



Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Analiza finansowa			Kod zajęć: AF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	50	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy –przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału; W zakresie umiejętności –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej; W zakresie kompetencji społecznych –uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości i finansów. - umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
AF_01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.	K_W07	
AF_02	metodologie analizy finansowej.	K_W07; K_W08	

	Umiejętności - potrafi	
AF_03	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.	K_U03; K_U06;
AF_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.	K_U03; K_U04; K_U06;
AF_05	identyfikować związki przyczynowo - skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.	K_U03; K_U04; K_U06; K_U07
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
AF_06	zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.	K_K04

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.		9	AF_01; AF_06
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.		3	AF_02
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału		3	AF_02
		ćwiczenia		
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.		5	AF_03; AF_04, AF_06
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.		5	AF_03, AF_05
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.		10	AF_04, AF_05, AF_06
		praktyki		
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.		4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.		4	AF_03, AF_05
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.		7	AF_04, AF_05, AF_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014. 2. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Jerzemowska M. (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006. 2. Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007. 3. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009. 4. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2. Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
AF_01	TP-01	wykład podający	Egzamin pisemny
AF_02	TP-02, TP-03	wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
AF_03	TP-04, TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
AF_04	TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
AF_05	TP-05, TP-06, TP-08, TP-09	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
AF_06	TP-01, TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	wykład podający, ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, projekt – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		50	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		15	

Praca własna studenta #		75	
-czytanie wskazanej literatury		15	
-przygotowanie projektu		30	
-przygotowanie do egzaminu i zaliczenia		20	
-konsultacje		10	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		3,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem) 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem) 3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem) 2.0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Analiza opłacalności inwestycji			Kod zajęć: AOI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl ,	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	50	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej zagadnień analizy opłacalności inwestycji w aktywa, zwłaszcza rzeczowe, wykształcenie umiejętności przygotowania i przeprowadzenia oceny efektywności inwestycji oraz przygotowania studentów do indywidualnej i grupowej aktywności związanej z oceną opłacalności inwestycji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Student ma podstawową wiedzę z zakresu: rachunkowości, finansów.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia**.

Symbol efektów kształcenia przypisanych do zajęć	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
AOI_W01	istotę inwestycji i ich klasyfikację, cechy działalności inwestycyjnej i jej znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych istotę efektywności i jej determinanty,	K_W09
AOI_W02	istotę rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, składniki i parametry tego rachunku oraz metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji	K_W08
Umiejętności - potrafi		
AOI_U01	ustalić podstawowe składniki i parametry rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji	K_U05, K_U06
AOI_U02	zastosować metody oceny efektywności oraz metody pozwalające na uwzględnianie ryzyka i niepewności w ocenie efektywności ekonomicznej	K_U06, K_U10, K_U13
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
AOI_K01	przygotowania podstaw do formułowania wniosków na podstawie przeprowadzonych badań indywidualnych i grupowych oraz komunikowania ich w mowie i/lub piśmie	K_K01, K_K03

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	Istota, rodzaje i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych		1	AOI_W01, AOI_W02
TP-02	Rachunek ekonomicznej efektywności inwestycji – istota, rodzaje, zasady		2	AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02
TP-03	Składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		2	AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02
TP-04	Dyskontowe metody oceny ekonomicznej efektywności inwestycji		5	AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02
TP-05	Ryzyko i niepewność w rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		4	AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02
TP-06	Opcje rzeczowe w ocenie efektywności inwestycji		1	AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02
		laboratorium		
TP-07	Szacowanie składników i parametrów rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji		3	AOI_W01, AOI_U02, AOI_K01
TP-08	Stopa dyskontowa, współczynnik dyskonta – obliczenie właściwości		2	AOI_W01, AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02, AOI_K01
TP-09	Wykorzystanie dyskontowych metod do oceny opłacalności inwestycji		6	AOI_W01, AOI_W02, AOI_U01, AOI_U02, AOI_K01
TP-10	Wykorzystanie metod pozwalających na ujęcie ryzyka i niepewności w ocenie ekonomicznej efektywności inwestycji		6	AOI_W02, AOI_K01
TP-11	Opcje rzeczowe w ocenie efektywności inwestycji		3	AOI_W02, AOI_K01
		praktyka zawodowa		
TP-12	Ocena efektywności przedsięwzięcia inwestycyjnego: wybór zadania inwestycyjnego, wybór źródeł inwestowania, ustalenie parametrów i składników rachunku, prognoza bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych, wybór metod statycznych i dyskontowych, ocena możliwości zastosowania opcji rzeczowych		15	AOI_U01, AOI_U02, AOI_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Opcje realne w przedsięwzięciach inwestycyjnych, red. W. Rogowski: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2008.
2. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.
3. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Jakubczyc, Metody oceny projektów gospodarczych, PWN, Warszawa 2008.
2. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą być realizowane w formie zdalnej

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
AOI_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04 TP_05, TP_06, TP_07	Wykład podający, wykład problemowy, prezentacja multime-	Egzamin pisemny – test Forms, aktywność na

		dialna, metoda przypadków	zajęciach
AOI_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04 TP_05, TP_06, TP_07	Wykład podający, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, metoda przypadków	Egzamin pisemny – test Forms, aktywność na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI			
AOI_U01	TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09 TP_10, TP_11	Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna i/lub grupowa, omawianie uzyskanych wyników Przygotowanie projektu z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	Kolokwium pisemne – arkusz kalkulacyjny, aktywność na zajęciach, ćwiczenia w arkuszu Excel
AOI_U02	TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09 TP_10, TP_11	Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna i/lub grupowa, omawianie uzyskanych wyników Przygotowanie projektu z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	Kolokwium pisemne – arkusz kalkulacyjny, aktywność na zajęciach, Praca projektowa w arkuszu Excel
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
AOI_K01	TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11	Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna i/lub grupowa, omawianie uzyskanych wyników Przygotowanie projektu z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	Obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja wykonawstwa

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	50
Praca własna studenta:	50
- przygotowanie do zajęć,	20
- czytanie wskazanej literatury,	10
- samodzielne wykonywanie zadań,	10
- udział w konsultacjach,	10
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	2,0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		2,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie

raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

2,0 – nie osiągnięto efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

3,0 – student potrafi w sposób ogólny scharakteryzować zagadnienia omawiane w ramach przedmiotu, podejmuje próbę obliczenia wskaźników efektywności inwestycji,

4,0 – student omawia zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu, potrafi ustalić wybrane składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji, potrafi zastosować niektóre metody oceny opłacalności inwestycji, podejmuje próbę ich interpretacji.

5,0 – w sposób wyczerpujący opanował wiedzę, nabył umiejętności oraz kompetencje społeczne przewidziane w programie przedmiotu

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Audyt w przedsiębiorstwie		Kod zajęć: AW	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć	Zajęcia kształcenia specjalnościowego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.10.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania,	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Zdzisława Gawrońska, dzidkag@onet.pl Dr Małgorzata Wilczyńska, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Zapoznanie studentów z pojęciem, regulacjami prawnymi i znaczeniem audytu wewnętrznego. Poznanie metod i technik audytu wewnętrznego. Przeprowadzenie zadania audytowego w wybranej jednostce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu podstawowej znajomości rachunkowości, ekonomii, prawa gospodarczego, podatków, finansów, metod ilościowych oraz technologii informatycznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
AW_W01	Rozpoznaje rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania,	K_W01, K_W03
AW_W02	Wymienia regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie	K_W01, K_W04
AW_W03	Omawia modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie	K_W01, K_W04
	Umiejętności – potrafi	
AW_U01	Potrafi zaplanować audyt finansowy	K_U02, K_U03, K_U04,
AW_U02	Potrafi przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie	K_U02, K_U03, K_U04,
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
AW_K01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K05,
AW_K02	Posiada zdolności komunikowania się z otoczeniem	K_K01, K_K02.
AW_K03	Wykazuje zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów	K_K01, K_K02.

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Istota audytu oraz krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora.		3	AW_W01
TP-2	Procedury audytu -Planowanie audytu w przedsiębiorstwie		2	AW_W01
TP-03	Procedury audytu w przedsiębiorstwie oraz przebieg audytu w wybranym obszarze aktywności.		2	AW_W01
TP-04	Metody statystyczne w audycie przedsiębiorstwa.		2	AW_W01, AW_W02
TP-05	Audyt operacyjny i audyt finansowy podobieństwa i różnice.		2	AW_W01, AW_W02
TP-06	Dokumentowanie i raportowanie efektów audytu.		4	AW_W01, AW_W02, AW_03
		laboratorium		
TP-07	Istota i rodzaje audytu w przedsiębiorstwie, obszary aktywności przedsiębiorstwa analiza ryzyka – przykłady praktyczne.		2	AW_U01, AW_U02
TP-08	Przepisy regulujące zasady audytu w przedsiębiorstwie.		2	AW_U01, AW_U02
TP-09	Standardy audytu w przedsiębiorstwie. Kryteria audytu finansowego.		4	AW_U01, AW_U02, AW_K01
TP-10	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa, dokumentacja robocza zadania audytowego.		4	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-11	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie, opracowanie sprawozdań w zakresie audytu wewnętrznego przedsiębiorstwa.		4	AW_U01, AW_U02, AW_K01 AW_K02
TP-12	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych, sprawozdania finansowe jako podstawa audytu wewnętrznego.		6	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-13	Dokumentowanie przeprowadzanych zadań audytowych, rodzaje dokumentów.		4	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-14	Roczne sprawozdanie z audytu przedsiębiorstwa		4	AW_U01, AW_U02, AW_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządca: studium przypadku, B. Gumińska, Kamilla Marchewka-Bartkowiak, Barbara Szląg (red.), Warszawa, CeDeWu, 2012.
2. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych: teoria i praktyka: procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2012.

3. Ustawa o rachunkowości.			
4. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
1. Pfaff J., Messner Z., Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa 2016.			
2. Kiziukiewicz T., Audyt wewnętrzny w strukturze kontroli zarządczej, Difin, Warszawa 2013.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej przez MC Teams.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
-			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
AW_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07,	Wykład z elementami dyskusji z prezentacją multimedialną	Egzamin
AW_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07,	Wykład z elementami dyskusji z prezentacją multimedialną	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI			
AW_U01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia laboratoryjne kształtujące umiejętności poznawcze i sprawności w wykorzystaniu środków i urządzeń	Zadanie – analiza przypadku, aktywność na zajęciach
AW_U02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia laboratoryjne kształtujące umiejętności poznawcze i sprawności w wykorzystaniu środków i urządzeń	Zadanie – analiza przypadku, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
AW_K01	TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Ćwiczenia przedmiotowe, obserwacja, aktywność na zajęciach
AW_K02	TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Analiza przypadków, obserwacja, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta:		55	
- czytanie wskazanej literatury,		20	
- udział w konsultacjach,		5	
- przygotowanie do zaliczenia,		15	
- przygotowanie do egzaminu		15	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH	Praca studenta wymagająca	4	1,8

DO ZAJĘĆ	bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim		
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 56% - 82% puli punktów. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 83% - 92% puli punktów. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 93% - 100% puli punktów.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Bankowość			Kod zajęć: B
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 12.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl mgr Halina Kot	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** –zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania systemu bankowego i jego rolą w ramach współczesnego rynku finansowego.

W zakresie **umiejętności** - wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania banku komercyjnego jego organizacji i funkcji gospodarczych; analiza i prezentacja ofert usług bankowych.

W zakresie kompetencji **społecznych** – student potrafi pracować w grupie, rozumie potrzebę uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu wiedzy i umiejętności objętego modulem.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
B_W01	podstawowe pojęcia z zakresu bankowości	K_W05
B_W02	specyfikę funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.	K_W05 K_W06 K_W08
	Umiejętności - potrafi	
B_U01	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach.	K_U01 K_K01

B_U02	projektować prezentacje problemów spotykanych w analizie produktów bankowych z wykorzystaniem technik multimedialnych	K_U02 K_U03 K_U09 K_K01
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
B_K01	poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie bankowości	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Bank we współczesnej gospodarce.		4	B_W01; B_W02; B_K01
TP-02	System bankowy w Polsce		4	B_W01; B_W02; B_K01
TP-03	Nadzór nad działalnością bankową.		3	B_W0; B_W02; B_K01
TP-04	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		4	B_W01; B_W02; B_K01
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja banku komercyjnego.		2	B_U01; B_U02; B_K01
TP-06	Operacje bankowe a produkty bankowe		2	B_U01; B_U02; B_K01
TP-07	Segmentacja klientów.		4	B_U01; B_U02; B_K01
TP-08	Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne.		4	B_U01; B_U02; B_K01
TP-09	Kredyty bankowe dla gospodarstw domowych.		5	B_U01; B_U02; B_K01
TP-10	Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw.		5	B_U01; B_U02; B_K01
TP-11	Kanały dystrybucji produktów bankowych.		4	B_U01; B_U02; B_K01
TP-12	Marketing w usługach bankowych dla przedsiębiorstw.		4	B_U01; B_U02; B_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Iwanicz – Drozdowska M., Jaworski W.L. Zawadzka Z., Bankowość. Zagadnienia podstawowe, POLTEXT, Warszawa 2008 (2006)
2. Koleśnik J., Bankowość detaliczna, DIFIN, Warszawa 2016
3. Marcinkowska M., Ocena działalności instytucji finansowych, DIFIN, Warszawa, 2007

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Hefferman S., Nowoczesna bankowość, PWN, Warszawa 2007
2. Świdorska J., Współczesny system bankowy, DIFIN, Warszawa 2013

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
B_W_01 B_W_02	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04	Wykład podający, wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
B_U_01	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11	Ćwiczenia praktyczne, case study, projekt	Referat, prezentacja, projekt zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
B_U_02	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11, TP-12	Ćwiczenia praktyczne, case study, projekt	Referat, prezentacja, projekt zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
B_K_01	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11, TP-12	Ćwiczenia praktyczne, case study, projekt	Projekt zaliczeniowy, aktywność na zajęciach, obserwacja.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		55	
- przygotowanie do zajęć		20	
- czytanie wskazanej literatury		10	
- realizacja zadania projektowego/prezentacji		15	
-przygotowanie do zaliczenia		10	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,2
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu bankowości wykształcił zadowalające umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w bankach oraz umiejętności projektowania prezentacji problemów spotykanych w analizie produktów bankowych w wykorzystaniem technik multimedialnych ponadto posiada niski poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu bankowości wykształcił na dobrym poziomie umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w bankach oraz umiejętności projektowania prezentacji problemów spotykanych w analizie produktów bankowych w wykorzystaniem technik multimedialnych; posiada średni poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu bankowości wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w bankach oraz umiejętności			

projektowania prezentacji problemów spotykanych w analizie produktów bankowych w wykorzystaniem technik multimedialnych; posiada wysoki poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: BEZPIECZEŃSTWO FINANSOWE			Kod zajęć: BF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2022
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności m.in. z zakresu bezpieczeństwa finansowego w szczególności z podstawowymi pojęciami i wymiarami tego bezpieczeństwa.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Finanse, Mikroekonomia, Makroekonomia, Podstawy zarządzania			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie			

