



*Państwowa Wyższa Szkoła  
Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
Instytut Ochrony Zdrowia*

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO**

**Jarosław, 2015**

## **§ 1.**

### **Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizowania kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo;
2. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie absolwenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej – pielęgniarki, pielęgniarza;
3. Kształcenie praktyczne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo jest realizowane w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na podstawie standardów kształcenia oraz planu studiów;
4. W czasie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia – licencjackich, trwających trzy lata studenci realizują 2300 godzin kształcenia praktycznego (85 punktów ECTS), w tym 1100 godzin zajęć praktycznych (55 punktów ECTS) i 1200 godzin praktyk zawodowych (30 pkt. ECTS);
5. Kształcenie praktyczne odbywa się w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego, placówkach nauczania i wychowania oraz innych podmiotach prawnych realizujących praktyczną naukę zawodu;
6. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w pracowni umiejętności pielęgniarstkich;
7. Zajęcia praktyczne realizowane są po ukończeniu zajęć teoretycznych z danego przedmiotu zaliczonych na ocenę pozytywną, zaś warunkiem realizacji praktyk zawodowych jest wcześniejsze zaliczenie zajęć praktycznych.

## **§ 2.**

### **Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego**

1. Planowana do realizacji liczba godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określona jest w planie studiów;
2. Termin prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w danym roku akademickim jest ustanawiany na podstawie szczegółowej organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu;
3. Student na zakończenie zajęć teoretycznych, a przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest zapoznawany z dokumentacją dydaktyczną, obowiązującą

podczas praktycznej nauki zawodu przez Specjalistę w zakresie prac związanych z dydaktyką;

4. Godzina zajęć praktycznych i praktyk zawodowych trwa 45 minut;
5. Czas trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nie może przekraczać 8 godzin (po 60 min.) na dobę. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją praktycznej nauki zawodu, dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego czasu tej nauki dla studentów, nie dłużej niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu nauki;
6. Nadzór nad realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawują: Specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką i Koordynatorzy przedmiotów kierunkowych, których wyznacza Dyrektor Instytutu lub jego Zastępca.

### **§ 3.**

#### **Zasady organizowania i odbywania zajęć praktycznych**

1. Zajęcia praktyczne odbywają się głównie w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego oraz innych placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego;
2. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych przez Uczelnię;
3. Obecność na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa;
4. Zajęcia praktyczne organizowane są w grupach 8- 10 osobowych i realizowane na podstawie harmonogramu zajęć praktycznych;
5. Przy ustalaniu liczebności grupy uwzględnia się specyfikę nauczanego przedmiotu, warunki lokalowe i organizacyjne placówki szkoleniowej;
6. W czasie zajęć praktycznych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
  - a) „Dziennik Zajęć Praktycznych”,
  - b) dokumentacja ustalona przez Koordynatorów przedmiotów kierunkowych, w tym proces pielęgnowania;
7. Na zakończenie zajęć praktycznych osoba prowadząca zajęcia potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, tj. „Dzienniku Zajęć Praktycznych” i „Karcie umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza”, wraz z oceną z uzyskanych wyników;
8. Każda nieobecność na zajęciach praktycznych powinna być pisemnie usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub wypadkiem losowym

(udokumentowanym właściwym zaświadczeniem), w pierwszym dniu powrotu na zajęcia;

