



## **PROGRAM STUDIÓW**

**dla kierunku FILOLOGIA – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym -  
prowadzonego w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
2021/2022 - 2023/2024**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	<b>filologia</b>
Poziom	<b>studia pierwszego stopnia</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>studia stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa *	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Dziedzina nauk humanistycznych</b>	<b>Językoznawstwo</b>	<b>70%</b>
	<b>Literaturoznawstwo</b>	<b>30%</b>

Dyscyplina wiodąca: **Językoznawstwo**

\* W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą w ramach, której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Należy również określić procentowy udział efektów uczenia się dla każdej z dyscyplin.

## **2. Efekty uczenia się**

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. W przypadku dokonania zmian efektów uczenia należy podać w procentach zmiany efektów uczenia się w stosunku do efektów uczenia się określonych w programie studiów na podstawie którego, uczelnia otrzymała pozwolenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie kierunku studiów.

## Efekty uczenia się na kierunku FILOLOGIA

**- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym - uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (cykl kształcenia 2021 – 2024)**

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się  Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent:	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>WIEDZA (W)</b> <b>Absolwent zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01 (j/l)	ma zaawansowaną wiedzę o miejscu językoznawstwa i literaturoznawstwa w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w sferze wybranej działalności zawodowej	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 (j/l)	w stopniu zaawansowanym zna terminologię z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 (j)	ma zaawansowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04 (j)	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
5.	K_W05 (l)	ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą kierunków rozwoju literatury anglojęzycznej i jej najważniejszych osiągnięć oraz zasad analizy i interpretacji tekstów literackich;	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06 (j/l)	ma wiedzę i orientację z zakresu metodologii, reguł i tradycji funkcjonujących w instytucjach związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK

7.	K_W07 (j/l)	ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania kultury krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
8.	K_W08 (l)	ma wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09 (j)	ma wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10 (j/l)	ma wiedzę o prawnych, ekonomicznych, etycznych i innych uwarunkowaniach prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11 (j/l)	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
12.	K_W12 (j)	posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie etyki zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
13.	K_W13 (j)	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b>					
<b>Absolwent potrafi:</b>					
1.	K_U01 (j/l)	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań zawodowych filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02 (j)	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne, w tym szkolenia dostępne w formie e-learningu, przydatne w działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03 (l)	umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 (j)	potrafi zdiagnozować i zanalizować potrzeby odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05 (j)	potrafi ocenić jakość usług świadczonych w zakresie działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06 (j)	potrafi odwoływać się do zdobytej wiedzy z zakresu językoznawstwa i wartościować jej przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

7.	K_U07 (j)	potrafi wybrać i zastosować procedury oraz praktyki służące do rozwiązywania złożonych problemów działalności zawodowej filologa oraz nietypowych problemów językowych występujących w środowisku zróżnicowanym kulturowo	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08 (j/l)	umie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne zgodnie z zasadami poprawności przyjętymi dla języka angielskiego	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
9.	K_U09 (j/l)	potrafi dyskutować w języku angielskim przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska, w tym z wykorzystaniem materiałów źródłowych z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa	P6U_U	Komunikowanie się - upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
10.	K_U10 (j)	potrafi porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą językoznawczą z osobami związanymi z działalnością zawodową filologa przy użyciu różnych kanałów i rejestrów językowych oraz technik komunikacyjnych	P6U_U	Komunikowanie się – upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
11.	K_U11 (j/l)	umie przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne w języku angielskim o charakterze ogólnym odnoszące się do różnych dziedzin życia, w tym dotyczące zagadnień językoznawczych i literaturoznawczych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
12.	K_U12 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
13.	K_U_13 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
14.	K_U14 (j)	umie w sposób zorganizowany samodzielnie lub współdziałając w ramach prac zespołowych zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
15.	K_U15 (j/l)	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie wybranej działalności zawodowej filologa	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b> <b>Absolwent jest gotów do:</b>					

1.	K_K01 (j)	wyказuje się krytycznym myśleniem w ocenie własnej wiedzy i odbieranych treści, jak też kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02 (j)	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych z działalnością zawodową filologa oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03 (j)	wyказuje aktywność w podejmowaniu i współorganizowaniu zadań na rzecz środowiska społecznego i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
4.	K_K04 (l)	wyказuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
5.	K_K05 (j)	wyказuje postawę etyczną właściwą wykonywanej pracy	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
6.	K_K06 (j/l)	wyказuje się dbałością o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

Objaśnienia znaków pod symbolem efektu:

(j) - efekt przyporządkowany do językoznawstwa

(l) - efekt przyporządkowany do literaturoznawstwa

(j/l) – efekt przyporządkowany do językoznawstwa i literaturoznawstwa

Łącznie: efekty przyporządkowane do językoznawstwa 70%, efekty przyporządkowane do literaturoznawstwa 30%

**3. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia**





#### 4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2670</b> z zajęciami specjalistycznymi A <b>2645</b> z zajęciami specjalistycznymi B	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>91</b> z zajęciami specjalistycznymi A <b>91</b> z zajęciami specjalistycznymi B	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>125</b> z zajęciami specjalistycznymi A <b>125</b> z zajęciami specjalistycznymi B	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>70</b> z zajęciami specjalistycznymi A <b>70</b> z zajęciami specjalistycznymi B	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego( <i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i> )	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Językoznawstwo <i>(dyscyplina wiodąca)</i> 2. Literaturoznawstwo	<b>70 %</b> <b>30 %</b>

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>180</b>
Liczba punktów ECTS	<b>8</b>

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>960</b>
Liczba punktów ECTS	<b>74</b>

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>435</b>
Liczba punktów ECTS	<b>35</b>

### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>1035 z zajęciami specjalistycznymi A 1010 z zajęciami specjalistycznymi B</b>
Liczba punktów ECTS	<b>53 z zajęciami specjalistycznymi A 53 z zajęciami specjalistycznymi B</b>

### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>720 z zajęciami specjalistycznymi A 680 z zajęciami specjalistycznymi B</b>
Liczba punktów ECTS	<b>24 z zajęciami specjalistycznymi A 34 z zajęciami specjalistycznymi B</b>

## 5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

*W ramach „praktyk zawodowych” przedstawia się:*

- ~ efekty uczenia się (z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne);
- ~ sposoby weryfikacji określonych efektów uczenia się;
- ~ sposób weryfikacji dokumentacji;
- ~ organizację i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, w tym ocenę instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe;
- ~ kompetencje opiekunów praktyk zapewniające prawidłową realizację praktyk (wymagania wobec kwalifikacji opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz nauczycieli akademickich wyznaczonych jako opiekunów);
- ~ miejsca realizacji praktyki zawodowej.

Na kierunku filologia wyróżnia się dwa rodzaje praktyk zawodowych: praktyka zawodowa w zakładzie pracy oraz praktyka zawodowa w szkole. Praktyka zawodowa w zakładzie pracy ma charakter praktyki językowej i dotyczy wszystkich studentów filologii. Natomiast praktyka zawodowa w szkole jest obowiązkowa dla tych studentów, którzy chcieliby w przyszłości pracować jako nauczyciele języka angielskiego i obierają ścieżkę specjalizacji nauczycielskiej.

### **Praktyka zawodowa w zakładzie pracy**

#### **Wymiar praktyki zawodowej w zakładzie pracy**

Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 720 godzin dla studentów wybierających zajęcia specjalistyczne A - przygotowujące do pracy konsultanta językowego (tłumacza).

Praktyka zawodowa w zakładzie pracy dla studentów wybierających zajęcia specjalistyczne B – przygotowujące do zawodu nauczyciela języka angielskiego realizowana jest w wymiarze 470 godzin.

#### **Efekty uczenia się**

Po zakończeniu praktyki i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:

##### **Wiedzy – zna i rozumie:**

- cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;
- prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;
- zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;
- metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.

##### **Umiejętności – potrafi:**

- wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;
- pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;
- w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali;

- przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych;
- dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania.

#### **Kompetencji społecznych – jest gotów do:**

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;
- wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.

#### **Kryteria oceny praktyki zawodowej oraz weryfikacja efektów kształcenia:**

Opiekun kierunkowy praktyk dokonuje weryfikacji efektów uczenia się oraz oceny po odbytej praktyce na podstawie:

1. Opinii sporządzonej przez opiekuna praktyk z ramienia firmy.
2. Rozmowy ze studentami weryfikującej osiągnięcia w zakresie efektów uczenia się. W razie wątpliwości co do oceny opiekun praktyk z ramienia uczelni ma prawo sprawdzić przygotowanie merytoryczne studenta w formie krótkiego testu zaliczeniowego.
3. Dokładności sporządzonej przez studenta dokumentacji.
4. Karty ocen praktyki.

Opiekun kierunkowy praktyk na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta wpisuje ocenę do systemu USOS wg następującej skali (2, 3, 3.5, 4, 4.5, 5).

#### **Nadzór na realizacją praktyk zawodowych:**

Opiekun kierunkowy praktyk zobowiązuje się do przeprowadzenia jednokrotnej kontroli w ciągu danego semestru dla każdego studenta. Kontrola przebiega w następujący sposób:

1. W ciągu pierwszego tygodnia od rozpoczęcia praktyki student wypełnia formularz zawierający informacje na temat miejsca odbywania praktyki, opiekuna z ramienia firmy (uwzględniając adres e-mail i telefon), a także harmonogram odbywania praktyki.
2. Opiekun kierunkowy praktyk, na podstawie zgromadzonych danych, przesyła opiekunowi z ramienia firmy formularz kontrolny, który stanowi potwierdzenie kontroli odbywania przez studenta praktyki zawodowej.
3. Jeżeli opiekun z ramienia firmy wyrazi potrzebę kontaktu osobistego z opiekunem kierunkowym praktyk, wówczas w drodze korespondencji mailowej lub telefonicznie ustala się dogodny termin spotkania.
4. Opiekun kierunkowy praktyk zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli w miejscu odbywania praktyki przez studenta według harmonogramu, jaki przedłożył student.
5. Każdy student jest powiadamiany o wynikach kontroli pod warunkiem, że nauczyciel prześle formularz, o którym mowa w pkt. 2. Formularze są umieszczone w osobnych folderach dla każdego studenta.
6. Jeżeli student odbywa praktyki w sposób zdalny, opiekun kierunkowy praktyk zastrzega sobie prawo do kontroli jakości jego pracy za pomocą elektronicznych środków przekazu.

#### **Kompetencje opiekuna w miejscu odbywania praktyki:**

Opiekunem kierunkowym praktyk zawodowych może zostać nauczyciel akademicki, który posiada minimum stopień zawodowy magister filologii angielskiej.

Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy może zostać pracownik, który spełnia następujące kryteria:

- a) Minimum 2-letni staż pracy;



- b) Znajomość języka angielskiego odpowiadająca zakresowi pełnionych przez pracownika obowiązków.

### **Miejsce realizacji praktyki zawodowej**

Praktyka zawodowa jest realizowana w firmie bądź organizacji o zasięgu międzynarodowym, w której student będzie miał możliwość wykorzystania i dalszego rozwoju umiejętności w zakresie języka angielskiego. Taki dobór miejsca praktyk ma na celu przygotowanie studenta do świadczenia usług z wykorzystaniem języka angielskiego: tłumaczenia, korekta językowa, obsługa administracyjna w języku obcym itp.

### **Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe:**

Ocena instytucji, w której studenci odbyli praktyki zawodowe, opiera się na ankietach przeprowadzonych wśród studentów, wizytach opiekuna praktyk odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na kierunku w miejscu praktyki oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk.

### **Praktyka zawodowa w szkole**

Praktyka zawodowa w szkole obejmuje praktykę psychologiczno-pedagogiczną, praktykę obserwacyjną oraz praktykę czynną.

### **Efekty uczenia się**

Po zakończeniu praktyki i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:

#### **Wiedza – Student zna i rozumie:**

- metody nauczania języka angielskiego oraz metody pracy z uczniami szkoły podstawowej w tym sposoby pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- sposoby indywidualizacji nauczania ze względu na różne potrzeby i style uczenia się;
- rozwój dziecka i sposobów organizowania procesu kształcenia i aktywności poznawczej w szkole podstawowej;
- zasady i normy etyczne obowiązujące nauczyciela w szkole podstawowej.

#### **Umiejętności – Student potrafi:**

- zaplanować lekcje języka angielskiego, ocenić przydatność metod, środków, materiałów i dobrych praktyk w nauczaniu języka angielskiego;
- przeprowadzić lekcję języka angielskiego, potrafi dobierać materiały i techniki do potrzeb i możliwości uczniów, potrafi korzystać z nowoczesnych metod nauczania;
- znaleźć i wyselekcjonować materiały pomocne przy planowaniu procesu kształcenia i przeprowadzaniu lekcji;
- analizować własne działania pod kątem ich poprawności metodycznej oraz przydatności dla realizacji wyznaczonych celów i wskazywać obszary wymagające modyfikacji;
- wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe do wspomagania efektywności procesu edukacji językowej;
- sprawnie i elastycznie dostosować język angielski jako język poleceń w klasie do rosnących umiejętności uczniów, uwzględniając specjalne potrzeby edukacyjne.

#### **Kompetencje społeczne – Student jest gotów do:**

- doskonalenia własnych kompetencji językowych i dydaktycznych w zakresie metod nauczania języka angielskiego;

- współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami oraz środowiskiem rodzinnym ucznia;
- wykorzystywania nabytych umiejętności do rozwiązywania problemów szkolnych.

### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Opiekun kierunkowy praktyk dokonuje weryfikacji efektów kształcenia po odbytej praktyce na podstawie:

- rozmowy ze studentami weryfikującej osiągnięcia w zakresie efektów kształcenia;
- dzienniczka praktyk z tematami i podpisem opiekuna praktyk z ramienia szkoły;
- w trybie zdalnym: skany dzienniczków i dokumentacja, która jest szczegółowo opisana w instrukcji zaliczenia praktyk w trybie zdalnym:

### **Nadzór nad realizacją praktyk:**

Opiekun kierunkowy praktyk zobowiązuje się do przeprowadzenia jednokrotnej kontroli w ciągu danego semestru dla każdego studenta. Sposób kontroli jest opisany poniżej:

1. W ciągu pierwszego tygodnia od rozpoczęcia praktyki student wypełnia [formularz](#) zawierający informacje na temat miejsca odbywania praktyki, danych nauczyciela, harmonogram odbywanych lekcji.
2. Opiekun kierunkowy praktyk po upływie miesiąca od rozpoczęcia praktyk w danym semestrze, na podstawie zgromadzonych danych przesyła nauczycielom [formularz kontrolny](#), co jest **jednoznaczne z kontrolą odbywania praktyk przez studenta**.
3. Jeżeli nauczyciel bezpośrednio w formularzu wyrazi potrzebę kontaktu osobistego z opiekunem kierunkowym praktyk, wówczas w drodze korespondencji mailowej lub telefonicznej ustala się dogodny termin spotkania.
4. Opiekun kierunkowy praktyk zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli w miejscu odbywania praktyki przez studenta według harmonogramu jaki wskazał student w przesłanym formularzu.
5. Każdy student jest powiadamiany o wynikach kontroli pod warunkiem, że nauczyciel prześle formularz, o którym mowa w pkt. 2. Wydruki odpowiedzi są umieszczane w udostępnionym dla każdego studenta folderze. W przypadku zajęć zdalnych hospicja może się odbyć w trybie zdalnym. Jeżeli opiekun z ramienia uczelni wyrazi chęć uczestnictwa w takich zajęciach, to w uzgodnieniu z nauczycielem ustalają termin i formę takiej hospicji.

### **Kompetencje opiekuna w miejscu odbywania praktyki:**

Opiekunem kierunkowym praktyk zawodowych może zostać nauczyciel akademicki, który posiada minimum stopień zawodowy magister filologii angielskiej z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego w szkole.

Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia szkoły może zostać nauczyciel spełniający następujące kryteria:

- a) posiada stopień nauczyciela mianowanego;
- b) posiada kwalifikacje do nauczania języka angielskiego.

W przypadku braku nauczyciela posiadającego ww. kwalifikacje, na opiekuna praktyk wyznaczony może zostać nauczyciel kontraktowy uczący języka angielskiego.

### **Miejsce realizacji praktyki zawodowej:**

Praktyka zawodowa odbywa się w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

**Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe:**

Ocena instytucji, w której studenci odbyli praktyki zawodowe, opiera się na ankietach przeprowadzonych wśród studentów, wizytach opiekuna praktyk odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na kierunku w miejscu praktyki oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk.

## 6. Ocena i doskonalenie programu studiów

*W ramach „oceny i doskonalenia programu studiów” uwzględnia się:*

- ~ wnioski z analizy karier studentów i absolwentów;
- ~ wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
- ~ wnioski z badań ankietowych przeprowadzonych wśród nauczycieli akademickich i studentów;
- ~ uwagi i sugestie zgłaszane podczas spotkań z nauczycielami akademickimi, studentami i interesariuszami zewnętrznymi;
- ~ wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- ~ przykłady dobrych praktyk.

***Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie rynku pracy (zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych):***

W wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wprowadzano zmiany w treściach kształcenia celem dostosowania wiedzy i umiejętności studentów do potrzeb rynku pracy.

Większość propozycji została wprowadzona do programu studiów dla cyklu dydaktycznego rozpoczętego w roku akademickim 2019/20. Zmiany te zostały utrzymana również dla cyklu dydaktycznego 2020/21 oraz 2021/22. Dotyczy to zmian w treściach zajęć *Specjalistyczny język techniczny*, *Specjalistyczny język biznesu* oraz *Specjalistyczny język prawny*, a więc zajęć, których treści programowe wskazywane są przez interesariuszy jako te aspekty tłumaczeń, które są bardzo pożądane na rynku pracy.

***Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów na podstawie karier studentów i absolwentów:***

Badanie ankietowe kolejnych absolwentów kierunku filologia, studia pierwszego stopnia, zakończyło się w 2019 roku. Dokonano analizy wyników karier absolwentów objętych badaniem, a następnie rozpatrzono je w przygotowywanym programie dla kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Według przeprowadzonego monitoringu duża grupa ankietowanych absolwentów zdecydowała się na podjęcie studiów na kierunku filologia, studia I stopnia, ze względu na bliskość od miejsca zamieszkania i interesującą ofertę dydaktyczną, przy czym, większość absolwentów pochodzi z Podkarpacia, z czego sporą część obejmują tereny wiejskie. Większość absolwentów bardzo



pozytywnie ocenia podjęcie studiów na wybranym przez siebie kierunku, a ponad połowa wyraziła chęć kontynuacji nauki na studiach magisterskich.

Niewielka część ankietowanych absolwentów była czynna zawodowo już w trakcie trwania studiów. Po ukończeniu studiów, absolwenci w krótkim okresie znajdowali pracę, największy odsetek w szkolnictwie, natomiast ponad połowa prowadzi działalność gospodarczą.

Ankietowani absolwenci w zróżnicowany sposób odpowiedzieli na pytania dotyczące czynników mających wpływ na uzyskanie zatrudnienia. Ukończenie uczelni zawodowej według ankietowanych było czynnikiem, który miał znaczenie dla uzyskania pracy, podobnie jak ukończenie określonego kierunku studiów. Średnia ocen ze studiów (dyplom z wyróżnieniem) została wskazana jako czynnik mało znaczący, podobnie jak tematyka i ocena pracy, udział w wymianie zagranicznej studentów oraz aktywne uczestnictwo w kołach naukowych. Duży wpływ na przyszłe zatrudnienie, zdaniem wielu studentów miały praktyki zawodowe odbyte w trakcie studiów. W związku z tym oraz mając na uwadze profil praktyczny studiów, utrzymana została liczba godzin zajęć z grupy praktyk zawodowych, które są realizowane w formie praktyki zawodowej w zakładzie pracy.

***Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w zakresie wyników badań ankietowych przeprowadzanych wśród nauczycieli akademickich i studentów:***

Badania ankietowe prowadzone na kierunku filologia są anonimowe i kierowane są zarówno do studentów, jak i pracowników. Badania ankietowe odbywają się drogą elektroniczną, jak i w formie tradycyjnej. Ich celem jest, m.in. monitorowanie jakości kształcenia, a w szczególności:

- ocena programu studiów i jakości kształcenia przez studentów;
- ocena jakości kształcenia przez nauczycieli akademickich;
- prawidłowość przypisywania punktów ECTS dla poszczególnych zajęć przez studentów.

Szczególnie istotne są wyniki badania ankietowego o nazwie **Studencka ankieta oceny programu studiów i jakości kształcenia**, w którym studenci oceniają, m.in. program studiów i system kształcenia oraz praktyki zawodowe. Celem ankiety jest monitorowanie i doskonalenie programu studiów, jak też weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, a przede wszystkim stałe podnoszenie jakości kształcenia na prowadzonym kierunku.

Studenci ocenili, iż w dużym stopniu program studiów jest satysfakcjonujący, ale zgłosili pewne uwagi, które spotkały się z pełnym poparciem nauczycieli akademickich oraz ekspertów Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Studenci zauważyli nieefektywność podziału zajęć Praktyczna nauka języka angielskiego na osobne grupy zajęć dla poszczególnych sprawności językowych. Po pierwsze, stwierdzili, że zdecydowanie brakuje im zajęć z obszaru stylistyki języka polskiego i angielskiego, co w znacznym stopniu podniosłoby jakość kształcenia i ułatwiłoby im rozwijanie umiejętności w zakresie zajęć tłumaczeniowych. Podobnie uzasadnili sugestię wprowadzenia zajęć z zakresu języków specjalistycznych, np. biznesowy, techniczny, medyczny, prawniczy. Ponadto, zaznaczyli, że rozłożenie niektórych zajęć w cyklu kształcenia mogłoby być inne, co ułatwiłoby im odbywanie praktyk zawodowych, np. zajęcia tłumaczeniowe oraz zajęcia z zakresu wykorzystania technologii informacyjnych w pracy tłumacza, zdaniem studentów, powinny znajdować się w cyklu przed rozpoczęciem praktyk, lub praktyki powinny być przesunięte na późniejsze semestry. Studenci zaznaczyli, iż program w dużej mierze jest satysfakcjonujący w obszarze nabycia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, ale równocześnie zastrzegli, że

zdecydowanie lepiej byłoby, gdyby ilość zajęć z zakresu przekładu była większa, dzięki czemu ich umiejętności i kompetencje byłyby zdecydowanie wyższe. Studenci stwierdzili, że ilość zajęć z grupy *praktyka zawodowa* mogłaby być większa, kosztem innych, mniej przydatnych w pracy zawodowej zajęć, czy poprzez połączenie niektórych zajęć w jeden, np. zajęcia z zakresu kulturoznawstwa czy literaturoznawstwa. Studenci stwierdzili, że udział

w praktykach, a zwłaszcza w programie praktyk płatnych, był bardzo cennym doświadczeniem, które z pewnością pomoże im w przyszłej pracy, chociażby ze względu na fakt, iż mogli rozwijać umiejętności w renomowanych firmach światowych, pod okiem specjalistów

W odpowiedzi na uwagi studentów, do nowego programu studiów zostały wprowadzone następujące zajęcia: *Gramatyka praktyczna* (zamiast *Praktyczna nauka języka angielskiego – Gramatyka praktyczna*), *Fonetyka praktyczna* (*Praktyczna nauka języka angielskiego – Fonetyka praktyczna*). Zwiększeniu uległa też liczba godzin przypisanych do zajęć praktycznej nauki języka angielskiego, aby zapewnić studentom możliwie największy kontakt z materiałami kształtującymi praktyczne kompetencje językowe.

W harmonogramie realizacji programu studiów zrezygnowano z zajęć *Nauka języka angielskiego z komputerem*, *Edukacja regionalna na zajęciach języka obcego* (specjalizacja nauczycielska). Na wniosek nauczyciela metodyka zastąpiono zajęcia *Glottodydaktyka* zajęciami *Akwizycja języka*.

#### ***Wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej:***

W wyniku wizytacji Zespołu Oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej przeprowadzonej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/21 zmieniono treść efektów uczenia się dla kierunku oraz zwiększono ilość godzin lektoratu języka obcego.

Zmiana treści efektów uczenia się dla kierunku ma na celu odzwierciedlenie podziału w przyporządkowaniu efektów do dyscyplin naukowych tworzących kierunek. Zwiększona ilość godzin lektoratu języka obcego ma na celu zapewnienie osiągnięcia poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy zakładając poziom A2+ jako poziom wstępny dla studentów przyjętych na I rok studiów. Zmieniono też treści zajęć z praktycznej nauki języka angielskiego, a forma przedmiotu uległa konsolidacji.

Wprowadzono zajęcia o nazwie *Podstawy przedsiębiorczości* celem lepszej realizacji efektu uczenia się spełniającego wymogi Polskiej Ramy Kwalifikacji. W bloku zajęć specjalistycznych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela pozostawiono – w porównaniu do wcześniejszych cykli kształcenia – jedynie zajęcia wynikające ze standardu kształcenia nauczycieli. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna została jednoznacznie wydzielona z praktyki w szkole. Aby sprostać oczekiwaniom rynku pracy oraz studentów, w bloku zajęć specjalistycznych przygotowujących do wykonywania zawodu konsultanta językowego wprowadzono zajęcia o nazwie *Korespondencja handlowa*.

## **7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

*W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uwzględnia się:*

- ~ relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w odniesieniu do programu studiów;*

- ~ *wpływ otoczenia społeczno-gospodarczego w tym pracodawców na tworzenie, realizację i doskonalenie programu studiów;*
- ~ *interesariuszy zewnętrznych (nazwę jednostki), z którymi Uczelnia współpracuje w ramach konstruowania programu studiów, jego realizacji oraz doskonalenia.*

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zweryfikowano dotychczasową współpracę z podmiotami zewnętrznymi. Do Rady Pracodawców dla kierunku filologia zaproszono organizacje najbardziej aktywne w pracach nad programem studiów. Są to:

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ks. Stanisława Konarskiego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II nr 26;
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Jarosławiu, ul. Stefana Żeromskiego 4.
- Biuro Tłumaczeń „AZ” w Rzeszowie, ul. Ks. Jana Kobaka 3;
- Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51;

Przedstawiciele pracodawców zapraszani są do udziału w konferencjach naukowych organizowanych na kierunku filologia oraz na spotkania robocze Rady Programowej Kierunku Studiów i Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia celem wypracowania najlepszych propozycji efektów uczenia się i programu studiów, w tym programu praktyk zawodowych.

Współpraca z podmiotami społecznymi i gospodarczymi obejmuje m.in. realizację praktyk zawodowych studentów filologii. Rada Pracodawców wspiera starania o współpracę z szkołami oraz firmami stwarzającymi studentom najlepsze miejsca praktyki zawodowej celem zagwarantowania pełnego osiągnięcia efektów uczenia się przygotowujących studentów do wykonywania w przyszłości odpowiednio zawodu nauczyciela języka angielskiego lub konsultanta językowego.

Przedstawiciele szkół oraz firm uczestniczą czynnie w przygotowaniu i realizacji takich zajęć jak „Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego”.

## **8. Karta opisu zajęć (syllabus)**

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Wychowanie fizyczne**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: **1, 2** Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **0**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>60</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** *Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.*

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

M_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.
M_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
M_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.
M_04	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>	
M_05	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.

**UWAGA!**

*Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.*

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	
TP-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód	
TP-03	Doskonalenie techniki wykonywania koźlowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną	
TP-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współćwiczącego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.	
TP-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współćwiczącym i w grupie.	
TP-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.	

TP-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.	<b>ćwiczenia</b>
TP-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednonóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.	
TP-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.	
TP-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	
TP-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.	
TP-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.	
TP-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.	
TP-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.	
TP-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.	

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

#### **do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Technologia informacyjna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

**Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy:

**polski**

Rok studiów: I

Semestr: **1**

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>30</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>



M_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,
M_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
M_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,
M_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,
M_05	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student a wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,
M_06	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
	<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>
M_07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
M_08	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.
<p><b>UWAGA!</b>  <i>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</i></p>	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Filozofia**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

**polski**

Rok studiów: I

Semestr: **1**

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

M_01	Student zna i rozumie główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
M_02	Student zna główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
M_03	Student potrafi wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M_04	Student jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno).	

		Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	<b>wykład</b>
	TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych  
do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Etyka zawodowa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

**polski**

Rok studiów: I

Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

M_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej.
M_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.
M_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.
M_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
M_05	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M_06	Student jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej.	<b>wykład</b>
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych.  Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	
TP-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.	

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

**do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	
M_06	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: **III**      Semestr: **6**      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:      **1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
M_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.
M_02	Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
M_03	Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.
M_04	Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne.
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
M_05	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.	
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskiej.	
TP-03	Formy aktywności społecznej.	



TP-04	Spółczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.	<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.	
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.	
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.	
TP-08	Spółczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.	
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Ochrona własności intelektualnej**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:	<b>polski</b>		
Rok studiów: I	Semestr: <b>1</b>	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>1</b>
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	<b>15</b>	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>			
<b>UWAGA:</b> <i>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</i>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;		
M_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;		
	<b>Umiejętności - potrafi</b>		

M_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;
M_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
M_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	<b>wykład</b>
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	
TP_03	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	
TP_04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	
TP_05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia).	
TP_06	Prawnkarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

polski

Rok studiów: III

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**15**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

PP\_W\_01

Różne formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz walory podstawowej wiedzy z zakresy finansów małej firmy.

PP\_W\_02

Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

#### Umiejętności - potrafi

PP_U_01	Scharakteryzować i oceniać formy prawne działalności gospodarczej oraz zastosować zalety i wady każdej z nich.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
PP_K_01	Samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, formy i rodzaje przedsiębiorczości i organizacji. Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i sposoby radzenia sobie z nim.	wykład
TP-02	Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej: spółki osobowe, spółki kapitałowe.. Formy prawne a rejestr przedsiębiorców (CEIDG, KRS).	wykład
TP-03	Finanse małego przedsiębiorstwa. Nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej. Koszty w krótkim i długim okresie. Koszty rodzajowe. Próg rentowności. Zarządzanie płynnością finansową	wykład
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
PP_W_01	Zaliczenie w formie pisemnej	
PP_W_02	Zaliczenie w formie pisemnej	
<b>Umiejętności</b>		
PP_U_01	Zaliczenie	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
PP_K_01	Dyskusja, Obserwacja. Aktywność.	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:

**Komunikacja interpersonalna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: **1** Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
M_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.
M_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.
M_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
M_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.
M_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.
M_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.
M_07	Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
M_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**UWAGA!**

*Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.*

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.	
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji.  Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji.  Współczesna teoria argumentacji.	
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa.  Pragmatyczne aksjomaty komunikacji.	



	Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	<b>ćwiczenia</b>
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześcioletni schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	
TP-06	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.	
TP-07	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.	
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	

TP-12	<p>Sztuka porozumiewania się w rodzinie.</p> <p>Komunikowanie się z osobami starszymi.</p> <p>Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.</p>		
TP-13	<p>Wywieranie wpływu na ludzi.</p> <p>Strategie wywierania wpływu na innych.</p> <p>Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.</p>		

### III. INFORMACJE DODATKOWE

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
M_01	Zaliczenie
M_02	
M_03	
M_04	
M_05	
M_06	
M_07	
M_08	

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyczna nauka języka angielskiego I i II**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	angielski
------------------	-----------

Rok studiów: I	Semestr: 1,2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	8+9
----------------	--------------	--	-----

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	120+105	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>225</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;
W_02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U_04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U_05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K_02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	
TP-03	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	
TP-04	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	

TP-05	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	
TP-06	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	
TP-07	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>notatka z dłuższych wypowiedzi i streszczenie</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>esej i rozprawka</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-10	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>recenzja książki i recenzja filmu</b> Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-11	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>list formalny</b> Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-12	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	
TP-13	Wypowiedź monologiczna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	
TP-14	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### Wiedza

W_01	Zaliczenie/egzamin; Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
------	--

W_02	Zaliczenie/egzamin; Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), swobodna lub stymulowana wypowiedź, pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, testy częściowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie/egzamin; Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy częściowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_02	Zaliczenie/egzamin; Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy częściowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_03	Zaliczenie/egzamin; swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_04	Zaliczenie/egzamin; swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_05	Zaliczenie/egzamin; Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
K_02	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyczna nauka języka angielskiego III i IV**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II

Semestr: 3,4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5+6

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

75 + 75

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**150**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;

W_02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U_04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U_05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K_02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	
TP-03	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	
TP-04	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	



TP-05	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	
TP-06	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	
TP-07	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>listów formalnych (list z zażaleniem, zapytaniem)</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>opowiadania</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-10	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>recenzja książki, filmu, wydarzenia kulturalnego</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-11	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>artykułu publicystycznego</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-12	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	
TP-13	Wypowiedź monologiczna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	
TP-14	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		

W_01	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
W_02	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), swobodna lub stymulowana wypowiedź, pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_02	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_03	Zaliczenie/egzamin: Swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_04	Zaliczenie/egzamin: Swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_05	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
K_02	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyczna nauka języka angielskiego V i VI**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: III

Semestr: 5,6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

4+7

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

60+60

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**120**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;

W_02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U_03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U_04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U_05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje podkreślając i argumentując istotne kwestie.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K_02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	
TP-03	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	
TP-04	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	

TP-05	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	
TP-06	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	
TP-07	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>korespondencji biznesowej i urzędowej</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>raporty i sprawozdania biznesowe, notatki służbowe</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-10	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>list motywacyjny, CV, list z referencjami</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-11	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: <b>recenzja i streszczenie artykułu naukowego/specjalistycznego</b> . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	
TP-12	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	
TP-13	Wypowiedź monologiczna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	
TP-14	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		

W_01	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
W_02	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), swobodna lub stymulowana wypowiedź, pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_02	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), testy cząstkowe weryfikujące umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_03	Zaliczenie/egzamin: Swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_04	Zaliczenie/egzamin: Swobodna lub stymulowana wypowiedź, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
U_05	Zaliczenie/egzamin: Test ze znajomości środków językowych (struktury leksykalno-gramatyczne), pisanie oraz redagowanie tekstu użytkowego, egzamin sprawdzający wszystkie sprawności oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
K_02	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Fonetyka praktyczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Angielski

Rok studiów: I

Semestr: 1,2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2+2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

30+30

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**60**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

Student wykazuje znajomość teorii i praktyki fonetyki artykulacyjnej języka angielskiego, potrafi zdefiniować i podać przykłady omawianych zjawisk.