BF_W_01	pojęcie, istotę, i główne zagrożenia w sferze bezpieczeństwa finansowego; miejsce bezpieczeństwa finansowego w systemie bezpieczeństwa oraz uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego.	K_W01 K_W03	
BF_W_02	Istotę kryzysów finansowych i wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	K_W01 K_W03	
Umiejętności - potrafi			
BF_U_03	zidentyfikować czynniki zewnętrzne bezpieczeństwa finansowego w odniesieniu do różnych podmiotów systemu finansowego	K_U08 K_U10 K_U13	
BF_U_04	zidentyfikować czynniki wewnętrzne bezpieczeństwa finansowego w odniesieniu do różnych podmiotów systemu finansowego	K_U08 K_U10 K_U13	
BF_U_05	zidentyfikować i scharakteryzować istotę i uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego klienta rynku finansowego	K_U08 K_U10 K_U13	
BF_U_06	zidentyfikować i scharakteryzować istotę i uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego podmiotów gospodarczych (przedsiębiorstw)	K_U08 K_U10 K_U13	
BF_U_07	zidentyfikować i scharakteryzować istotę i uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego gospodarstwa domowego	K_U08 K_U10 K_U13	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
BF_K_08	Samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań dotyczących problematyki bezpieczeństwa finansowego	K_K01	
BF_K_09	Poszukiwania usprawnień w obszarze bezpieczeństwa finansowego; samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności, również w wymiarze interdyscyplinarnym czego wymaga tematyka bezpieczeństwa finansowego	K_K01	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Pojęcie, istota i miejsce bezpieczeństwa finansowego w systemie bezpieczeństwa	2	BF_W_01
TP-02	Uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego podmiotów społeczno-gospodarczych	5	BF_W_01
TP-03	Kryzysy finansowe i ich wpływ na bezpieczeństwo finansowe	4	BF_W_02

TP-04	Nadużycia finansowe	4	BF_W_01
laboratorium			
TP-05	Czynniki zewnętrzne bezpieczeństwa finansowego państwa	3	BF_U_03 BF_K_08 BF_K_09
TP-06	Czynniki wewnętrzne bezpieczeństwa finansowego państwa	3	BF_U_04 BF_K_08 BF_K_09
TP-07	Bezpieczeństwo klienta rynku finansowego (asymetria informacji, system ochrony)	3	BF_U_05 BF_K_08 BF_K_09
TP-08	Bezpieczeństwo finansowe podmiotów gospodarczych (przedsiębiorstw)	3	BF_U_06 BF_K_08 BF_K_09
TP-09	Bezpieczeństwo finansowe gospodarstw domowych	3	BF_U_07 BF_K_08 BF_K_09
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aleksandra Jackiewicz, Adrianna Trzaskowska-Dmoch, <i>Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa. Uwarunkowania, procesy, skutki</i>, CeDeWu, Warszawa 2017 Konrad Raczkowski, Łukasz Sułkowski, <i>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM. Metody i techniki</i>, Difin, Warszawa 2014 Konrad Raczkowski, <i>Bezpieczeństwo ekonomiczne obrotu gospodarczego. Ekonomia. Prawo Zarządzanie</i>, Oficyna Wolters Kluwer SA, Warszawa 2014 Tadeusz Bąk, Zbigniew Ciekankowski, <i>Teorie bezpieczeństwa</i>, PWSTE w Jarosławiu, 2012			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Anna Bera, Dominika Kordela, Natalia Marska-Dzioba, Dariusz Pauch, <i>Bezpieczeństwo finansowe mikro i małych przedsiębiorstw</i>, Uniwersytet Szczeciński. Rozprawy i studia T. (MCCLVIII) 1184, Szczecin 2020 ISBN: 978-83-7972-436-9 Rafał Płókarz, Bartłomiej Iwanowicz, Tomasz Iwanowicz, Piotr Majewski, Grażyna Voss, Karol Wojtczak, <i>Przestępczość finansowa. Bankowość, Ubezpieczenia, Przedsiębiorstwa TOM I</i>, Difin, Warszawa 2020 ISBN 978-83-8085-946-3			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń i zajęć praktycznych w bezpośrednim kontakcie ze studentami.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
BF_W_01	TP_01 TP_02 TP_04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, Wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie	Egzamin pisemny, aktywność w odniesieniu do sytuacji, problemowych
BF_W_02	TP_03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, Wykład z wytworzoną sytuacją problemową wymagającą wypracowania rozwiązań, wykład podający syntezę treści merytorycznych wspomagający samokształcenie	Egzamin pisemny, aktywność w odniesieniu do sytuacji, problemowych
Umiejętności			
BF_U_03	TP_05	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach
BF_U_04	TP_06	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach
BF_U_05	TP_07	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach

BF_U_06	TP_08	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach
BF_U_07	TP_09	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach
Kompetencje społeczne			
BF_K_08	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09	Wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach
BF_K_09	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09	Wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Praca w grupach, indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Zaliczenie pisemne, praca projektowa aktywność na zajęciach ,
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		45	
SUMA GODZIN:		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę z zakresu bezpieczeństwa finansowego i potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z bezpieczeństwem finansowym, wymienić uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego podmiotów społeczno-gospodarczych; wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w gospodarce; wykształcił zadawalający sposób samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie problematyki bezpieczeństwa finansowego.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z bezpieczeństwem finansowym oraz dysponuje wiedzą dotyczącą uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego podmiotów społeczno-gospodarczych, wyjaśnia istotę kryzysów finansowych i wpływ na funkcjonowanie gospodarki; wykształcił zadawalające umiejętności identyfikacji czynników zewnętrznych i wewnętrznych bezpieczeństwa finansowego w odniesieniu do różnych podmiotów systemu finansowego; w zadowalający sposób identyfikuje uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego klienta rynku finansowego, podmiotów gospodarczych, i gospodarstw domowych; wykształcił na dobrym poziomie sposób samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań oraz poszukiwania usprawnień w obszarze bezpieczeństwa finansowego.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i potrafi zdefiniować pojęcia związane z bezpieczeństwem finansowym, oraz dysponuje wiedzą dotyczącą uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego podmiotów społeczno-gospodarczych oraz nadużyć finansowych; wyjaśnia istotę kryzysów finansowych i wpływ na funkcjonowanie gospodarki; wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności identyfikacji czynników zewnętrznych i wewnętrznych bezpieczeństwa finansowego w odniesieniu do różnych podmiotów systemu finansowego; identyfikuje i charakteryzuje uwarunkowania bezpieczeństwa finansowego klienta rynku finansowego, podmiotów gospodarczych, i gospodarstw domowych; wykształcił na bardzo dobrym poziomie sposób samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań oraz poszukiwania usprawnień w obszarze bezpieczeństwa finansowego.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie			Kod zajęć: COP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalnościowe	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5 E	Data aktualizacji sylabusu: 24.09.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl) dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji na poziomie operacyjnym.			
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości, Rachunkowości Finansowej i Rachunku Kosztów.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Analizy Finansowej, Zarządzania Finansami Przedsiębiorstwa i Rachunku Kosztów.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego.			
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe koncepcje, metody i narzędzia właściwe dla metody zarządzania przez controlling na poziomie operacyjnym.			

3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
COP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu.	K_W09, K_W01
COP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji metod i podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego oraz oceny działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym.	K_W08, K_W01
	Umiejętności - potrafi	
COP_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyleń.	K_U05, K_U13
COP_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje miary i wyniki w zakresie oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa.	K_U06, K_U013
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
COP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K01
COP_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingowej koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie operacyjnym. Wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K06, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ...)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Koncepcja zarządzania a metoda zarządzania przez controlling	wykład	2	COP_W_01, COP_K_02
TP-02	Zadania controllingu operacyjnego i rola controllera	wykład	3	COP_W_01, COP_K_02
TP-03	Budżetowanie i analiza realizacji budżetu	wykład	5	COP_W_02, COP_K_02
TP-04	Zasady, zakres wyodrębniania i ocena ośrodków odpowiedzialności	wykład	5	COP_W_02, COP_K_02

TP-05	Użycie modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym	laboratorium	3	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-06	Zastosowanie metod budżetowania operacyjnego	laboratorium	3	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-07	Wykorzystanie metod analizy odchyleń	laboratorium	4	COP_W-02, COP_U_02, COP_K_01
TP-08	Użycie kryteriów oceny w analizie decyzyjnej obszaru operacyjnego	laboratorium	5	COP_W-02, COP_U_02, COP_K_01
TP-09	Zbudowanie modelu wielopoziomowego rachunku wyników ośrodka odpowiedzialności	praktyka zawodowa	3	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-10	Egzemplifikacja synergii budżetu operacyjnego i finansowego	praktyka zawodowa	4	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-11	Implementacja zależności w obszarze operacyjnego zarządzania zasobami i źródłami finansowania	praktyka zawodowa	4	COP_W-02, COP_U_02, COP_K_01
TP-12	Zastosowanie kryteriów oceny wariantowej w obszarze „zysk-ryzyko”	praktyka zawodowa	4	COP_W-02, COP_U_02, COP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Sierpińska, B. Niedbała, Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 2. J. Goliszewski, Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. (2019)				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. E. Janczyk-Strzała, Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, CeDeWu, Warszawa 2010. 2. W. Próchnicki, Controlling w przykładach, Helion, Warszawa 2014. 3. M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 4. H-U. Küpper, G. Friedl, Ch. Hofmann, Y. Hofmann, B. Pedell, Controlling: konzeption, aufgaben, instrumente, Schäffer-Poeschel, Stuttgart 2013.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
COP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.
COP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.
UMIEJĘTNOŚCI			
COP_U_01	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
COP_U_02	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
COP_K_01	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego.
COP_K_02	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		15	
Praca własna studenta #		80	
– przygotowanie do zajęć		25	
– czytanie wskazanej literatury		15	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		20	
SUMA GODZIN		125	

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kon- taktu z nauczycielem akademickim	5	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przed- miotu są praktyki zawo- dowe		1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Controlling w przedsiębiorstwie			Kod zajęć: CWP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenie specjalistyczne
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 31.01.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl), dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania.			
2. Wykształcenie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości, Rachunkowości Finansowej, Analizy Finansowej i Ekonomiki Przedsiębiorstwa.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania.			
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu.			

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
CWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera.	K_W09, K_W01
CWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych rodzajów controllingu.	K_W09, K_W01
	Umiejętności – potrafi	
CWP_U_01	Potrafi dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu.	K_U07, K_U09, K_U13
CWP_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu.	K_U07, K_U09, K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
CWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K01
CWP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji.	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_K_02
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	3	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	3	CWP_W_02, CWP_W_02,

				CWP_K_01
TP-05	Specyficzność controllingu właściwa obszarom i funkcjom jego stosowania.	wykład	5	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-06	Miejsce controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-07	Dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	4	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-08	Tworzenie controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-09	Wdrażanie controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-10	Dostosowanie rozwiązań controllingowych względem zadań i funkcji przedsiębiorstwa	ćwiczenia	8	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa (red.) E. Nowak. PWE, Warszawa 2010. 2. J. Goliński, Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 3. S. Marciniak, Controlling: teoria, zastosowania, Difin, Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Controlling funkcjonalny w przedsiębiorstwie, (red.) M. Sierpińska, Wolters Kluwer, Kraków 2004. 2. S.M. Bragg, Controllingship: The Work of the Managerial Accountant, Wiley, New York 2014. 3. W. Próchnicki, Controlling w przykładach, Helion, Warszawa 2014.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
CWP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa.
CWP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa.
UMIEJĘTNOŚCI			
CWP_U_01	TP-03, TP-04, TP-5, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
CWP_U_02	TP-03, TP-04, TP-5, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
CWP_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
CWP_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		35	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		40	
– przygotowanie do zajęć		8	
– czytanie wskazanej literatury		8	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		4	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		10	
SUMA GODZIN		75	

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Nazwa zajęć: Doradztwo finansowe		Kod zajęć: DF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 14.02.2022
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- przekazanie studentom wiedzy o produktach i rozwiązaniach finansowych dostosowanych dla klientów indywidualnych oraz sektora małych i średnich przedsiębiorstw; metodach analizy ryzyka i dochodowości portfela inwestycyjnego;
- zapoznanie studentów ze sposobami zachowania się podmiotu gospodarującego wobec instytucji fiskalnych, jak również możliwościach wykorzystania określonych elementów polityki podatkowej do racjonalnego zarządzania finansami przedsiębiorstwa;
- stosując odpowiednie metody doradcze można szacować ryzyko i w różny sposób oddziaływać na wartość przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

1. W zakresie wiedzy: zagadnienia z mikroekonomii, makroekonomii, finansów przedsiębiorstwa.
2. W zakresie umiejętności: obsługa arkusza kalkulacyjnego excel
3. W zakresie kompetencji społecznych: brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
DF_W01	Dysponuje wiedzą dotyczącą produktów finansowych na rynku finansowym. Wymienia i rozróżnia podstawowe obszary objęte zakresem usług świadczonych przez doradcę finansowego.	K_W04,
DF_W02	Wpływ czynników makroekonomicznych, w tym polityki pieniężnej i podatkowej na efektywność inwestycji finansowych dopasowanych do różnych sytuacji klienta indywidualnego oraz przedsiębiorstw.	K_W08, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
DF_U01	Przeprowadzić analizę czynników wpływających na wartość inwestycji w różnych segmentach rynku finansowego dla osób indywidualnych oraz przedsiębiorstw.	K_U05 K_U08

