**Indywidualny harmonogram realizacji indywidualnej organizacji studiów**

**w roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym**

Student:…………………………………….

Numer albumu:…………………………….

Kierunek: Administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym

Rok studiów: drugi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** | **Nauczyciel prowadzący przedmiot** | **Forma i sposób zaliczenia przedmiotu** | **Podpis prowadzącego** | **Uwagi** |
| 1. | Język angielski specjalistyczny | Lektorat | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Postępowanie egzekucyjne w administracji | Ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 3. | Postępowanie egzekucyjne w administracji | Wykład | 30 |  |  |  |  |
| 4. | Administracyjnoprawny status osób fizycznych | Ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 5. | Administracyjnoprawny status osób fizycznych | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 6. | Organizacja polskiej służby cywilnej | Ćwiczenia  | 15 |  |  |  |  |
| 7. | Organizacja polskiej służby cywilnej | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 8. | Tworzenie aktów legislacji wewnętrznej w administracji | Ćwiczenia | 30 |  |  |  |  |
| 9. | Tworzenie aktów legislacji wewnętrznej w administracji | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 10. | Stanowienie aktów prawa miejscowego | Ćwiczenia | 30 |  |  |  |  |
| 11. | Stanowienie aktów prawa miejscowego | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 12. | Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji | Ćwiczenia  | 15 |  |  |  |  |
| 13. | Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 14. | Socjologia migracji i procesy ludnościowe | Wykład | 15 |  |  |  |  |
| 15. | Teoretyczne aspekty tworzenia prawa | Ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 16. | Teoretyczne aspekty tworzenia prawa | Wykład | 30 |  |  |  |  |
| 17. | Praktyka w zakładzie pracy | Praktyki zawodowe | 120 |  |  |  |  |
| 18. | Seminarium dyplomowe | Seminarium | 30 |  |  |  |  |
| 19. | Praca dyplomowa | Praca dyplomowa | 0 |  |  |  |  |

Zgoda Dyrektora Instytutu ……………………………………………..

 (podpis i data)