#### Umiejętności - potrafi

U_01	Student rozpoznaje głoski angielskie, potrafi je wypowiedzieć oraz wskazać na występujące między nimi różnice;	
U_02	Potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;	
U_03	Student potrafi dokonać transkrypcji fonetycznej pojedynczych wyrazów, w tym słów nietypowych.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu: fonetyka, fonologia	
TP-02	Interferencja polsko-angielska.	
TP-03	Międzynarodowy alfabet fonetyczny, czytanie i pisanie transkrypcji.	
TP-04	Miejsca i sposoby artykulacji	
TP-05	Produkcja i percepcja angielskich głosek.	
TP-06	Słabe i mocne sylaby.	
TP-07	Akcent wyrazowy i zdaniowy.	
TP-08	Funkcje intonacji.	
TP-09	Transkrypcja słów trudnych	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie; Aktywność, test zaliczeniowy, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie; Aktywność, test zaliczeniowy, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	



U_02	Zaliczenie; Aktywność, test zaliczeniowy, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)
U_03	Zaliczenie; Aktywność, test zaliczeniowy, projekt (transkrypcja fonetyczna)
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Aktywność, obserwacja
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Fonetyka praktyczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Angielski

Rok studiów: II

Semestr: 3,4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1+1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

15+15

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

Student wykazuje znajomość teorii i praktyki fonetyki artykulacyjnej języka angielskiego, potrafi zdefiniować i podać przykłady omawianych zjawisk (np. elizja, asymilacja).

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student rozpoznaje głoski angielskie, potrafi je wypowiedzieć oraz wskazać na występujące między nimi różnice;	
U_02	Potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;	
U_03	Student potrafi dokonać transkrypcji fonetycznej pojedynczych wyrazów oraz zdań, w tym słów nietypowych.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Produkcja i percepcja angielskich głosek.	
TP-02	Wybrane aspekty mowy łączonej (elizja, asymilacja, epenteza)	
TP-03	Akcent wyrazowy i zdaniowy.	
TP-04	Rytm	
TP-05	Transkrypcja słów trudnych, transkrypcja zdań.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
U_02	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
U_03	Zaliczenie; Aktywność, projekt (transkrypcja fonetyczna)	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Aktywność, obserwacja	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Fonetyka praktyczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Angielski

Rok studiów: II

Semestr: 3,4

Liczba punktów ECTS  
przypisana zajęciom:

1+1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

15+15

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

Student wykazuje znajomość teorii i praktyki fonetyki artykulacyjnej języka angielskiego, potrafi zdefiniować i podać przykłady omawianych zjawisk (np. elizja, asymilacja).

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student rozpoznaje głoski angielskie, potrafi je wypowiedzieć oraz wskazać na występujące między nimi różnice;	
U_02	Potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;	
U_03	Student potrafi dokonać transkrypcji fonetycznej pojedynczych wyrazów oraz zdań, w tym słów nietypowych.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Produkcja i percepcja angielskich głosek.	
TP-02	Wybrane aspekty mowy łączonej (elizja, asymilacja, epenteza)	
TP-03	Akcent wyrazowy i zdaniowy.	
TP-04	Rytm	
TP-05	Transkrypcja słów trudnych, transkrypcja zdań.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
U_02	Zaliczenie; Aktywność, projekt (prezentacja dowolnego zjawiska fonetycznego)	
U_03	Zaliczenie; Aktywność, projekt (transkrypcja fonetyczna)	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Aktywność, obserwacja	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Gramatyka praktyczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: I Semestr: **1, 2** Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2+3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30+30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.
U_02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie wymienionych poniżej zagadnień gramatycznych.
	<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Konstrukcje czasów teraźniejszych i przeszłych; konstrukcje czasownikowe wyrażające przyszłość: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-02	Czasowniki modalne: wyrażanie możliwości, prawdopodobieństwa, konieczności, próśb, pewności, zakazu, pozwolenia: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-06	Składnia czasowników: konstrukcje bezokolicznikowe i z formą gerundialną czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-07	Zdania względnie złożone: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

	Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	W_01, U_01, U_02,  K_01	Kolokwia w ciągu trwania 1 i 2 semestru, zaliczenie; egzamin po semestrze 2;  obserwacja w trakcie zajęć	

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Gramatyka praktyczna</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: <b>3, 4</b>	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	<b>2+3</b>
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30+30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	



## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
W_01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.
U_02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie wymienionych poniżej zagadnień gramatycznych.
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Okresy warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 oraz konstrukcje tzw. „unreal past”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-02	Mowa zależna: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-03	Strona bierna i konstrukcje typu „causative”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
TP-05	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; forma dzierżawcza rzeczownika; uzgodnienie podmiotu	Laboratorium

		z orzeczeniem: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	
	TP-06	Zaimki, przedimki, określenia ilościowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium
	TP-07	Przymiotnik i przysłówki: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	Laboratorium

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć

#### do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, U_01, U_02,  K_01	Kolokwia w ciągu trwania 3 i 4 semestru, zaliczenie; egzamin po semestrze 4;  obserwacja w trakcie zajęć

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Gramatyka praktyczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: III      Semestr: 5      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
W_01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.
U_02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie kompetencji językowej na poziomie C1.
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
K_01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Struktura organizacyjna zdań i akapitów; konsekwentne użycie odpowiedniego rejestru językowego.	Laboratorium
TP-02	Szyk zdaniowy. Emfaza: inwersja, zdania rozszczepione, tzw. „fronting”.	Laboratorium
TP-03	Różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych; spójniki zdaniowe.	Laboratorium
TP-04	Elipsa językowa.	Laboratorium

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć

#### do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, U_01, U_02, K_01	Kolokwia w ciągu trwania 5 semestru, egzamin; obserwacja w trakcie zajęć

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **JĘZYK NIEMIECKI**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski / niemiecki**

Rok studiów: **I, II**

Semestr: **1, 2, 3, 4**

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**4+4+4+3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

**60+60+60+30**

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**210**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach
<p>* kod zajęć,</p> <p># efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)</p> <p>W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne</p> <p>01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.</p>	

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Semestr 1</b>		
TP-01	Gramatyka : Czasowniki z przyimkami, zaimki przyimkowe  Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiedzanie własnej opinii; streszczanie tekstu	lektorat
TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z zu  Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	lektorat
TP-03	Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik  Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedzanie własnej opinii	lektorat
TP-04	Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , Zdania warunkowe  Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiskach pogodowych; rozumienie prognozy pogody	lektorat
TP-05	Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych  Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu	lektorat
TP-06	Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> ,  Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / podpowiedzi	lektorat
TP-07	Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po seit(dem) i bevor  Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk	lektorat
TP-08	Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki trotz i wegen (+Genitiv), zdania z damit oraz konstrukcje bezokolicznikowe um+zu+bezokolicznik	lektorat

	Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskutowanie o problemach demokracji	
	<b>Semestr 2</b>	
TP-09	Gramatyka: Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przymyki podwójne  Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik	lektorat
TP-10	Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i> ; zdania poboczne z <i>während</i>  Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek	lektorat
TP-11	Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przymyki <i>innerhalb</i> i <i>aufßerhalb</i> (+ Genitiv)  Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę	lektorat
TP-12	Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum  Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu	lektorat
TP-13	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)  Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	lektorat
TP-14	Gramatyka: <i>daher, darum, des halb, deswegen</i> ; Imiesłów czynny; imiesłów czynny i bierny w funkcji przymiotnika  Działania językowe: Rozmawianie o własnym rozwoju zawodowym, o pomysłach na własny biznes, o samodzielności zawodowej; rozumienie oczekiwań; opisywanie konsekwencji; streszczanie tekstu	lektorat
TP-15	Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i> ; zdania poboczne po <i>wo</i> i <i>was</i>  Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu	lektorat
TP-16	Gramatyka: Czas Futur I,  Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	lektorat



Semestr 3		
TP-17	<p>Działania językowe:</p> <p>Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p> <p>(1. Podróżowanie)</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p> <p>Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p>	lektorat
TP-18	<p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>(2. Po prostu ładne)</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p> <p>Gramatyka (B2): Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p>	lektorat
TP-19	<p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat</p> <p>(3. Obok i naprzeciwko)</p> <p>Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p> <p>Gramatyka (B2): Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p>	lektorat
TP-20	<p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji</p>	lektorat

	<p>(4. Rzeszy / Przedmioty)</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskusowanie o handlu Online, dyskusowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p> <p>Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>	
TP-21	<p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>(5. Współpraca / Kooperacja)</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p> <p>Gramatyka (B2): Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p>	lektorat
<b>Semestr 4</b>		
TP-22	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>(6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach , podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat
TP-23	<p>(7. Przyroda)</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p> <p>Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za Passiv</p>	lektorat
TP-24	<p>(8. Wiedza i umiejętności)</p> <p>Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywania definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej</p>	lektorat

	drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows	
TP-25	(9. Uczucia)  Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.  Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne	lektorat
TP-26	(10. Praca za granicą)  Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania  Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i>	lektorat
TP-27	(11. Osiągnięcia)  Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata	lektorat
TP-28	(12. <i>Sprachlos</i> )  Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	lektorat

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>	
W_01	Test leksykalno-gramatyczny; zliczenie
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
U_01	Pytania do tekstu, test luk sterowanych; zaliczenie
U_02	Dyskusja, konwersacja; zaliczenie
U_03	Wypowiedź ustna, prace pisemne; zaliczenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_01	Obserwacja; zliczenie

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **JĘZYK NIEMIECKI SPECJALISTYCZNY -**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia ,profil praktyczny

Język wykładowy:

język niemiecki

Rok studiów: **III**

Semestr: **5**

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

**30**

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	Student zna podstawowa leksykę i struktury gramatyczne specjalistyczne w zakresach: wejście na rynek pracy, miejsce pracy, rozmowy biznesowe, korespondencja handlowa, warunki bezpieczeństwa na stanowisku pracy oraz rozumie różnice pojęciowe w języku polskim i niemieckim z wybranej dziedziny w określonych zakresach i ich kulturowe uwarunkowania.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_02	Student potrafi prowadzić komunikację specjalistyczną w języku niemieckim dotyczącą wejścia na rynek pracy, miejsca pracy, rozmów biznesowych, korespondencji handlowej, warunków bezpieczeństwa na stanowisku pracy (rozwiniecie wszystkich sprawności językowych do poziomu B2	
U_03	Student potrafi korzystać dla celów terminologicznych z różnych źródeł i rozumie specjalistyczne teksty (wyrobienie umiejętności pracy terminologicznej) .	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
	---	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>lektorat</b>		
TP-01	Działania językowe: Prowadzenie rozmowy nt. miejsca pracy; Pisanie listu motywacyjnego, formułowanie tekstu zawierającego dane osobowe; Pisanie życiorysu; Rozumienie ogłoszeń o miejscu pracy; Formułowanie pytań dotyczących miejsca pracy; Prowadzenie rozmowy przez telefon, prośenie o podanie osoby do telefonu, prośenie o przełączenie na inny numer	lektorat

TP-02	<p>Działania językowe:</p> <p>Odpowiednie reagowanie na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej;</p> <p>Wyrażanie swojego zainteresowania, zdziwienia, koncentracji uwagi i akceptacji, Okazywanie znajomości reguł zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej;</p> <p>Rozumienie opisu miejsca pracy;</p> <p>Opisywanie poszczególnych czynności na stanowisku pracy;</p>	lektorat
TP-03	<p>Działania językowe:</p> <p>Rozumienie wypowiedzi podczas narady służbowej;</p> <p>Wypowiadanie własnej opinii i uzasadnianie jej;</p> <p>Rozumienie tekstu o postępie technicznym / cywilizacyjnym</p>	lektorat
TP-04	<p>Działania językowe:</p> <p>Formułowanie korespondencji biznesowej / handlowej (zamawianie, potwierdzanie zamówienia, wyjaśnianie powodów zwłoki w dostawie, negocjowanie warunków cen i dostaw);</p> <p>Pisanie e-maili;</p> <p>Prowadzenie rozmowy nt. obowiązków pracownika na stanowisku pracy</p> <p>Formułowanie pytań o zadania i odpowiedzialność na stanowisku pracy;</p> <p>Rozumienie i formułowanie wskazówek, poleceń i nakazów;</p> <p>Rozumienie artykułu fachowego o patentach i ochronie marki;</p>	lektorat
TP-05	<p>Działania językowe:</p> <p>Rozumienie tekstu słuchanego nt. wypadków w miejscu pracy;</p> <p>Rozumienie przepisów dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy;</p> <p>Prowadzenie rozmowy nt zagrożeń bezpieczeństwa w miejscu pracy</p>	lektorat
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie: odpowiedź na zadane pytania, prace pisemne (CV, list -motywacyjny)	

<b>Umiejętności</b>	
U_02	Zaliczenie: odpowiedź na zadane pytania, kolokwium pisemne
U_03	Zaliczenie: odpowiedź na zadane pytania,
<b>Kompetencje społeczne</b>	
	---
# np. egzamin, zaliczenie	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Gramatyka opisowa - morfologia**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: język angielski

Rok studiów: I Semestr: 2 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	najważniejsze zagadnienia dotyczące morfologii języka angielskiego: wie na czym polega analiza morfemowa leksemów, zna procesy słowotwórcze
W_02	podstawową terminologię z zakresu morfologii i słowotwórstwa języka angielskiego

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę morfemową leksemów złożonych podczas analizy tekstu użytkowego	
U_02	rozpoznać i nazwać proces słotwórczy podczas analizy tekstu użytkowego; aktywnie wykorzystywać procesy słotwórcze	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Miejsce morfologii w językoznawstwie	Wykład
TP-02	Morfologia z perspektywy historycznej i synchronicznej	Wykład
TP-03	Podstawowa terminologia: morfem, alomorf, afiks (sufiks, prefiks)	Wykład
TP-04	Słowo w aspekcie ortograficznym, fonologicznym i składniowym	Wykład
TP-05	Rodzaje słów – części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki)	Wykład
TP-06	Fleksja (końcówki fleksyjne) a derywacja (tworzenie słów)	Wykład
TP-07	Procesy słotwórcze	Wykład
TP-08	Derywacja: afiksacja	Wykład
TP-09	Produktywność procesów morfologicznych	Wykład
TP-10	Konwersja, reduplikacja	Wykład
TP-11	Derywacja wsteczna, skrótowce	Wykład
TP-12	Typy złożeń (endocentryczne, egzocentryczne, apozycyjne)	Wykład
TP-13	Zapożyczenia z różnych języków	Wykład
<b>ćwiczenia</b>		
TP-14	Analiza struktury słownictwa – analiza morfemowa, rozpoznawanie i wyodrębnianie morfemów, tworzenie nowych poprawnie zbudowanych słów	Ćwiczenia
TP-15	Procesy morfologiczne – afiksacja, rozpoznawanie afiksów, tworzenie nowych słów poprzez dobór odpowiednich afiksów	Ćwiczenia
TP-16	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych i poprawne wykorzystywanie procesów słotwórczych - derywacja wsteczna, konwersja, inkorporacja, modyfikacja, reduplikacja, akronimizacja, skrótowce	Ćwiczenia

TP-17	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych rodzajów złożeń (endo- i egzo- centryczne, apozycyjne), tworzenie nowych słów złożonych	Ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
W_02	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
U_02	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Gramatyka opisowa - składnia**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	język angielski
------------------	-----------------

Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
-----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	najważniejsze zagadnienia dotyczące składni języka angielskiego: wie na czym polega analiza składniowa zdania, zna elementy składowe zdania: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik
------	--

W_02	podstawową terminologię z zakresu składni języka angielskiego: części mowy (czasownik, rzeczownik, przymiotnik, przysłówki, zaimek, przyimek, przedimek określony i nieokreślony), rodzaje czasowników, okolicznik, itp.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę składniową zdania	
U_02	rozpoznać i nazwać części mowy i elementy zdań podczas analizy tekstu użytkowego; prawidłowo budować poprawne zdania	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne, zakres przedmiotu, rodzaje gramatyk (opisowa, preskryptywna, praktyczna)	Wykład
TP-02	Opis zdania (pojedynczego i złożonego) i jego elementów składowych: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik	Wykład
TP-03	Opis frazy rzeczownikowej	Wykład
TP-04	Omówienie frazy czasownikowej	Wykład
TP-05	Omówienie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	Wykład
TP-06	Omówienie modalności	Wykład
TP-07	Omówienie negacji	Wykład
TP-08	Omówienie szyku zdania	Wykład
TP-09	Omówienie elementów zdań składowych	Wykład
TP-10	Omówienie zdań nadrzędnych i podrzędnych	Wykład
TP-11	Omówienie zdań bezczasownikowych	Wykład
TP-12	Omówienie zdań względnych	Wykład
TP-13	Omówienie konstrukcji przysłówkowych	Wykład
TP-14	Omówienie zasad interpunkcji	Wykład
TP-15	Omówienie teorii składniowych	Wykład
<b>ćwiczenia</b>		
TP-16	Charakterystyka składni języka angielskiego: język mówiony i pisany, styl formalny i nieformalny, rejestry, rozróżnienia regionalne	Ćwiczenia

TP-17	Rozpoznawanie i nazywanie części mowy w zdaniach tekstów użytkowych	Ćwiczenia
TP-18	Rozpoznawanie i analiza części zdania w tekstach użytkowych. Zdanie i jego elementy: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik.	Ćwiczenia
TP-19	Poprawne budowanie zdań z wykorzystaniem podstawowych typów szyku zdania, poprawne użycie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	Ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
W_02	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
U_02	Egzamin pisemny, test zaliczeniowy	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	język angielski
------------------	-----------------

Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	główne nurty badań nad językiem angielskim, strukturę języka angielskiego
W_02	podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa i historii języka angielskiego