DF_U02	Nabywa umiejętność dobierania strategii inwestycyjnej oraz kalkulacji i oceny opłacalności różnych form inwestowania środków pieniężnych, np. lokaty bankowe, obligacje, akcje, fundusze inwestycyjne, złoto inwestycyjne, wartości kolekcjonerskie, waluty.	K_U07
DF_U03	Umiejętność interpretowania przepisów prawa finansowego oraz podatkowego oraz przewiduje skutki podatkowe dla różnych inwestycji finansowych klientów.	K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
DF_K01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i odpowiedzialnego realizowania postawionych zadań w zakresie doradztwa finansowego.	K_K03
DF_K02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wykazuje postawę twórczą w zakresie tworzenia optymalnych rozwiązań oraz szacuje konsekwencje wdrożonych zmian, jest ostrożny w wyrażaniu własnych poglądów, cechuje się odpowiedzialnością za skutki w podejmowaniu decyzji.	K_K04, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcia z zakresu doradztwa finansowego. Obszary doradztwa finansowego. Zadania doradcy finansowego, maklera papierów wartościowych, doradcy inwestycyjnego, pośrednika/doradcy kredytowego, doradcy podatkowego.	wykład	2	DF_W01
TP-02	Doradztwo finansowe w Polsce. Krajowe i międzynarodowe standardy wykonywania doradztwa finansowego. Doradztwo finansowe w działalności przedsiębiorstw, w obsłudze klientów przez banki, na rynku kapitałowym.	wykład	3	DF_W01
TP-03	Rodzaje inwestycji finansowych. Doradztwo w zakresie kształtowania portfela inwestycyjnego i jego dywersyfikacji.	wykład	3	DF_W01; DF_W02
TP-04	Doradztwo finansowe na rynku pieniężnym i kapitałowym. Rodzaje produktów finansowych.	wykład	3	DF_W01, DF_W02
TP-05	Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa i sposoby jego ograniczania. Źródła ryzyka podatkowego w przedsiębiorstwie. Wykonywanie zobowiązań podatkowych. Decyzje podatkowe. Kontrola podatkowa.	wykład	2	DF_W01, DF_W02
TP-06	Analiza symptomów kryzysu finansowego w przedsiębiorstwie. Zarządzanie należnościami trudno ściągальnymi. Wybrane problemy związane z wykonywaniem doradztwa finansowego.	wykład	2	DF_W01, DF_W02
		Laboratorium		
TP-07	Wybór produktów finansowych. Doradztwo finansowe w odniesieniu do następujących produktów finansowych: inwestycyjnych, kredytowych. Zastosowanie rachunku wartości pieniądza i metod wyceny- praca z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.	Laboratorium	6	DF_U01; DF_U02 DF_K01; DF_K02
TP-08	Tworzenie i optymalizacja portfela inwestycyjnego. Strategie inwestycyjne. Inwestycje w rozwiązaniach	Laboratorium	6	DF_U01; DF_U02 DF_U03 DF_K01; DF_K02

	stosowanych w rachunkowości i prawie podatkowym-praca z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.			
TP-09	Opodatkowanie zysków kapitałowych przy różnych inwestycjach finansowych. Wypełnianie deklaracji podatkowych, PIT-38.	Laboratorium	2	DF_U01; DF_U02; DF_U03 DF_K01; DF_K02
TP-10	Strategie przedsiębiorstw stosowane do optymalizacji ich zobowiązań podatkowych - praca z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.	Laboratorium	5	DF_U01; DF_U02 DF_U03 DF_K01; DF_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jajuga Krzysztof, Jajuga Teresa, 2014. Inwestycje: instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa. Wydanie 7, PWN, Warszawa.
2. Podstawka, M. (red.), 2020. Finanse: instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. V.K.Thaddeus, D.R.Barton, S. Sjoggerud; Bezpieczne strategie inwestycyjne- jak osiągnąć wolność finansową, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2005.
4. Ostrowska E., Inwestycje finansowe, 2003, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego,
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2005 nr 183, poz. 1538).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Czyżycki R, Inwestor indywidualny na polskim rynku kapitałowym, (2016), Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego,
2. J. Clark, Inwestycje, analiza i zarządzanie, (2000) WIG Press
3. Ustawa o doradztwie podatkowym z dnia 5 lipca 1996 r. z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 86.;

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Materiały dostępne są na platformie e-learning.pwste.edu.pl

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
DF_W01 DF_W02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	Wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study.	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI			
DF_U01 DF_U02 DF_U03	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu arkusza kalkulacyjnego, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Kolokwium pisemne, aktywność- rozwiązywanie zadań- case study/problemowych, obecność.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
DF_K01 DF_K02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Samodzielne rozwiązywanie zadań, interpretacja wyników, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Prezentacja, aktywność na zajęciach.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		35	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		65	
– przygotowanie do zajęć		10	
– czytanie wskazanej literatury		20	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		20	
– udział w konsultacjach		5	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		10	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Wykład – końcowy egzamin pisemny, test +zadania sytuacyjne.

Laboratorium: wymagania: 10% obecność, 20% - aktywność podczas zajęć, rozwiązywanie zadań, prezentacja wyników; kolokwium pisemne końcowe 70%.

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (70% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (60% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Ekonometria			Kod zajęć:E
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Inżynierii Technicznej	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dorota Dejniak, dr, dorota.dejniak@pwste.edu.pl Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie podstawowej wiedzy o metodach ekonometrycznych W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod ekonometrycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych. W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): WIEDZA: student wykazuje znajomość zagadnień i metod z zakresu algebry, analizy matematycznej, statystyki, rachunku prawdopodobieństwa, mikroekonomii, makroekonomii; UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi wykonywać działania na macierzach, operacje w zakresie rachunku różniczkowego, obliczać miary tendencji centralnej i zróżnicowania, weryfikować hipotezy, posługiwać się podstawowymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel; KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
E_W01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasad i etapów budowania modeli ekonometrycznych dynamiki oraz współzależności	K_W07	
E_W02	podstawy teoretycznych estymacji i weryfikacji liniowego modelu ekonometrycznego	K_W07	
E_W03	Zagadnienia teoretyczne z prognozowania ekonometrycznego na podstawie modeli dynamicznych	K_W07	
	Umiejętności - potrafi		
E_U01	Budować i interpretować oraz zastosować modele ekonometryczne, a także analizować i prognozować	K_U05	

	wybrane zjawiska ekonomiczne	
E_U02	Wyznaczać prognozę zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli dynamiki i związku w czasie	K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_K01	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.		2	E_W01, E_U01
TK-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.		4	E_W01
TK-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.		2	E_W01
TK-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.		4	E_W02
TK-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.		4	E_W02
TK-06	Wybrane modele nieliniowe i ich zastosowania w badaniach ekonomicznych.		2	E_W02, E_U02
TK-07	Wybrane problemy budowy modeli ekonometrycznych.		2	E_W02, E_W03
		laboratorium		
TK-08	Omówienie przykładów prawidłowości statystycznych, i rodzajów modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.		4	E_U01, E_U02 E_K01
TK-09	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.		6	E_U01, E_W02, E_K01
TK-10	Przykłady weryfikacji modeli ekonometrycznych.		5	E_U01, E_U02, E_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Maddala G., S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.
2. Kukuła K., Jędrzejczyk Z., Goryl A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1999 r.

3. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Nowak E. Zarys metod ekonometrii – zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2002 r.
2. Welfe A., Ekonometria, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003 r.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
E_01	TK_01, TK_02, TK_03, TK_08, TK_10	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_02	TK_04, TK_05	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_03	TK_06, TK_07	Wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
E_04	TK_02, TK_03, TK_04, TK_07, TK_08, TK_09 TK_10	Ćwiczenia- rozwiązywanie zadań, studium przypadku	Kolokwium pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_06	TK_08, TK_09 TK_10	ćwiczenia	Obserwacja, aktywność na zajęciach – rozwiązywanie zadań
E_07	TK_08, TK_09 TK_10	Ćwiczenia	Obserwacja, aktywność na zajęciach- rozwiązywanie zadań
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		40	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta		35	
Odczytanie wskazanej literatury		10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań		5	
Przygotowanie do zaliczenia		10	
Przygotowanie do egzaminu		5	
Konsultacje		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli forma		0

	zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Na ocenę niedostateczną student posiada niezadawalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami. Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Sylabus (Karta Przedmiotu)

opis modułu kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia			Kod przedmiotu (mo- dułu): EP
Ekonomika przedsiębiorstwa			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia I stopnia	
Nazwa specjalności/specjalizacji:			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy	
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl mgr Wojciech Chrobak, wojciech.chrobak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:			
Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa w zakresie: - analizy roli przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, - analizy mechanizmów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, - wykształcenia umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i społecznych działalności przedsiębiorstw w gospodarce, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
niezbędna znajomość składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, istoty rachunku ekonomicznego w przedsiębiorstwie oraz roli przedsiębiorstwa jako podmiotu rynkowego			
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.			

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
EP_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego	K_W02
	Umiejętności - potrafi	
EP_02	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw	K_U10 K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
EP_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K01 K_K02

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki		3	EP_01
TK-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania		4	EP_01, EP_02
TK-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TK-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TK-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami		2	EP_01, EP_02

		ćwiczenia		
TK-06	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodujący – zasoby, cele, uwarunkowania funkcjonowania		5	EP_02, EP_03
TK-07	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw		5	EP_02, EP_03
TK-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa oraz jego współpraca z otoczeniem		5	EP_02, EP_03
TK-09	Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwami		5	EP_02, EP_03
TK-10	Majątek, kapitały, wyniki finansowe, misja i cele, powiązania kapitałowe oraz uwarunkowania i strategia rozwoju przedsiębiorstwa		10	EP_02, EP_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego, Wyd. 7 zmienione i rozszerzone, Wyd. UE, Wrocław 2015.

Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, red. naukowa: S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.

Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011.

Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
EP_01	TK-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TK-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TK-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TK-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TK-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
UMIEJĘTNOŚCI			
EP_02	TK-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TK-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TK-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TK-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TK-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TK-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TK-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TK-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TK-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TK-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EP_03	TK-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TK-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TK-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TK-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TK-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	
Praca własna studenta #	30
SUMA GODZIN	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać tylko podstawowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wymienić i opisać zaledwie elementarne determinanty działalności przedsiębiorstwa,
- zaproponować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wymienić i opisać determinanty działalności przedsiębiorstwa,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie doskonalenia funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, jak również właściwie odnosić je do istoty przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego,
- wymienić i opisać determinanty działalności przedsiębiorstwa, jak również potrafi dokonywać ich analizy i oceny,

- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów kształcenia powinien być dostępny dla studenta.

I. INFORMACJE OGÓLNE				
Nazwa zajęć: Etyka zawodowa			Kod zajęć: EZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia. Profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Iwona Dudzik iwona.dudzik@pwste.edu.pl		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Cel (cele) prowadzenia zajęć:				
• Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych. • Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego. • Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych. • Rozwijanie kompetencji dostrzegania i samodzielnego opisywania i rozwiązywania wybranych problemów etycznych. • Rozwijanie kompetencji kształtowania postawy otwartości na nowe problemy i wyzwania oraz tolerancję w stosunku do poglądów i postaw innych, niż własne. • Rozwijanie kompetencji posługiwania się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak				
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
EZ_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki.		K_W01, K_W05	
EZ_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, autorytet moralny, autorytet wychowawczy.		K_W01, K_W05	
EZ_03	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		K_W01, K_W05	

	Umiejętności - potrafi	
EZ_04	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.	K_U06, K_U07
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
EZ_05	Student jest gotów do przyjmowania ról w pracy zespołowej. Potrafi uczestniczyć w projektach społecznych, jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.	K_K01, K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Charakterystyka etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych (działy etyki, definicje, charakterystyka problematyki współczesnej). Etyka jako przedmiot i dziedzina dociekań człowieka.		3	EZ_01 EZ_05
TK-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Pojęcie normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego. Moralność społeczna – kara, okrucieństwo, odpowiedzialność zbiorowa, wierność. Źródła wartości i autorytet wychowawczy a skuteczność oddziaływań wychowawczych.		3	EZ_02 EZ_05
TK-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		2	EZ_03 EZ_05
TK-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek. Zagrożenia oraz szanowanie życia (eutanazja, aborcja, samobójstwo, kara śmierci).		3	EZ_03 EZ_05
TK-05	Konflikt w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		2	EZ_04
TK-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		2	EZ_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Anzenbacher A., *Wprowadzenie do etyki*, Wyd. WAM, Kraków 2008.
3. Ślipko T., *Zarys etyki ogólnej*, t. 1, *Etyka osobowa*, Wyd. WAM, Kraków 2004.
4. *Przewodnik po etyce*, P. Singer (red.), Wyd. Spółdzielnia wydawniczo-Handlowa KSIAŻKA, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Rothbard M. N., *Etyka wolności*, Warszawa 2010.
2. Dudzik I., *Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych*, [w:] *Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani*, *Pedagogica Actualis II*, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011.
3. Dudzik I., Brukwicka I., *Society s attitudes towards young people addicted to alcohol*, [w:] *Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby*, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40)
4. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., *Are university students met with manifestations of aggression? Research report*, [w:] *Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej medycyny*, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**Nie dotyczy****III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
EZ_01	TK_01, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
EZ_02	TK_02, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
UMIEJĘTNOŚCI			
EZ_03	TK-02, TK_03, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EZ_04	TK-02, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Wypowiedź, dyskusja.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		15	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta # Czytanie wskazanej literatury Przygotowanie do zaliczenia		10	
SUMA GODZIN		25	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kon- taktu z nau- czycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przed- miotu są praktyki zawo- dowe		0
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę na temat etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę na temat moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę na temat pojęcia normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego; ma wiedzę czym jest moralność społeczna; ma wiedzę jakie są źródła wartości; ma wiedzę czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę na temat problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę na temat zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę na temat najważniejszych problemów etycznych XXI wieku.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę i potrafi wymienić źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę i potrafi wymienić normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest moralność społeczna; ma wiedzę i potrafi wymienić jakie są źródła wartości; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę i potrafi wymienić czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę i potrafi wymienić przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę i potrafi wymienić zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę i potrafi wymienić najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest moralność społeczna; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać jakie są źródła wartości; ma wiedzę i potrafi opisać czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Excel w rachunkowości		Kod zajęć: EwR	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 10.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Marek Uryniak, dr marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie umiejętności – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w konstruowaniu narzędzi do obliczania kategorii finansowych wykorzystywanych w rachunkowości i w finansach.

