JN1_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
JN1_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Społeczeństwo w Niemczech; Zdania względne	lektorat
TP-02	Niemcy a migranci	
TP-03	Czas i współczesny człowiek; Czasy gramatyczne	
TP-04	Zdania czasowe	
TP-05	Praca i zawód; Konjunktiv I	
TP-06	Praca w zespole międzynarodowym; Mowa zależna	
TP-07	Fitness, Sport, zdrowie; Relacje celowe, relacje warunkowe	
TP-08	Alternatywna medycyna	
TP-09	Świat emocji; Walencja czasowników	
TP-10	Szok kulturowy	
TP-11	Szkolnictwo wyższe i doksztalcanie; Rzeczowniki odczasownikowe, odprzymiotnikowe, rozwinięta przydawka	
TP-12	Studia w Niemczech	
TP-13	Kultura i sztuka; Konjunktiv II	
TP-14	Architektura i sztuka naszego miasta; Umiejętność prezentacji	
TP-15	Kraje D A CH w Europie; Formy pasywne i ich zamienniki	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
JN1_01	egzamin
JN1_02	
JN1_03	
JN1_04	
JN1_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Język obcy specjalistyczny A

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **angielski**Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat: 30		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
JOB_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania życia zawodowego
	Umiejętności - potrafi
JOB_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury
JOB_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów
JOB_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
JOB_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Policja - Operations- crowd control	lektorat
TP-02	Służby specjalne - tekst 'The psychology of a Riot' - czytanie i słuchanie	
TP-03	Wojsko - tekst 'Limited Visibility Technique'	
TP-04	Wojsko/ służby specjalne-tekst 'Surveillance, Target Acquisition and Night Observation Equipment' - discussion	
TP-05	Wojsko/służby specjalne - tekst 'Urban Operations' – czytanie, praca ze słownictwem.	
TP-06	Powtórzenie materiału. Kolokwium	
TP-07	Wojsko/Policja - tekst 'Difficulties in UO' – ćwiczenia w słuchaniu i czytaniu	
TP-08	Wojsko - tekst 'Operations' - czytanie ze zrozumieniem	
TP-09	Wojsko/ służby specjalne 'Reconnaissance' - tłumaczenie tekstu, praca ze słownictwem	
TP-10	Wojsko/ policja –tekst 'Different aspects of reconnaissance' -praca ze słownictwem	
TP-11	Policja - tekst 'Reconnaissance patrol' – czytanie i słuchanie	
TP-12	Powtórzenie materiału- Kolokwium	
TP-13	Wojsko/ policja/ służby specjalne – słuchanie i tłumaczenie zdań	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
JOB_01	zaliczenie
JOB_02	
JOB_03	
JOB_04	
JOB_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Język obcy specjalistyczny N

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **niemiecki**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
JOB_01	Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku
	Umiejętności - potrafi
JOB_02	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne
JOB_03	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego
JOB_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
JOB_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Gospodarka Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , strona bierna z czasownikami modalnymi	lektorat
TP-02	Firma – Przedsiębiorstwo – Spółka - Korporacja Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)	
TP-03	Rynek Gramatyka: zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe	
TP-04	Produkty i ich przemieszczanie Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, tryb warunkowy dla czynności przeszłych	
TP-05	Giełda i targi Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>	
TP-06	Banki i kredyty Gramatyka: zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>	
TP-07	Konsumpcja we współczesnym świecie; Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim	
TP-08	Środki transportu Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>	
TP-09	Podróżowanie, mobilność towarów i usług; Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>	
TP-10	Zarządzanie firmą Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne	
TP-11	Logistyka a zarządzanie Działalność firm – konkurencja, kooperacja, współpraca; Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze	
TP-12	Spedycja a zarządzanie Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych	
TP-13	Handel międzynarodowy Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej	
TP-14	Logistyka w Unii Europejskiej Gramatyka: wyrażenia beczasownikowe, zdania z <i>ohne zu... i ohne dass ...</i>	
TP-15	Gramatyka: rozwinięta przydawka	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
JOB_01	zaliczenie
JOB_02	
JOB_03	
JOB_04	
JOB_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Metodyka kreacji publicznej

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Student posiada wiedzę z zakresu znajomości zasad kreacji publicznej, w szczególności potrafi scharakteryzować aspekty wartości publicznej oraz posiada wiedzę na temat heterogenicznej wartości publicznej
	Umiejętności - potrafi
M_02	Student umiejętnie dokonuje interpretacji aspektów wartości publicznej. Student potrafi wskazać kryteria, które wpływają na kreacje publiczną oraz zaproponować zmiany, jakie można podjąć, aby kształtować wizerunek w sposób pożądany i świadomy. Student posiada umiejętności samodzielnej oceny wizerunku osoby lub firmy albo organizacji w mass mediach. Potrafi także wskazać alternatywne sposoby kreacji wizerunku, z wykorzystaniem np. social mediów
M_03	Student posiada umiejętność zidentyfikowania dziedziny życia społecznego, w której kreowana jest wartość publiczna
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_04	Student jest przygotowany do twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań i rozwijać wzorce właściwego postępowania

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie kreacji publicznej. Wartość publiczna. Wartość publiczna a sfera polityczna.	ćwiczenia
TP-02	Aspekty wartości publicznej. Heterogeniczna wartość publiczna.	
TP-03	Reinterpretacja pojęcia wartości publicznej. Rola menedżerów sektora publicznego.	
TP-04	Wizerunek publiczny w praktyce.	
TP-05	Podstawy autoprezentacji.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Negocjacje i mediacje

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	istotę oraz poszczególne modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategię i techniki negocjacji
M_02	poszczególne elementy komunikacji oraz formy komunikowania, a także znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji
	Umiejętności - potrafi
M_03	przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategię i techniki stosowane w negocjacjach. Twórczo rozwiązuje problemy negocjacyjne.
M_04	przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugody
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_05	podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Definicja negocjacji, logika negocjowania, strategie a taktyki negocjacyjne	ćwiczenia
TP-02	Przygotowanie negocjacji	
TP-03	Modele negocjacji (harvardzki, według Karla Berkela, metoda negocjacji Thomasa Gordona oraz według Lutza Schwäbisch i Martina Simsa)	
TP-04	Powstanie i rozwój mediacji na tle alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	
TP-05	Istota, definicja i style mediacji, charakterystyka osoby mediatora	
TP-06	Elementy procesu komunikacji, formy i typy komunikowania, sztuka słuchania	
TP-07	Komunikacja niewerbalna w podstawowych interakcjach negocjacji, przeszkody skutecznej komunikacji	
TP-08	Negocjacje integracyjne i typy rozwiązań integracyjnych	
TP-09	Negocjacje konfrontacyjne i stosowane techniki	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Aktywność rekreacyjna i usprawnianie fizyczne

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: <b style="text-align: center;">Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.
M_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.
	Umiejętności - potrafi
M_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.
M_04	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_05	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Trzęci programowe (uszcęgółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczzenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczzeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	ćwiczzenia
TP-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód.	
TP-03	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczzeń na poszczęgólnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwiczzącego. Samodzielne wykonywanie ćwiczzeń na poszczęgólnych stanowiskach.	
TP-04	Ćwiczzenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwiczząceym i w grupie.	
TP-05	Wykonywanie ćwiczzeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	
TP-06	Wykonywanie ćwiczzeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	
TP-07	Ćwiczzenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczzeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-08	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Socjologia i antropologia konsumpcji			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: I	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące społeczeństwo i kulturę konsumpcyjną
M_02	Student ma wiedzę na temat zjawisk i problemów społecznych charakterystycznych dla społeczeństwa konsumentów
M_03	Student rozumie istotę i dynamikę zjawisk społecznych w odniesieniu do paradygmatu społeczeństwa ponowoczesnego
	Umiejętności - potrafi
M_04	Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy społeczeństwa konsumpcyjnego w oparciu o zmianę postaw kulturowych i wzorców konsumpcji w realiach płynnej nowoczesności
M_05	Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ zmian kulturowych na funkcjonowanie współczesnego społeczeństwa polskiego
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_06	Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy przemian kulturowych w oparciu o interpretację badań empirycznych