9. Nieobecność studenta nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć;
10. Na odpracowanie usprawiedliwionych nieobecności musi wyrazić zgodę Specjalista w zakresie prac związanych z dydaktyką, który wyznacza termin, miejsce odrabiania oraz nauczyciela zajęć. Termin ich odpracowania musi być uzgodniony w ciągu tygodnia od nieobecności na zajęciach;
11. Po dopracowaniu nieobecności student niezwłocznie zgłasza się do osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z harmonogramem;
12. Przy ustalaniu możliwości odpracowania nieobecności na zajęciach praktycznych bierze się pod uwagę warunki zaliczenia semestru określone w „Regulaminie Studiów” oraz możliwość zapewnienia opiekuna. W przypadku trudności w spełnieniu drugiego warunku student może nie otrzymać zgody na odpracowanie nieobecności, skutkujące nie zaliczeniem zajęć;
13. Przy odpracowywaniu usprawiedliwionych nieobecności obowiązuje przestrzeganie czasu trwania praktycznej nauki zawodu - nie dłużej niż do 12 godzin (po 60 min.) na dobę i 40 godzin w tygodniu;
14. Nieobecności na zajęciach praktycznych muszą być odpracowane przed rozpoczęciem praktyk zawodowych. Student, który nie zaliczył zajęć praktycznych nie może realizować praktyki zawodowej z danej dziedziny pielęgniarstwa.

#### **§ 4.**

##### **Zasady organizowania i odbywania praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe student odbywa zgodnie z planem i programem studiów, w określonym terminie, w placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego;
2. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa;
3. Praktyki zawodowe odbywają się w grupach 8 - 10 osobowych lub indywidualnie w miejscu zamieszkania;
4. Student ma możliwość indywidualnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej w wybranym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, jeśli dyrekcja tego podmiotu wyrazi zgodę i podpisze umowę z Uczelnią;

5. Opiekunami studentów w czasie praktyk zawodowych są wyznaczeni pracownicy zakładów pracy, w których odbywają się praktyki zawodowe. Osoby te muszą posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa oraz co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w danym oddziale;
6. W czasie praktyk zawodowych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
  - a) „Dziennik Praktyk Zawodowych”,
  - b) dokumentacja ustalona przez Koordynatorów przedmiotów kierunkowych, w tym proces pielęgnowania;
7. Odpracowywanie nieobecności na praktykach zawodowych student ustala z opiekunem praktyki zgodnie z „Regulaminem Kształcenia Praktycznego”;
8. Na zakończenie praktyk zawodowych osoba prowadząca praktyki potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, wraz z oceną z uzyskanych wyników;
9. Po zakończeniu praktyk zawodowych dokumentacja dydaktyczna niezwłocznie zwracana jest przez studenta do Specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką i przekazywana Koordynatorom przedmiotów kierunkowych, którzy po zakończeniu semestru zwracają „Dzienniki Praktyk Zawodowych” do Specjalisty w zakresie prac związanych z dydaktyką.

## **§ 5.**

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **1. Student ma prawo do:**

- a) zapoznania się z planem studiów, sylabusem przedmiotu i kryteriami oceniania;
- b) zapoznania się z wyposażeniem i funkcjonowaniem placówki kształcenia praktycznego;
- c) korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w placówce kształcenia praktycznego w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych;
- d) 30 minutowej przerwy śniadaniowej, którą ustala osoba prowadząca.

#### **2. Student jest zobowiązany do:**

- a) zapoznania się z regulaminu kształcenia praktycznego co potwierdza na piśmie;
- b) zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w danej placówce kształcenia praktycznego i jej topografią;

- c) zapoznania się z postępowaniem po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie wirusami - HIV, HBV i HCV oraz udokumentowanie tego faktu w „Karcie umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara” przez Specjalistę w zakresie prac związanych z dydaktyką;
- d) posiadania aktualnej „Książeczki do celów sanitarno- epidemiologicznych”;
- e) posiadania ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej lekarzy, farmaceutów i innych osób świadczących usługi o charakterze medycznym;
- f) posiadania ubezpieczenia w zakresie postępowania zapobiegawczego i diagnostycznego w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie wirusami - HIV, HBV i HCV (jeśli placówka szkoleniowa tego wymaga);
- g) zaszczepienia się przeciwko Wirusowemu Zapaleniu Wątroby typu B;
- h) noszenie ustalonego przez Uczelnię i w danym zakładzie umundurowania, obuwia i identyfikatora oraz przestrzegania estetyki umundurowania i wyglądu zewnętrznego;
- i) przestrzegania zasad kultury i taktu;
- j) przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Polskiej Pielęgniarki i Położnej, Karty Praw Pacjenta oraz tajemnicy zawodowej;
- k) prowadzenia na bieżąco „Karty umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara” oraz sporządzania obowiązującej dokumentacji przed zakończeniem zajęć w danym oddziale lub placówce;
- l) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki w celu doskonalenia umiejętności zawodowych;
- m) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów i personelu;
- n) dbanie o stanowisko pracy - oszczędne gospodarowanie środkami i materiałami pracy (np. rękawiczkami, materiałami opatrunkowymi, środkami jednorazowego użytku, sprzętem medycznym);
- o) nie palenia papierosów oraz nie spożywania napojów alkoholowych.