W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości oraz rachunkowości finansowej,
- w zakresie umiejętności – student potrafi wykorzystać zasady rachunkowości finansowej do ewidencji wybranych zdarzeń gospodarczych,
- w zakresie kompetencji społecznych – jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykonywania zadań

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Umiejętności - potrafi	
E_U01	przygotować środowisko pracy w arkuszu kalkulacyjnym	K_U05
E_U02	wykorzystać różne źródła w rozwiązywaniu zadań praktycznych	K_U06, K_U05
E_U03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe	K_U02, K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_K01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie pełniąc w niej różne role	K_K01, K_K02
E_K02	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyki zawodowe		
TP_01	Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitałach na podstawie posiadanych danych		4	EwR_U01, K_K03, EwR_K01,
TP_02	Kalkulatory finansowe: wynagrodzeń, RRSO, amortyzacji, kredytu, rozliczeń międzyokresowych, leasingu		6	EwR_U02, EwR_K01, K_K03, EwR_U03, EwR_K02,
TP_03	Rozliczanie podstawowych obszarów działalności przedsiębiorstwa: sprzedaży, rozrachunków, inwentaryzacji		6	EwR_U02, EwR_K01, K_K03, EwR_U03, EwR_K02,
TP_04	Analizowanie dużych baz danych z wykorzystaniem tabel przestawnych		8	EwR_U02, EwR_K01, K_K03, EwR_U03, EwR_K02,
TP_05	Budżetowanie i planowanie finansowe działalności podmiotów gospodarczych (sprawozdania proforma): bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienia zmian		6	EwR_U02, EwR_K01, K_K03, EwR_U03, EwR_K02,

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Specjalistyczne portale internetowe (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.).
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIEJĘTNOŚCI			
EwR_U01 - EwR_U03	TP_01 - TP_06	Praca z arkuszem kalkulacyjnym, rozwiązywanie zadań, wykorzystanie dostępnych źródeł wiedzy	Konstruowanie arkuszy kalkulacyjnych w celu rozwiązywania zadań, wykorzystanie dostępnych źródeł wiedzy, zapisywanie rozwiązań w osobistych katalogach OneDrive
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EwR_K01-EwR_K02	TP_01 - TP_06	Praca z arkuszem kalkulacyjnym, rozwiązywanie zadań, wykorzystanie dostępnych źródeł wiedzy	Praca indywidualna i praca w grupie, proponowanie ulepszeń w konstruowanych arkuszach, poszukiwanie zaawansowanych sposobów rozwiązania zadań

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		30	
Praca własna studenta:		10	
Przygotowanie do zajęć – poszukiwanie źródeł wiedzy,		10	
Praca z systemem poza zajęciami wynikającymi z harmonogramu realizacji zajęć			
Konsultacje			
SUMA GODZIN		40	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		1
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student przygotowuje arkusze do wykonania zadań i wstępnie je edytuje, wprowadza formuły obliczeniowe, wykonuje zadanie z błędami, wymaga pomocy Na ocenę dobrą student wykonuje większość zadań, w małym stopniu wymaga pomocy. Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, wskazywał rozwiązania zadań innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, proponował sposoby rozwiązywania zadań.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa			Kod zajęć: FPR
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl Mgr Wojciech Chrobak wojciech.chrobak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy –przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw. Cel ten obejmuje wiedzę dotyczącą charakterystyki przedmiotowego obszaru, reguł i zasad finansowych z nim związanych oraz metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa.

W zakresie umiejętności –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych finansowych, wykorzystania wybranych metod zarządzania finansami przedsiębiorstwa w zakresie krótko - i długoterminowych decyzji finansowych.

W zakresie kompetencji społecznych –uświadomienie potrzeb samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu nauki o przedsiębiorstwie, mikroekonomii, finansów.

umiejętności – student umie identyfikować i klasyfikować podstawowe procesy i zjawiska finansowe.

kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
FPR_01	istotę, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw, problematykę inwestowania i finansowania działalności inwestycyjnej oraz zarządzania kapitałem obrotowym.	K_W09;
FPR_02	istotę i rodzaje własnych i obcych źródeł finansowania przedsiębiorstw, kryteria kształtowania struktury kapitałowej.	K_W08;
	Umiejętności – potrafi	

FPR_03	przedstawić i ocenić źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz kryteria i sposoby ich doboru.	K_U03;
FPR_04	wykorzystać narzędzia i instrumenty zarządzania finansami przedsiębiorstwa w długim i krótkim czasie.	K_U08; K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
FPR_05	Ustalania priorytetów realizacji zadań i podejmowania decyzji w obszarze finansów przedsiębiorstwa.	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot, obszary, funkcje i efekty zarządzania finansami przedsiębiorstw. Otoczenie finansowe przedsiębiorstw.		4	FPR_01
TP-02	Krótko i długoterminowe decyzje finansowe.		4	FPR_01
TP-03	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.		5	FPR_02
TP-04	Kształtowanie struktury kapitałowej i dobór źródeł finansowania przedsiębiorstwa.		2	FPR_02
		laboratorium		
TP-05	Zaawansowane metody obliczania wartości pieniądza w różnych okresach czasu. Zmiana wartości pieniądza w czasie a decyzje inwestycyjne.		4	FPR_04, FPR_05
TP-06	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.		6	FPR_04, FPR_05
TP-07	Analiza porównawcza własnych źródeł finansowania.		4	FPR_03, FPR_05
TP-08	Analiza porównawcza obcych źródeł finansowania.		6	FPR_03, FPR_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2011.
2. J. Czekaj, Z. Dresler, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii*, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2005.
3. M. Sierpińska, T. Jachna, *Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. E. F. Brigham, L.C. Gapenski, *Zarządzania finansami, t. 1 i 2*, PWE, Warszawa 2000,
2. A. Rutkowski, *Zarządzanie finansami*, PWE, Warszawa 2003.
3. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw : zbiór zadań / Magdalena Dynus, Bożena Kołosowska, Piotr Prewysz-Kwinto. Toruń 2002.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	--	--

		osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	
WIEDZA			
FPR_01	TP_01; TP_02	wykład podający	Egzamin pisemny – test wyboru
FPR_02	TP_03; TP_04	wykład podający	Egzamin pisemny – test wyboru
UMIEJĘTNOŚCI			
FPR_03	TP_03; TP_04; TP_05, TP_07; TP_08	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące oraz wykorzystanie infrastruktury informatycznej z zakresu przedmiotu.	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach.
FPR_04	TP_02; TP_05, TP_06	Zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące oraz wykorzystanie infrastruktury informatycznej z zakresu przedmiotu.	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
FPR_05	TP_01; TP_04; TP_05, TP_07; TP_08	wykład podający i laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		35	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta		40	
- przygotowanie do zajęć – czytanie literatury		20	
-przygotowanie do zaliczenia		15	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim		3
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Finanse publiczne			Kod zajęć: FPU
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.09. 2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli obszaru finansów publicznych w strukturze finansów, w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących w ramach finansów publicznych;
W zakresie **umiejętności** – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów finansów publicznych, jak również analizowania przyczynowo – skutkowego w zakresie gospodarowania przez podmioty publiczno-prawne środkami publicznymi w oparciu o właściwe budżety;
W zakresie **kompetencji społecznych** – celem przedmiotu jest uświadomienie potrzeby akceptacji oraz stosowania specyficznych zasad etyki w dziedzinie finansów publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także finansów.
- **umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość istnienia norm i zasad etyki w obszarze finansów publicznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
FPU_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.	K_W01; K_W04
FPU_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.	K_W02; K_W03; K_W08
	Umiejętności - potrafi	
FPU_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi znaleźć	K_U01, K_U04

	we właściwych dokumentach i zinterpretować dochody i wydatki budżetowe.	
FPU_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zinterpretować Wieloletni Plan Finansowy Państwa oraz budżety państwa, jednostek samorządowych i innych jednostek budżetowych.	K_U06; K_U08; K_U010
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
FPU_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia	K_K01; K_K02
FPU_06	uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów	K_K03; K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		6	FPU_01;
TK-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		10	FPU_01; FPU_02;
TK-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		10	FPU_02;
TK-04	Modelowe ujęcie polityki gospodarczej państwa.		4	FPU_01; FPU_02;
		laboratorium		
TK-05	Stopy procentowe banku centralnego – istota i wykorzystanie.		1	FPU_03;
TK-06	Analiza długu publicznego.		2	FPU_03; FPU_04
TK-07	Analiza i interpretacja wybranych wskaźników Wieloletniego Planu Finansowego Państwa.		4	FPU_03; FPU_04
TK-08	Analiza struktury i zawartości budżetu państwa oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		8	FPU_03; FPU_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. S. Owsiak, Finanse publiczne, Współczesne ujęcie, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2017.
2. A. Wernik, Finanse publiczne, Cele, struktury, uwarunkowania, PWE, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Współczesne finanse publiczne, Ujęcie sektorowe. Praca zb. pod red. A. Alińskiej, B. Woźniak, Difin, 2019
2. Możdziej A., Nierównowaga finansów publicznych, Warszawa : PWE, 2009.
3. E.Chojna-Duch, Prawo finansowe, Finanse publiczne, Wyd. Wiedza i Praktyka, 2017r.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
FPU_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający	Zaliczenie – test
FPU_02	TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie – test
UMIEJĘTNOŚCI			
FPU_03	TK-02, TK-05, TK-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, zadania, studium przypadku)	Analiza i prezentacja case study
FPU_04	TK-07, TK-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, zadania, studium przypadku)	Analiza i prezentacja case study
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
FPU_05	TK-06, TK-07, TK_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja case study, aktywność na zajęciach.
FPU_06	TK-01, TK-06, TK-07, TK_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja case study, aktywność na zajęciach.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
-czytanie wskazanej literatury,		10	
-przygotowanie do zaliczenia		20	
-przygotowanie prezentacji do case study		10	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Finanse			Kod zajęć: F
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl Dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** –gruntowne poznanie istoty oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;
W zakresie **umiejętności** –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu jednostkami funkcjonującymi w gospodarce;
W zakresie **kompetencji społecznych** –uświadomienie potrzeby inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu mikroekonomii, a także podstaw zarządzania.
- **umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- **kompetencji społecznych** – student powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
F_W01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansowego.	K_W01; K_W04
F_W02	Produkty, instytucje i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.	K_W02; K_W03

	Umiejętności - potrafi	
F_U03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe w obszarze finansów.	K_U01, K_U04
F_U04	przeprowadzić badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.	K_U03; K_U04; K_U08
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
F_K05	Odpowiedzialnego realizowania powierzonych zadań	K_K03
F_K06	Pracy indywidualnej i zespołowej oraz przyjmowania różnych ról	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów.		6	F_W01; F_W02;
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych.		6	F_W01; F_W02
TP-03	System finansowy i jego instytucje.		10	F_W01; F_W02
TP-04	Podstawowe kategorie, prawa i parametry finansowe.		8	F_W01; F_W02
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce.		2	F_U03; F_U04
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych.		2	F_U03; F_U04; F_K05
TP-07	Zmiany wartości pieniądza w czasie.		4	F_U03; F_U04
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków.		2	F_U03; F_U04
TP-09	Organizacja systemu bankowego w Polsce.		2	F_U02; F_K06
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku.		3	F_U03; F_U04; F_K05; F_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007,
2. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. W. Szczęsny, Finanse, Difin, Warszawa 2010,
2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006,
3. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
F_W01	TP-01; TP-02; TP-03 TP-04	wykład podający	Egzamin pisemny
F_W02	TP-03; TP-04	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
F_U03	TP-05, TP-06, TP-07, TP_08, TP_09 TP_10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
F_U04	TP-05, TP-06, TP-07, TP_08, TP_09 TP_10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
F_K05	TP-04, TP-07, TP-08, TP_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test, aktywność na zajęciach
F_K06	TP-01, TP-04, TP-09, TP_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta:		55	
Czytanie wskazanej literatury		20	
Udział w konsultacjach		5	
Przygotowanie do kolokwium		15	
Przygotowanie do egzaminu		15	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: GOSPODARKA PRZESTRZENNA		Kod zajęć: GP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
polski			
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2020 r.
		2	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Roman Fedan, prof. ucz. dr hab. roman.fedan@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- poznanie istoty czynników determinujących cechy i strukturę przestrzeni,
- poznanie etapów procesu gospodarki przestrzennej i nabycia umiejętności wskazania przykładów w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności,
- przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w ocenie wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań, scharakteryzowaniu etapów procesu urbanizacyjnego oraz metropolizacji, inicjowaniu działania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
GP_W01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki przestrzennej, rozumie podstawowe kategorie i procesy gospodarki przestrzennej	K_W04
Umiejętności - potrafi		
GP_U01	analizować rolę, zadania, działania gospodarki przestrzennej	K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
GP_K01	Rozumienia istoty gospodarki przestrzennej z uwzględnieniem ich złożoności	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Cechy i struktura przestrzeni, a problemy społeczne. Podstawowe cechy przestrzeni i przesłanki wpływające na zagospodarowanie przestrzenne.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-02	Pojęcie i struktura gospodarki przestrzennej oraz polityka przestrzennego zagospodarowania kraju.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-03	Cechy i zasady planowania przestrzennego. Rola samorządów lokalnych w realizacji zadań gospodarki przestrzennej.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-04	Ludność jako podmiot gospodarki w przestrzeni. Struktura ludnościowa i osadnicza ludności. Odległość i koszty transportu jako podstawa zasad kształtowania sieci transportowej miasta i regionu.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-05	Miasta i proces urbanizacji oraz metropolizacji a gospodarka. Infrastruktura transportowa a zagospodarowanie przestrzeni.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-06	Region jako kategoria ekonomiczna. Zmiany w przestrzeni regionu podkarpackiego - uwarunkowania.		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-07	Zagrożenia dla zrównoważonego rozwoju, elementy degradujące ład przestrzenny (przykłady).		2	GP_W01, GP_U01, GP_K01
TP-08	Współczesne wyzwania w racjonalnym kształtowaniu przestrzeni życia człowieka. Studium uwarunkowań i rozwoju gminy, a Plan Przestrzennego Zagospodarowania w Gminie Jarosław		1	GP_W01, GP_U01, GP_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Domański R., Gospodarka przestrzenna: podstawy teoretyczne, PWN, Warszawa 2006.

Gaczek W., Zarządzanie w gospodarce przestrzennej, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2003.

Karwińska A. Gospodarka przestrzenna. Uwarunkowania społeczno-kulturowe. Wyd. PWN Warszawa 2008.

Parysek J., Wprowadzenie do gospodarki przestrzennej, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza, Poznań 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

T. Bajerowski (red.) Podstawy teoretyczne gospodarki przestrzennej i zarządzania przestrzenią. Wyd. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Olsztyn 2003.

Potoczek A., Polityka regionalna i gospodarka przestrzenna, Agencja TNOIK, Warszawa 2003.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
GP_W_01	TP-01, TP-02, TP-04	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			

GP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08,	ćwiczenia, metoda case study	Kolokwium ustne, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
GP_K_01	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08,	metoda case study	aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		15	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		35	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student potrafi: wymienić czynniki determinujące cechy i strukturę przestrzeni, zdefiniować podstawowe pojęcia w zakresie problemów społecznych, wymienić pojęcia kształtujące politykę zagospodarowania przestrzennego.			
Na ocenę dobrą student potrafi scharakteryzować: znaczenie i uwarunkowania planowania przestrzennego, i wymienić etapy procesu gospodarki przestrzennej, i wskazać przykłady zastosowania i realizować przykładowe zadania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę bardzo dobrą student potrafi: ocenić wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych na plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań, scharakteryzować etapy procesu urbanizacyjnego oraz metropolizacji, inicjuje działania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Instrumenty finansowe			Kod zajęć: IF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 30.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** –poznanie istoty oraz roli instrumentów finansowych w strukturze rynków finansowych, klasyfikacji i charakterystyk instrumentów finansowych na różnych rynkach.;

W zakresie **umiejętności** –wyszkolenie u studentów umiejętności doboru właściwych do uwarunkowań i otoczenia instrumentów finansowych, metodologii ich wyceny oraz zasad obrotu nimi;

W zakresie **kompetencji społecznych** –wykreowanie postaw przedsiębiorczych, w oparciu o racjonalne przesłanki merytoryczne w zakresie obrotu instrumentami finansowymi.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu rynków finansowych.