M_07	Student/ka jest gotów do prezentacji wyników badań zastanych dotyczących wpływu zmian kulturowych na współczesne postawy konsumpcyjne różnych grup społecznych
------	--

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

ymbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Paradygmat społeczeństwa konsumpcyjnego	ćwiczenia
TP-02	Globalizacja i mcdonaldyzacja społeczeństwa	
TP-03	Komercjalizacja stosunków międzyludzkich i konsumowanie życia	
TP-04	Dzieci i młodzież w magicznym świecie konsumpcji	
TP-05	Religijność w kulturze konsumpcji	
TP-06	Ruchy antyglobalistyczne i antykonsumpcyjne	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	
M_06	
M_07	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Socjologia migracji i procesy ludnościowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące procesy społeczne i ludnościowe
M_02	Student/ka zna podstawowe determinanty migracji w odniesieniu do czynników ekonomicznych, społecznych i politycznych
M_03	Student rozumie istotę i dynamikę procesów ludnościowych w kontekście współczesnej Europy
	Umiejętności - potrafi
M_04	Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy migracji w realiach współczesnych państw Europejskich
M_05	Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ procesów ludnościowych na społeczeństwo i odwrotnie
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_06	Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy procesów migracyjnych w oparciu o interpretację badań empirycznych na przykładzie konkretnego społeczeństwa

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Migracje „tradycyjne” a „współczesne”	wykład
TP-02	Podstawowe teorie i modele/koncepcje migracji na gruncie nauk społecznych	
TP-03	Społeczno-ekonomiczne konsekwencje migracji – perspektywa regionów wysyłających i przyjmujących	
TP-04	Uchodźcy w Polsce – rozmiary zjawiska, uregulowania prawne, problemy adaptacji i integracji	
TP-05	Polityka migracyjna krajów przyjmujących i wysyłających.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	
M_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Wiedzy - zna i rozumie
M_01	Student/ka zna podstawowe pojęcia, koncepcje oraz paradygmaty komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem technik zarządzania środowiskiem międzykulturowym
M_02	Student/ka zna podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)
	Umiejętności - potrafi
M_03	Student/ka potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych
M_04	Student/ka potrafi zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
M_05	Student/ka jest gotów do skutecznego komunikowania się w środowiskach wielokulturowych, rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacji,
M_06	Student/ka jest gotów do zarządzania kompetencjami w globalizującym się biznesie i wielokulturowych zespołach zadaniowych, projektowych i pracowniczych.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Kultura – sposoby definiowania i wymiary	wykład
TP-02	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej	
TP-03	Bariery w komunikacji międzykulturowej	
TP-04	Komunikacja międzykulturowa – zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym	
TP-05	Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	
M_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Nowoczesne koncepcje zarządzania

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	koncepcje i metody zarządzania, modele funkcjonowania współczesnych organizacji oraz ich znaczenie we współczesnym świecie
	Umiejętności - potrafi
E_02	stosować nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy
E_04	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wybrane współczesne koncepcje zarządzania	wykład
TP-02	Koncepcje metaforyczne współczesnych organizacji	
TP-03	Elastyczność i procesowość organizacji. Zarządzanie przedsiębiorstwem oparte na procesach	laboratorium
TP-04	Przedsiębiorstwo sieciowe	
TP-05	Nowe modele organizacji	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Społeczna odpowiedzialność biznesu

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	Umiejętności - potrafi
E_01	w praktyce postępować i zarządzać w trudnych sytuacjach etycznych dotyczących przedsiębiorstwa
E_02	przygotować plan współpracy z interesariuszami
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	pracy w zespole i odpowiedzialnego pełnienia określonych ról społecznych
E_04	kierowania się etyką biznesu

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć

TP-01	Istota i definicje społecznej odpowiedzialności biznesu, historia CSR i etyki biznesu.	ćwiczenia	
TP-02	Społeczna odpowiedzialność biznesu a promocja i public relations.		
TP-03	Instrumentalizm w stosowaniu CSR a podejście oparte na nauce zarządzania.		
TP-04	Etyka i moralność a biznes.		
TP-05	Filozoficzne i etyczne podstawy idei społecznej odpowiedzialności biznesu.		
TP-06	Programy etyczne firm w działalności gospodarczej - teoria a rzeczywistość.		
TP-07	Etyka gospodarcza wybranych religii świata (buddyzm, chrześcijaństwo, hinduizm, islam, judaizm).		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Ilościowe oraz jakościowe narzędzia i metody badawcze w naukach społecznych

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **7**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	45	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych
	Umiejętności - potrafi
E_02	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych
E_03	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych oraz tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy
E_05	skutecznego inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

ymbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza. Główne teorie w ramach badań jakościowych (antropologia wizualna, badania w działaniu, etnografia czy teoria ugruntowana)	wykład
TP-02	Metodologia badań jakościowych (Methods of data collection)	
TP-03	Metodologia i organizacja badań ilościowych (Interview)	
TP-04	Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych	
TP-05	Metody obliczania liczebności i doboru próby do badań	laboratorium
TP-06	Metody, narzędzia i techniki badań jakościowych (obserwacja, badania terenowe, wywiady, badania fokusowe, metody projekcyjne)	
TP-07	Organizacja i zastosowanie badań ilościowych	
TP-08	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)	
TP-09	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych , a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja	
TP-10	Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)	
TP-11	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Prawo gospodarcze

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
E_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności
	Umiejętności - potrafi
E_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)	wykład
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)	
TP-03	Podjęmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców	
TP-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.	
TP-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy	
TP-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Prawo pracy

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zasady prawa pracy, istotę i sposoby nawiązania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika
	Umiejętności - potrafi
E_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa pracy
E_03	sporządzić różne rodzaje umów o pracę, wypowiedzenie zmieniające oraz wypowiedzenie umowy o pracę zgodnie z przepisami
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	rozstrzygania dylematów zgodnie z zasadami etyki zawodowej

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy	wykład
TP-02	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy	
TP-03	Ustalanie i ochrona wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia	
TP-04	Czas pracy	
TP-05	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników.	
TP-06	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
TP-07	Urlopy pracownicze	
TP-08	Układy zbiorowe pracy	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (cyberprzestępczość)