#### Umiejętności - potrafi

U_01	odwołując się do zagadnień teoretycznych z zakresu językoznawstwa, rozpoznać i nazwać proces słowotwórczy, elementy składowe zdania, proces zmiany znaczenia, relację semantyczną	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Omówienie teorii pochodzenia języka angielskiego	Wykład
TP-02	Umiejscowienie języka angielskiego w grupie języków germańskich	Wykład
TP-03	Omówienie sposobów opisu języka.	Wykład
TP-04	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu semantyki (cechy, pola, denotacja, konotacja, relacje semantyczne)	Wykład
TP-05	Omówienie elementów struktury morfologicznej (morfem, alomorf, procesy słowotwórcze)	Wykład
TP-06	Omówienie elementów struktury składniowej (części mowy, części zdania)	Wykład
TP-07	Omówienie funkcji języka	Wykład
TP-08	Omówienie elementów teorii językoznawstwa kognitywnego	Wykład
TP-09	Omówienie elementów historii języka angielskiego	Wykład
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Egzamin pisemny	
W_02	Egzamin pisemny	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Egzamin pisemny	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Metodologia badań językoznawczych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: język angielski

Rok studiów: I Semestr: 1 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\* Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01 zna charakter dyscypliny językoznawstwo oraz metody badawcze w niej stosowane, rozumie możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce

W_02	zna terminologię, główne kierunki, teorie istotne dla metod badawczych stosowanych w poszczególnych gałęziach dyscypliny językoznawstwo, rozumie sposoby wykorzystania tej wiedzy	
W_03	wie, jak przyporządkować i wykorzystać metody badawcze stosowane w badaniach językoznawczych do poszczególnych jego gałęzi i jak, zastosować je praktycznie	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	wybierać i wykorzystywać metody badawcze stosowane w językoznawstwie	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Omówienie metod badań nad pochodzeniem języka - główne teorie powstania języka	Wykład
TP-02	Językoznawstwo i jego dyscypliny	Wykład
TP-03	Początki badań językoznawczych	Wykład
TP-04	Cechy metodologii badań w strukturalizmie w Europie i Stanach Zjednoczonych	Wykład
TP-05	Ferdinand de Saussure – twórca strukturalizmu europejskiego. Założenia metodologiczne	Wykład
TP-06	Diachronia – aspekt historyczny języka na różnych poziomach analizy językowej.	Wykład
TP-07	Badania nad synchronią. Komponenty języka	Wykład
TP-08	Omówienie elementów systemu dźwiękowego języka i sposoby jego opisu.	Wykład
TP-09	Omówienie relacji pomiędzy morfologią i derywacją - obszary i metody badań w morfologii.	Wykład
TP-10	Omówienie elementów struktury semantycznej (cechy, pola, denotacja, konotacja) - badania semantyczne.	Wykład
TP-11	Omówienie relacji semantyczno-leksykalnych	Wykład
TP-12	Omówienie badań nad językiem w społeczeństwie - socjolingwistyka	Wykład
TP-13	Omówienie głównych założeń metodologicznych językoznawstwa kognitywnego	Wykład
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Wiedza</b>	
W_01	Egzamin pisemny
W_02	Egzamin pisemny
W_03	Egzamin pisemny
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Egzamin pisemny
<b>Kompetencje społeczne</b>	
# np. egzamin, zaliczenie	

<b>Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Wstęp do literaturoznawstwa</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski z elementami języka angielskiego		
Rok studiów: I i II	Semestr: 2 i 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1 + 2
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15+15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	podstawową terminologię z zakresu teorii literatury.		
W_02	podstawowe metody analizy i interpretacji utworów literackich.		

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	sklasyfikować różne rodzaje utworów literackich. Potrafi przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację wykorzystując poznane pojęcia.	
U_02	formułować w sposób zrozumiały i logiczny swoje wypowiedzi na temat analizowanego tekstu.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	zdobywania i poszerzania zdobytej wiedzy i rozwijania własnych kompetencji.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Przedmiot i zadania teorii literatury. Historia literatury oraz jej związek z teorią literatury.	wykład
TP-02	Podział na rodzaje i gatunki literackie – liryka, epika, dramat. Podstawowe kroki interpretacji utworu literackiego.	wykład
TP-03	Poezja: forma i struktura utworu poetyckiego. Gatunki liryczne	wykład
TP-04	Utwór epicki: forma i struktura. Gatunki epickie	wykład
TP-05	Dramat: forma, struktura. Gatunki dramatyczne.	wykład
TP-06	Środki stylistyczne: klasyfikacja. (Apostrofa, elipsa, paralelizm, onomatopeja, eufemizm). Analiza stylistyczna utworu literackiego.	wykład
TP-07	Figury literackie (metafora, personifikacja, metonimia, synekdocha, alegoria)	wykład
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
W_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	

U_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**45**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.

W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	wykazywania się myśleniem krytycznym, jest kreatywny i otwarty na odmienność kulturową. Podchodzi z szacunkiem do dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Charakterystyka okresu staroangielskiego i średnio angielskiego: poezja, proza, dramat.	wykład
TP-02	Humanizm i renesans angielski. Renesansowi poeci. Rozwój teatru i dramat elżbietański.	wykład
TP-03	Literatura w okresie oświecenia. Neoklasycyzm, pierwsze powieści angielskie.	wykład
TP-04	Literatura sentymentalizmu i preromantyzmu.	wykład
TP-05	Doba romantyzmu w literaturze brytyjskiej.	wykład
<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Charakterystyka i analiza <i>The Wanderer, The Dream of the Rood</i> . Poezja heroiczna: <i>Beowulf</i> .	ćwiczenia
TP-07	Charakterystyka i analiza poezji renesansowej na przykładzie poezji W. Shakespeare'a, E. Spensera.	ćwiczenia
TP-08	Charakterystyka i analiza przykładów dramatu elżbietańskiego: <i>Macbeth</i> i <i>Hamlet</i> W. Shakespeare. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-09	Charakterystyka i analiza poezji baroku na przykładzie utworów J. Donne'a oraz fragmentów <i>Anatomii Melancholii</i> R. Burtona	ćwiczenia



TP-10	Charakterystyka i analiza <i>Gulliver's Travels</i> J. Swifta. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-11	Charakterystyka i analiza <i>Robinson Crusoe</i> D. Defoe. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-12	Charakterystyka poezji preromantycznej: W. Wordsworth, <i>Lyrical Ballads</i> , P.B. Shelley, <i>Ode to the West Wind</i>	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
W_02	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
U_02	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS  
przypisana zajęciom:

4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**45**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.

W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	wykazywania się myśleniem krytycznym, jest kreatywny i otwarty na odmienność kulturową. Podchodzi z szacunkiem do dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Początki literatury amerykańskiej: tło historyczne. Literatura purytańska w Nowej Anglii i w koloniach środkowych.	wykład
TP-02	Literatura oświecenia amerykańskiego i rewolucji. Początki powieści i dramatu. Tło historyczne, omówienie trendów literackich.	wykład
TP-03	Literatura XIX wieku. Powstanie romantyzmu. Transcendentalizm. Omówienie głównych idei i twórczości literackiej.	wykład
TP-04	Literatura w drugiej połowie XIX wieku. Wojna domowa w literaturze. Tło historyczne. Omówienie głównych idei twórczości literackiej.	wykład
<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Charakterystyka i analiza okresu kolonialnego na przykładzie osady w Jamestown i Plymouth: John Smith, W. Bradford, A. Bradstreet. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-06	Charakterystyka i analiza <i>The Autobiography</i> oraz wybranych fragmentów <i>Poor Richard's Almanack</i> B. Franklina. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia

TP-07	Charakterystyka i analiza literatury romantyzmu: <i>The Black Cat</i> , <i>The Fall of the House of Usher</i> E.A. Poe. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-08	Charakterystyka i analiza literatury romantyzmu: <i>The Legend of Sleepy Hollow</i> W. Irving.  Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-09	Charakterystyka i analiza przykładów literatury z okresu transcendentalizmu: <i>Nature</i> W. Emerson, <i>Walden</i> H. Thoreau.	ćwiczenia
TP-10	Charakterystyka i analiza nurtu symbolicznego <i>The Scarlet Letter</i>  N. Hawthorne	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
W_02	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
U_02	Zaliczenie, Test zaliczeniowy	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć	
# np. egzamin, zaliczenie		

Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: <b>Historia literatury anglojęzycznej z elementami historii WB i USA</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.	
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	wykazwania się myśleniem krytycznym, jest kreatywny i otwarty na odmienność kulturową. Podchodzi z szacunkiem do dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Charakterystyka literatury wiktoriańskiej. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-02	Charakterystyka literatury powstałej w czasie I wojny światowej (Rupert Brook, Siegfried Sasson, Isaac Rosenberg, Wilfred Owen, Robert Graves. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-03	Charakterystyka modernizmu w literaturze brytyjskiej. Virginia Woolf, T.S. Eliot. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-04	Charakterystyka okresu lat 30-tych i 40-tych w literaturze brytyjskiej (W.H. Auden, Dylan Thomas, A. Huxley, G. Orwell). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-05	Charakterystyka modernizmu w literaturze brytyjskiej. Virginia Woolf, T.S. Eliot. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-06	Charakterystyka okresu lat 30-tych i 40-tych w literaturze brytyjskiej (W.H. Auden, Dylan Thomas, A. Huxley, G. Orwell). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład

TP-07	Charakterystyka okresu od II wojnie światowej po współczesność literaturze brytyjskiej (P. Larkin, S. Heaney). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-08	Charakterystyka poezji eksperymentalnej w literaturze amerykańskiej (E. Dickinson, W. Whitman). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-09	Charakterystyka realizmu w literaturze amerykańskiej (M. Twain, H. James). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-10	Charakterystyka poezji eksperymentalnej w literaturze amerykańskiej (imagizm, wortycyzm). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-11	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych, powieść II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-12	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-13	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść lat trzydziestych, powieść w czasie II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
TP-14	Charakterystyka beletrystyki i poezji w XX wieku w literaturze amerykańskiej (kultura Beatników, powieść społeczna i obyczajowa lat 40-tych i 50-tych, nurt postmodernistyczny). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	wykład
<b>ćwiczenia</b>		
TP-15	Charakterystyka i analiza poezji wiktoriańskiej: <i>The Lady of Shallot</i> A. Tennyson	ćwiczenia
TP-16	Charakterystyka i analiza <i>Wuthering Heights</i> E. Brontë	ćwiczenia
TP-17	Charakterystyka i analiza przykładów wybranych wierszy T. Hardy'ego.	ćwiczenia
TP-18	Charakterystyka i analiza <i>The Picture of Dorian Gray</i> O. Wilde.	ćwiczenia
TP-19	Charakterystyka i analiza <i>The Love Song of J. Alfred Prufrock</i> T.S. Eliot.	ćwiczenia
TP-20	Charakterystyka i analiza <i>Waiting for Godot</i> S. Beckett	ćwiczenia
TP-21	Charakterystyka i analiza <i>Songs of Myself</i> W. Whitman	ćwiczenia
TP-22	Charakterystyka i analiza wybranych wierszy E. Dickinson	ćwiczenia

TP-23	Charakterystyka i analiza <i>Adventures of Huckleberry Finn</i> M. Twain. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-24	Charakterystyka i analiza <i>Portrait of a Lady</i> H. James	ćwiczenia
TP-25	Charakterystyka i analiza <i>The Call of the Wild</i> J. London. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-26	Charakterystyka i analiza <i>The Great Gatsby</i> F.S. Fitzgerald. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
TP-27	Charakterystyka i analiza <i>On the Road</i> J. Kerouac. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
W_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
U_02	Test zaliczeniowy, egzamin pisemny	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć	
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Komunikacja międzykulturowa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Filologia**, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: III      Semestr: **5, 6**      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1+1**

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15+15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
W_01	posiada wiedzę ogólną na temat komunikacji międzykulturowej.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	wyjaśnić kulturowe przyczyny nieporozumień w procesach komunikacji międzyludzkiej
U_02	zaplanować i praktycznie wykonać działania mające na celu rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej u siebie lub innych.
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>
K_05	rozwijania swojej interkulturowej kompetencji komunikacyjnej

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
	<b>Ćwiczenia</b>	<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	ćwiczenia
TP-02	Kultura i jej powiązania z naukami filologicznymi	ćwiczenia
TP-03	Wymiary kultury i ich modele	ćwiczenia
TP-04	Typologie kultur	ćwiczenia
TP-05	Komunikowanie, komunikowanie się	ćwiczenia
TP-06	Komunikacja niewerbalna	ćwiczenia
TP-07	Kultura a komunikowanie	ćwiczenia
TP-08	Wielokulturowość współczesnych społeczeństw	ćwiczenia
TP-09	Zderzenie z obcością	ćwiczenia
TP-10	Komunikacja międzykulturowa	ćwiczenia
TP-11	Interkulturowa kompetencja komunikacyjna	ćwiczenia

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie
K_01	Zaliczenie

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Kulturoznawstwo i realizmoznawstwo angielskiego obszaru językowego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	angielski
------------------	-----------

Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	współczesne życie polityczne i kulturowe Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w kulturze brytyjskiej i amerykańskiej, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności..
------	---

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi i kulturowymi, a także systemem politycznym w Zjednoczonym Królestwie i Stanach Zjednoczonych	
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów krajów obszaru anglojęzycznego	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	do poznawania życia kulturalnego krajów anglojęzycznych, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe i jego wpływ na kulturę globalną	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Brytyjskie symbole narodowe, podstawowe fakty o Zjednoczonym Królestwie	ćwiczenia
TP-02	Monarchia i rodzina królewska	ćwiczenia
TP-03	System polityczny w Zjednoczonym Królestwie (Parlament brytyjski: Izba Gmin i Izba Lordów, władza wykonawcza: rząd, partie polityczne i wybory. Źródła brytyjskiego prawa i system sądowniczy.)	ćwiczenia
TP-04	Edukacja w Zjednoczonym Królestwie, brytyjskie uniwersytety.	ćwiczenia
TP-05	Życie w Zjednoczonym Królestwie (sposób myślenia i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	ćwiczenia
TP-06	Amerykańskie symbole narodowe.	ćwiczenia
TP-07	Odkrywając USA (historyczne obszary, nazwy stanów i ich stolicy, największe miasta, parki narodowe, północny wschód, środkowy zachód, południe, południowy zachód)	ćwiczenia
TP-08	System polityczny USA (partie polityczne, parlament, wybory)	ćwiczenia
TP-09	System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA	ćwiczenia
TP-10	Życie w USA (sposób i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, jedzenie i posiłki, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

<b>Wiedza</b>	
W_01	Prezentacja studenta, egzamin ustny
<b>Umiejętności</b>	
U_02	Prezentacja studenta, egzamin ustny
U_03	Prezentacja studenta, egzamin ustny
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_04	Prezentacja studenta, obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Społeczeństwo Wielkiej Brytanii i USA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: I

Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

współczesne życie polityczne i kulturowe Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w społeczeństwie brytyjskim i amerykańskim, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności.

#### Umiejętności - potrafi

U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi a także systemem politycznym w Zjednoczonym Królestwie i Stanach Zjednoczonych	
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów krajów obszaru anglojęzycznego	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	do poznawania życia społecznego krajów anglojęzycznych, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Brytyjskie symbole narodowe, podstawowe fakty o Zjednoczonym Królestwie	ćwiczenia
TP-02	Monarchia i rodzina królewska	ćwiczenia
TP-03	System polityczny w Zjednoczonym Królestwie (Parlament brytyjski: Izba Gmin i Izba Lordów, władza wykonawcza: rząd, partie polityczne i wybory. Źródła brytyjskiego prawa i system sędowiczy.)	ćwiczenia
TP-04	Edukacja w Zjednoczonym Królestwie, brytyjskie uniwersytety.	ćwiczenia
TP-05	Życie w Zjednoczonym Królestwie (sposób myślenia i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	ćwiczenia
TP-06	Amerykańskie symbole narodowe.	ćwiczenia
TP-07	Odkrywając USA (historyczne obszary, nazwy stanów i ich stolice, największe miasta, parki narodowe, północny wschód, środkowy zachód, południe, południowy zachód)	ćwiczenia
TP-08	System polityczny USA (partie polityczne, parlament, wybory)	ćwiczenia
TP-09	System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA	ćwiczenia
TP-10	Życie w USA (sposób i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, jedzenie i posiłki, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		

W_01	Prezentacja studenta, egzamin ustny
<b>Umiejętności</b>	
U_02	Prezentacja studenta, egzamin ustny
U_03	Prezentacja studenta, egzamin ustny
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_04	Prezentacja studenta, obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Akwizycja języka**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: I

Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

podstawową terminologię z zakresu akwizycji języka;

W\_02

charakterystykę i potrzeby ucznia na danym etapie edukacyjnym.