- **umiejętności** – student potrafi interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe; zna podstawy działania rynków finansowych.

- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
IF_01	Zasady, ryzyko funkcjonowania i obrotu instrumentów finansowych na rynku;	K_W01; K_W02
IF_02	Metody wyceny instrumentów finansowych.	K_W02; K_W03; K_W08
Umiejętności - potrafi		
IF_03	dokonać klasyfikacji i charakterystyki poszczególnych instrumentów finansowych pod względem różnych kryteriów.	K_U01; K_U06; K_U08
IF_04	wycenić wiodące na rynku instrumenty finansowe.	K_U03; K_U05; K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IF_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia.	K_K03

IF_06	przyjęcia postawy przedsiębiorczej, jest kreatywny, jest gotów do podjęcia ryzyka w zakresie obrotu instrumentami finansowymi.	K_K06		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota i rola instrumentów finansowych.		3	IF_01, IF_03
TP-02	Klasyfikacje instrumentów finansowych na rynkach finansowych.		3	IF_01, IF_02, IF_03
TP-03	Zasady funkcjonowania i obrotu instrumentów finansowych oraz instytucje finansowe z tym związane.		4	IF_01, IF_03, IF_06
TP-04	Metody wyceny instrumentów finansowych.		5	IF_02, IF_04, IF_05, IF_06
		ćwiczenia		
TP-05	Instrumenty opiewające na wierzytelności pieniężne – charakterystyka, wycena, obrót.		4	IF_01, IF_02, IF_03, IF_04, IF_05, IF_06
TP-06	Instrumenty, w których inkorporowane są prawa udziałowe – charakterystyka, wycena, obrót.		4	IF_01, IF_02, IF_03, IF_04, IF_05, IF_06
TP-07	Instrumenty zawierające uprawnienie do rozporządzania towarem – charakterystyka, wycena, obrót.		3	IF_01, IF_02, IF_03, IF_04, IF_05, IF_06
TP-08	Pozostałe instrumenty finansowe – charakterystyka, wycena, obrót.		4	IF_01, IF_02, IF_03, IF_04, IF_05, IF_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. A. Sopoćko, Rynkowe instrumenty finansowe, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.				
2. Sławiński A., Rynki finansowe, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.				
3. Roth P: Rynki walutowe i pieniężne- instrumenty finansowe i ich zastosowanie, Dom Wydawniczy ABC, 2000.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje, instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.				
2. Instytucje i uczestnicy rynku kapitałowego / Urszula Banaszczyk-Soroka. Warszawa, Wydawnictwo PWN, 2008.				
3. Rynki finansowe i instytucje / Munir Al-Kaber. Wyd. 2 zm. – Białystok, Wydawnictwo WSE, 2006.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
#np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				

IF_01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wy- boru
IF_02	TP_021; TP_04	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wy- boru
UMIEJĘTNOŚCI			
IF_03	TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzysta- niu różnych źródeł wiedzy, me- tody aktywizujące (praca w gru- pach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktyw- ność na zajęciach
IF_04	TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzysta- niu różnych źródeł wiedzy, me- tody aktywizujące (praca w gru- pach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktyw- ność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
IF_05	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
IF_06	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ(go- dziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowa- nych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
-czytanie literatury przedmiotu, bieżącej prasy z rynków finansowych oraz www giełdy,		20	
-przygotowanie do zaliczenia		20	
-udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kon- taktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przed- miotu są praktyki zawo- dowe		0
	Praca własna studenta		1,8
*godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. #przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisa- nie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czy- telne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat JĘZYK ANGIELSKI			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I, II	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister, aneta.kiper@pwste.edu.pl K. Bratko-Makaran, magister, katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
M_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_U11
M_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	K_U11
	Umiejętności - potrafi	
M_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U11
M_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
M_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne	lektorat	3	M_01, M_03
TP-03	Rodzina Przymiotniki osobowości	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-04	Opis osoby	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-06	Relacje międzyludzkie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-07	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>)	lektorat	3	M_01, M_03
TP-08	Pieniądze i finanse	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>)	lektorat	2	M_01, M_03
TP-10	Transport	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika	lektorat	2	M_01, M_03
TP-13	Przedimki <i>a/an, the</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-14	Stereotypy dotyczące płci	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-17	Porażka i sukces	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-18	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>) Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>)	lektorat	4	M_01, M_03
TP-19	Formy towarzyskie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-20	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i>	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-21	Zaimki zwrotne	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-22	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-23	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-24	Praca charytatywna	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-25	Podróże	lektorat	2	M_02, E_03, E_04, M_06
TP-26	Rozmowy telefoniczne	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-27	Sport	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-28	Przesady	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-29	Czasy przeszłe(<i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Past Perfect</i>)	lektorat	3	M_01, M_03
TP-30	Forma <i>used to</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-31	Życie towarzyskie, związki	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-33	Kultura, sztuka	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-34	Strona bierna	lektorat	3	M_01, M_03
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>)	lektorat	2	M_01, M_03
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-37	Edukacja	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-38	I tryb warunkowy	lektorat	3	M_01, M_03

	Czasowniki <i>make i let</i>			
TP-39	Domy	lektorat	2	M 02, M 03, M 04, M 06
TP-40	II tryb warunkowy	lektorat	2	M 01, M 03
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania	lektorat	2	M 02, M 03, M 04
TP-42	Zakupy	lektorat	2	M 02, M 03, M 04, , M 05
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające	lektorat	3	M 01, M 03
TP-45	Składanie reklamacji	lektorat	2	M 02, M 03, M 04, , M 05
TP-46	Praca	lektorat	2	M 02, M 03, M 04, , M 05
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne	lektorat	2	M 01, M 03
TP-48	III tryb warunkowy	lektorat	2	M_01, M_03
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków	lektorat	2	M 02, M 03, M 04
TP-50	Wyrażenia ilościowe	lektorat	2	M 01, M 03
TP-51	Technologia	lektorat	2	M 02, M 03, M 04, M 06
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie	lektorat	2	M 02, M 05, M 06
TP-53	Rzeczowniki złożone Przestępczość	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-54	Zdania rozłączne	lektorat	2	M 01, M 03
TP-55	Zdania względne	lektorat	2	M 01, M 03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, English File Intermediate Fourth Edition, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, English File Intermediate Fourth Edition, Workbook, OUP, Oxford

Vince M., Emmerson P., 2003, First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_01	TP_02, TP_07, TP_09, TP_12, TP_13, TP_18, TP_22, TP_23, TP_29, TP_30, TP_34, TP_35, TP_38, TP_40, TP_44, TP_47, TP_48, TP_50, TP_54, TP_55	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru
M_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_31, TP_32, TP_33, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych

	TP 52, TP- 53		
UMIEJĘTNOŚCI			
M_03	TP 01, TP 02, TP 03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_31, TP_33, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, prezentacja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M_05	TP 01, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_17, TP_26, TP_31, TP_32, , TP_37, TP_42, TP_43, , TP_45, TP_46, TP_52,	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_06	TP_03, TP_05, TP_06, TP_11, TP_15, TP_24, TP_25, TP_27, TP_32, TP_33, TP_36, TP_39, TP_43, TP_51 TP_52,	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	120
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	10
2. Przygotowanie esejów / referatów	2
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	2
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną i egzaminu	14
5. Udział w konsultacjach	2
SUMA GODZIN	150

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	4

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Forma i warunki zaliczenia lektoratu:

- 1). Test pisemny – dwa razy w semestrze.
- 2) sprawdzian ustny wiedzy - raz w roku
- 3). Obecność na lektoracie zgodna z regulaminem studiów.
- 4). Uzyskanie z testu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 51% punktów).

2. Kryteria oceny :

- **5.0** – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.5** – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.0** – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **3.5** – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- **3.0** – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami
- **2.0** – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

Efekty kształcenia dla modułu/ przedmiotu	Poziom osiągnięcia			
	Niski (2)	Przeciętny (3)	Wysoki (4)	Bardzo wysoki (5)
Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur gramatycznych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności
Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego. Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur leksykalnych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności
Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	Student fragmentarycznie rozumie teksty podręcznikowe, posiada niedostateczną umiejętność odpowiadania na proste pytania dotyczące tekstu	Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popołniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne	Student niemal bezbłędnie rozumie różnorodne teksty, udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu, popołniając nieliczne błędy	Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu
Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające niewielką część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo niespójne i nielogiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne, logiczne i bezbłędne
Student wykazuje się	Student bazuje na pracy	Student wykonuje po-	Student wykonuje ca-	Student wykonuje

umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	innych musi być często upominany	wierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem	łość powierzonej mu pracy	wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym
--	----------------------------------	---	---------------------------	--

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat Język obcy specjalistyczny			Kod zajęć: JOS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusa: 10.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister aneta.kiper@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B2

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
JOS_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.	K_W02
	Umiejętności - potrafi	
JOS_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje.	K_U11
JOS_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
JOS_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
JOS_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01,)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia,

laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Kariera zawodowa	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-02	Rozmowa kwalifikacyjna Tekst: Be aware of your online image	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-03	Biznesowe rozmowy telefoniczne Networking	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _04, JOS _05
TP-04	Case study: YouJuice; Kolokwium	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-05	Rodzaje spółek	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-06	Zarządzanie firmą; Teksty: -India: Tata's search for a New CEO -Is John Lewis the best company in Britain to work for?	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-07	Prezentacja firmy	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _04, JOS _05
TP-08	Case study: Dino Conti Ice Cream Inc.; Płatności	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-09	Finanse firmy	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-10	Wydatki biznesowe; Case study: Doug's mugs	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-11	Etykieta biznesowa	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP -12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018
2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Intermediate*, Pearson Education Limited 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018
 David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018
 Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019
 Magdalena Warżała-Wojtasiak, Wojciech Wojtasiak, Business English Negotiations and presentations (poziom średni B1-B2), SuperMemo World, 2018
 Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017
 J. Allison, P. Emmerson, The Business, Macmillan, 2014

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
JOS_01	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11,	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
UMIEJĘTNOŚCI			
JOS_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
JOS_03	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, praca w grupach, praca w parach	Kolokwium, ocena ciągła
JOS_04	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Kolokwium, ocena ciągła, prezentacja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
JOS_05	TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	12
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	4
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną	10
5. Udział w konsultacjach	4
SUMA GODZIN	60

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stop-

niu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należytą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Komunikacja interpersonalna		Kod zajęć: 321SP-02271-0	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 27.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		mgr Konrad Sawiński konrad.sawinski@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- przygotowywanie i prezentowanie wystąpień publicznych
- wykształcenie umiejętności z zakresu profesjonalnej komunikacji interpersonalnej
- wykorzystaniu technik autoprezentacji w komunikacji interpersonalnej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
KI_01	Student zna i rozumie podstawowe teorie komunikacyjne, pojęcia w zakresie komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia tych procesów	K_W06
	Umiejętności - potrafi	
KI_02	Zidentyfikować różne etapy i sposoby komunikacji interpersonalnej	K_U10
KI_03	Rozpoznać zakłócenia procesu komunikacji interpersonalnej oraz zaproponować sposoby ich rozwiązania	K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
KI_04	Przyjmowania różnych ról w procesie komunikacji interpersonalnej	K_K02

* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
		ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie do procesu komunikacji. Rodzaje i metody komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna, interpretowanie sygnałów komunikacji (wywieranie dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wizażu i stylizacji, kreacja otoczenia, rytuały i stereotypy społeczne, reakcja na krytykę).		15	KI_01
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		15	KI_02, KI_03, KI_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. K. Łęcki, A. Szóstak, Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej, Śląsk, Katowice 1999. 2. B. Blein, Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wyd. RM, 2010.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Morreale S. P., Spitzberg B. H., Barge J. K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Warszawa 2007. 2. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, 2006.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
KI_01	TK_01	Prezentacja multimedialna	Dyskusja/Prezentacja	
UMIEJĘTNOŚCI				
KI_02	TK_01	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie	
KI_03	TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				

KI_04	TK_01, TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Projekt własny
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta Czytanie wskazanej literatury, Udział w konsultacjach, Przygotowanie do prezentacji i wystąpienia		20	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: zna rodzaje i techniki przygotowywania wystąpień publicznych w komunikacji interpersonalnej; zna i rozumie istotę kreacji własnego wizerunku (wywierania dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wiążu i stylizacji, społeczne stereotypy); przygotowuje wystąpienie wzorując się na dostępnych przykładach. Student potrafi ocenić wpływ „jakości” komunikacji werbalnej i niewerbalnej na kreowanie własnego wizerunku.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować krótkie wystąpienie publiczne; potrafi zaprezentować proste wystąpienie publiczne; potrafi samodzielnie zaproponować plan wystąpienia. Student przejawia aktywność w nabywaniu wiedzy i pogłębianiu umiejętności w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować wystąpienie publiczne i bronić swojego punktu widzenia; potrafi zaprezentować publicznie wystąpienie, podpierając racje konkretnymi argumentami; potrafi efektywnie zaprezentować (stosując dostępną wiedzę w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej) wystąpienie publiczne. Student inicjuje działania zmierzające do rozwijania własnych umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Makroekonomia			Kod zajęć: M
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl Róża Weryńska-Bieniasz roza@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** –przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii makroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.

W zakresie **umiejętności** –wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali całej gospodarki.