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami informacji w cyberprzestrzeni
E_02	student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania poruszania się w cyberprzestrzeni
	Umiejętności - potrafi
E_03	student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska w cyberprzestrzeni, ich wzajemne relacje, potrafi dokonywać oceny zjawisk
E_04	student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania informacją w cyberprzestrzeni
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy
E_06	student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Współpraca przeciwko zagrożeniom hybrydowym, (NATO – UE). Strategie zwalczania zagrożeń hybrydowych. Prewencja przestępczości w sieci i cyberprzestrzeni.	wykład
TP-02	Wybrane zagadnienia, aspekty kryminologiczne (odpowiedzialność dostawców Internetu, czynniki utrudniające ściganie, poziom świadomości i odpowiedzialności użytkownika).	
TP-03	Cyberprzestępczość, pojęcia, problematyka, terminologia. Przestępstwa przeciw poufności, integralności danych informatycznych, nielegalny dostęp, przechwycenie danych, naruszenie integralności systemu.	ćwiczenia
TP-04	Rodzaje przestępstw w cyberprzestrzeni; fake news, kradzież tożsamości, fałszywe oferty handlowe, oszustwo nigeryjskie itp.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Rozwój personeluNazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski, angielski**Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę, charakter, uwarunkowania, instrumenty, przebieg i kontrolę procesu rozwoju pracowników
	Umiejętności - potrafi
E_02	zaplanować proces rozwoju pracowników
E_03	proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z rozwojem personelu
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie, geneza, zakres i struktura rozwoju pracowników.	wykład
TP-02	Podmioty rozwoju pracowników.	
TP-03	Rozwój pracowników w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim.	
TP-04	Jednostkowy i organizacyjny charakter rozwoju pracowników.	
TP-05	Kariera w cyklu życia pracownika.	
TP-06	Systemy karier w organizacji (Career systems in the organization).	
TP-07	Ograniczenia rozwoju pracowników w organizacji.	
TP-08	Planowanie rozwoju pracowników.	
TP-09	Realizacja rozwoju pracowników.	ćwiczenia
TP-10	Kontrola procesu rozwoju pracowników.	
TP-11	Samozarządzanie rozwojem zawodowym.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Organizacja procesów pracy

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę, postrzeganie i znaczenie pracy, zagadnienia, zjawiska i aspekty prawne w obszarze pracy
	Umiejętności - potrafi
E_02	zaplanować system okresowych ocen pracowniczych
E_03	dokonać pomiaru satysfakcji pracowników oraz konstruować system motywacyjny
	proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy
E_04	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota i transformacja pracy.	wykład
TP-02	Prawna ochrona pracy.	
TP-03	Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy.	
TP-04	Formy organizacji pracy.	
TP-05	Procesy demograficzne a rynek pracy.	
TP-06	Style kierowania w procesie pracy.	
TP-07	Zjawiska w obszarze pracy.	
TP-08	Zarządzanie różnorodnością (Diversity management).	
TP-09	Organizacja procesu doboru pracowników.	ćwiczenia
TP-10	Proces oceny pracowników.	
TP-11	Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy.	
TP-12	Kompetencje w procesach pracy.	
TP-13	Wybrane zjawiska w obszarze pracy.	
TP-14	Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Audytowanie zintegrowanych systemów zarządzania

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	podstawowe pojęcia z zakresu procesu audytu i zintegrowanych systemów zarządzania
E_02	metodyki integracji systemów zarządzania oraz procesu audytu
	Umiejętności - potrafi
E_03	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania audytora
E_04	dokonać wyboru metody integracji systemów zarządzania oraz przeprowadzić wybrane działania składające się na proces audytu
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Integracja systemów zarządzania.	wykład
TP-02	Geneza audytu i jego podstawy teoretyczne.	
TP-03	Rodzaje audytów.	
TP-04	Cykl audytu oraz zadania i odpowiedzialność audytorów.	
TP-05	Wywiad z zastosowaniem check-listy (listy pytań), rozmowa audytowa, badanie ankietowe; analiza zapisów i dokumentów: kart procesów, procedur, instrukcji, zarządzeń i innej dokumentacji.	laboratorium
TP-06	Porównywanie i analiza wyników stosowania powyższych metod.	
TP-07	Algorytm audytu opartego na normie ISO.	
TP-08	Weryfikacja predyspozycji audytorskich.	
TP-09	Dobór metody integracji wybranych systemów zarządzania.	
TP-10	Określenie zakresu oraz celów audytu, przegląd dokumentacji.	
TP-11	Sporządzanie raportów.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Przedsiębiorczość w warunkach globalizacjiNazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	definicje i charakter uwarunkowań globalizacji i znaczenie przedsiębiorczości w procesie globalizacji
	Umiejętności - potrafi
E_02	opisać procedurę zarządzania, marketingu warunków ekonomicznych w działaniach przedsiębiorczych z globalną aktywnością
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzi w sposób przedsiębiorczy do siebie, grup i organizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Rozwój przedsiębiorczości w warunkach kryzysu gospodarczego z punktu widzenia globalizacji.	wykład
TP-02	Polityka regionalna Polski w warunkach globalizacji i integracji.	
TP-03	Elementy i narzędzia ekonomiczne, zarządcze, marketingowe w procesie globalizacji.	
TP-05	Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji.	ćwiczenia
TP-06	Globalizacja i jej wpływ na region i lokalne kreacje przedsiębiorcze.	
TP-07	Działania edukacyjne i komunikacja z postawami przedsiębiorczymi, społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi.	
TP-08	Procesy globalizacyjne.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Zarządzanie strategiczne i operacyjne			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	definicje zarządzania i zarządzania strategicznego oraz powiązań aktywnych w strukturze organizacji
E_02	elementarną terminologię używaną w zarządzaniu operacyjnym, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych
E_03	metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych, rodzaje i cechy planów operacyjnych oraz procesy sterowania bieżącą działalnością i kontroli operacyjnej w organizacjach
	Umiejętności - potrafi
E_04	opisać i zaplanować procedurę zarządzania strategicznego dla całej organizacji oraz dla wybranego elementu organizacji
E_05	poprawnie rozumować procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu oraz rozumie implementacyjną i racjonalizującą rolę zarządzania operacyjnego
E_06	wykorzystać poznane metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych w czasie i przestrzeni

Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_07	podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia w sposób strategiczny do obowiązków i zadań
E_08	prawidłowego określenia priorytetów służących realizacji zadania określonego przez siebie lub innych

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zarządzanie a zarządzanie strategiczne – różnice, problemy i sposób patrzenia.	wykład
TP-02	Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy.	
TP-03	Istota, funkcje i główne cechy operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem.	
TP-04	Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych.	
TP-05	Współpraca pomiędzy klientem a pracownikami w budowaniu organizacji.	ćwiczenia
TP-06	Ścieżka strategiczna – rynek, strategia rynkowa (ocena wartości, relacje).	
TP-07	Funkcje zarządzania realizowane na poziomie operacyjnym.	
TP-08	Rodzaje planów operacyjnych i sposoby ich opracowywania.	
TP-09	Formy kontroli operacyjnej w działalności przedsiębiorstw.	
TP-10	Realizacja strategii rynkowej.	
TP-11	Opracowanie zarządzania operacyjnego na przykładzie do analizy i rozwiązania.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
E_08	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Zarządzanie sprzedażą			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski, angielski		
Rok studiów: I	Semestr: II	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	pojęcie, funkcje sprzedaży oraz i istotę i formy handlu
E_02	proces zarządzania sprzedażą
	Umiejętności - potrafi
E_03	organizować proces sprzedaży i zarządzać nim
E_04	proponować rozwiązania z zakresu zarządzania sprzedażą
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu handlu i zarządzania sprzedażą również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.
E_06	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	(The essence sales management). Proces sprzedaży. Modele i style sprzedaży. Klient we współczesnym otoczeniu rynkowym.	wykład
TP-02	Rola i znaczenie personelu w sprzedaży (zakres sprzedaży osobistej, rodzaje sprzedawców; proces zarządzania personelem sprzedaży; trendy w zarządzaniu personelem sprzedaży).	
TP-03	Strategie sprzedaży (istota i elementy strategii sprzedaży; analiza sytuacyjna; założenia strategii). (Sales management strategies)	
TP-04	Organizowanie procesu sprzedaży (wybór rodzajów sprzedawców; organizacja działu sprzedaży; określanie liczebności i dobór personelu, wynagrodzenie).	ćwiczenia
TP-05	Badanie efektywności sprzedaży i zarządzanie nią.	
TP-06	Opracowywanie skutecznych strategii sprzedażowych dla przedsiębiorstw.	
TP-07	Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży.	
TP-08	Zarządzanie procesem sprzedaży z wykorzystaniem poznanych technik i metod.	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie marketingowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę i strukturę procesu zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie, głównie w oparciu o analizę marketingowej sytuacji firmy
	Umiejętności - potrafi
E_02	dokonać analizy marketingowej sytuacji firmy i na tej podstawie opracować marketingową strategię rozwoju przedsiębiorstwa
E_03	dokonać kontroli oraz oceny działalności przedsiębiorstwa i zaproponować innowacyjne rozwiązania
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	kreatywności, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy
E_05	pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Marketingowa koncepcja zarządzania (strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego) - Marketing Management.	wykład
TP-02	Rynek i misja działalności przedsiębiorstwa (pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu).	
TP-03	Analiza rynku (jakościowa, ilościowa i konkurencji). Tendencje rozwojowe rynku (Market Research).	
TP-04	Analiza działalności przedsiębiorstwa.	
TP-05	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa.	
TP-06	Analiza działalności i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa.	ćwiczenia
TP-07	Budowanie marketingowej strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	
TP-08	Planowanie marketingowe (tworzenie planów marketingowych).	
TP-09	Kontrola marketingu - operacyjna i strategiczna.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Marketing międzynarodowy

