

ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU

1. Tekst powinien być zapisany w programie WORD 97/2003 z rozszerzeniem doc.(Times New Roman), czcionką 12 pkt. z interlinią (1pkt.). Należy ograniczyć formatowanie tekstu do niezbędnego minimum.
2. W nagłówku tekstu (jeśli artykuł lub rozdział) trzeba podać imię i nazwisko autora oraz afiliację.
3. Autor powinien przygotować krótką informację o sobie: wykształcenie, stopnie naukowe, kierunki zainteresowań, miejsce zatrudnienia, nr ORCID, adres e-mail.
4. Do tekstu dołączyć trzeba zwięzłe streszczenie w języku polskim i angielskim.
5. Bibliografia powinna być ułożona alfabetycznie według nazwisk autorów poszczególnych pozycji, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów.
6. Wszystkie rysunki, zdjęcia zamieszczone w dokumencie muszą zawierać informację odnośnie źródła.
7. Cytaty należy zapisać czcionką prostą w cudzysłowie; cytat w cytacie cudzysłowem francuskim <<>>. Opuszczenia i skróty w cytatach nawiasem kwadratowym z trzema kropkami [...]. Numeracja na końcu cytowanego fragmentu.
8. Autor tekstu zobowiązany jest do złożenia (w wersji elektronicznej /skan/ lub papierowej) oświadczenia autora.
9. Odpowiedzialność wynikającą z praw autorskich i praw wydawniczych ponosi autor.

PRZYPISY

1. Po numerycznie podanym roku lub stuleciu stosujemy skrót np. 1410 r., w XIX w., natomiast przy nazwach miesięcy cyfrę rzymską, gdy występują wraz z dniem i rokiem, bez oddzielających je kropek np. 3 V 1791 r., w innych przypadkach pełnym słowem np. w lipcu 1789 r.
2. Wymieniając w tekście po raz pierwszy osobę, podajemy jej imię (imiona) i nazwisko, zaś przy kolejnym jej przywołaniu tylko inicjał imienia (inicjały imion bez spacji pomiędzy nimi) i nazwisko.
3. Obce imiona zapisujemy w brzmieniu oryginalnym, z wyjątkiem osób, których imiona i nazwiska występują w formie spolszczonej.
4. Przywoływane w tekście tytuły czasopism podajemy czcionką prostą w cudzysłowie, tytuły dzieł kursywą, bez cudzysłowu, nazwy konferencji czcionką prostą w cudzysłowie.
5. Znak przypisu stawiamy przed kropką kończącą zdanie. Wyjątkiem są znaki przestankowe typu !, ?, ... oraz skrót r., w., po których nie dostawiamy kropki po numerze przypisu.
6. W przypadku źródła pochodzącego z Internetu na końcu należy podać informację o dostępie, stosując zapis [dostęp: dzień. miesiąc. rok]. np. [dostęp:25.07.2021].