W zakresie **kompetencji społecznych** –uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych, orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych.
- **umiejętności** – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
M_W01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne	K_W03, K_W04
M_W02	opisuje zależności zachodzące w gospodarce i określa podstawowe agregaty makroekonomiczne	K_W03, K_W04

	Umiejętności - potrafi	
M_U03	analizować powiązania zachodzące między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze	K_U04, K_U10
M_U04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne	K_U04, K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_K05	Określenia priorytetów w realizacji zadań w ujęciu makroekonomicznym.	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna.	wykład	5	M_W01 M_W02
TP-02	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.	wykład	2	M_W02
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM.	wykład	5	M_W01 M_W02
TP-04	Inflacja i bezrobocie.	wykład	3	M_W01 M_K05
		ćwiczenia		
TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K05
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K05
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Nowak A., Zalega T., Makroekonomia. Wyd. PWE, Warszawa 2015 r.
- Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Tomasz Zalega, „Makroekonomia: ćwiczenia”, Wydaw. Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2001.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

moodle pwste, usos pwste

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_W01	TK_01, TK_03, TK_04	wykład podający	Zaliczenie pisemne
M_W02	TK_01, TK_02, TK_03	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			
M_U03	TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
M_U04	TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_K05	TK_04, TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
-czytanie wskazanej literatury		15	
-przygotowanie do ćwiczeń		15	
-przygotowanie do zaliczenia		10	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3,0	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			

Np. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem makroekonomii i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach krajowych i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalne decyzje ekonomiczne.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Marketing instytucji finansowych			Kod zajęć: MIF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski, język angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Andrzej Szromnik, prof. dr hab., andrzej.szromnik@pwste.edu.pl Aleksandra Chapcakova, prof. ucz. dr hab., alexandra.chapcakova@pwste.edu.pl Halina Kot, mgr, halina.kot@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką działalności marketingowej instytucji finansowych. Instytucje finansowe (w tym banki), podlegają takim samym prawom rynku, jak wszystkie podmioty gospodarcze, jednak specyfika ich działalności powoduje, że działania marketingowe muszą być dobierane szczególnie starannie. Analiza praktyczna przedmiotu oparta będzie na przykładzie instytucji bankowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu ekonomii (głównie dotyczącą mechanizmu rynkowego) i zarządzania,
umiejętności – student potrafi charakteryzować i dokonywać analizy mechanizmu rynkowego w odniesieniu do określonych rynków branżowych, potrafi także wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu z zakresu zarządzania,
kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do ponoszenia konsekwencji swojego oraz zespołowego działania.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
MIF_W01	Istotę marketingu usług finansowych.	K_W03; K_W07
MIF_W02	Rozróżnia i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w instytucjach finansowych.	K_W02; K_W05, K_W09
	Umiejętności – potrafi	

MIF_U01	Analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w instytucjach finansowych.	K_U01; K_U02, K_U03, K_U05, K_U08
MIF_U02	Rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu usług finansowych.	K_U03; K_U04; K_U05, K_U07;
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MIF_K01	Pracy w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K01; K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Charakterystyka działań marketingowych w działalności instytucji finansowych.		1	MIF_W01 MIF_W02
TP-02	Klient w działalności marketingowej instytucji finansowych.		2	MIF_W01 MIF_W02
TP-03	Podstawowe instrumenty marketingowe (produkt, cena, pro-mocja, dystrybucja, personel, otoczenie, proces) Marketing mix:7xP: product, price, place, promotion, proces, environment, people.		4	MIF_W01 MIF_W02
TP-04	Sprzedaż usług finansowych.		3	MIF_W01 MIF_W02
		laboratorium		
TP-05	Badanie rynku instytucji finansowych (np. bankowych) i proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego). Segmentation and targeting on financial market		3	MIF_U01 MIF_U02 MIF_K01
TP-06	Usługi finansowe jako produkt marketingowy. Promocja usług finansowych.		5	MIF_U01 MIF_U02 MIF_K01
TP-07	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla instytucji finansowych.		5	MIF_U01 MIF_U02 MIF_K01
TP-08	Pracownicy instytucji finansowych (w szczególności banków).		3	MIF_U01 MIF_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Kolasa Marketing bankowy, Warszawa, CeDeWu, 2008
2. J. Grzywacz, Marketing w działalności banku, Difin, Warszawa 2006.
3. P. Masiukiewicz, Marketing w enklawach finansowych, Difin, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
1. M. Płonka, Marketing instytucji finansowych, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2011.			
2. W. Grzegorzczak, Marketing bankowy, Wyd. Branta, Bydgoszcz -Łódź 2004			
3. Kotler Ph., Marketing. Wydawnictwo Rebis, Poznań 2005.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
MIF_W_01	TP-01 do TP-04	wykład podający	zaliczenie -forma pisemna
MIF_W_02	TP-01 do TP-04	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie -forma pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
MIF_U_01	TP-05 do TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MIF_U_02	TP-05 do TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MIF_K_01	TP-05 do TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MIF_K_02	TP-05 do TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		25	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		75	
Czytanie wskazanej literatury		15	
Przygotowanie do form zaliczeniowych		30	
Przygotowanie do zajęć – zadań projektowych		20	
konsultacje		10	

SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			
Na ocenę dostateczną student ma dostateczną wiedzę pozwalającą mu scharakteryzować oraz zastosować podstawowe metody i narzędzia stosowane w działalności marketingowej instytucji finansowych			
Na ocenę dobrą student ma pełną wiedzę z zakresu marketingu usług finansowych i potrafi szczegółowo opisać zasady, metody i narzędzia badawcze stosowane w marketingu oraz rozwiązać konkretne zadanie z zakresu marketingu instytucji finansowych.			
Na ocenę bardzo dobrą studenta ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad, metod i narzędzi stosowanych w marketingu instytucji finansowych. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych zadań oraz potrafi diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów z zakresu marketingu usług finansowych.			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Matematyka finansowa			Kod zajęć: MF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu matematyki finansowej, w szczególności zapoznanie z różnymi rodzajami kapitalizacji, stopami procentowymi, zmianą wartości kapitału w czasie, harmonogramem spłaty długu. Kształcenie umiejętności twórczego myślenia oraz formułowania problemów z zakresu finansów i ekonomii oraz rozwiązywania ich za pomocą narzędzi matematycznych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.			
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej na pierwszym semestrze studiów.			
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie i w grupie potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
MF_01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.	K_W02, K_W07	
	Umiejętności - potrafi		

MF_02	Obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej.	K_U05
MF_03	Obliczać efektywną, przeciętną oraz realną roczną stopę procentową.	K_U05
MF_04	Wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących oraz harmonogram wypłat rent.	K_U05
	Kompetencji społecznych – jest gotów do	
MF_05	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie oraz w grupie.	K_K01
MF_06	Podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów oraz potrafi współpracować w zespole.	K_K02

* kod zajęć,
efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01,...)
W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne
01, 02...- numer efektu uczenia się
UWAGA!
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zmiana wartości pieniądza w czasie. Czas rzeczywisty i czas bankowy. Odsetki. Stopa procentowa. Kapitalizacja prosta. Kapitalizacja złożona i kapitalizacja ciągła. Okres bazowy. Częstotliwość kapitalizacji. Dyskonto rzeczywiste.		4	MF_01
TP-02	Podstawowe zasady matematyki finansowej. Zasada równoważności stóp procentowych. Efektywna roczna stopa procentowa. Przeciętna roczna stopa procentowa oraz stopa przeciętna podokresowa przy różnych rodzajach kapitalizacji.		2	MF_01
TP-03	Inflacja. Stopa inflacji. Realna stopa procentowa. Wzór Fishera. Nominalna i realna wartość kapitału.		2	MF_01
TP-04	Wartość kapitału w czasie. Zasada równoważności kapitałów.		2	MF_01
TP-05	Renty. Wartość początkowa i wartość końcowa renty. Rodzaje rent. Renty równoważne. Renty o stałych ratach. Renta odroczone i renta wieczysta. Renta o zmiennych ratach.		2	MF_01
TP-06	Ratalna spłata długu. Schemat spłaty długu. Rodzaje spłaty odsetek. Różne rodzaje spłaty długu. Rzeczywista roczna stopa procentowa.		3	MF_01
		laboratorium		
TP-07	Oprocentowanie lokat, kapitalizacja prosta, złożona i ciągła, kapitalizacja w podokresach, równoważność stóp procentowych, efektywna stopa procentowa, kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań.		5	MF_02, MF_03, MF_05, MF_06
TP-08	Realna roczna stopa procentowa pożyczki, lokaty oraz odsetek przy różnych poziomach inflacji. Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań.		2	MF_03, MF_05, MF_06
TP-09	Wartość kapitału w czasie. Zasada równoważności kapitałów. Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań.		2	MF_02, MF_05, MF_06

TP-10	Renty. Rodzaje rent. Renty o stałych i zmiennych ratach, renta odroczone i renta wieczysta. Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań.	2	MF_04, MF_05, MF_06
TP-11	Ratalna spłata długu. Schemat spłaty długu. Rodzaje spłaty odsetek. Różne rodzaje spłaty długu. Rzeczywista roczna stopa procentowa. Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań.	4	MF_04, MF_05, MF_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Podgórska, J. Klimkowska, Matematyka finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2. A. Antonowicz, P. Antonowicz, Matematyka finansowa w praktyce: wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2009
3. M. Dynus, P. Prewysz-Kwinto, Matematyka finansowa, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. M. Sobczyk, Matematyka finansowa, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2011.
2. Ćwieczek I., A.Lipeta, Podstawy matematyki finansowej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2017.
3. E. Smaga, Arytmetyka finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

II. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
MF_01	TP_01 – TP_06	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
MF_02	TP_07, TP_09	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwium, egzamin pisemny
MF_03	TP_07, TP_08	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwium, egzamin pisemny
MF_04	TP_10, TP_11	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwium, egzamin pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MF_05	TP_07 - TP_011	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Aktywność na zajęciach, wypowiedź na forum grupy
MF_06	TP_07 – TP_011	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Aktywność na zajęciach, wypowiedź na forum grupy

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		45	
Czytanie wskazanej literatury		15	
Przygotowanie do egzaminu		10	
Przygotowanie do kolokwium		15	
Udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1,8
	* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.		
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę bardzo dobrą student wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, udziela porad innym studentom, jest aktywny na zajęciach, posiada wiedzę teoretyczną.			
Na ocenę dobrą student wykonuje większość zadań, popełnia nieliczne błędy, sporadycznie wymaga pomocy grupy lub nauczyciela, jest aktywny na zajęciach, posiada wystarczającą wiedzę teoretyczną.			
Na ocenę dostateczną student rozwiązuje wybrane zadania, popełnia błędy, wymaga pomocy grupy lub nauczyciela, jest mało aktywny na zajęciach, posiada częściową wiedzę teoretyczną.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Matematyka			Kod zajęć: M
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 12.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy - zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z matematyki W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań z matematyki W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego realizowania zadań indywidualnie i zespołowo			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Wiedza - matematyka oraz rachunek prawdopodobieństwa (poziom ponadpodstawowy). Umiejętności -brak Kompetencje społeczne -brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
M_W01	Znajomość funkcji jednej zmiennej, ciągów i szeregów liczbowych, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.	K_W07	
M_W02	Zrozumienie podstaw teoretycznych rachunku macierzowego.	K_W07	
	Umiejętności - potrafi		
M_U01	Korzystanie z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.	K_U05	
M_U02	Stosowanie metod matematycznych w rachunku optymalizacyjnym.	K_U05	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		

M_K01	Odpowiedzialnego realizowania zadań indywidualnie i zespołowo	K_K01		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ TK_01				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Elementy logiki matematycznej. Funkcje i ich własności.		4	M_W01
TP_02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		6	M_W02
TP_03	Układy równań liniowych i nierówności.		2	M_W01, M_U01, M_W02
TP_04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.		4	M_W01
TP_05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Interpretacja i zastosowania pochodnej w ekonomii.		8	M_W01, M_U02
TP_06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		4	M_W01, M_U01
TK_07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych		2	M_W01
		ćwiczenia		
TP_08	Logika matematyczna. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		4	M_W01, M_K01
TP_09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		6	M_W02, M_K01
TP_10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach		4	M_W01, M_U01, M_K01
TP_11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		2	M_W01, M_K01
TP_12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii		6	M_U02, M_W01, M_K01
TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie		6	M_W01, M_U01, M_K01

	całek w ekonomii.			
	Sprawdzian pisemny wiedzy		2	
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. J. Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa.				
2. Zbiór zadań z elementów matematyki dla ekonomistów, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Jarosławiu.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. W.Krysicki, L.Włodarski., Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000.				
2. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
M_W01	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_11, TP_12, TP_08	Wykład podający	egzamin pisemny	
M_W02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_09, TP_10, TP_09	Wykład podający	egzamin pisemny	
UMIEJĘTNOŚCI				
M_U01	TP_10, TP_12, TP_13	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Kolokwium pisemne	
M_U02	TP-10, TP_12	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Kolokwium pisemne	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
M_K01	TP_08 - TP_13	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Obserwacja, aktywność na zajęciach	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)				
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60		
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0		
Praca własna studenta:		65		
-przygotowanie do zajęć		10		
-samodzielne rozwiązywanie zadań		15		
-przygotowanie do egzaminu		15		
-przygotowanie do zaliczenia		15		
-konsultacje		10		
SUMA GODZIN		125		
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS *		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student ma niezadawalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.

Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.

Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Menedżer finansowy			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu:
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Zdzisława Gawrońska, dzidkag@onet.pl Dr Tatiana Kożak-Siara, tina@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Zajęcia obejmują omówienie najważniejszych metod i narzędzi przydatnych w pracy menedżera finansowego. Efektem kształcenia jest przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do wykonywania zawodu menedżera w pionie finansowym dużego przedsiębiorstwa.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): pozytywne zaliczenie przedmiotów: rachunkowość, finanse a także znajomość podstawowych zagadnień ekonomicznych i księgowych.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
MF_W01	Wymienia i charakteryzuje główne metody, narzędzia i techniki obliczeniowe wykorzystywane w planowaniu i kontroli.	K_W02, K_W06, K_W08	
MF_W02	Identyfikuje główne zależności przyczynowo-skutkowe wpływające na sytuację finansową przedsiębiorstwa.	K_W02, K_W06, K_W08	
	Umiejętności - potrafi		
MF_U01	Analizuje zasoby, koszty, procesy, wartość użytkową produktów/usług w celu zoptymalizowania efektów zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U08,	
MF_U02	Stosuje najważniejsze narzędzia w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U06	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MF_K01	Posiada wstępne przygotowanie do pracy na stanowisku menedżera finansowego.	K_K01, K_K02	
MF_K02	Rozumie konieczność ustawicznego uczenia się	K_K01, K_K02	

		i ciągłego doskonalenia kompetencji niezbędnych w pracy w pionie finansowym dużego przedsiębiorstwa.		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wykorzystanie analizy ekonomicznej w decyzjach menedżerskich w przedsiębiorstwie	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02
TP-02	Wykorzystanie wskaźników w planowaniu	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02, MF_U02
TP-03	Obszary generowania efektywności w przedsiębiorstwie	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02
TP-04	Związek płynności i rentowności.	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02, MF_U01
TP-05	Związek płynności i rentowności - analiza zależności wskaźnikowych w modelu Du Pont’a	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02, MF_U02
TP-06	Próg rentowności dla wielu produktów	Wykład z prezentacją multimedialną	3	MF_W01, MF_W02, MF_U02
TP-07	Planowanie kapitału obrotowego	Wykład z prezentacją multimedialną	2	MF_W01, MF_W02, MF_U01
		ćwiczenia		
TP-08	Ćwiczenia z wykorzystaniem kryteriów wyborów decyzyjnych: efektywność, sprawność, ryzyko	Rozwiązywanie zadań	2	MF_U01, MF_U02
TP-09	Wykorzystanie metody wzorcowych układów nierówności w ćwiczeniach	Rozwiązywanie zadań	2	MF_U01, MF_U02
TP-10	Wykorzystanie analizy porównawczej i czynnikowej	Rozwiązywanie zadań	2	MF_U01, MF_U02
TP-11	Ćwiczenia w zakresie analizy relacji: sprawność, rentowność	Rozwiązywanie zadań	2	MF_U01, MF_U02
TP-12	- analiza wrażliwości BEP - kryteria wyboru asortymentu Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań	3	MF_U01, MF_U02
TP-13	Ćwiczenia w zakresie analizy zapotrzebowania na kapitał obrotowy	Rozwiązywanie zadań	2	MF_U01, MF_U02
TP-14	Badanie wrażliwości Cash flow na zmiany sprzedaży	studium przypadku	2	MF_U01, MF_U02
	Praktyki	laboratorium		
TP-15	Koszty w procesach ekonomicznych, układy ewidencyjne kosztów a organizacja procesu wytwórczego w przedsiębiorstwie	Rozwiązywanie problemu	2	MF_U01, MF_U02, MF_W01,