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	uwarunkowania procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw oraz pojęcie, funkcje i zasady marketingu międzynarodowego
E_02	identyfikuje założenia, cele oraz instrumenty strategii marketingowych wykorzystywane na rynku międzynarodowym
	Umiejętności - potrafi
E_03	wskazać i opracować strategie marketingowe stosując odpowiednie narzędzia marketingowe charakterystyczne dla danego rynku międzynarodowego
E_04	analizować i oceniać funkcjonowanie rynku międzynarodowego oraz jego otoczenia i proponować odpowiednie rozwiązania z zakresu marketingu międzynarodowego
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych oraz tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy
E_06	inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie, cele i funkcje marketingu międzynarodowego.	wykład
TP-02	Standaryzacja i adaptacja w marketingu międzynarodowym.	
TP-03	Strategie wejścia na rynki zagraniczne.	
TP-04	Strategie produktu, ceny i komunikacji w marketingu międzynarodowym (Product, price and communications strategies in international marketing).	
TP-05	Strategie i systemy dystrybucji i logistyki na rynku międzynarodowym. Handel i sprzedaż na rynkach międzynarodowych.	
TP-06	Międzynarodowe i globalne strategie konkurencji.	
TP-07	Międzynarodowe orientacje przedsiębiorstw.	
TP-08	Badania marketingowe rynków zagranicznych.	ćwiczenia
TP-09	Narzędzia marketingu mix stosowane w konkurencji globalnej.	
TP-10	Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Zarządzanie procesowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę zarządzania procesowego, system zarządzania procesami w organizacji, architekturę procesów w organizacji
	Umiejętności - potrafi
E_02	korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować zjawiska w otoczeniu społeczno-gospodarczym, stanowiące szanse i możliwości dla doskonalenia procesów w organizacji
E_03	dokonać pomiaru, analizy i oceny wyników procesów
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do zarządzania procesami (geneza zarządzania procesami, definicja procesu, definicja zarządzania procesami, definicja organizacji zorientowanej na procesy, cechy organizacji zorientowanej na procesy).	wykład
TP-02	Organizacja procesowa a organizacja funkcjonalna i projektowa (istota struktury funkcjonalnej, wady i zalety struktury funkcjonalnej, struktura funkcjonalna a procesowa, istota struktury projektowej, wady i zalety struktury projektowej, struktura projektowa a procesowa).	
TP-03	System zarządzania procesami w organizacji (istota systemu zarządzania procesami w organizacji, proces zarządzania procesami, role w systemie zarządzania procesami, system pomiaru, dokumentacja organizacji zorientowanej na procesy, istota struktury macierzowej, wady i zalety struktury macierzowej). Model Portera.	
TP-04	Architektura procesów w organizacji (typologia procesów, definicja architektury procesów, mapy procesów, konfiguracja architektury procesów, poziom relacji z otoczeniem, poziom megaprocessów, poziom subprocesów, poziom funkcji).	
TP-05	Dojrzałość procesowa organizacji (istota dojrzałości procesowej organizacji, model dojrzałości procesowej organizacji) Model EFQM.	
TP-06	Bariery we wdrażaniu organizacji zorientowanej na procesy (strategia we wdrażaniu OZP, bariery ludzkie, bariery systemowe). Formalizacja jako proces tworzenia norm (istota formalizacji, cele formalizacji, typologia formalizacji, determinanty formalizacji) Model SCOR	
TP-07	Modele referencyjne procesów (Istota modeli referencyjnych, Model łańcucha wartości dodanej Portera).	
TP-08	Pomiar, analiza i ocena wyników procesów.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Projektowanie systemów organizacyjnych

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zagadnienia dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz budowy organizacji; istotę zarządzania, prawidłowości funkcjonowania organizacji
E_02	modele organizacji, tłumaczy istotę efektu organizacyjnego oraz wyjaśnia zmiany sposobu jego wywoływania w aspekcie charakteru zaburzeń otoczenia przedsiębiorstwa
	Umiejętności - potrafi
E_03	korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy z zakresu systemów organizacyjnych
E_04	zaprojektować strukturę organizacyjną przy użyciu podstawowych metod diagnostycznych i prognostycznych, posiada umiejętność adaptacji modeli teoretycznych struktur do rzeczywistych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa
E_05	przewidzieć konsekwencje swej działalności, prawidłowo projektować modele analizy sytuacji przedsiębiorstwa w oparciu o poznane narzędzia analityczne
	Kompetencji społecznych - jest gotów do

E_06	twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań
E_07	pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról, odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu
E_08	poszerzania swojej wiedzy w zakresie projektowania holistycznego, uwzględniając wszelkie aspekty działania organizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Budowa organizacji jako systemu społecznego, modele zmiany i zrównoważonego rozwoju w ramach potrzeb zasobów i otoczenia. Analiza organizacji, jako systemu z uwzględnieniem podsystemów: pomiaru wyników, kontroli i oceny oraz wynagradzania, doboru i rozwoju pracowników.	wykład
TP-02	Organizowanie zasobów ludzkich w wyspecjalizowane komórki organizacyjne, kierowanie powiązaniem między projektem organizacji, ludźmi i zadaniami. Wytaczanie granic komórek organizacyjnych, integrowanie komórek organizacyjnych, organizacja w obrębie komórek.	
TP-03	Problemy organizacyjne uwarunkowane wysokim zróżnicowaniem, dużymi rozmiarami oraz geograficznym rozproszeniem organizacji. Przeciwdziałanie tym problemom poprzez właściwą organizację struktur oraz sztaby zarządzające kapitałem, odpowiedni dobór i przemieszczanie menedżerów. Zalety i wady narzędzi integrujących przedsiębiorstwa wielonarodowe.	
TP-04	Organizacja w otoczeniu. Cele i efektywność organizacji jako obiektu zarządzania. Cztero i pięcioczęłowy model organizacji z kierownictwem określającym więź celów organizacyjnych. Spojrzenie systemowe na organizację komercyjną, umiejscowioną w otoczeniu.	ćwiczenia
TP-05	Usprawnienie organizacji poprzez podejście diagnostyczne i prognostyczne.	
TP-06	Holistyczne spojrzenie na organizację w otoczeniu. Model łańcucha wartości.	
TP-07	Ewolucja sformalizowanych struktur funkcjonalnych w zdeterminowane formy zorientowane obiektowo według grup wyrobów, lokalizacji geograficznej jednostek biznesu lub rynków zbytu, struktury holdingowe. Studium przypadku.	
TP-08	Podział struktur organizacyjnych. Typy i rodzaje struktur organizacyjnych. Istota i atrybuty komórki organizacyjnej. Istota i znaczenie organizacji wirtualnej. Zalety i wady organizacji wirtualnej. Studium przypadku.	

