

## Asystent w Dziale Zakupów (staż)

Oferujemy Ci ciekawą i pełną wyzwań pracę w środowisku oraz atmosferze, która pozwoli Ci na realizację Twoich ambicji i urzeczywistnianie pomysłów.

Weź udział w umacnianiu pozycji marki Transsystem w Polsce i na świecie, dzieląc się swoją wiedzą oraz doświadczeniem w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Dołącz do ludzi z pasją, gotowych na to, aby być liderem na rynku, biorących odpowiedzialność za rozwój przedsiębiorstwa i współpracowników, którzy wspólnie z Klientami budują społeczność wokół marki i przewodzą zaangażowanym zespołom.

### Opis stanowiska:

- nawiązywanie i utrzymywanie relacji z dostawcami,
- nadzorowanie stanu realizacji zamówień i dostaw od dostawców,
- wycena ofert
- prowadzenie korespondencji z dostawcami w zakresie współpracy
- bieżące monitorowanie i analiza potrzeb materiałowych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne, lub w trakcie studiów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- systematyczność i otwarcie na pracę w zespole,
- zdolności interpersonalne.

### Oferujemy Ci:

- możliwość odbycia stażu w rozwijającej się, międzynarodowej organizacji,
- pracę w zgranym zespole profesjonalistów i pasjonatów,

**Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Transsystem Spółka Akcyjna, Wola Dalsza 367, 37-100 Łańcut, moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji (CV, list motywacyjny, referencje) na potrzeby obecnie prowadzonego przez Spółkę procesu rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych („RODO”) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Oferty złożone z CV prosimy kierować na adres: **rekrutacja@transsystem.pl**  
lub pocztą na adres: TRANSSYSTEM Spółka Akcyjna Wola Dalsza 367, 37-100 Łańcut  
tel. 17 24 90 100, 17 24 90 154