TP-16	Budżetowanie w przedsiębiorstwie - planowanie kosztów i przychodów	Ćwiczenia z konstruowaniem budżetu	2	MF_U01, MF_U02
TP-17	Planowanie wyniku finansowego - analiza prognozy rentowności	Zadania tematyczne	3	MF_U01, MF_U02, MF_W01,
TP-18	Ocena efektywności zarządzania zasobami, mierniki oceny efektywności, zaangażowania kapitałów	Rozwiązywanie zadań	3	MF_W01, MF_U01, MF_U02
		seminarium		
TP-01				
TP-02				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Sierpińska, B. Niedbała, Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce, PWN, Warszawa 2013.
2. J. Kowalczyk, A. Kusak – Decyzje finansowe firmy. Metody analizy – Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. N. Grzenkowicz, J. Kowalczyk, A. Kusak, Z. Podgórski – Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa Wyd. Naukowe Wydz. Zarządzania, Warszawa 2007

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
MF_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07	Wykład z prezentacją multimedialną	Egzamin
MF_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07	Wykład z prezentacją multimedialną	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI			
MF_U01	TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14	Zajęcia praktyczne	Kolokwium
MF_U02	TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14	Zajęcia praktyczne	Kolokwium

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MF_K01	TP_15, TP_16, TP_17,TP_18	Zajęcia praktyczne	Aktywność na zajęciach
MF_K02	TP_15, TP_16, TP_17,TP_18	Zajęcia praktyczne	Aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		40	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		10	
Praca własna studenta #		60	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		2,0
	Praca własna studenta		1,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Np. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 56% - 82% pulu punktów. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 83% - 92% pulu punktów. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 93% - 100% pulu punktów.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych			Kod zajęć: MBF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	20	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- poznanie istoty badań rynku oraz metod ilościowych,
- poznanie metod analizy, technik i narzędzi zarządzania badaniem rynkowym,
- przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności z zakresu projektowania badania, propozycji rozwiązań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – znajomość zasad matematycznych, komunikacji interpersonalnej,
- **umiejętności** – stosowanie zasad mikroekonomicznych, prawidłowości i instrumentów zarządzania,
- **kompetencji** – posiadać otwartość na zmianę

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
MBF_W01	student zna i rozumie proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane do badania procesów i zjawisk rynkowych	K_W04, K_W07
	Umiejętności - potrafi	
MBF_U01	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych	K_U01, K_U10
MBF_U02	student projektuje badanie w zakresie analizy rynku, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych	K_U05, K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MBF_K01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji. potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. WW01, WU01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Zakres, funkcje i rodzaje badań. Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research).		2	MBF_W01
TP-02	Metody gromadzenia danych bezpośrednich. Metody analizy i interpretacji danych. (Methods of data collection)		3	MBF_U01 MBF_U02 MBF_W01 MBF_K01
TP-03	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby		3	MBF_W01 MBF_U02 MBF_U01 MBF_K01
TP-04	Budowanie instrumentu pomiarowego. Przeprowadzenie badania i analiza danych.		8	MBF_W01 MBF_U02 MBF_U01 MBF_K01
TP-04	Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań		4	MBF_W01 MBF_U02 MBF_U01 MBF_K01

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M.J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, Badanie rynku Jak zrozumieć klienta, PWN 2021
2. J. Garczarczyk (red.), Metody pomiaru i analizy rynku usług : pomiar jakościowy - zastosowania i efektywność
„Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. K. Waliszewski, I. D. Czechowska, Instytucje bankowe i niebankowe na rynku detalicznych usług finansowych w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2019
3. Wolny R., Metody ilościowe w badaniach rynku, Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2009.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej przez MC Teams.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
MBF_W01	TP-01	prezentacja multimedialna	Aktywność w trakcie zajęć, dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI			
MBF_U01	TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MBF_U02	TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MBF_K01	TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu	Aktywność w trakcie zajęć, dyskusja

		niu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		20	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta:		55	
- czytanie wskazanej literatury,		20	
- praca nad projektem,		15	
- przygotowanie do zaliczenia,		15	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	0,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student potrafi: wymienić czynniki determinujące wiedzę z procesu badawczego, zdefiniować podstawowe pojęcia w zakresie metod ilościowych, wymienić techniki i narzędzia badań			
Na ocenę dobrą student potrafi scharakteryzować: źródła danych o rynku i wymienić etapy procesu badawczego, i wskazać przykłady zastosowania wybranych technik i narzędzi badawczych, i realizować zadania w celu doskonalenia warsztatu badawczego.			
Na ocenę bardzo dobrą student potrafi: ocenić wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych organizacji na badanie, scharakteryzować etapy procesu badawczego wraz z zastosowaniem ich, dobrać techniki i narzędzia do zarządzania etapami badawczymi, inicjuje działania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Mikroekonomia		Kod zajęć: M	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl Róża Weryńska-Bieniasz, dr Roza@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** –przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.

W zakresie **umiejętności** –wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu.

W zakresie **kompetencji społecznych** –uświadomienie studentowi konieczności ustalania priorytetów w realizacji zadań mikroekonomicznych a także kreowanie postaw przedsiębiorczych

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – brak
- **umiejętności** – brak
- **kompetencji społecznych** – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
---	---	--

M_W01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.	K_W02, K_W03, K_W04
M_W02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji	K_W02, K_W03, K_W04
	Umiejętności - potrafi	
M_U03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta	K_U03, K_U05, K_U06
M_U04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych	K_U03, K_U05, K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_K05	Ustalania priorytetów w realizacji zadań z mikroekonomii a także kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku.		8	M_W01 M_W02
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy – popyt, podaż, cena i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu: cenowa, dochodowa, mieszana i podaży i ich praktyczne wykorzystanie. Teoria wyboru konsumenta i producenta.		8	M_W02 M_U01
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Konkurencja doskonała, konkurencja niedoskonała. Analiza czynników produkcji, rynek pracy. Struktura rynku.		7	M_W01 M_W02
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		7	M_W01 M_U01 M_K05
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników.		5	M_W02 M_U01 M_U02 M_K05
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty,		5	M_U01 M_K05

TP-07	przychód, zysk) Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta. Zachowania podmiotów w różnych modelach rynkowych- konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol – rozwiązywanie zadań, studium przypadku.		5	M_W02 M_K05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014. 2. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007 r. 3. H.R.Varian; Mikroekonomia: kurs średni, ujęcie nowoczesne, PWN, 1999 r.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. A.Solek, P.Drobny, T.Tylec: Ćwiczenia z mikroekonomii, cz. 1. , Wydawnictwo UE, 2016 r. 2. T.Zalega, Mikroekonomia, zbiór ćwiczeń i zadań, Wydawn. Wydział Zarządzania UW, Warszawa 2006 r. 3. Mikroekonomia, pojęcia, przedmiot, ewolucja: ćwiczenia i zadania, (red). G.Wolska, A.Bretyn, Difin 2014.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
M_W01	TP-01, TP-03, TP-04	wykład podający	Egzamin ustny	
M_W02	TP-01, TP-02, TP-03	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny	
UMIEJĘTNOŚCI				
M_U03	TP-04, TP-02, TP-05, TP-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach	
M_U04	TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
M_K05	TP-04, TP-05, TP-06, TP-07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, egzamin ustny, aktywność na zajęciach.	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)				
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45		
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0		
Praca własna studenta #		80		
- czytanie literatury przedmiotu,		20		
-przygotowanie do ćwiczeń,		20		
-przygotowanie do egzaminu,		30		

- udział w konsultacjach		10	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISA- NYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5,0	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmio- tu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę <u>dostateczną</u> student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania mikroekonomii i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach. Na ocenę <u>dobrą</u> student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta. Na ocenę <u>bardzo dobrą</u> student ma wiedzę z zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu (modułu):
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2019 r.

Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:	Instytut Stosunków Międzynarodowych
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:	Małgorzata Grzesik-Kulesza, dr

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
------------------------------------	---	---

WIEDZA

OWI_01	zna pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności intelektualnej	K_W05
OWI_02	wymienia poszczególne uprawnienia składające się na treść praw autorskich i praw pokrewnych	K_W05
OWI_03	zna zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)	K_W05

UMIĘJĘTNOŚCI

OWI_04	Potrafi poszukiwać aktualnych i uzupełniających źródeł prawa w obszarze ochrony własności intelektualnej	K_U13
--------	--	-------

KOMPETENCJE

OWI_05	Student jest gotów do prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	K_K05
--------	---	-------

* kod modułu kształcenia

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK_01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	2	OWI_01
TK_02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	2	OWI_01
TK-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni- cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	2	OWI_01 OWI_02 OWI_04
TK-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	1	OWI_04 OWI_02 OWI_06
TK_05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	1	OWI_02 OWI_05 OWI_04
TK_06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_08	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_09	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	4	OWI_03 OWI_04 OWI_05

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2011.
2. J. Barta, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007.
3. M. Brzozowska, Prawo autorskie w reklamie i marketingu, LexisNexis, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. M. Pożniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2007.
2. R. Golań, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2006.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
OWI_01	TK_01; K_02; TK_03; TK_08	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_02	TK_03-TK_05	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_03	TK_09	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
UMIEJĘTNOŚCI			
OWI_04	TK_04, TK_06, TK_07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
OWI_05	TK_03-TK_09	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	w tym: Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym <i>i zajęciom praktycznym</i> , jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe <i>i zajęcia praktyczne</i>		-
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i bezbłędnie odpowiada na pytania (bهبłędnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej (definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz wymienia zasady korzystania z cudzego utworu)
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i nie zna podstawowych zasad z zakresu prawa autorskiego)

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia: Podstawy zarządzania		Kod przedmiotu: PZ	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.08.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr inż. Stanisław Gemra, stgemra@poczta.onet.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	20	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** –przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.

W zakresie **umiejętności** –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.

W zakresie **kompetencji społecznych** –kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, niezbędnych w skutecznym działaniu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – brak
- **umiejętności** – brak
- **kompetencji społecznych** – student powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
------------------------------------	---	---

Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje zarządzania.	K_W01, K_W02, K_W09
PZ_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_W09
Umiejętności - potrafi		
PZ_U01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania.	K_U03, K_U07
PZ_U02	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące	K_U08
PZ_U03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_U13
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01
PZ_K02	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	K_K06

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01,...)

W- wiedza, U – umiejętności, K - kompetencje społeczne

01, 02, ... – numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa: geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów.		4	PZ_W01, PZ_U01 PZ_U03
TK-02	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania: organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji.		5	PZ_W02, PZ_U01 PZ_U02 PZ_U03
TK-03	Cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie, kontrolowanie.		6	PZ_W02, PZ_U01 PZ_U02 PZ_K02 PZ_U03
TK-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji: globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia.		5	PZ_W01, PZ_K01 PZ_K02 PZ_U02 PZ_U03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.
5. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
--------------------------------------	---	---	---

WIEDZA

PZ_W01 PZ_W02	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający, wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	zaliczenie pisemne
------------------	-------------------------------	---	--------------------

UMIEJĘTNOŚCI

PZ_U01	TK_02, TK_03, TK_04,	wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
--------	----------------------	--	---

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

PZ_K01	TK_04	wykład podający, wykład problemowy polegający na wytworzeniu sytuacji problemowej.	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
--------	-------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	20
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	0
Praca własna studenta #	55
-czytanie wskazanej literatury przedmiotu,	20
-przygotowanie do zaliczenia	35
SUMA GODZIN	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS *
--	-----------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIO TU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	0,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć. (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury. (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi umiejętnie zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA ZEWNĘTRZNA			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość. Studia I stopnia. Profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2,4,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 18	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej Małgorzata Wilczyńska, dr, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	540	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	540	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych, nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych oraz zdobywanie doświadczenia i „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami	K_W02 K_W04	
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej	K_W02 K_W04	
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W08	

	Umiejętności	
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego	K_U01; K_U02 K_U04 K_U07
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych	K_U01;K_U03; K_U04 K_U05 K_U07
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości	K_U02 K_U05 K_U07 K_U08
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowe podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych	K_U04 K_U07 K_U08
	Kompetencji społecznych	
PZ_K_10	jest gotów do samodzielnego i grupowego realizowania zadań	K_K01 K_K04
PZ_K_11	jest gotów do podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań	K_K02 K_K04 K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		10	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP- 03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04

	finansowych i poddawania ich analizie finansowej.			PZ_U_06 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy – systemy informatyczne oraz narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		390	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09 PZ_K_10 PZ_K_11
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu. 2. Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej). 3. Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: -				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU -				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_W_03	TP_01 TP_02 TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
UMIEJĘTNOŚCI			
PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09	TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PZ_K_10 PZ_K_11	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem, w tym:		540	
Liczba godzin z praktyk zawodowych zewnętrznych (według harmonogramu)		540	
Praca własna studenta#		0	
SUMA GODZIN		540	

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	18	18
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.
przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych, opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

Małgorzata Wilczyńska

(imię i nazwisko)

.....

(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

Marek Uryniak

(imię i nazwisko)

.....

(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

Tatiana Kożak-Siara

(imię i nazwisko)

.....