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Wskazać przykłady zjawiska interferencji (na przykładzie języka polskiego i angielskiego);	
U_02	Wskazać na różnice indywidualne uczniów jako przyczynę zróżnicowania efektów kształcenia;	
U_03	Opisać wybrane mnemotechniki;	
U_04	Opisać teorie nauczania języków obcych.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Definicje języka, nauczania i uczenia się	
TP-02	Glottodydaktyka a akwizycja języka obcego	
TP-03	Dyscypliny wspierające: pedagogika, psychologia, socjolingwistyka, neurolingwistyka	
TP-04	Perspektywa teoretyczna w nabywaniu języka (behawiorizm, natywizm, kognitywizm)	
TP-05	Funkcje mózgu i ich lokalizacja	
TP-06	Stopnie i rodzaje pamięci	
TP-07	Przegląd różnic indywidualnych uczniów (socjoekonomiczne, psychologiczne, poznawcze, fizyczne)	
TP-08	Przegląd wybranych mnemotechnik	
TP-09	Zjawisko interferencji i fosylizacji języka	
TP-10	Wielojęzyczność naturalna i nabyta	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność	

W_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność
U_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność
U_03	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność
U_04	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Dwujęzyczność i wielojęzyczność**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: I

Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

**30**

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

Student zna podstawową terminologię dotyczącą zjawisk dwujęzyczności i wielojęzyczności oraz posiada wiedzę o wybranych zagadnieniach (społecznych, historycznych, politycznych) warunkujących wielojęzyczność;

W_02	Student rozumie językowe konsekwencje dwujęzyczności (transfer, zapożyczenia, mieszanie kodów).	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student potrafi zidentyfikować procesy społeczno-kulturowe przyczyniające się do zmian językowych i rozwoju dwujęzyczności;	
U_02	Potrafi eliminować negatywny wpływ transferu międzyjęzykowego przy tworzeniu oraz interpretacji tekstów.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Rodzaje wielojęzyczności	
TP-02	Czynniki warunkujące akwizycję wielu języków (polityczne, społeczne, historyczne)	
TP-03	Psycholingwistyczne podstawy wielojęzyczności	
TP-04	Transfer językowy, interferencja	
TP-05	Typowe przejawy dwu i wielojęzycznego użycia języków	
TP-06	Językowe i poznawcze konsekwencje dwujęzyczności	
TP-07	Przejawy dwujęzyczności u dzieci. Edukacja dwu i wielojęzyczna.	
TP-08	Rola świadomości wielojęzycznej u nauczyciela.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność	
W_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność	
U_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, aktywność	

Kompetencje społeczne	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **STYLISTYKA JĘZYKA POLSKIEGO**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: I      Semestr: 1      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Student potrafi rozpoznać pojęcie normy językowej i błędu językowego.	
U_02	Student potrafi rozróżnić reguły definiujące poprawność stylistyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.	
U_03	Student potrafi rozpoznać wzajemne zależności występujące w języku polskim.	
U_04	Student potrafi dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student jest gotów do stosowania norm poprawności języka polskiego w praktyce.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Teoretyczne zagadnienia stylistyki języka polskiego.	
TP-02	Pojęcie normy językowej i błędu językowego.	
TP-03	Norma stylistyczna, fleksyjna, leksykalno—frazeologiczna, ortograficzna i składniowa.	
TP-04	Normy w zakresie tworzenia i odmiany nazw własnych.	
TP-05	Wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
TP-06	Estetyka słowa.	
TP-07	Rodzaje komunikatów.	
TP-08	Funkcje tekstów językowych.	
TP-09	Język mówiony, a pisany. Kryteria poprawności systemu.	
TP10	Sposoby właściwego użycia języka.	
TP-11	Zastosowanie norm poprawności języka polskiego w praktyce.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		



**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
U_01	Zaliczenie pisemne.
U_02	Zaliczenie pisemne.
U_03	Zaliczenie pisemne.
U_04	Zaliczenie pisemne.
K_01	Zaliczenie ustne.
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **KULTURA JĘZYKA POLSKIEGO**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: I Semestr: 1 Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
---	---

	<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	Student potrafi korzystać z zasad poprawności językowej.	
U_02	Student potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu kultury języka.	
U_03	Student potrafi dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
U_04	Student potrafi rozróżnić typy innowacji językowych.	
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	Student jest gotów do stosowania norm poprawności języka polskiego w praktyce.	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury języka polskiego.	
TP-02	Kultura języka w ujęciu tradycyjnym.	
TP-03	Etyka oraz estetyka słowa.	
TP-04	Typy norm językowych.	
TP-05	Normy w zakresie tworzenia i odmiany nazw własnych	
TP-06	Wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej.	
TP-07	Typy innowacji językowych.	
TP-08	Funkcje tekstów językowych.	
TP-09	Język mówiony, a pisany. Kryteria poprawności systemu.	
TP10	Sposoby właściwego użycia języka.	
TP-11	Zastosowanie norm poprawności języka polskiego w praktyce.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
U_01	Zaliczenie pisemne.
U_02	Zaliczenie pisemne.
U_03	Zaliczenie pisemne.
U_04	Zaliczenie pisemne.
K_01	Zaliczenie ustne.
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Stylistyka języka angielskiego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	język angielski
------------------	-----------------

Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu poprawnego pod względem stylistycznym użycia języka angielskiego
------	--

#### Umiejętności - potrafi

U_01	wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów języka mówionego/pisanego	
U_02	rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry	
U_03	wykonać transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczno-teoretyczne (rejestry, typy tekstów, pola semantyczne, eufemizmy, metaforyka, itd.)	laboratorium
TP-02	Specyfika języka mówionego/pisanego (różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd.)	laboratorium
TP-03	Poprawność rejestru (formalny specjalistyczny, formalny, nieformalny, slang);	laboratorium
TP-04	Inwersja	laboratorium
TP-05	Eufemizmy, synonimy, antonimy, poprawność metaforyki	laboratorium
TP-06	Specyfika języka nagłówków prasowych	laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	zaliczenie testów cząstkowych	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	zaliczenie testów cząstkowych	
U_02	zaliczenie testów cząstkowych	
U_03	zaliczenie testów cząstkowych	

Kompetencje społeczne	
	---
	---
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Kultura języka angielskiego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, pierwszy stopień, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: I

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii
	<b>Umiejętności - potrafi</b>



U_01	korzystać z zasad poprawności języka angielskiego.
U_02	rozróżnić typowe błędy językowe popełniane przez użytkowników języka angielskiego rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty.
U_03	dostrzec wewnętrzne zróżnicowanie współczesnej normy językowej w języku angielskim i dzielić się zdobytą wiedzą
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	do współdziałania i pracy grupie oraz do stosowania norm poprawności języka angielskiego w praktyce.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Język mówiony i język pisany – różnice i podobieństwa.	laboratorium
TP-02	Język formalny i nieformalny. Slang	laboratorium
TP-03	Różne odmiany języka angielskiego.	laboratorium
TP-04	Metaforyka i idiomatyka.	laboratorium
TP-05	Grzeczność językowa, Emfaza w języku angielskim	laboratorium
TP-06	Najczęstsze błędy popełniane przez użytkowników języka. (Common errors).	laboratorium
TP-07	Słowa i konstrukcje gramatyczne najczęściej mylone w języku angielskim. ( <u>False friends</u> )	laboratorium
TP-08	Nagłówki prasowe.	laboratorium

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
U_01	Zaliczenie: Testy zaliczeniowe i prezentacja studenta
U_02	Zaliczenie: Testy zaliczeniowe i prezentacja studenta
U_03	Zaliczenie: Testy zaliczeniowe i prezentacja studenta
K_01	Zaliczenie: Prezentacja studenta, obserwacja w trakcie zajęć.
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego (specjalizacja konsultant językowy)**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalizacja konsultant językowy

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: III      Semestr: 5, 6      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2+4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Warsztat:	30 + 30	Warsztat:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć      Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  
**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	rodzaje mediów cyfrowych stosowanych w pracy konsultanta językowego;	
W_02	korzyści płynące z zastosowania nowych technologii i środków cyfrowych w pracy zawodowej;	
W_03	możliwości zastosowania metodologii badań w studiowanej dziedzinie do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym;	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	korzystać z cyfrowego środowiska pracy w rozwijaniu swojego warsztatu pracy;	
U_02	posługiwać się podstawowymi programami komputerowymi, korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji w obszarze komunikacji cyfrowej i medialnej;	
U_03	zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować zadania związane z pracą konsultanta językowego;	
U_04	odpowiednio dobrać materiały cyfrowe oraz techniki do wykonania poszczególnych zadań w pracy zawodowej;	
U_05	stosować różne formy wypowiedzi ustnych i pisemnych w zależności od wykonywanego zadania w pracy zawodowej; student potrafi dokonywać diagnozy zdarzeń występujących podczas pracy zawodowej;	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania nowych technologii;	
K_02	współdziałania i pracy w zespole w celu rozwiązywania typowych problemów związanych z pracą konsultanta językowego;	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
	<b>Warsztat</b>	
TP-01	Typy tekstów użytkowych w pracy konsultanta językowego	warsztat
TP-02	Formułowanie i edycja tekstu użytkowego	warsztat
TP-03	Obsługa klienta (rozmowy telefoniczne)	warsztat

TP-04	Tłumaczenia typowych tekstów biurowych/użytkowych	warsztat
TP-05	Wykonywanie zadań biurowych z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych	warsztat
TP-06	Tworzenie prezentacji (np. Google Presentations, Prezi)	warsztat
TP-07	Zaawansowane narzędzia do tworzenia materiałów cyfrowych (np. Canva, Genially)	warsztat
TP-08	Wskazówki dotyczące tworzenia własnych bibliotek treści cyfrowych (np. Dropbox, Google Dysk)	warsztat
TP-09	Narzędzia do pracy biurowej w środowisku Google lub Microsoft (np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, formularz)	warsztat
TP-10	Prowadzenie rozmów/negocjacji/prezentacji z wykorzystaniem środowiska do pracy zdalnej (np. Microsoft Teams, Zoom, Skype)	warsztat

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01 – W_03	Zaliczenie: Ocena aktywności studenta w trakcie zajęć i test zaliczeniowy
U_01 – U_05	Zaliczenie: Wytwór pracy własnej studenta w formie materiałów tradycyjnych i cyfrowych;
K_01 – K_02	Ocena aktywności studenta podczas pracy indywidualnej i zespołowej;

# np. egzamin, zaliczenie



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego** (*specjalizacja nauczycielska*)

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalizacja nauczycielska
--	--

Język wykładowy:	angielski
------------------	-----------

Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+4
------------------	---------------	--	-----

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Warsztat:	<b>30 + 30</b>	Warsztat:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	rodzaje mediów cyfrowych stosowanych w nauce i nauczaniu języka angielskiego;
------	---

W_02	korzyści płynące z zastosowania nowych technologii i środków cyfrowych w dydaktyce;	
W_03	współczesne teorie i uwarunkowania dotyczące nabywania języka drugiego/obcego;	
W_04	możliwości zastosowania metodologii badań w studiowanej dziedzinie do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym nauczyciela;	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	korzystać z cyfrowego środowiska pracy w rozwijaniu swojego warsztatu dydaktycznego;	
U_02	posługiwać się podstawowymi programami komputerowymi, korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji w obszarze komunikacji cyfrowej i medialnej;	
U_03	zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować lekcję języka angielskiego; student potrafi ocenić przydatność procedur do realizacji zadań dydaktycznych;	
U_04	odpowiednio dobrać materiały cyfrowe oraz techniki do możliwości i potrzeb uczniów; student potrafi dostosować techniki do ćwiczenia poszczególnych sprawności językowych;	
U_05	stosować różne formy pracy z uczniami, łagodząc wpływ indywidualnych różnic uczniów na tempo przyswajania języka; student potrafi dokonywać diagnozy zdarzeń występujących podczas zajęć z języka angielskiego;	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania nowych technologii;	
K_02	współdziałania i pracy w zespole w celu rozwiązywania typowych problemów dydaktycznych;	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ</b>		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
<b>Akwizycja (30 godzin / 5. semestr)</b>		
TP-01	Perspektywa teoretyczna w nabywaniu języka (behawioryzm/natywizm/kognitywizm)	warsztat
TP-02	Akwizycja a uczenie się. Akwizycja języka drugiego w ujęciu teoretycznym.	warsztat
TP-03	Kontekst w uczeniu się języka (naturalny/sterowany)	warsztat



TP-04	Przegląd różnic indywidualnych i czynników wpływających na nabywanie języka drugiego/obcego (socjo-ekonomiczne, psychologiczne, poznawcze, fizyczne)	warsztat
TP-05	Zjawiska kluczowe dla akwizycji (interferencja, fosylizacja)	warsztat
TP-06	Nauczanie słownictwa, nauczanie gramatyki. Trening poszczególnych sprawności językowych w ujęciu teoretycznym (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie)	warsztat
TP-07	Tradycyjne i cyfrowe pomoce dydaktyczne na lekcji języka obcego	warsztat
<b>Narzędzia technologii informatyczno-komunikacyjnych</b> <b>(30 godzin, 6. semestr)</b>		
TP-08	Trening poszczególnych sprawności językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie) z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych	warsztat
TP-09	Tworzenie prezentacji (np. Google Presentations, Prezi)	warsztat
TP-10	Zaawansowane narzędzia do tworzenia dydaktycznych materiałów cyfrowych (np. Canva, Genially)	warsztat
TP-11	Aplikacje do pracy symultanicznej uczniów ("burzy mózgów") (np. Padlet, Mentimeter)	warsztat
TP-12	Aplikacje do tworzenia ćwiczeń językowych (np. Learningapps, Quizlet, Quizizz, Kahoot)	warsztat
TP-13	Wskazówki dotyczące tworzenia własnych bibliotek treści cyfrowych (np. Dropbox, Google Dysk)	warsztat
TP-14	Narzędzia do pracy biurowej w środowisku Google lub Microsoft (np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, formularz)	warsztat
TP-15	Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem środowiska do pracy zdalnej (np. Microsoft Teams, Zoom, Skype)	warsztat

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01 – W_04	Zaliczenie: Ocena aktywności studenta w trakcie zajęć i test zaliczeniowy
U_01 – U_05	Zaliczenie: Wytwór pracy własnej studenta w formie tradycyjnych i cyfrowych materiałów dydaktycznych;

	K_01 – K_02	Ocena aktywności studenta podczas indywidualnej i zespołowej;	
--	-------------	---	--

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Komunikacja językowa w biznesie międzynarodowym**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Filologia**, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: **III**

Semestr: **6**

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** *Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.*

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	zasady sprawnej komunikacji językowej w przedsiębiorstwach międzynarodowych
W_02	charakterystyczne cechy wymiarów kultury przedstawicieli różnych krajów
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	prawidłowo dobrać sposób komunikowania się werbalnego i niewerbalnego do odbiorcy z innego kręgu kulturowego
U_02	przedstawić syntetycznie wizerunek odbiorcy komunikatu uwzględniając różne wymiary kultury
	<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>
K_01	otwartości na odmienną kulturę odbiorcy komunikatu w procesie porozumiewania się

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
	<b>Ćwiczenia</b>	<b>ćwiczenia</b>
TP-01	Funkcje języka / mowy	ćwiczenia
TP-02	Komunikacyjne kompetencje językowe	ćwiczenia
TP-03	Kontakt międzykulturowy jako źródło problemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym	ćwiczenia
TP-04	Modele komunikacji w kontekście komunikacji międzykulturowej	ćwiczenia
TP-05	Wpływ różnic kulturowych na komunikację werbalną	ćwiczenia
TP_06	Zastosowanie teorii kompetencji międzykulturowych w biznesie	ćwiczenia
TP-07	Komunikacja werbalna w wybranych sferach marketingu	ćwiczenia
TP-08	Komunikacja korporacyjna	ćwiczenia
TP-09	Zasady komunikowania się w języku obcym	ćwiczenia

### III. INFORMACJE DODATKOWE

**Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Zaliczenie
W_02	Zaliczenie
U_01	Zaliczenie
U_02	Zaliczenie
K_01	Zaliczenie

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Wstęp do przekładoznawstwa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.

W\_02

podstawowe techniki tłumaczeniowe, zorientowane na zastosowanie praktyczne.

W_03	reguły i tradycje funkcjonujące w instytucjach związanych z działalnością zawodową konsultanta językowego, a także cechy i potrzeby odbiorców tłumaczenia.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	odwoływać się do zagadnień teoretycznych z zakresu przekładoznawstwa oraz wartościować ich przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej konsultanta językowego.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K-01	pracy z tekstami kultury rodzimej i obcej, w tym szczególnie kultury obszaru języka angielskiego.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>wykład</b>		
TP-01	Przekładoznawstwo jako odrębna dyscyplina naukowa. Rys historyczny: przekład na przestrzeni wieków	wykład
TP-02	Tłumaczenie: podstawowe pojęcia i definicje z zakresu przekładoznawstwa.	wykład
TP-03	Aktualne kierunki badań przekładoznawczych.	wykład
TP-04	Etapy i operacje w procesie przekładu.	wykład
TP-05	Typologia przekładu.	wykład
TP-06	Strategie, procedury i techniki stosowane w procesie przekładu.	wykład
TP-07	Słownik jako narzędzie pracy tłumacza.	wykład
TP-08	Przekład tekstów pisanych a tłumaczenie słowa żywego.	wykład

TP-09	Zagadnienie przekładalności i nieprzekładalności.	wykład
TP-10	Rodzaje tekstów w przekładzie – uwagi wstępne, ogólna charakterystyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- teksty reklamowe</li> <li>- instrukcja obsługi</li> <li>- ulotka informacyjna</li> <li>- prospekty turystyczne</li> <li>- teksty prasowe</li> <li>- korespondencja handlowa</li> <li>- teksty specjalistyczne</li> <li>- przekład tekstów prawnych i prawniczych</li> <li>- przekład literacki</li> </ul>	wykład
TP-11	Wybrane zagadnienia językowe w tłumaczeniu: faux amis, metafora, gra słów, nazwy własne, tautonimy, przysłowia.	wykład

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Wiedza</b>	
W_01	Egzamin pisemny
W_02	Egzamin pisemny
W_03	Egzamin pisemny
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Egzamin pisemny
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	





## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekologiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Komunikacja językowa w zakładzie pracy – słownictwo fachowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: j. angielski

Rok studiów: II, III

Semestr: 4, 5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1+3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>15+30</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** *Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.*

*Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.*

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	słownictwo fachowe związane z funkcjonowanie zakładów pracy i w zakładzie pracy
<b>Umiejętności – potrafi</b>	
U_01	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na potrzeby działalności zawodowej
U_02	w wypowiedziach ustnych i pisemnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski;
U_03	samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne z wykorzystaniem materiałów źródłowych o różnym charakterze na potrzeby działalności zawodowej, zachowując poprawność językową
U_04	zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych związanych z działalnością zawodową
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych opierając się na wybranych materiałach źródłowych i wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, zwracając uwagę na ich przydatność w działalności zawodowej