TP-09

Model Chandlera. Proces planowania w zmiennym otoczeniu z zachowaniem ciągłości i elastyczności systemu planowania w przedsiębiorstwie.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	
E_08	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Ochrona konsumenta i konkurencjiNazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa uczciwej konkurencji oraz zasady zwalczania czynów nieuczciwej konkurencji
E_02	zakazy konkurencji w spółkach prawa handlowego
	Umiejętności - potrafi
E_03	dokonać analizy nieuczciwych praktyk rynkowych i wyjaśnić na czym polegają poszczególne czyny nieuczciwej konkurencji
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa uczciwej konkurencji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji, zakres podmiotowy i przedmiotowy, podstawa prawna w zakresie odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji.	wykład
TP-02	Nieuczciwe oznaczenia, kopiowanie produktu, rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.	
TP-03	Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem, sprzedaż lawinowa.	
TP-04	Nieuczciwe praktyki rynkowe, odpowiedzialność cywilna i inne sankcje, ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom.	ćwiczenia
TP-05	Zakaz konkurencji w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach i przedsiębiorstwach państwowych, zakaz konkurencji w kodeksie pracy.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Instytucjonalny system ochrony praw i wolności

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zadania organów ochrony prawnej w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela, a także innych instytucji krajowych i międzynarodowych związanych z ochroną praw i wolności oraz funkcjonalny wymiar działalności tych organów i instytucji
E_02	znaczenie konstytucyjnych i pozakonstytucyjnych środków ochrony praw i wolności dla jednostki w państwie
	Umiejętności - potrafi
E_03	scharakteryzować poszczególne środki ochrony praw człowieka oraz wskazać zakres ochrony realizowanej w ramach tych środków
E_04	wskazać i scharakteryzować formy działania organów ochrony prawnej służące ochronie praw i wolności
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	podjęcia dyskusji na temat obowiązujących regulacji prawnych z zakresu ochrony praw i wolności oraz kierunków działania poszczególnych instytucji polskich i międzynarodowych w celu ochrony praw i wolności uwzględniając orzecznictwo TK, SN oraz ETPCz

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Prawa i wolności człowieka i obywatela jako przedmiot ochrony.	wykład
TP-02	Istota systemu ochrony praw i wolności.	
TP-03	Elementy systemu ochrony praw i wolności.	
TP-04	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka.	
TP-05	Europejski system ochrony praw i wolności.	
TP-06	Prawo do sądu w regulacjach międzynarodowych oraz Konstytucji RP.	ćwiczenia
TP-07	Instytucja ombudsmana w systemie ochrony praw i wolności w Polsce i na świecie, ombudsman UE oraz prawo wystąpienia do Rzecznika Praw Obywatelskich w RP.	
TP-08	Instytucja odpowiedzialności odszkodowawczej państwa.	
TP-09	Istota i zakres skargi konstytucyjnej.	
TP-10	Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Zarządzanie wiedzą			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	definicje i koncepcje zarządzania wiedzą, organizację uczącą się i swoją rolę w niej
	Umiejętności - potrafi
E_02	opisać i zaplanować procedurę zarządzania organizacją uczącą się oraz wyodrębnić elementy w organizacji szczególnie ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat zarządzania wiedzą

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
----------------------------	--------------------------	-------------

TP-01	Zarządzanie wiedzą a strategiczne znaczenie wiedzy.	wykład	
TP-02	Wiedza i zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie.		
TP-03	Gospodarka oparta na wiedzy.		
TP-04	Zarządzanie wiedzą jako podstawa zarządzania kapitałem intelektualnym i kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa.		
TP-05	Organizacja wirtualna nowoczesną formą współpracy przedsiębiorstw XXI wieku.		
TP-06	Korzyści, bariery i trudności w zarządzaniu wiedzą i jej przekazywaniu.	ćwiczenia	
TP-07	Klasy przemysłowe i platformy technologiczne.		
TP-08	Zarządzanie sobą a modelem i typy kultur organizacyjnych.		
TP-09	Cykl organizacyjnego uczenia się.		
TP-10	Ciągłe doskonalenie istotą człowieka, organizacji, społeczeństwa, kraju.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Strategie innowacji

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	definicje i koncepcje strategii innowacji, organizacje i jej wpływ na rozwój i naśladownictwo
	Umiejętności - potrafi
E_02	opisać i scharakteryzować procedurę innowacji oraz wyodrębnić elementy charakterystyczne
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat myślenia innowacyjnego

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
----------------------------	--------------------------	-------------

TP-01	Strategie a innowacje.	wykład	
TP-02	Innowacje produktowe.		
TP-03	Innowacje procesowe.		
TP-04	Innowacje modelu biznesu.		
TP-05	Style innowacji.		
TP-06	Tworzenie innowacji.	ćwiczenia	
TP-07	Naśladowanie liderów innowacji.		
TP-08	Kupowanie innowacyjnych firm/marek/produktów.		
TP-09	Pierwszeństwo na rynku.		
TP-10	Korzyści naśladowców.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Bezpieczeństwo finansowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	posiada wiedzę o metodach ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego
	Umiejętności - potrafi
E_02	dokonać analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa
E_03	praktycznie wykorzystać metody szczegółowej analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	ćwiczenia
TP-02	Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej.	
TP-03	Ogólna sytuacja majątkowa i finansowa oraz analiza wskaźnikowa.	
TP-04	Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych.	
TP-05	Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności.	
TP-06	Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej.	
TP-07	Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej.	
TP-08	Sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność	praktyki
TP-09	Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania.	
TP-10	Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa.	
TP-11	Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych.	
TP-12	Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości.	
TP-13	Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie.	
TP-14	Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa
	Umiejętności - potrafi
E_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	ćwiczenia
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa.	
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa.	
TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa.	
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem.	
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa.	
TP-07	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa	praktyki
TP-08	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Statystyczna analiza danych

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę badań statystycznych i wpływ jakości badań na wyniki końcowe
E_02	etapy badań statystycznych
	Umiejętności - potrafi
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody analizy struktury zbiorowości statystycznej
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej
E_05	ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_06	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Miejsce analizy danych w procesie badawczym.	wykład
TP-02	Jakość danych statystycznych, w tym błędy losowe i nielosowe, błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności a moc testu statystycznego.	
TP-03	Etapy badania statystycznego. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Cechy statystyczne. Szeregi statystyczne. Tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. Skale pomiarowe.	
TP-04	Statystyczne programy komputerowe. Metody analizy danych dostępnych w programie Excel. Typy wykresów statystycznych i możliwości ich stosowania.	laboratorium
TP-05	Grupowanie i prezentacja materiału statystycznego. Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej. Rozkłady zmiennej losowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Metody analizy współzależności zjawisk. Metody analizy dynamiki zjawisk – zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-06	Podstawowe badania urzędowe (Badanie budżetów gospodarstw domowych. Badanie koniunktury gospodarczej) – zadania.	
TP-07	Myślenie statystyczne na podstawie modeli (Ilustracja modelowania wielkości losowych. Modele liniowe. Modele badań sondażowych).	
TP-08	Opracowanie i prezentacja wyników badań – analiza przypadku.	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Wnioskowanie statystyczne

