

## Wymogi techniczne dla autorów

### Praca powinna zawierać:

- Objętość (min. 20 000 tys. znaków)
- Imię i nazwisko autora pogrubione (w prawym górnym rogu)
- Nazwę jednostki, którą autor reprezentuje oraz dane kontaktowe (tel., adres e-mail / w prawym górnym rogu)
- Nr ORCID (w prawym górnym rogu)
- Tytuł pracy
  - w języku polskim (14 pkt TNR, pogrubienie, wyśrodkowanie)
  - w języku angielskim (14 pkt TNR, pogrubienie, wyśrodkowanie, kursywa)
  - streszczenie pracy w j. polskim – ok. 200 słów (11 pkt TNR)
  - słowa kluczowe w j. polskim - ok. 4–6 słów (11 pkt TNR)
  - streszczenie pracy w j. angielskim (11 pkt TNR)
  - słowa kluczowe w j. angielskim - ok. 4–6 słów (11 pkt TNR)
- Format pracy B5 (tekst wyjustowany)
- Tekst główny: czcionka 12 pkt TNR, interlinia 1,5
- Przypisy tradycyjne u dołu strony
  - J. Izdebska, *Dziecko w rodzinie dysfunkcyjnej jako wyzwanie dla edukacji szkolnej* [w:] *Dziecko we współczesnym świecie*, B. Muchacka (red.), Wydawnictwo Impuls, Kraków 2008, s. 54.
  - C. Schiff, *Potrzeby dziecka a środowisko rodzinne* [w:] „Wychowanie w Przedszkolu” 1997, nr 5, ss. 300–303.
  - w przypisach tradycyjnych konsekwentnie stosujemy skróty łacińskie (np. ibidem, op. cit.)
- Tytuły podrozdziałów; czcionka 12 pkt TNR, pogrubienie, wyśrodkowanie
- Materiał graficzny dobrej jakości, przygotowany w formacie i rozdzielczości pozwalających na wysokiej jakości reprodukcję
- Tabele, wykresy, rysunki dostosowane do formatu B5 i dokładnie opisane
  - tabele (numeracja ciągła, np. Tabela 1, tytuł 10 pkt TNR pogrubiony, wyśrodkowany nad tabelą, źródło 10 pkt TNR, wyrównane do lewej, kursywą pod tabelą)
  - zawartość tabeli: 10 pkt TNR odpowiednio wyrównana w kolumnach
  - rysunki (numeracja ciągła, np. Rysunek 1, tytuł 10 pkt TNR, pogrubiony, wyśrodkowany pod rysunkiem, źródło 10 TNR, wyrównane do lewej, kursywą pod rysunkiem)
- Opuszczenia w cytatach znaczymy: [...]
- Cytaty w cytatach zaznaczamy przy użyciu cudzysłowów drugiego stopnia: »...«
- Liczebniki piszemy słownie, jeśli można je zapisać jednym słowem, zwłaszcza, gdy dotyczą osób
- Po cyfrach arabskich oznaczających liczebniki porządkowe stawiamy kropki
- W liczebnikach pięciocyfrowych i wyższych wprowadzamy spacje, np. 25 800, 16 200 565
- Okresy 1995–200 łączymy pauzą bez spacji
- Numery stron zapisujemy: ss. 12–18
- Poprawny zapis: lata dziewięćdziesiąte lub lata 90.
- Preferujemy zapis inicjałów dwóch imion tego samego autora bez odstępów pomiędzy, np. J.J. Rousseau
- Skróty w przypadkach zależnych zapisujemy konsekwentnie albo -a, albo kropka, np. dra/dr. (doktora)
- Stosujemy skróty: tys., mln, mld, jeżeli występują pełne tysiące, np. (45 tys.)
- Do zapisu nazwisk dwuczłonowych stosujemy dywiz, np. Skłodowska-Curie

- Wyrażenia obcojęzyczne w dużym stopniu spolszczone piszemy tekstem prostym, np. *par exemple*, *sensu stricte*, inne tego typu zapisuje kursywą
- Tytuły przytaczanych prac (książek itp.) piszemy kursywą
- Tytuły gazet „tekst prosty”
- Cytowane teksty: „tekst prosty” opatrzone przypisem
- Bibliografia (dostosowana do przypisów)
  - bez numeracji
  - w układzie alfabetycznym, np.
    - Dacko M., *Codziennie mówienie o niecodziennym zdarzeniu. Jak Polacy mówili o śmierci Jana Pawła II* [w:] *Retoryka codzienności. Zwyczaje językowe współczesnych Polaków*, M. Marcjanik (red.), Wydawnictwo „Trio”, Warszawa 2006.
    - Dunaj B. (red.), *Popularny słownik języka polskiego*, Warszawa 2003.
    - Jurek A., *Werbalne sposoby wyrażania emocji w języku polityki* [w:] *Wyrażanie emocji*, K. Michalewski (red.), Łódź 2006.
    - Żarnowska A., Szwarc A. (red.), *Kobieta i edukacja na ziemiach polskich XIX i XX w.*, t. 2, cz. 1, Warszawa 1992.
- Jeżeli nazwisko tego samego autora pojawia się wielokrotnie, to najpierw podaje się jego prace autorskie, współautorskie, następnie pod redakcją oraz współredakcją

**Do wydawnictwa trafia ostateczna wersja pracy – 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz 1 w wersji papierowej.**