**UWAGA!** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
TP-01	Działalność międzynarodowa	laboratorium
TP-02	Szkolenia	laboratorium
TP-03	Partnerstwo	laboratorium
TP-04	Trendy rynkowe	laboratorium
TP-05	Etyka w biznesie	laboratorium
TP-06	Bankowość i finanse	laboratorium
TP-07	Negocjowanie	laboratorium
TP-08	Strategie marketingowe	laboratorium
TP-09	Działalność online	laboratorium
TP-10	Prawne aspekty marketingu	laboratorium

TP-11	Wprowadzanie produktu na rynek	laboratorium
TP-12	Reklama	laboratorium
TP-13	Produkty i rodzaje usług	laboratorium
TP-14	Klient	laboratorium
TP-15	Sprzedaż	laboratorium

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć

#### do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, egzamin
U_01	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, egzamin
U_02	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, egzamin
U_03	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, egzamin
U_04	kolokwium zaliczeniowe, prezentacja, egzamin
K_01	obserwacja

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Specjalistyczny język medialny**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	język angielski i język polski
------------------	--------------------------------

Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
-----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa:		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	zna terminologię stosowaną w mediach i rozumie jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych
W_02	zna cechy charakterystyczne języka medialnego i metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów medialnych

<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	potrafi wybrać i zastosować odpowiednią terminologię medialną z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych oraz rejestr języka na potrzeby zadań tłumaczeniowych	
U_02	potrafi samodzielnie dokonać przekładu tekstu medialnego	
U_03	umie interpretować teksty medialne na potrzeby zadań tłumaczeniowych	
U_04	potrafi ocenić jakość tłumaczenia, dokonywać korekty błędów	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	korzystania z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w j. angielskim, krytycznie je analizuje i wykorzystuje w zadaniach tłumaczeniowych	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Laboratorium</b>		
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Cechy charakterystyczne języka stosowanego w mediach. Podobieństwa i różnice w języku polskim i angielskim w tekstach i wypowiedziach medialnych.	laboratorium
TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów medialnych	laboratorium
TP-03	Polityka w tekstach medialnych.	laboratorium
TP-04	Rynek pracy, bezrobocie, opieka społeczna i medyczna w tekstach medialnych.	laboratorium
TP-05	Konflikty i wojna w tekstach medialnych.	laboratorium
TP-06	Przestępczość i wymiar sprawiedliwości w tekstach medialnych.	laboratorium
TP-07	Rozrywka i sztuka w tekstach medialnych.	laboratorium
TP-08	Nagłówki prasowe	laboratorium
TP-09	Napisy filmowe	laboratorium
TP-10	Biznes i finanse w tekstach medialnych	laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Wiedza</b>	
W_01	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
W_02	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_02	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_03	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
U_04	Zaliczenie pisemne, prace pisemne
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Specjalistyczny język prawny**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Język polski i język angielski

Rok studiów: III

Semestr: 5,

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

**30**

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

terminologię typową dla języka prawnego oraz zasady praktycznego jej wykorzystania w pracy na stanowisku konsultanta językowego lub pokrewnym;



W_02	cechy charakterystyczne języka prawnego oraz powszechnie przyjętą metodologię w wykonywaniu tłumaczeń prawniczych.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	dokonać samodzielnego przekładu oraz interpretacji tekstu wyszukując i stosując odpowiednią terminologię prawniczą;	
U_02	rozwiązywać typowe problemy w pracy konsultanta językowego wykorzystując do tego zarówno źródła tradycyjne jak i najnowsze technologie informacyjne;	
U_03	odpowiednio dopasować procedury tłumaczeniowe oraz rejestr języka do postawionego zadania.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	poszukiwania możliwości samorozwoju oraz poprawy swoich kompetencji.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu – język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego. Specyfika i strategie tłumaczenia tekstów prawnych i prawniczych.	
TP-02	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jej wpływ na pracę tłumacza.	
TP-03	Język prawny związany z działalnością MSW oraz Policji	
TP-04	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem karnym.	
TP-05	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem cywilnym.	
TP-06	Język prawny tekstów z dziedziny prawa handlowego.	
TP-07	Język prawny tekstów z dziedziny prawa pracy.	
TP-08	Język prawny tekstów z dziedziny prawa podatkowego.	
TP-09	Język prawny w Unii Europejskiej. Prawo międzynarodowe.	
TP-10	Język prawny tekstów z dziedziny prawa rodzinnego.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		

W_01	Projekt (tłumaczenie), egzamin
W_02	Projekt (tłumaczenie), egzamin
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Projekt (tłumaczenie), egzamin
U_02	Projekt (tłumaczenie), egzamin
U_03	Projekt (tłumaczenie), egzamin
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Aktywność, obserwacja
# np. egzamin, zaliczenie	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Specjalistyczny język biznesu**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: Język angielski

Rok studiów: II      Semestr: 4      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>30</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa :		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania odmiany biznesowej języka, również w perspektywie kontrastywnej.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	samodzielnie przetłumaczyć tekst użytkowy na język polski i angielski.
U_02	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną.
U_03	poprawnie stosować różne rejestry języka, szczególnie w korespondencji biznesowej.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.

**UWAGA:** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>Laboratorium</b>
TP-1	Wprowadzenie do korespondencji biznesowej	
TP-2	Ogólne zwroty używane w korespondencji biznesowej	
TP-3	Nawiązywanie kontaktów handlowych	
TP-4	Podanie o pracę	
TP-5	Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną	
TP-6	Odpowiedzi odmowne	
TP-7	Wymówienia	
TP-8	Upomnienie	
TP-9	Zapytania ofertowe	
TP-10	Oferty	
TP-11	Zamówienie	
TP-12	Odwołanie zamówienia	

TP-13	Potwierdzenie zamówienia (lub zlecenia)	
TP-14	Zawiadomienie o wysyłce	
TP-15	List dołączony (do przesyłki)	
TP-16	Faktury	
TP-17	Monity	
TP-18	Prośby o więcej czasu	
TP-19	Podziękowania	
TP-20	Zaproszenia	
TP-21	Odmowy	
TP-22	Przeprosiny	
TP-23	Życzenia	
TP-24	Rezerwacje	
TP-25	Komunikacja wewnątrzfirmowa	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć

#### do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Egzamin
U_01	testy częściowe
	Egzamin
U_02	testy częściowe
	Egzamin
U_03	testy częściowe
	Egzamin
K_01	Obserwacja

# np. egzamin, zaliczenie



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Specjalistyczny język techniczny**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	Język angielski i język polski
------------------	--------------------------------

Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
-----------------	------------	--	---

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

**Wiedzy - zna i rozumie**



W_01	terminologię techniczną i jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych	
W_02	metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów technicznych, procedury i zasady obowiązujące w pracy konsultanta językowego	
	<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych w zakresie tekstów technicznych	
U_02	samodzielnie dokonać przekładu tekstu technicznego	
U_03	stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie tekstów technicznych	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
TP-01	Zrozumienie zagadnienia technicznego jako podstawa tekstu technicznego	laboratorium
TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów technicznych	laboratorium
TP-03	Zagadnienia z dziedziny mechaniki, elektryki, produkcji energii i elektroniki w tekstach technicznych	laboratorium
TP-04	Zagadnienia z dziedziny technologii teleinformatycznych i robotyki w tekstach technicznych	laboratorium
TP-05	Zagadnienia z dziedziny serwisowania urządzeń mechanicznych i elektronicznych w tekstach technicznych	laboratorium
TP-06	Zagadnienia z dziedziny budownictwa w tekstach technicznych	laboratorium
TP-07	Teksty techniczno-popularne. Instrukcja użytkownika	laboratorium
TP-08	Skróty i jednostki miary i wagi	laboratorium

TP-09	Materiały reklamowe jako rodzaj tekstów technicznych	laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
<b>Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć</b>		
<b>do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć</b>		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
W_01	Egzamin pisemny, prace pisemne	
W_02	Egzamin pisemny, prace pisemne	
U_01	Egzamin pisemny, prace pisemne	
U_02	Egzamin pisemny, prace pisemne	
U_03	Egzamin pisemny, prace pisemne	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Techniki informatyczne w przekładzie**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia angielska, stacjonarny, profil praktyczny

Język wykładowy:

Polski z elementami języka angielskiego

Rok studiów: III

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

30

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

rolę jaką odgrywa technologia w tłumaczeniach pisemnych oraz zna możliwości jej praktycznego zastosowania w trakcie studiów filologicznych i pracy zawodowej.

#### Umiejętności - potrafi

U_01	używać programów tłumaczeniowych CAT na przykładzie narzędzia Wordfast do realizacji typowych działań zawodowych konsultanta językowego.	
U_02	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie tłumaczeń.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	sprawdzania znaczenia słownictwa specjalistycznego i wykazuje się przy tym krytycznym myśleniem, kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>laboratorium</b>		
TP-01	Charakterystyka narzędzi tłumaczeniowych CAT. Przybliżenie głównych narzędzi używanych w tłumaczeniach (Trados, Wordfast)	
TP-02	Założenie projektu. Kreowanie przestrzeni roboczej. Importowanie pliku.	
TP-03	Używanie pamięci tłumaczeniowej. Techniki ułatwiające pracę.	
TP-04	Tworzenie glosariuszy. Techniki ułatwiające pracę.	
TP-05	Tłumaczenie automatyczne. Techniki używania pamięci tłumaczeniowej i glosariuszy.	
TP-06	Eksport pliku końcowego. Poprawa błędów ( <i>proof reading</i> )	
TP-07	Omówienie przydatnych zasobów internetowych w pracy tłumaczeniowej ułatwiających poszukiwanie właściwych znaczeń wyrazowych: <a href="https://www.proz.com/kudoz/">https://www.proz.com/kudoz/</a> oraz <a href="https://www.proz.com">https://www.proz.com</a>	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie: Wygenerowane przez studenta biblioteki danych w programie: glosariusze, projekty robocze, pamięć tłumaczeniowa	

W_02	Zaliczenie: Wygenerowane przez studenta biblioteki danych w programie: glosariusze, projekty robocze, pamięć tłumaczeniowa
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie: Wygenerowane przez studenta biblioteki danych w programie: glosariusze, projekty robocze, pamięć tłumaczeniowa
U_02	Zaliczenie: Wygenerowane przez studenta biblioteki danych w programie: glosariusze, projekty robocze, pamięć tłumaczeniowa
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Zaliczenie: Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Korespondencja handlowa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II, III

Semestr: 4,5

Liczba punktów ECTS  
przypisana zajęciom:

3+3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30 +30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**60**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

rodzaje pism i schematy pism wymienianych w biznesie, w szczególności pomiędzy jednostkami obrotu handlowego

W_02	zasady poprawnego posługiwania się językiem biznesu w korespondencji handlowej i biznesowej, przyswaja materiał leksykalno-gramatyczny, właściwą terminologię specjalistyczną	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	właściwie interpretować teksty stosowane w korespondencji handlowej i biznesowej;	
U_02	poprawnie formułować wypowiedzi pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego; dobiera właściwe formy gramatyczne; potrafi zastosować właściwy schemat pisma, analizuje i tworzy własne teksty;	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Podstawowe cechy i zasady tworzenia pism handlowych – układ, elementy pisma.	Ćwiczenia
TP-02	Styl i rejestr językowy w korespondencji handlowej. Cechy korespondencji handlowej – typowe zwroty i wyrażenia	Ćwiczenia
TP-03	Pisanie i analiza pism związanych z szukaniem i ubieganiem się o pracę: życiorys, list motywacyjny, referencje	Ćwiczenia
TP-04	Korespondencja handlowa wewnątrz firmy: raport, notatka służbowa (memo), gratulacje, podziękowanie, powitanie, pożegnanie, przekazywanie wiadomości, przypomnienie	Ćwiczenia
TP-05	Korespondencja handlowa poza firmą: ogłoszenie, oferta, zapytanie – odpowiedź na zapytanie, zamówienie – potwierdzenie zamówienia, reklamacja i odpowiedź na reklamację, udzielenie informacji o produkcie	Ćwiczenia
TP-06	Dokumenty potwierdzające transakcje kupna-sprzedaży	Ćwiczenia
TP-07	Korespondencja finansowa: faktura, rozliczenie, raport, zeznanie, statystyka.	Ćwiczenia
TP-08	Analiza faktur, rachunków i wyciągów bankowych	Ćwiczenia

TP-09	Wzory pism procesowych i umów prawnych	Ćwiczenia
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Zaliczenie,	
W_02	Zaliczenie,	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Zaliczenie,	
U_02	Zaliczenie,	
# np. egzamin, zaliczenie		



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa w zakładzie pracy**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	angielski
------------------	-----------

Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2,3,4,5,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5+3+3+5+8
-------------------------	--------------------	--	-----------

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	150+120+120+160+170	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>720</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;
W_03	zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;

W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;	
U_02	wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej;	
U_03	pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;	
U_04	samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.);	
U_05	w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali;	
U_06	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych;	
U_07	dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania;	
U_08	aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;	
K_02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Zapoznanie ze schematem organizacyjnym firmy/instytucji, systemem zarządzania oraz raportowania.	
TP-02	Zapoznanie z zasadami BHP odpowiednimi dla miejsca odbywania praktyki.	
TP-03	Poznanie profilu usługowego firmy.	

TP-04	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy (zapoznanie z zakresem obowiązków, sposobami doskonalenia zawodowego i kryteriami dotyczącymi awansu zawodowego).	
TP-05	Poszukiwanie możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz firmy oraz poza jej strukturami.	
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	
TP-07	Zapoznanie z charakterystyką pracy biurowej i obowiązkami administracyjnymi.	
TP-08	Dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie z kryteriami poufności danych firmowych.	
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi, programami komputerowymi oraz sposobami wykorzystania technologii informatycznej/środków multimedialnych w codziennej pracy w firmie/instytucji.	
TP-10	Zapoznanie z warsztatem pracy konsultanta językowego lub stanowiskiem pokrewnym, zgodnym z profilem usługowym firmy.	
TP-11	Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy. Wykorzystanie terminologii fachowej.	
TP-12	Udział w przygotowywaniu korespondencji oraz opracowywaniu raportów, projektów i pism.	
TP-13	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy.	
TP-14	Zapoznanie z dokumentacją oraz praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	
TP-15	Stosowanie różnorodnych technologii wspomagających warsztat pracy konsultanta językowego.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### Wiedza

W_01	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
W_02	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
W_03	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną

W_04	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_02	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_03	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_04	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_05	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_06	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_07	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_08	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki
K_02	Zaliczenie: Wizytacja w miejscu odbywania praktyki
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PSYCHOLOGIA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

polski

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

60

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**90**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

K\_W12

klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne;

K_W22	procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia;	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
K_U21	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów;	
K_U23	rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym;	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_K09	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	
K_K10	porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią;	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Wykład</b>		
TP-01	Psychologia w systemie nauk. Cele psychologii. Dziedziny psychologii.	wykład
TP-02	Przegląd głównych nurtów i sposobów myślenia o edukacji oraz człowieku w psychologii	
TP-03	Pojęcie i czynniki rozwoju psychicznego człowieka: pojęcie rozwoju, czynniki rozwoju: anatomiczno-fizjologiczne podłoże rozwoju psychiki, środowiskowe uwarunkowania rozwoju psychicznego jednostki, wyznaczniki rozwoju	
TP-04	Aktywność poznawcza: procesy sensoryczne i percepcyjne	
TP-05	Rozwój wyższych procesów poznawczych: uwaga, pamięć, myślenie	
TP-06	Teorie uczenia się: warunkowanie klasyczne, warunkowanie instrumentalne, warunkowanie sprawcze, warunkowanie z perspektywy poznawczej, poznawcza teoria uczenia się Edwarda , Tolmana, uczenie się przez obserwację	
TP-07	Typy motywacji, koncepcje motywacji, motywacja w przebiegu zachowania, specyficznie ludzkie mechanizmy motywacyjne.	
TP-08	Jakie znaczenie w funkcjonowaniu człowieka mają emocje? Sposoby komunikowania stanów emocjonalnych. Przyczyny trudności w wyrażaniu stanów emocjonalnych	

TP-09	Różnice indywidualne i inteligencja. Jak różnimy się od siebie i co z tego wynika dla nauczyciela	
<b>Ćwiczenia</b>		
TP-10	Czym charakteryzuje się psychologia jako nauka?. Jakie są relacje psychologii z innymi dziedzinami nauki np. biologii czy chemii? Co stanowi przedmiot i metody badawcze psychologii	ćwiczenia
TP-11	Co oznacza pojęcia zmian rozwojowych? Dynamika procesu rozwoju.	
TP-12	Diagnoza psychologiczna w szkole –czym jest, kiedy wnioskować, czego można od niej oczekiwać?	
TP-13	Czynniki warunkujące sukces edukacyjny –perspektywa nauczyciela, ucznia i rodzica. Rozwój motoryczny/Rozwój emocjonalny/ Samoregulacja/Radzenie sobie ze stresem i inne.	
TP-14	Znaczenie wiedzy o uczniu i jego środowisku	
TP-15	Środowisko wychowawcze - style wychowania i ich wpływ na dziecko	
TP-16	Pojęcie oraz uwarunkowania dobrostanu dziecka	
TP-17	Twórczy charakter percepcji	
TP-18	Warunki sprzyjające rozwijaniu wyobraźni. Czynniki ułatwiające zapamiętywanie.	
TP-19	Myślenie kreatywne –bariery w myśleniu twórczym	
TP-20	Temperament i osobowość młodego człowieka a proces uczenia się	
TP-21	Rozwój inteligencji – ujęcie praktyczne	
TP-22	Dobra komunikacja kluczem efektywnej edukacji i relacji z uczniem	
TP-23	Grupa społeczna i jej wpływ na zachowanie jednostki; rodzaje grup społecznych, struktura grupy, pojęcie roli społecznej, sposoby pełnienia ról społecznych; pozycja w strukturze grupy; konformizm	
TP-24	Wpływ społeczny; reguły i techniki wywierania wpływu społecznego	
TP-25	Strategie rozwiązywania konfliktów. Mediacje i negocjacje.	
TP-26	Rola szkoły i nauczyciela w kształtowaniu zachowań pro- i antyspołeczność	
TP-27	„Idealny nauczyciel” –perspektywa psychologiczna – zasoby nauczyciela	
TP-28	Wypalenie zawodowe –jak rozpoznać i jak sobie z nim radzić.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		