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, służące do badania zjawisk i procesów ekonomicznych
E_02	zasady przeprowadzania badań, tzw. procedury wnioskowania statystycznego
	Umiejętności - potrafi
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody wnioskowania
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Zmienne losowe i ich rozkłady.	wykład
TP-02	Estymacja punktowa i przedziałowa.	
TP-03	Weryfikacja hipotez statystycznych.	
TP-04	Przedziały ufności - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	laboratorium
TP-05	Hipotezy statystyczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-06	Porównywanie dwóch populacji - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-07	Hipotezy nieparametryczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.	
TP-08	Opracowanie i prezentacja wyników badań - analiza przypadku.	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Proseminarium

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I i II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze
	Umiejętności - potrafi
E_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Analiza treści prac naukowych. Próba wypracowania problemów badawczych.	laboratorium

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Seminarium dyplomowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III i IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze
	Umiejętności - potrafi
E_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu
E_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy
E_04	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych
E_05	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie
E_06	przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_07	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.	seminarium dyplomowe
TP-02	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści poszczególnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, wnioskowania końcowe oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.	
TP-03	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Praktyka zawodowa

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: II Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **9**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	270	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	270	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	przepisy, normy, zasady funkcjonowania organizacji
E_02	metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją
	Umiejętności - potrafi
E_03	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych
E_04	dokonać analizy konkretnego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie oraz sposób wdrażania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy
E_05	wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_06	ponoszenia odpowiedzialności za pracę zespołu
E_07	kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji, struktura organizacyjna, przepływ informacji.	praktyki
TP-02	Zarządzanie podstawowymi procesami. Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie.	
TP-03	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora. Modele kierowania. Kierowanie pracownikami. Budowanie zespołów.	
TP-04	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	
E_06	
E_07	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Ekonomia menedżerska

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	elementy i zasady rynkowe z zakresu mikro i makroekonomii, właściwe do podejmowania decyzji menedżerskich
	Umiejętności - potrafi
E_02	analizować wybrane zjawiska rynkowe oraz pozyskiwać dane niezbędne do rozwiązania danego problemu
E_03	właściwie wybierać, obliczać oraz stosować metody i wskaźniki odpowiednie do rozwiązania określonych sytuacji rynkowych
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	samodzielnego podejmowania istotnych decyzji, posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji
E_05	pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawowe pojęcia mikro- i makroekonomiczne. Obszary zainteresowania ekonomii menedżerskiej.	wykład
TP-02	Pojęcie i rodzaje decyzji menedżerskich. Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. Podejmowanie decyzji a cykliczny rozwój gospodarki.	
TP-03	Struktury rynkowe (konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja niedoskonała - duopol i oligopol). Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.	
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania ekonomii menedżerskiej.	
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników finansowych, interpretacja wyników	ćwiczenia
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)	
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Budżet i system fiskalny. Pieniądz i system bankowy. Inflacja – typy inflacji. zasady analizy ekonomicznej pozwalającej podejmować optymalne decyzje, proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Rachunkowość menedżerska

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	metody, instrumenty i narzędzia z zakresu rachunkowości zarządczej właściwe do podejmowania decyzji menedżerskich
	Umiejętności - potrafi
E_02	właściwie wybierać i stosować metody, instrumenty i narzędzia rachunkowości zarządczej do rozwiązywania kluczowych problemów decyzyjnych, a także odpowiednio modeluje informacje finansowe i pozafinansowe
E_03	wykorzystać umiejętności z zakresu operacyjnego i strategicznego zarządzania kosztami w procesie zarządzania przedsiębiorstwem
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	samodzielnego podejmowania istotnych decyzji w zakresie rachunkowości menedżerskiej, posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Rachunkowość zarządcza (strategiczna i operacyjna) jako element systemu zarządzania.	ćwiczenia
TP-02	Koszty i ich klasyfikacja a) pojęcie kosztu, nakładu, wydatku, b) klasyfikacje kosztów dla celów: - decyzyjnych (zmienne i stałe, istotne i nieistotne, użyteczne i nieużyteczne, koszty utraconych możliwości, koszty krańcowe) - kontrolnych.	
TP-03	Analiza Koszt-Wolumen-Zysk a) ilościowy i wartościowy próg rentowności, ujęcie liczbowe i graficzne, b) próg rentowności dla produkcji wieloasortymentowej, c) modyfikacje modelu progu rentowności: wyłączenie kosztów niepieniężnych, uwzględnienie podatku dochodowego, próg rentowności w warunkach inflacji.	
TP-04	Analiza wrażliwości - marginesy bezpieczeństwa, analiza wielkości granicznych, dźwignia operacyjna, mnożniki zysku.	
TP-05	Tradycyjne modele rachunku kosztów - metody szacowania kosztów stałych i zmiennych (metoda księgową, wybrane metody statystyczne), rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych.	praktyki
TP-06	Współczesne modele rachunku kosztów - wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów i wyników, Activity Based Costing (ABC).	
TP-07	Rachunki krótkookresowe - dolne granice cen, wybór asortymentu produkcji, wybór sposobu produkcji, decyzje typu „wytworzyć czy kupić”.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie ryzykiemNazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zagrożeń wynikające z nieuwzględnienia ryzyka w procesie zarządzania przedsiębiorstwem i instytucjami finansowymi
	Umiejętności - potrafi
E_02	stosować metody zarządzania ryzykiem w procesie biznesowym
E_03	szacować ryzyko w podstawowych obszarach zarządzania przedsiębiorstwem i instytucjami finansowymi
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	samodzielnego podejmowania istotnych decyzji

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Istota ryzyka w praktyce, proces zarządzania ryzykiem.	ćwiczenia
TP-02	Teoretyczne i praktyczne podejście do pomiaru ryzyka rynkowego.	
TP-03	Procedury zarządzania ryzykiem w projekcie i procesie biznesowym.	
TP-04	Pojęcie, istota i metody pomiaru ryzyka operacyjnego.	
TP-05	Jakościowe zarządzania ryzykiem - wdrażanie procesu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie i instytucjach finansowych.	
TP-06	Ryzyko przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, wartość pieniądza w czasie, ocena ryzyka.	
TP-07	Pojęcie i identyfikowanie ryzyka w przedsiębiorstwie instytucjach finansowych - pomiar ryzyka.	praktyki
TP-08	Zastosowanie procedur zarządzania ryzykiem w projektach i procesach biznesowym.	
TP-09	Wykorzystanie metod operacyjnych w zarządzaniu ryzykiem - wdrażanie procesu zarządzania ryzykiem.	
TP-10	Ocena ryzyka przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, wartość pieniądza w czasie.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Prawo dla przedsiębiorców

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	prawne aspekty prowadzenia działalności biznesowej, obrotu gospodarczego i funkcjonowania przedsiębiorstw
	Umiejętności - potrafi
E_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące funkcjonowania przedsiębiorców, w tym przepisy z zakresu prawa kontraktów, sytuacji podmiotu gospodarczego w stosunkach z organami administracji państwowej, prawa podatkowego uwzględniając orzecznictwo sądów
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	uwzględniania w podejmowanych decyzjach i działaniach jako przedsiębiorca ich prawnego wymiaru