### **3. Studentom zabrania się:**

- a) noszenia biżuterii;
- b) lakierowania paznokci;
- c) nakładania dodatkowej odzieży na umundurowanie;
- d) korzystania z telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych;

- e) przekazywania jakichkolwiek informacji na temat stanu zdrowia pacjentów osobom nieupoważnionym;
- f) samowolnej zmiany wyznaczonego oddziału i grupy oraz godzin dyżurowania;
- g) samowolnego opuszczania placówki kształcenia praktycznego, w szczególnych sytuacjach konieczna jest zgoda osoby prowadzącej.

**4. Studentki będące w ciąży są zobligowane do:**

- a) zgłoszenia tego faktu Specjaliście w zakresie prac związanych z dydaktyką;
- b) przedstawienie Specjaliście w zakresie prac związanych z dydaktyką zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania kształcenia praktycznego;
- c) podpisania deklaracji o ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego.

Nie dopełnienie powyższych obowiązków skutkuje niedopuszczeniem do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych do czasu dopełnienia formalności.

## **§ 6.**

### **Zasady oceniania kształcenia praktycznego**

1. Na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych student jest oceniany zgodnie z „Regulaminem Studiów” i obowiązującym regulaminem oceniania. Na ocenę końcową z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych składają się oceny cząstkowe, obejmujące wiadomości, umiejętności i postawę studenta;
2. Ocena z postawy uwzględnia kulturę osobistą studenta, jego zachowanie wobec chorych, personelu, kolegów, w tym osób prowadzących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz kompetencje społeczne;
3. Student otrzymuje z praktycznej nauki zawodu ocenę niedostateczną, jeżeli:
  - a) nie zaliczył treści lub umiejętności objętych programem nauczania w danym oddziale lub placówce szkoleniowej;
  - b) otrzymał ocenę niedostateczną z postawy;
  - c) był nieobecny na zajęciach praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - d) miał nieobecność usprawiedliwioną, a nie odpracował zajęć;
4. Szczegółowy sposób postępowania wobec studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną z praktycznej nauki zawodu określa „Regulamin Studiów”;
5. Student w czasie trwania zajęć na bieżąco otrzymuje informacje o ocenach cząstkowych. Ocenę niedostateczną poprawia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego.

## **§ 7.**

### **Warunki zaliczenia zajęć praktycznych**

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest:
  - a) 100% obecność na zajęciach;
  - b) zaliczenie treści teoretycznych i umiejętności praktycznych;
  - c) wywiązanie się z powierzonych zadań i osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych odbywa się poprzez uzyskanie wpisu do „Karty umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarstwa/pięlegniarza” oraz indeksu na podstawie dokumentacji zajęć.

## **§ 8.**

### **Warunki zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
  - a) 100% obecność na praktykach zawodowych;
  - b) uzyskanie pozytywnych ocen z umiejętności praktycznych, zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się poprzez uzyskanie wpisu do „Karty umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarstwa/pięlegniarza” oraz indeksu na podstawie dokumentacji z praktyki zawodowej.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Instytutu Ochrony Zdrowia nr 1/15 z dnia 9 października 2015 roku