K_W12	Kolokwium, egzamin pisemny, zaliczenie,
K_W22	Egzamin, kolokwium, praca pisemna
<b>Umiejętności</b>	
K_U21	Praca zaliczeniowa, prezentacja, dyskusja, egzamin
K_U23	Praca zaliczeniowa, prezentacja, dyskusja, egzamin
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_K09	Egzamin, dyskusja, praca zaliczeniowa
K_K10	Egzamin, dyskusja, praca zaliczeniowa
# np. egzamin, zaliczenie	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PEDAGOGIKA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: II      Semestr: 3      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>90</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

W_01	system oświaty: organizację i funkcjonowanie systemu oświaty, podstawowe zagadnienia prawa oświatowego, krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące praw człowieka, dziecka, ucznia oraz osób z niepełnosprawnościami, znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, modele współczesnej szkoły, pojęcie ukrytego programu szkoły, alternatywne formy edukacji, zagadnienie prawa wewnątrzszkolnego, podstawę programową w kontekście programu nauczania oraz działania wychowawczo-profilaktyczne, tematykę oceny jakości działalności szkoły lub placówki systemu oświaty;
W_02	rolę nauczyciela i koncepcje pracy nauczyciela: etykę zawodową nauczyciela, nauczycielską pragmatykę zawodową – prawa i obowiązki nauczycieli, zasady odpowiedzialności prawnej opiekuna, nauczyciela, wychowawcy i za bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia uczniów, tematykę oceny jakości pracy nauczyciela, zasady projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, rolę początkującego nauczyciela w szkolnej rzeczywistości, uwarunkowania sukcesu w pracy nauczyciela oraz choroby związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela;
W_03	wychowanie w kontekście rozwoju: ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania; istotę i funkcje wychowania oraz proces wychowania, jego strukturę, właściwości i dynamikę; pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole – regulacje prawne, formy i zasady udzielania wsparcia w placówkach systemu oświaty, a także znaczenie współpracy rodziny ucznia i szkoły oraz szkoły ze środowiskiem pozaszkolnym;
W_04	zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: obowiązki nauczyciela jako wychowawcy klasy, metodykę pracy wychowawczej, program pracy wychowawczej, style kierowania klasą, ład i dyscyplinę, poszanowanie godności dziecka, ucznia lub wychowanka, różnicowanie, indywidualizację i personalizację pracy z uczniami, funkcjonowanie klasy szkolnej jako grupy społecznej, procesy społeczne w klasie, rozwiązywanie konfliktów w klasie lub grupie wychowawczej, animowanie życia społeczno-kulturalnego klasy, wspieranie samorządności i autonomii uczniów, rozwijanie u dzieci, uczniów lub wychowanków kompetencji komunikacyjnych i umiejętności społecznych niezbędnych do nawiązywania poprawnych relacji; pojęcia integracji i inkluzji; sytuację dziecka z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną w szkole ogólnodostępnej, problemy dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i ich funkcjonowanie, problemy dzieci zaniedbanych i pozbawionych opieki oraz szkolną sytuację dzieci z doświadczeniem migracyjnym; problematykę dziecka w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej; zagrożenia dzieci i młodzieży: zjawiska agresji i przemocy, w tym agresji elektronicznej, oraz uzależnień, w tym od środków psychoaktywnych i komputera, a także zagadnienia związane z grupami nieformalnymi, podkulturami młodzieżowymi i sektami;
W_05	sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: specjalne potrzeby edukacyjne uczniów i ich uwarunkowania (zakres diagnozy funkcjonalnej, metody i narzędzia stosowane w diagnozie), konieczność dostosowywania procesu kształcenia do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów (projektowanie wsparcia, konstruowanie indywidualnych programów) oraz tematykę oceny skuteczności wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
W_06	zasady pracy z uczniem z trudnościami w uczeniu się; przyczyny i przejawy trudności w uczeniu się, zapobieganie trudnościom w uczeniu się i ich wczesne wykrywanie, specyficzne trudności w uczeniu się – dysleksja, dysgrafia, dysortografia i dyskalkulia oraz trudności w uczeniu się wynikające z dysfunkcji sfery percepcyjno-motorycznej oraz zaburzeń rozwoju zdolności, w tym językowych i arytmetycznych, i sposoby ich przezwyciężania; zasady dokonywania diagnozy nauczycielskiej i techniki diagnostyczne w pedagogice;

W_07	doradztwo zawodowe: wspomaganie ucznia w projektowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, metody i techniki określania potencjału ucznia oraz potrzebę przygotowania uczniów do uczenia się przez całe życie;
W_08	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy;
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	wybrać program nauczania zgodny z wymaganiami podstawy programowej i dostosować go do potrzeb edukacyjnych uczniów;
U_02	zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego;
U_03	formułować oceny etyczne związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela;
U_04	nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym;
U_05	rozpoznawać sytuację zagrożeń i uzależnień uczniów;
U_06	zdiagnozować potrzeby edukacyjne ucznia i zaprojektować dla niego odpowiednie wsparcie;
U_07	określić przybliżony potencjał ucznia i doradzić mu ścieżkę rozwoju.
U_08	udzielać pierwszej pomocy;
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy;
K_02	profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej
K_03	samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej;
K_04	współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy.
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	
<p><b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b></p>	

<b>Symbol treści programowych</b>	<b>Opis treści programowych</b>	<b>Forma zajęć</b>
		<b>wykład</b>
TP-01	Pedagogika jako dyscyplina naukowa z systemem pojęć (m.in. pedagogika, edukacja, wychowanie, kształcenie, nauczanie, uczenie się, edukacja całościowa – Life Long Learning), przedmiot i metody badań pedagogiki (praktyki edukacyjnej), subdyscypliny pedagogiczne, pedagogika a pedagogie	<b>wykład</b>
TP-02	Filozoficzne i społeczno-kulturowe podstawy wychowania – bliskie i dalekie cele wychowania w perspektywie wyzwań XXI wieku. Związek edukacji z przeobrażeniami cywilizacyjnymi i strukturą społeczeństwa europejskiego (wielość kulturowa Europy, dysproporcje ekonomiczne mieszkańców, ich status społeczny i aspiracje/cele życiowe).	<b>wykład</b>
TP-03	Proces kształcenia i wychowania – źródła, struktura, uwarunkowania. Podmiotowość w wychowaniu.	<b>wykład</b>
TP-04	Wartości, przekonania, postawy, klasyfikacje wartości wg wybranych autorów.	<b>wykład</b>
TP-05	Funkcje wychowania. Proces wychowania. Wychowanie jako spotkanie w dialogu. Wychowanie autentyczne a wychowanie formalne /pozorne/ - pseudowychowanie. Podstawowe środowiska wychowawcze. Style i postawy wychowawcze. Konteksty wychowania. Problemy współczesnego wychowania.	<b>wykład</b>
TP-06	Sylwetka współczesnego nauczyciela – przygotowanie zawodowe, kompetencje, rozwój zawodowy, dylematy roli nauczyciela. Autorefleksja przyszłego nauczyciela. Doradztwo zawodowe. Zasady bezpieczeństwa i udzielanie pierwszej pomocy.	<b>wykład</b>
TP-07	Konstruowanie programów profilaktycznych. Promocja i ochrona zdrowia uczniów. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Praca z uczniem niepełnosprawnym /trwale i okresowo/ oraz współpraca z jego rodzicami.	<b>wykład</b>
TP-08	Kryzys współczesnego wychowania, problem przedwczesnego porzucania nauki, podstawowe środowiska wychowawcze, metody wychowawcze i ich skuteczność (błędy wychowawcze).	<b>wykład</b>
		<b>ćwiczenia</b>
TP-09	Relacje nauczyciela z uczniami i rodzicami - komunikacja interpersonalna.	<b>ćwiczenia</b>
TP-10	Wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów. Asertywność.	<b>ćwiczenia</b>
TP-11	Kompetencje i kreatywność w pracy nauczyciela.	<b>ćwiczenia</b>

TP-12	Diagnoza pedagogiczna – podstawowe techniki diagnostyczne, uwarunkowania procesu diagnostycznego, złożoność pełnej diagnozy ucznia, trudności i niepowodzenia szkolne, wsparcie ucznia (pomoc pedagogiczna, współpraca z rodzicami).	<b>ćwiczenia</b>
TP-13	Szkoła wspomagająca rozwój młodego człowieka. Środowisko społeczne szkoły. Szkoła jako miejsce spotkania i wzajemnego oddziaływania nauczycieli i uczniów. Ukryty program. Kształtowanie postaw i osobowości. Program pracy wychowawczej. Metody, umiejętności i trudności wychowawcze. Kryzys szkoły w kontekście jej zadań wychowawczych. Pozaszkolne i pozarodzinne oddziaływania wychowawcze. Partnerstwo szkoła – rodzina - lokalne środowisko.	<b>ćwiczenia</b>
TP-14	Nauczanie i uczenie się w klasie. Stymulowanie samowychowania uczniów.	<b>ćwiczenia</b>
TP-15	Komunikacja w klasie szkolnej – modele komunikowania się i bariery w komunikacji (szumy), style komunikowania się nauczycieli i uczniów.	<b>ćwiczenia</b>
TP-16	Media i ich wpływ na kulturę języka w szkole, porozumiewanie się w sytuacjach trudnych lub konfliktowych (ja – Ty, Inny – obcy).	<b>ćwiczenia</b>
TP-17	Realizacja warsztatów zajęciowych w oparciu o autorskie konspekty.	<b>ćwiczenia</b>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01 - W_08' U_01 – U_08	prezentacja, egzamin
K_01 - K_04	prezentacja, egzamin,

# np. egzamin, zaliczenie



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PODSTAWY DYDAKTYKI**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rok studiów: II      Semestr: 4      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii

**Wiedzy - zna i rozumie:**

W_01	Student zna usytuowanie dydaktyki w zakresie pedagogiki, a także podmiot i zadania współczesnej dydaktyki oraz relacje dydaktyki ogólnej do dydaktyk szczegółowych.
W_02	Student rozumie zagadnienie klasy szkolnej jako środowiska edukacyjnego: style kierowania klasą, problem ładu i dyscypliny, procesy społeczne w klasie, integrację klasy szkolnej, tworzenie środowiska sprzyjającego postępowi w nauce oraz sposób nauczania w klasie zróżnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego.
W_03	Student zna współczesne koncepcje nauczania i cele kształcenia – źródła, sposoby ich formułowania oraz ich rodzaje; zasady dydaktyki, metody nauczania, treści nauczania i organizację procesu kształcenia oraz pracy uczniów.
W_04	Student zna zagadnienie lekcji jako jednostki dydaktycznej oraz jej budowę, modele lekcji i sztukę prowadzenia lekcji, a także style i techniki pracy z uczniami; interakcje w klasie; środki dydaktyczne.
W_05	Student rozumie konieczność projektowania działań edukacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów, w szczególności możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się, a także potrzebę i sposoby wyrównywania szans edukacyjnych, znaczenie odkrywania oraz rozwijania predyspozycji i uzdolnień oraz zagadnienia związane z przygotowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; autonomię dydaktyczną nauczyciela.
W_06	Student zna sposoby i znaczenie oceniania osiągnięć szkolnych uczniów: ocenianie kształtujące w kontekście efektywności nauczania, wewnątrzszkolny system oceniania, rodzaje i sposoby przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych; tematykę oceny efektywności dydaktycznej nauczyciela i jakości działalności szkoły oraz edukacyjną wartość dodaną.
	<b>Umiejętności - potrafi</b>
U_01	Student potrafi zidentyfikować potrzeby dostosowania metod pracy do klasy zróżnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego.
U_02	Student potrafi zaprojektować działania służące integracji klasy szkolnej.
U_03	Student potrafi dobierać metody nauczania do nauczanych treści i zorganizować pracę uczniów.
U_04	Student potrafi wybrać model lekcji i zaprojektować jej strukturę.
U_05	Student potrafi zaplanować pracę z uczniem zdolnym, przygotowującą go do udziału w konkursie przedmiotowym lub współzawodnictwie sportowym.
U_06	Student potrafi dokonać oceny pracy ucznia i zaprezentować ją w formie oceny kształtującej.
	<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>
K_01	Student jest gotów do twórczego poszukiwania najlepszych rozwiązań dydaktycznych sprzyjających postępowi uczniów.



**UWAGA:** Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>wykład</b>
TP-01	Podstawowe pojęcie oraz ich wzajemne korelacje (uczenie się, samokształcenie, nauczanie, kształcenie, wychowanie, edukacja, system oświatowo-wychowawczy).	
TP-02	Sytuacja dydaktyczno-wychowawcza; wprowadzenie podstawowych pojęć: cele, treści, metody, formy, środki, warunki, rezultaty procesu kształcenie.	
TP-03	Formułowanie celów i zadań kształcenia przez ucznia i nauczyciela – taksonomiczne ujęcie celów kształcenia, strategia operacjonalizacji celów kształcenia – jej struktura, zalety i ograniczenia. Zadania dydaktyczne w pracy nauczyciela i ucznia.	
TP-04	Treści kształcenia. Źródła treści kształcenia, kryteria oraz zasady doboru treści kształcenia, układy treści kształcenia.	
TP-05	Planowanie procesu kształcenia (funkcje oraz treść podręczników szkolnych, tradycyjna oraz alternatywna postać planowania, przedmiot planowania, szczegóły odnośnie do planowania, planowanie czasu oraz wykorzystywanie przestrzeni.	
TP-06	Zasady kształcenia (zasada systemowości, pogłębowości, samodzielności, związku teorii z praktyką, efektywności, przystępności).	
		<b>ćwiczenia</b>
TP-07	Praktyka kształcenia wielostronnego. Strategie kształcenia (informacyjna, problemowa, emocjonalna, praktyczna) jako relacje działań nauczycieli i uczniów, analiza jednostek tematycznych projektowanych zgodnie z założeniami kształcenia wielostronnego.	
TP-08	Metody nauczania – uczenia się w praktyce. Metody stymulujące myślenie uczniów i metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda projektów w szkole.	

TP-09	Modele nauczania (model nauczania podającego, bezpośredniego, problemowego, kształtowania pojęć, uczenia się we współpracy, dyskusja). Organizacyjne formy kształcenia.	
TP-10	Efekty kształcenia – kontrola i ocena (rodzaje oceniania, podejście do uczenia się i oceniania, konwencjonalne techniki oceniania, niekonwencjonalne techniki oceniania).	
		<b>laboratorium</b>
TP-11	Powodzenia i niepowodzenia ucznia w procesie kształcenia. Profilaktyka i terapia niepowodzeń szkolnych.	
TP-12	Kompetencje wychowawcze i organizacyjne nauczyciela, zdarzenia krytyczne w nauczaniu, rola nauczyciela oraz rola ucznia w procesie kształcenia.	
TP-13	Funkcje oceniania uczniów (wpływ ocen szkolnych na postawy uczniów, zasady konstruowania testów sprawdzających i różnicujących).	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć

#### do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01	Egzamin
W_02	Egzamin
W_03	Egzamin
W_04	Egzamin
W_05	Egzamin
W_06	Egzamin
U_01	Egzamin
U_02	Egzamin
U_03	Egzamin
U_04	Egzamin
U_05	Egzamin
U_06	Egzamin

K_01	zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie Egzamin	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Emisja głosu**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: Język polski

Rok studiów: III

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

**1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>15</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>
W_01	Scharakteryzuje mechanizmy tworzenia i powstawania głosu.