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Legalizacja podejmowania działalności gospodarczej.	wykład
TP-02	Zasady załatwiania spraw z zakresu działalności gospodarczej przez organy państwowe w świetle obowiązującego prawodawstwa.	
TP-03	Cywilnoprawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (znaczenie umów, forma czynności prawnych, przedstawicielstwo, klasyfikacja prokur, odpowiedzialność cywilna, przedawnienia i terminy zawite).	
TP-04	Umowy cywilnoprawne w tym umowa leasingu i franchisingu.	
TP-05	Charakter prawny i cechy spółki cywilnej.	
TP-06	Spółki prawa handlowego jako formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej (odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prowadzenie spraw i reprezentowanie spółki, wystąpienie wspólnika ze spółki i rozwiązanie spółki, zmiana umowy spółki).	
TP-07	Prawne aspekty zatrudniania pracowników.	ćwiczenia
TP-08	Administracyjnoprawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (obowiązki przedsiębiorcy).	
TP-09	Działalność gospodarcza a sektor publiczny – dotacje dla przedsiębiorców.	
TP-10	Aspekty podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej.	
TP-11	Prawne aspekty kontroli wykonywania działalności gospodarczej.	
TP-12	Postępowanie sądowe w sprawach gospodarczych.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Przywództwo w zarządzaniu zespołem

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	zasady oraz mechanizmy pracy zespołowej; czynniki, które wpływają na efektywną pracę zespołową; źródła oraz istotę przywództwa
E_02	wpływ przywództwa na funkcjonowanie organizacji; narzędzia i metody efektywnego przewodzenia zespołem; dokonuje porównań różnych stylów przewodzenia i wskazuje na ich kluczowe charakterystyki i warunki efektywności
	Umiejętności - potrafi
E_03	identyfikować role pełnione w zespole, rozróżnić style przewodzenia, analizować problemy jakie wynikają z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji; przygotować w formie pisemnej wyniki studiów przypadków, opracować wypowiedź pisemną na wskazany temat
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	pracy w zespole, konstruktywnego rozwiązywania w warunkach wysokiego poziomu stresu problemów związanych z funkcjonowaniem zespołów ludzkich

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Miejsce i rola pracownika w organizacji, grupy i zespoły pracownicze. Rodzaje zespołów pracowniczych.	wykład
TP-02	Zasady funkcjonowania zespołów oraz mechanizmy w pracy zespołowej. Proces tworzenia zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady.	
TP-03	Efektywne motywowanie członków zespołów. Umiejętne podejmowanie decyzji w zespole.	
TP-04	Komunikacja w zespole. Wystąpienie sytuacji konfliktowych. Przywódca w organizacji. Lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role.	ćwiczenia
TP-05	Ewolucja teorii przywództwa. Główne kompetencje przywódców we współczesnym świecie.	
TP-06	Style przewodzenia. Motywy stosowania, podstawowe style z uwzględnieniem warunków ich efektywności.	
TP-07	Kultura narodowa, kultura organizacyjna a przywództwo.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie projektami biznesowymi

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	uwarunkowania organizacyjne oraz instrumenty zarządzania projektami biznesowymi
	Umiejętności - potrafi
E_02	zaplanować projekt wykorzystując metody i techniki zarządzania projektami biznesowymi
E_03	zastosować instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami biznesowymi
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Uwarunkowania organizacyjne zarządzania projektami biznesowymi: - typowe formy organizacji projektowej, - projektowa organizacja macierzowa, - modelowe rozwiązania biur projektów.	laboratorium
TP-02	Metodyczne zarządzanie projektami biznesowymi: - techniki zarządzania projektami, - metodyki zarządzania projektami.	
TP-03	Informatyczne zarządzanie projektami biznesowymi: - instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami, - systemy wspomagania zarządzania projektami, - narzędzia i pakiety specjalistyczne, - wybór instrumentów informatycznych wspierających zarządzanie projektami.	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć
Symulacje biznesowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Umiejętności - potrafi
E_01	przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
E_02	planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa
E_03	planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	pracy indywidualnej oraz w grupie
E_05	kreatywnego rozwiązywania problemów

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.	laboratorium
TP-02	Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.	
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	praktyki
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
TP-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie kosztami jednostkiNazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę i klasyfikację kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
E_02	podstawowe układy ewidencyjne kosztów dla celów sprawozdawczych oraz zarządzania
	Umiejętności - potrafi
E_03	wskazać rodzaje kosztów
E_04	pogrupować koszty dla potrzeb podejmowania decyzji
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_05	zarządzania kosztami na poziomie operacyjnym

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Koszty jako przedmiot zarządzania.	praktyki
TP-02	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczości.	
TP-03	Rachunek kosztów stałych i zmiennych.	
TP-04	Podjęcie procesowe od zarządzania kosztami (rachunek kosztów działań).	
TP-05	Budżetowanie kosztów.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Symulacje biznesowe

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Umiejętności - potrafi
E_01	przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
E_02	planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa
E_03	planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	pracy indywidualnej oraz w grupie
E_05	kreatywnego rozwiązywania problemów

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.	praktyki
TP-02	Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.	
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	
TP-05	Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Strategia budowania przewagi konkurencyjnej

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: III Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **5**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	istotę - zasady, koncepcje i metody budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku
	Umiejętności - potrafi
E_02	dokonać analizy i oceny konkurencyjności przedsiębiorstwa
E_03	opracować strategię osiągania i utrzymania konkurencyjności przedsiębiorstwa (w tym także zaproponować innowacyjne rozwiązania)
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy
E_05	efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Konkurencyjność przedsiębiorstw, sektorów, krajów oraz zasobów.	wykład
TP-02	Koncepcje źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.	
TP-03	Strategie konkurencji (zasady wyboru i rodzaje).	
TP-04	Strategia wzrostu i rozwoju firmy wyspecjalizowanej.	ćwiczenia
TP-05	Strategie dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa.	
TP-06	Fuzje i przejęcia oraz alianse strategiczne.	
TP-07	Umiejdzynarodowienie oraz globalizacja przedsiębiorstwa.	
TP-08	Opracowywanie strategii konkurencji.	praktyki

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Partnerstwo publiczno-prywatne

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	definicje i koncepcje partnerstwa publiczno-prawego, założenia, doświadczenia
	Umiejętności - potrafi
E_02	scharakteryzować procedurę partnerstwa publiczno-prawego, podać przykłady oraz zaproponować własne koncepcje
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat partnerstwa publiczno-prawego

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć

TP-01	Partnerstwo publiczno-prywatne a działania Unii Europejskiej.	wykład	
TP-02	Współpraca sektora publicznego z sektorem prywatnym.		
TP-03	Umowny charakter (w ramach stosunku cywilnoprawnego).		
TP-04	Charakter celowy: realizacja przedsięwzięć (budowa infrastruktury, dostarczanie usług) tradycyjnie wykonywanych przez stronę publiczną.		
TP-05	Optymalny podział zadań, podział ryzyk wraz z obustronna korzyścią.		
TP-06	Analiza rynku ppp.		
TP-07	Doświadczenia samorządów wdrażających przedsięwzięcia w obszarze gospodarki wodno-kanalizacyjnej wraz z opiniami przedsiębiorców (case study).	ćwiczenia	
TP-08	Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami oraz z dziedziny przedsięwzięć wodno-kanalizacyjnych (case study).		
TP-09	Ocena obecnego stanu i perspektyw finansowego zaangażowania sektora prywatnego i publicznego w rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce (doświadczenia Polski a doświadczenia w Europie).		
TP-10	Przestrzeń ppp od pomysłu do wyboru partnera prywatnego.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Ekonomia społeczna

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	podstawowe założenia ekonomii społecznej, wie jakie są rodzaje przedsiębiorstw społecznych i jakie grupy docelowe mogą w nich pracować, rozumie i opisuje mechanizm rozwijania w Polsce przedsiębiorstw ekonomii społecznej
	Umiejętności - potrafi
E_02	wyjaśnić mechanizm funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych, analizować konkretny problem społeczny w środowisku lokalnym i proponować aktywizację w ramach ekonomii społecznej
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_03	inicjowania powstania przedsiębiorstwa ekonomii społecznej

