

Zarządzenie nr 19 /2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie wsparcia udzielanego studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w PWSTE w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w celu wyrównywania szans edukacyjnych w pełnym dostępie do kształcenia.
2. Rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta nie mogą naruszać zasady równości.

§ 2

1. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą.
2. Do kompetencji i zakresu działań Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań na rzecz likwidacji trudności i barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi udział w procesie kształcenia;
 - 2) określanie form wsparcia w porozumieniu ze studentem ubiegającym się o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb niepełnosprawności lub choroby;
 - 3) zasięganie opinii od nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w celu zaproponowania wsparcia uwzględniając specyfikę kształcenia, a także warunki i możliwości organizacyjne Uczelni;

- 4) opracowanie lub opiniowanie projektów założeń do programów służących wyrównaniu szans i integracji osób z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi;
 - 5) zapewnienie dostępu do aktualnych informacji o procesie kształcenia;
 - 6) monitorowanie sytuacji w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność;
 - 7) inicjowanie współpracy Uczelni z organizacjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami działającymi na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi.
3. Pełnomocnik opracowuje i przedkłada Prorektorowi ds. Dydaktycznych, w terminie do 30 września każdego roku sprawozdanie za poprzedni rok akademicki, zawierające:
- 1) informację o prowadzonych działaniach na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi;
 - 2) wnioski i rekomendacje dotyczące działań na rzecz zapewnienia i przestrzegania zasad równego traktowania w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

§ 3

1. Studenci uprawnieni do korzystania ze wsparcia:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
 - 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności;
 - 3) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, z tym że charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Korzystanie ze wsparcia w procesie kształcenia wymaga złożenia przez studenta wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wniosek składa się w sekretariacie instytutu nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem skorzystania ze wsparcia w procesie kształcenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na formę wsparcia jest możliwe jego wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą sytuację, o której mowa w ust. 1.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania określonych form wsparcia podejmuje dyrektor instytutu po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.

6. Sprawy studentów ubiegających się o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi rozpatrywane są indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych.
7. Jeżeli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programu studiów, dyrektor instytutu odmawia udzieleniu lub kontynuowaniu pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Dydaktycznych w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
8. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca z form wsparcia w procesie dydaktycznym zobowiązana jest do dostarczenia aktualnej dokumentacji niezwłocznie.
9. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 8 dyrektor instytutu może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu określonej formy wsparcia.
10. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania określonych form wsparcia zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia studenta.

§ 4

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności studenta, w celu wyrównania jego szans, student może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskania zaliczeń.
2. W ramach zmiany formy egzaminu w szczególności możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - 3) zmiana miejsca egzaminu;
 - 4) włączenie do egzaminu osób trzecich;
 - 5) użycie specjalistycznych narzędzi lub aplikacji.
3. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym student może wnioskować do prowadzącego zajęcia o:
 - 1) zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach;
 - 2) zmianę sposobu weryfikacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć, o ile nowy sposób pozwala na weryfikację efektów uczenia się.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, prowadzący zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie

dotychczasowych urządzeń technicznych umożliwiających temu studentowi pełny udział w zajęciach. Wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku dyrektor instytutu podejmuje decyzję o zastosowaniu racjonalnego usprawnienia polegającego na alternatywnej formie zapisu.
6. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację programu studiów, student może wnioskować do Prorektora ds. Studenckich o przyznanie indywidualnej organizacji studiów.

§ 5

Dyrektorzy instytutów, kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do współpracy z Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych w zakresie zadań określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 5/2018 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie wsparcia udzielanego studentom niepełnosprawnym przez PWSTE w Jarosławiu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia
migr. III/2 Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym
Jerzy Rymkiewicz
Nr tej Rz/147

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
dr Dorota Dejaniak