W_02	Opisuje budowę narządu głosu.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_03	Potrafi modyfikować złe nawyki emisyjne i artykulacyjno -dykcyjne
U_04	Potrafi prawidłowo zaprezentować ćwiczenia oddechowe, fonacyjne oraz poprawiające technikę mowy.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_05	Docenia estetyczne walory wypowiedzi ustnej.
K_06	Wykorzystuje w praktyce zdobyte umiejętności z zakresu prawidłowej emisji głosu.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
		<b>laboratorium</b>
TP-01	Przedstawienie budowy oraz działania aparatu oddechowego, fonacyjnego i artykulacyjnego z punktu widzenia ich optymalnego wykorzystania w zawodowej pracy głosem.	laboratorium
TP-02	Wypracowanie umiejętności rozluźniania obszarów ciała odpowiedzialnych za tworzenie głosu.	laboratorium
TP-03	Ćwiczenia oddechowe: oddychanie przeponowo-żebrowe, podparcie oddechowe, wydłużanie i wyrównywanie fazy oddechowej.	laboratorium
TP-04	Ćwiczenia artykulacyjne.	laboratorium
TP-05	Praca nad techniką mowy.	laboratorium
TP-06	Praca z tekstem.	laboratorium

TP-07

Higiena pracy głosem.

laboratorium

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć  
do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
W_01, W_02	Kolokwium pisemne, zaliczenie
U_03, U_04	Prezentacja ustna, aktywność podczas zajęć, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, zaliczenie
K_05, K_06	Prezentacja ustna, zaliczenie

# np. egzamin, zaliczenie

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Dydaktyka języków obcych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

**30**

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

Konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania języków obcych oraz zasady doboru metod nauczania;



W_02	Rolę warsztatu pracy nauczyciela języka obcego. Student rozumie potrzebę dopasowania metod dydaktycznych do indywidualnych potrzeb ucznia.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	Zaplanować poszczególne etapy lekcji w formie konspektu, zaprojektować test mający na celu sprawdzić wybrane umiejętności uczniów;	
U_02	Wykorzystywać najnowsze technologie w celu usprawnienia procesu nauczania języka obcego;	
U_03	Odpowiednio dopasować metodę nauczania do potrzeb ucznia/klasy;	
U_04	Rzetelnie i profesjonalnie oceniać pracę ucznia wykonywaną w klasie i w domu.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Bezstronnego rozstrzygnięcia potencjalnych dylematów oraz problemów wychowawczych występujących w klasie językowej.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Języki obce w społeczeństwie przedindustrialnym, industrialnym i informacyjnym.	
TP-02	Konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania języków obcych. Wybór metody nauczania.	
TP-03	Modele lekcji języka obcego.	
TP-04	Cele kursu językowego a cele poszczególnych lekcji. Planowanie faz lekcyjnych.	
TP-05	Przygotowanie konspektu i dobór pomocy dydaktycznych.	
TP-06	Kontrola i ocena osiągnięć uczniów.	
TP-07	Typowe problemy w klasie językowej i jak sobie z nimi radzić.	
TP-08	Praca z uczniem trudnym	
TP-09	Specyfika nauczania języka obcego w klasach IV-VIII.	
TP-10	Lekcja jako nauka komunikacji	
TP-11	Autonomia nauczyciela, autonomia ucznia. Jak przygotować uczniów do samodzielnego działania.	
TP-12	Budowanie poczucia sprawstwa w klasach IV-VIII	
TP-13	Lekcje języka obcego z wykorzystaniem TIK.	
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Wiedza</b>	
W_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
W_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
U_02	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
U_03	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
U_04	Zaliczenie: Test zaliczeniowy, projekt (konspekt), aktywność
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Obserwacja w trakcie zajęć
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Metodyka nauczania języka angielskiego**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: II i III

Semestr: 4,5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5+5

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

60

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

60

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**120**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy – zna i rozumie

W\_01

podstawową terminologię z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego jako obcego;

W_02	istotność doboru odpowiednich metod dla rozwoju poszczególnych sprawności językowych;	
W_03	charakterystykę i potrzeby ucznia na danym etapie edukacyjnym.	
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
U_01	zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować lekcję języka angielskiego; student potrafi ocenić przydatność procedur do realizacji zadań dydaktycznych;	
U_02	odpowiednio dobrać materiały oraz techniki do możliwości i potrzeb uczniów; student potrafi dostosować techniki do ćwiczenia poszczególnych sprawności językowych;	
U_03	stosować różne formy pracy z uczniami, łagodząc wpływ indywidualnych różnic uczniów na tempo przyswajania języka; student potrafi dokonywać diagnozy zdarzeń występujących podczas zajęć z języka angielskiego.	
<b>Kompetencje społecznych – jest gotów do</b>		
K_01	Oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności. Poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju oraz jest otwarty na uwagi krytyczne.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Laboratorium / Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Teorie i metody nauczania języka angielskiego jako obcego.	laboratorium
TP-02	Przegląd różnic indywidualnych uczniów i ich wpływ na rozwój kompetencji językowych; cechy dobrego ucznia.	laboratorium
TP-03	Wiek ucznia a metody dydaktyczne.	laboratorium
TP-04	Rola nauczyciela; cechy dobrego nauczyciela.	praktyka zawodowa
TP-05	Zarządzanie klasą/lekcją: rutynowe techniki, rytuały, organizacja przestrzeni klasowej.	praktyka zawodowa
TP-06	Pomoce dydaktyczne.	praktyka zawodowa
TP-07	Błędy i generowanie informacji zwrotnej.	praktyka zawodowa
TP-08	Testy – rodzaje, tworzenie, poprawianie.	praktyka zawodowa
TP-09	Wykorzystanie technologii w nauczaniu.	laboratorium
TP-10	Nauczanie słownictwa.	laboratorium
TP-11	Nauczanie gramatyki.	laboratorium

TP-12	Rozwój sprawności: czytanie.	laboratorium
TP-13	Rozwój sprawności: słuchanie.	laboratorium
TP-14	Rozwój sprawności: pisanie.	laboratorium
TP-15	Rozwój sprawności: mówienie.	laboratorium
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć		
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		
W_01	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
W_02	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
W_03	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
<b>Umiejętności</b>		
U_01	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
U_02	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
U_03	Test zaliczeniowy, prezentacja, aktywność, zaliczenie, egzamin (semestr 5)	
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K_01	Aktywność, obserwacja	
# np. egzamin, zaliczenie		

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
--	---

Język wykładowy:	polski
------------------	--------

Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
-----------------	------------	--	---

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

K_W16	zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;
K_W24	treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem;

K_W25	metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.	
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
K_U24	projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów;	
K_U26	tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia;	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_K09	budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej;	
K_K11	podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej;	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Czym jest diagnoza psychologiczna i czym różni się od diagnozy pedagogicznej?	Praktyka zawodowa
TP-02	Rola obserwacji i wywiadu psychologicznego w pracy z uczniem	
TP-03	Metody poznawania ucznia i jego środowiska: eksperyment psychologiczny, testy psychologiczne, metody projekcyjne, socjometria, analiza wytworów działania, studium przypadku, ankieta i kwestionariusz,	
TP-04	Interakcja nauczyciel-uczeń, uczeń i nauczyciel w trudnych sytuacjach- sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach	
TP-05	Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
TP-06	Systemy edukacji w Polsce – rola nauczyciela języka	
TP-07	Wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym – nauczanie języka obcego	
TP-09	Zachowania trudne w pracy z uczniem	
TP-10	Najczęstsze zaburzenia diagnozowane w okresie dzieciństwa	
TP-11	Edukacja ucznia z niepełnosprawnością – ASD, niepełnosprawność ruchowa, sensoryczna itd.	

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Wiedza</b>	
K_W16	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
K_W24	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
K_W25	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
<b>Umiejętności</b>	
K_U24	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
K_U26	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_K09	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
K_K11	Studium przypadku, prezentacja, dyskusja, zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	



## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa w szkole**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia angielska, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Język polski

Rok studiów: II i III

Semestr: 4, 5, 6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

8

### Praktyka zawodowa w szkole - obserwacje

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

Rok studiów: II, III

Semestr: 4, 5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

1 + 1

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

15+15

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**30**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	zasady pracy szkoły, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	
W_02	zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie w tym również treści nauczania i typowe trudności w przyswajaniu wiedzy przez ucznia.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	dokonać obserwacji lekcji, wyciągać wnioski i praktycznie weryfikować wiedzę zdobytą podczas przedmiotów właściwych dla kierunku.	
U_02	zastosować w czasie prowadzonych przez siebie zajęć zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach z przedmiotów oraz w trakcie samodzielnego studiowania zalecanej literatury teoretycznej z zakresu kształcenia kierunkowego.	
U_03	współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie i omówienia lekcji języka angielskiego oraz psychologiem lub pedagogiem szkolnym w zakresie podejmowanych działań w trakcie przebiegu praktyki obserwacyjnej.	
U_04	Poprawnie analizować dokumentację i potrzeby ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).	
K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Praktyki zawodowe</b>		
TP-01	Student zna zasady pracy szkoły włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach IV-VIII, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej
TP-02	Student zna różne typy i wzorce lekcji języka angielskiego oraz zapoznaje się ze sposobami pracy i podejmowanych działań wychowawczo-opiekuńczych oraz zagadnienia związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej

TP-03	Student potrafi dokonać obserwacji lekcji, wyciągać wnioski i praktycznie weryfikować wiedzę zdobytą podczas przedmiotu Metodyka Nauczania Języka Angielskiego oraz wiedzę z zakresu przedmiotów związanych z psychologią rozwojową dziecka.	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej
TP-04	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej
TP-05	Student jest zdolny do komunikowania się w środowisku pracy, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces uwzględniając specjalistów w dziedzinie psychologii i pedagogiki.	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej
TP-06	Student zna różne typy i wzorce lekcji języka angielskiego oraz zapoznaje się ze sposobami pracy i podejmowanych działań wychowawczo-opiekuńczych.	Obserwacja lekcji i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-edukacyjnych w placówce oświatowej

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### Wiedza

W_01	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie
W_02	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie

#### Umiejętności

U_01	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie
U_02	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie
U_03	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie
U_04	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie

#### Kompetencje społeczne

K_01	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie
K_02	Dzienniczek praktyk, indywidualna rozmowa, zaliczenie

# np. egzamin, zaliczenie

<b>Praktyka czynna</b>			
Rok studiów: III	Semestr:5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3+3
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	45+45	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>90</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	zasady pracy szkoły podstawowej w klasach IV-VIII, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.		
W_02	zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_01	zastosować w czasie prowadzonych przez siebie zajęć zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach z metodyki nauczania języka angielskiego oraz w trakcie samodzielnego studiowania zalecanej literatury teoretycznej z zakresu metodologii nauczania języków obcych.		
U_02	stosować język angielski w obrębie różnych sprawności językowych.		

U_03	przygotować się do zajęć i przekazywać przygotowaną wiedzę w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych, wykorzystując technologie cyfrowe.	
U_04	kształtować umiejętności i nawyki językowych uczniów, zgodnie z zasadami metodycznymi organizacji lekcji języka angielskiego.	
U_05	współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie przygotowania, prowadzenia i omówienia lekcji języka angielskiego.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).	
K_02	prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Praktyki zawodowe</b>		
TP-01	Student zna zasady pracy szkoły w klasach IV-VIII, włącznie z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz technologii cyfrowych	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-02	Student zna zadania, treść i formy pracy nauczyciela i wychowawcy w klasie.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-03	Student charakteryzuje się właściwą do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego we obrębie różnych sprawności językowych	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-04	Student charakteryzuje się właściwą do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego we obrębie różnych sprawności językowych.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP

TP-05	Student umie przygotować się do zajęć i przekazywać przygotowaną wiedzę w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-06	Student potrafi kształtować umiejętności i nawyki językowych uczniów, zgodnie z zasadami metodycznymi organizacji lekcji języka angielskiego.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-07	Student potrafi współpracować z nauczycielem-opiekunem w zakresie przygotowania, prowadzenia i omówienia lekcji języka angielskiego.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-08	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych).	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-09	Student ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP
TP-10	Student jest zdolny do komunikowania się w środowisku pracy, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces.	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego w klasach IV-VIII SP

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### Wiedza

W_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

W_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenia
------	---

#### Umiejętności

U_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

U_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

U_03	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

U_04	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

U_05	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
------	---

#### Kompetencje społeczne

K_01	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
K_02	Dzienniczek praktyk, konspekty, karta oceny praktyk, zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	

## Uproszczona karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa w zakładzie pracy**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

angielski

Rok studiów: I, II, III

Semestr: 2,4,5,6

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

5+2+5+8

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

**150+50+120+150**

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

**470**

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

#### Wiedzy - zna i rozumie

W\_01

cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;

W\_02

prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;



W_03	zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;	
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;	
U_02	wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej;	
U_03	pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;	
U_04	samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.);	
U_05	w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali;	
U_06	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych;	
U_07	dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania;	
U_08	aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;	
K_02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.		
<b>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</b>		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć
<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Zapoznanie ze schematem organizacyjnym firmy/instytucji, systemem zarządzania oraz raportowania.	
TP-02	Zapoznanie z zasadami BHP odpowiednimi dla miejsca odbywania praktyki.	
TP-03	Poznanie profilu usługowego firmy.	

TP-04	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy (zapoznanie z zakresem obowiązków, sposobami doskonalenia zawodowego i kryteriami dotyczącymi awansu zawodowego).	
TP-05	Poszukiwanie możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz firmy oraz poza jej strukturami.	
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	
TP-07	Zapoznanie z charakterystyką pracy biurowej i obowiązkami administracyjnymi.	
TP-08	Dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie z kryteriami poufności danych firmowych.	
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi, programami komputerowymi oraz sposobami wykorzystania technologii informatycznej/środków multimedialnych w codziennej pracy w firmie/instytucji.	
TP-10	Zapoznanie z warsztatem pracy konsultanta językowego lub stanowiskiem pokrewnym, zgodnym z profilem usługowym firmy.	
TP-11	Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy. Wykorzystanie terminologii fachowej.	
TP-12	Udział w przygotowywaniu korespondencji oraz opracowywaniu raportów, projektów i pism.	
TP-13	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy.	
TP-14	Zapoznanie z dokumentacją oraz praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	
TP-15	Stosowanie różnorodnych technologii wspomagających warsztat pracy konsultanta językowego.	

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--

#### Wiedza

W_01	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczeni
W_02	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
W_03	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie

W_04	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
<b>Umiejętności</b>	
U_01	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną
U_02	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_03	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_04	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_05	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_06	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_07	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
U_08	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, dzienniczek praktyk, karta oceny praktyki, dodatkowy test sprawdzający wiedzę merytoryczną, zaliczenie
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K_01	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, zaliczenie
K_02	Wizytacja w miejscu odbywania praktyki, zaliczenie
# np. egzamin, zaliczenie	

## 9. Warunek ukończenia studiów

Ze względu na praktyczny profil studiów, od roku akademickiego 2021/2022, obronę pracy dyplomowej zdecydowano się zastąpić egzaminem dyplomowym odpowiednim dla obranej przez studenta specjalności. Aby umożliwić studentom przygotowanie do egzaminu dyplomowego, od roku akademickiego 2021/2022 wprowadzony zostaje przedmiot *Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego*. Treści przedmiotowe realizowane w trakcie warsztatu zostały dobrane w ten sposób, aby umożliwić realizację efektów uczenia się oraz przygotować przyszłych absolwentów do pracy na stanowisku konsultanta językowego lub nauczyciela języka angielskiego w szkole podstawowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest:

1. złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
2. uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganych liczby punktów ECTS określonych w programie studiów.

Egzamin dyplomowy ma charakter ustny i polega na weryfikacji efektów uczenia się z zakresu językoznawstwa lub literaturoznawstwa. Egzamin dyplomowy ma na celu weryfikację efektów uczenia się z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej.

Dokładna lista zagadnień egzaminacyjnych opracowywana jest przez uczelnianych koordynatorów poszczególnych przedmiotów i publikowana na stronie internetowej Instytutu Humanistycznego najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego. Kryteria oceny opracowywane są przez koordynatorów poszczególnych zajęć.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Humanistycznego.

**10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku ubiegania się o pozwolenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie studiów na nowym kierunku i poziomie.**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu umożliwia w pełni prawidłową realizację zajęć na kierunku filologia.

Uczelnia (kampus przy ul. Czarnieckiego 16 oraz kampus przy ul. Pruchnickiej 2), udostępnia studentom w pełni wyposażone sale: wykładowe, ćwiczeniowe, komputerowe, laboratoryjne, aule, jak również dostęp do Uczelnianej Biblioteki, przychodni lekarskiej, Centrum Kultury Akademickiej, Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne, Hali Sportowej, siłowni, boiska sportowego czy domu studenckiego i budynków administracyjnych.

Uczelnia zapewnia dostęp do bezprzewodowego Internetu oraz ksero-drukarek. Studenci kierunku filologia mogą również korzystać z konsultacji psychologicznych w Podkarpackim Centrum Badań, Diagnostyki i Terapii prowadzonych przez Instytut Humanistyczny (ul. Pruchnicka 2, budynek A)

Zajęcia na kierunku filologia odbywają się przede wszystkim przy ul. Pruchnickiej. Dogodna lokalizacja tego kampusu – bezpośrednia bliskość biblioteki, Działu Obsługi Studentów, Biura Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Studenckich, Akademickiego Biura Karier - umożliwia studentom kierunku filologia odbywanie zajęć praktycznie w jednym miejscu (część budynku B, budynek C), korzystanie z pokoi konsultacyjnych czy instytutowej biblioteczki oraz szybki kontakt z Dyrekcją Instytutu Humanistycznego i Sekretariatem Instytutu (budynek A). Wszystkie sale dydaktyczne przewidziane do prowadzenia zajęć na kierunku filologia wyposażone są w komputery, telewizory lub projektory multimedialne. Na potrzeby kierunku stworzono salę językową C16 (budynek C) - wyposażoną w 17 stanowisk komputerowych oraz laboratorium językowe C18, (budynek C) - wyposażone w 17 stanowisk.

Na cykl kształcenia 2021/22 – 2023/24 przewidziane jest dalsze doposażanie sal dydaktycznych w pomoce dydaktyczne oraz naukowe odpowiednie dla realizacji efektów uczenia się, oraz treści programowych dla kierunku filologia. Baza dydaktyczna dostosowana jest również do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **11. Opinia Samorządu Studenckiego**

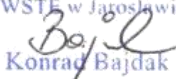


UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI

Jarosław, dnia 22.07.2021 r.

## OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programów studiów dla kierunku Filologia Angielska studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2021/2022 – 2023/2024.

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
  
Konrad Bajdak

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

---

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483  
www.usspwste.pl