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie w problematykę wykluczenia społecznego.	wykład
TP-02	Teoretyczne podstawy ekonomii społecznej.	
TP-03	Modele ekonomii społecznej.	
TP-04	Ekonomia społeczna w poglądach głównych myślicieli społecznych (od starożytności po czasy nam współczesne przegląd podstawowych wartości społecznych).	
TP-05	Wykluczenie społeczne i sytuacja grup defaworyzowanych na rynku pracy.	
TP-06	Skutki bezrobocia dla jednostki i społeczeństwa.	ćwiczenia
TP-07	Osoby uzależnione i ich sytuacja na rynku pracy.	
TP-08	Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy.	
TP-09	Dostęp do rynku pracy osób do 25 roku życia.	
TP-10	Rynek pracy dla imigrantów i uchodźców. Aktywizacja zawodowa klientów pomocy społecznej.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	Student zna niezgodne z prawem metody kreowania wizerunku medialnego w sektorze gospodarczym poprzez reklamę ukrytą. Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat miejsca i roli Public Relations w strukturze organizacji, a także jego funkcjonowania w różnych typach organizacji. Student posiada wiedzę z zakresu psychospołecznych aspektów marketingu, potrafi określić ich wpływ na zachowania różnych podmiotów rynkowych
E_02	Student posiada wiedzę związaną z oddziaływaniem organizacji z otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa; zna sposoby pozyskania i prowadzenia współpracy dla uzyskania korzystnych efektów
	Umiejętności - potrafi
E_03	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w procesie kreowania wizerunku i reputacji różnych typów organizacji. Potrafi wykorzystać ogólną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku organizacji. Umiejętnie diagnozuje obszary konfliktowe. Formułuje własne opinie, wyszukuje dane i dobiera metody analizy pomocne w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Sprawnie potrafi posługiwać się wybranymi normami i regulami (prawnymi, ekonomicznymi, zawodowymi, etycznymi). Umiejętnie posługuje się nimi w celu rozwiązywania problemu naruszenia wizerunku organizacji i ochrony marki firmy. Opracowuje i wdraża działania obronne mające na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej organizacji. Wykorzystuje

	<p>samodzielnie zdobytą wiedzę z zakresu kreowania wizerunku i reputacji organizacji w celu rozstrzygnięcia dylematów błędnego bądź złego postrzegania przedsiębiorstwa. Umiejętnie dokonuje krytycznej analizy skuteczności oraz przydatności zastosowanych metod budowania wizerunku i reputacji organizacji</p>
E_04	<p>Umiejętnie buduje wizerunek organizacji i sprawnie ją zarządza. Potrafi określić w konsekwencje podejmowanych decyzji w obrębie działań PR dla innych obszarów działalności organizacji. Sprawnie planuje i realizuje działania z zakresu komunikacji rynkowej, również z uwzględnieniem strategii kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Podchodzi interdyscyplinarnie do zarządzania prowadzonymi działaniami marketingowymi w obszarze postrzegania organizacji</p>
Kompetencje społecznych - jest gotów do	
E_05	<p>Student uczestniczy oraz współtworzy politykę medialną organizacji z wykorzystaniem mediów jako forum debaty publicznej. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy. Student potrafi pracować w zespole, przyjmuje w nim różne role, ma świadomość odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu.</p>

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu – kreowanie wizerunku i reputacji organizacji.	wykład
TP-02	Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice).	
TP-03	Marka organizacji a kreowanie wizerunku i reputacji. Siła marki i jej wpływ postrzeganie organizacji w otoczeniu.	
TP-04	Kreowanie wizerunku i reputacji organizacji w Polsce i na świecie – trendy rynkowe.	
TP-05	Jednostka w strukturze organizacji odpowiedzialna za kreowanie wizerunku i reputacji firmy.	
TP-06	Public Relations – istota, przyczyny rozwoju PR, strategia wizerunku organizacji, grupy odniesienia działań PR, PR i jego oddziaływanie na pokrewne obszary komunikacji marketingowej. PR i IR, komunikacja wewnętrzna.	ćwiczenia
TP-07	Narzędzia kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne. Skuteczne narzędzia kreowania dobrego wizerunku i reputacji organizacji. Metody, techniki, charakter odbiorcy tego narzędzia, rodzaj organizacji. Skuteczność narzędzi PR w komunikacji rynkowej.	
TP-08	Narzędzia tradycyjne (narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji; narzędzia wspomagające budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.) Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku organizacji.	

		Oddziaływanie nowych trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy. E- wizerunek oraz rola Internetu w jego kształtowaniu wizerunku i reputacji. Narzędzia komunikowania wizerunku organizacji.		
	TP-09	Sponsoring a wizerunek organizacji.		
	TP-10	Argumenty i fakty utrzymania pozytywnego wizerunku i reputacji przez organizację. Umiejętnie dobrane narzędzia komunikacji do stron ataku a ich skuteczność i efektywność.		

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	egzamin
E_02	
E_03	
E_04	
E_05	

np. egzamin, zaliczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

Nowoczesne zarządzanie projektami

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	Wiedzy - zna i rozumie
E_01	uwarunkowania organizacyjne oraz instrumenty zarządzania projektami
	Umiejętności - potrafi
E_02	zaplanować projekt wykorzystując metody i techniki zarządzania projektami
E_03	zastosować instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami
	Kompetencji społecznych - jest gotów do
E_04	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Uwarunkowania organizacyjne zarządzania projektami: - typowe formy organizacji projektowej, - projektowa organizacja macierzowa, - modelowe rozwiązania biur projektów.	laboratorium
TP-02	Metodyczne zarządzania projektami: - techniki zarządzania projektami, - metodyki zarządzania projektami.	
TP-03	Informatyczne zarządzania projektami: - instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami, - systemy wspomaganie zarządzania projektami, - narzędzia i pakiety specjalistyczne, - wybór instrumentów informatycznych wspierających zarządzanie projektami.	

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
E_01	zaliczenie
E_02	
E_03	
E_04	

np. egzamin, zaliczenie

9. Warunek ukończenia studiów – pozytywna ocena pracy dyplomowej

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku **zarządzanie studia drugiego stopnia** (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane w semestrze poprzedzającym dyplomowanie przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Prezentacja pracy dyplomowej i obrona pracy dyplomowej.

Prezentacja obejmuje:

- przedstawienie przedmiotu i zakresu tematyki pracy,
- określenie przyjętych celów pracy,
- omówienie metodyki badawczej,
- zaprezentowanie wyników badań,
- przedstawienie wniosków,
- dyskusja na temat problematyki opisywanej w pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, (wskazane, aby jeden z nich był doktorem habilitowanym). Studenci wybierając promotora kierują się swoimi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.

Nie dotyczy

8. Opinia Samorządu Studenckiego

Uczelniany Samorząd Studencki



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna



im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

kontakt@usspwste.pl

USS/2020/3/76/EIZ

Jarosław, 13.03.2020 r.

**Z-ca Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło**

Po zapoznaniu się z programem studiów dla kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 Uczelniany Samorząd Studencki wydaje pozytywną opinię dla wyżej wymienionego programu studiów.

Z poważaniem

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Bajdak
Konrad Bajdak

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

13.03.2020, JF

pws te /

ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław, Polska

tel. +48 16 624 46 20
fax. +48 16 624 46 50

pwste@pwste.edu.pl
pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406
REGON 650 894 385