Instytut Ekonomii i Zarządzania

**K A R T A**

**Indywidualnej Organizacji Studiów**

**Imię i Nazwisko - ………………………………….**

**Numer albumu - …………………………………...**

***ZARZĄDZANIE studia pierwszego stopnia***

***rok I / Semestr II***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **PRZEDMIOT** | **OSOBA PROWADZĄCA** | **LICZBA GODZIN** | **FORMA ZAJĘĆ** | **WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU** | **DATA ZALICZENIA** | **PODPIS PROWADZĄCEGO** |
| **1.** | Jęz. angielski |  | 30 | lektorat |  |  |  |
| **2.** | Wychowanie fizyczne |  | 30 | ćwiczenia |  |  |  |
| **3.** | Etyka zawodowa |  | 15 | wykład |  |  |  |
| **4.** | Finanse |  | 15 | wykład |  |  |  |
|  | 15 | ćwiczenia |  |  |  |
| **5.** | Nauka o organizacji |  | 15 | wykład |  |  |  |
|  |  |  | 30 | ćwiczenia |  |  |  |
| **6.** | Procesy informacyjne w zarządzeniu |  | 30 | wykład |  |  |  |
| **7.** | Statystyka opisowa |  | 30 | ćwiczenia |  |  |  |
|  | 15 | Wykład |  |  |  |
| **8.** | Zachowania organizacyjne |  | 15 | wykład |  |  |  |
|  | 15 | ćwiczenia |  |  |  |

……………………………………………… ……………………………………………………..

Dyrektor Instytutu E i Z Podpis Student

Kartę należy uzupełnić uzgadniając z prowadzącymi zajęcia terminy zaliczeń oraz egzaminów i przesłać na adres [dos.eiz@pwste.edu.pl](mailto:dos.eiz@pwste.edu.pl) - Działu obsługi studenta w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni od dnia otrzymania zgody na Indywidualną Organizację Studiów.   
  
Przesłane karty po w/w terminie nie będą uwzględniane.