(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Prawo gospodarcze			Kod przedmiotu (modułu): PG
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, I stopnia	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 2	Data aktualizacji sylabusu: 11.09 2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Agnieszka Skowronek, dr, agnieszka.skowronek@pwste.edu.pl Aleksander Zawadzki, mgr, aleksander.zawadzki@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Praktyka zawodowa		Praktyka zawodowa	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Zajęcia poświęcone są podstawowym pojęciom z zakresu prawa, instytucjom funkcjonującym w różnych gałęziach prawa, . interpretacji norm prawnych zawartych w regulacjach państwowych, unijnych i innych. Zadaniem modułu jest przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie interpretacji norm prawnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
	Wiedzy - zna i rozumie	
PG_W01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W03, K_W05
PG_W02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności	K_W05
	Umiejętności - potrafi	
PG_U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe	K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
PG_K01	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami	K_K05

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia,

laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład	Stacjonarne	
TK-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		2	PG_W01, PG_W02
TK-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_W01, PG_W02
TK-03	Podjęmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		3	PG_W01, PG_W02
TK-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana		3	PG_W01, PG_W02
TK-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_W01, PG_W02
TK-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		3	PG_W01, PG_W02
		Ćwiczenia		
TK-07	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		2	PG_U01, PG_K01
TK-08	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie ćwiczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_U01, PG_K01
TK-09	Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG		3	PG_U01, PG_K01
TK-10	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana		3	PG_U01, PG_K01
TK-11	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_U01, PG_K01
TK-12	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji		3	PG_U01, PG_K01

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**Literatura podstawowa przedmiotu** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Z. Szańcyk, A. Szafrński, Publiczne prawo gospodarcze, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2015.
2. Kazimierz Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne, Cezary Banasiński, Hanna Gronkiewicz-Waltz, Marek Wierzbowski (red.), Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2009.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU****III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
P_W01	TK-01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
P_W02	TK_01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			
P_U01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
P_K01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
	Stacjonarne
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	
Praca własna studenta #	25
Czytanie wskazanej literatury	10
Konsultacje	5
Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: wymienić pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, przedstawić pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: scharakteryzować wybrane pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować ogólne pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić i scharakteryzować wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać i scharakteryzować wybrane obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: w wyczerpujący sposób scharakteryzować pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, scharakteryzować etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów..

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rachunek kosztów			Kod zajęć: RK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalnościowe	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl), dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 30		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji.			
2. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia, metody wyceny i mechanizmy rozliczeń z zakresu Rachunkowości.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Rachunkowości Finansowej.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rachunku kosztów w systemie zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi właściwych dla rozliczania, analizy i kalkulowania kosztów.			
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe systemy, modele, metody i narzędzia właściwe dla zarządzania obszarem kosztów przedsiębiorstwa.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.			

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii .				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #		
RK_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie rozliczania i kalkulacji kosztów, systemów i modeli rachunków kosztów.	K_W09, K_W07		
RK_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji analizy kosztów oraz wykorzystania modeli i metod rachunku kosztów w zarządzaniu.	K_W07, K_W08		
	Umiejętności - potrafi			
RK_U_01	Potrafi zastosować podstawowe metody i narzędzia w obszarze rozliczania i kalkulowania kosztów, systemów i modeli rachunku kosztów.	K_U06, K_U09		
RK_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje wyniki w zakresie analizy kosztów dla potrzeb rozwiązania złożonych problemów zarządczych.	K_U07, K_U010		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RK_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01, K_K03		
RK_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania koncepcji zarządzania kosztami.	K_K03, K_K06		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości. Istota, rola i rozwój rachunku kosztów. Problemy i modele decyzyjne w rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_K_02
TP-02	Koszty i obiekty kosztów. Podstawowe kategorie w rachunku kosztów. Istota i rodzaje rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_K_02
TP-03	Sprawozdawczy rachunek kosztów. Pomiar i analiza kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Rodzaje i metody kalkulacji.	wykład	3	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02
TP-04	Rachunek kosztów normatywnych i standardowych. Redefinicja rachunku kosztów. Procesowy i obiektowy rachunek kosztów.	wykład	4	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02
TP-05	Rachunek kosztów zmiennych (wielostopniowy i wieloblokowy). Analiza odchyleń kosztów. Rachunek kosztów dla potrzeb decyzji – analiza zależności, wybór i dobór, optymalizacja.	wykład	4	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02

TP-06	Wartość, miara wartości i własności miary wartości. Klasyfikacja kosztów i pojęcia bliskoznaczne. Obiekty kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_K_01
TP-07	Pomiar, rejestracja i analiza kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Metody kalkulacji kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-08	Pomiar, rozliczanie i analiza kosztów w ujęciu normatywnym, standardowym i procesowym.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-09	Metody rachunku kosztów zmiennych. Metody analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej odchyleń kosztów.	ćwiczenia	6	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-10	Modele, metody i narzędzia rachunku kosztów dla potrzeb decyzji – analiza zależności i optymalizacja w układzie produkcja-koszty-wynik.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. E. Nowak, R. Piechota, M. Wierzbiński, Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Marcin Wierzbiński, PWE, Warszawa 2004. 2. K. Świdorska, Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, Difin, Warszawa 2017.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. D. Dobija, M. Kucharczyk, Rachunkowość zarządcza. Analiza i interpretacja, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 2. R. Kowalak, Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, PWE, Warszawa 2013. 3. Bragg S.M., Cost Accounting Fundamentals: Sixth Edition: Essential Concepts and Examples, Accounting-Tools, Inc, Centennial US 2019				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RK_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
RK_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RK_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RK_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RK_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
RK_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		55	
– przygotowanie do zajęć		15	
– czytanie wskazanej literatury		10	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		8	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		12	
SUMA GODZIN		100	

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmio- tu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, nie wykształcił umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił zadowalające umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość budżetowa			Kod zajęć: RB
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, zakład Rachunkowości i Finansów.	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Zdzisława Gawrońska, dr, zdzislawa.gawronska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy –student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych i proces gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać ewidencji procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie typowych operacji w jednostkach budżetowych oraz sporządza podstawowe sprawozdania finansowe i budżetowe. W zakresie kompetencji społecznych- potrafi pracować zespołowo i ma świadomość samodoskonalenia się.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): W zakresie wiedzy- student zna podstawy prawne i zasady rachunkowości, W zakresie umiejętności- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w urządzeniach księgowych, W zakresie kompetencji społecznych- ma świadomość uaktualniania i pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości jednostek budżetowych.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
RB_W01	podstawowe funkcje rachunkowości budżetowej oraz zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych;	K_W02, K_W04, K_W07, K_W08;	
RB_W02	podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, zna powiązanie sprawozdawczości finansowej z budżetową;	K_W05, K_W07, K_W08;	
Umiejętności - potrafi			

RB_U03	pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej;	K_U01, K_U02, K_U07;	
RB_U04	właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetowej;	K_U03, K_U04, K_U07, K_U08;	
RB_U05	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;	K_U13;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RB_K01	wykonywania powierzonych mu zadań i przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność;	K_K01, K_K02, K_K03;	
RB_K02	propagowania i przestrzegania zasad etyki zawodowej;	K_K04	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej	2	RB_W01
TP-02	Organizacja i polityka rachunkowości jednostek budżetowych.	2	RB_W02
TP-03	Charakterystyka i ewidencja wydatków i dochodów jednostek budżetowych.	4	RB_W01
TP-04	Sprawozdawczość finansowa jednostek budżetowych.	2	RB_W01
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych.	3	RB_W01
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości.	2	RB_W01; RB_K02
laboratorium			
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	4	RB_U01, RB_U03 RB_K01
TP-08	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych.	4	RB_U02; RB_K01
TP-09	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych.	3	RB_U02; RB_K01
TP-10	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych.	2	RB_U02; RB_K01
TP-11	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych.	2	RB_U02, RB_U03; RB_K01; RB_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. A. Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2018;			
2. T. Gabrusewicz, L. Nowak, K. Marchewka- Bartkowiak (red.) Finanse i rachunkowość budżetowa. Studium przypadku (ebook), Wydawnictwo, CeDeWu;			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
3. A. Zysnarska, Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2019;			
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;			
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
RB_W01	TP_01, TP_02,	Wykład z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams- kanał ogólny- kod zespołu -ou9uvd8	Zaliczenie pisemne- test jednokrotnego wyboru.
RB_W02	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams- kanał ogólny- kod zespołu -ou9uvd8	Zaliczenie pisemne- test jednokrotnego wyboru.
Umiejętności			
RB_U01	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
RB_U02	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
RB_U03	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
Kompetencje społeczne			
RB_K01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Wykład problemowy Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Obserwacja i ocena postaw
RB_K02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Wykład problemowy Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Obserwacja i ocena postaw
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		20	
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł		10	
czytanie zalecanej literatury		5	
przygotowanie do kolokwium		5	
SUMA GODZIN:		50	

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi pozyskać dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Zna zasady ewidencji budżetowej. Posiada świadomość aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Umie właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Posiada świadomość aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Umie właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Rozwinął umiejętność wykorzystania narzędzi i metod prognozowania w efektywności gospodarowania mieniem publicznym. Potrafi pracować w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność. Posiada świadomość samodoskonalenia			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Rachunkowość finansowa Cykl kształcenia :2019/2020			Kod zajęć:321SP-02452-0
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Beata Sanakiewicz, mgr, beata.sanakiewicz@pwste.edu.pl Dorota Wnuk, mgr, dorota.wnuk@pwste.edu.pl Marek Uryniak, dr, marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	70	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy – student zna i rozumie zasady i techniki rachunkowości służące do pozyskiwania informacji o zasobach i procesach występujących w jednostkach gospodarczych, obowiązujące regulacje i podstawy prawne funkcjonowania podmiotów rachunkowości,

W zakresie umiejętności – potrafi sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe i dokonywać interpretacji zawartych w nich treści ekonomicznych, zaewidencjonować operacje gospodarcze występujące w jednostce gospodarczej i określić ich wpływ na kształtowanie się wielkości sprawozdawczych oraz uzupełniać i pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej i sprawozdawczości finansowej,

W zakresie kompetencji społecznych – jest gotów do pracy w obszarze rachunkowości przyjmując na siebie różne role i dostrzegając konsekwencje swoich decyzji oraz jest przeświadczony o konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości,
- w zakresie umiejętności – student posiada umiejętność klasyfikacji składników majątku oraz dekretacji operacji gospodarczych w odpowiednich urządzeniach księgowych, rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości i dostosowywania jej do zmieniającej się rzeczywistości.
- w zakresie kompetencji społecznych- student potrafi pracować w grupie,

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
RF_W01	rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek gospodarczych oraz powiązania między nimi , a także wynikający z nich sposób rejestrowania operacji gospodarczych i zasady sprawozdawczości.	K_W02; K_W03; K_W04; K_W08; K_W09, K_U02,

RF_W02	znaczenie poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego w zakresie wyceny i prezentacji jako źródła informacji dla analizy i oceny sytuacji majątkowej i finansowej podmiotów gospodarczych.	K_W04; K_W07, K_W08;
	Umiejętności - potrafi	
RF_U01	analizować zdarzenia gospodarcze i ewidencjonować operacje gospodarcze w celu interpretacji ich treści ekonomicznej, prawidłowej wyceny i prezentacji w sprawozdaniach finansowych zgodnie ze standardami wypracowanymi przez praktykę gospodarczą i obowiązujące przepisy prawa.	K_W04; K_U01; K_U02, K_U03, K_U04 K_U06, K_U07,
RF_U02	rozwiązywać konkretne zadania w obszarze rachunkowości finansowej posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi, prawnymi i zasadami moralnymi.	K_U01; K_U05; K_U06, K_U09, K_U10,
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	K_W09; K_U13,
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
RF_K01	Propagowania i przestrzegania zasad etyki zawodowej przyjmując na siebie różne role w zespole oraz wykazuje postawę przedsiębiorczą.	K_K02, K_K04; K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Polityka rachunkowości w jednostce. Etyka zawodu księgowego.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	1	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_02	Pomiar i ewidencja księgową majątku trwałego przedsiębiorstwa.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	4	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_03	Długoterminowe i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	2	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_04	Rozrachunki i rozszczenia wynikające z działalności operacyjnej.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	3	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_05	Rezerwy w rachunkowości	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	2	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_06	Obrót materiałowy i towarowy- jego wycena i ewidencja.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	3	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_07	Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	2	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_08	Wycena i ewidencja produktów pracy	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	4	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_09	Kapitały własne	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	2	RF_W01, RF_W02, RF_U03
TP_10	Rezultaty finansowe działalności jednostki gospo-	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład	3	RF_W01, RF_W02, RF_U03

	darczej	problemowy.		
TP_11	Sprawozdania finansowe jednostki gospodarczej- zakres i zasady.	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy.	5	RF_W01, RF_W02, RF_U03
		ćwiczenia		
TP_12	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych.	Ćwiczenia praktyczne , warsztaty grupowe, aktywność	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_13	Wartości niematerialne i prawne	Ćwiczenia praktyczne , aktywność,	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP-_14	Długo i krótkoterminowe inwestycje – ewidencja i wycena	Ćwiczenia praktyczne, aktywność,	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP-_15	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej.	Ćwiczenia praktyczne / studium przypadku, aktywność,	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP-_16	Rezerwy	Ćwiczenia praktyczne, aktywność.	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_17	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materialowego i towarowego	Ćwiczenia praktyczne, warsztaty grupowe, aktywność,	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_18	Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów	Ćwiczenia praktyczne, aktywność,	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_19	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność,	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_20	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność,	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_21	Sposoby ustalania wyniku finansowego jednostki.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność,	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
		Praktyki zawodowe		
TP_22	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych oraz ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym.	Ćwiczenia z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego.	8	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06
TP_23	Interpretacja wyników finansowych na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych	Ćwiczenia z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego.	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03, K_K02, K_K04; K_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Pfaff, Z. Messner, Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017,
2. Piotr Szczypa (red.), Rachunkowość finansowa (wyd. IV zmienione), Wydawca: CeDeWu, Warszawa 2014.
3. E. Walińska, Rachunkowość finansowa - ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne, Podręcznik, Warszawa. Oficyna Wolters Kluwer, 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Walińska E., Rachunkowość finansowa – ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne. Podręcznik, Wolters Kluwer Polska Oficyna, Kraków 2010.
2. Zeszyty metodyczne rachunkowości.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RF_W01	TP_01	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin
RF_W02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin
UMIEJĘTNOŚCI			
RF_U01	TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach	Kolokwium, wykonanie zadań w systemie ERP
RF_U02	TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach	Kolokwium, wykonanie zadań w systemie ERP
RF_U03	TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach	Kolokwium, wykonanie zadań w systemie ERP
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RF_K01	TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,	Ćwiczenia, zajęcia praktyczne, obserwacja postawy	Obserwacja, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		70	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		10	
Przygotowanie do zajęć		10	
Czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej literaturze		10	
Udział w konsultacjach		5	
Przygotowanie i udział w egzaminie		10	
Praca zdalnie z systemem finansowo-księgowym		20	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,4
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej (kolokwium) na koniec semestru, (70% oceny końcowej) oraz pracy w grupach podczas zajęć lub po zajęciach, polegającej na rozwiązywaniu zadań w grupach, dotyczących zagadnień omawianych podczas zajęć (30% oceny końcowej). Za prawidłowe wykonanie każdego zadania grupa otrzyma 1 punkt. Zdobycie powyżej 6 pkt oznacza ocenę bdb z pracy zespołowej, 4-5 pkt ocenę db, 2-3 pkt ocenę dst i 0-1 pkt ocenę ndst.

Egzamin – test

Pytania testowe zamknięte dotyczą regulacji ustawy o rachunkowości, zasad wyceny, prezentacji w sprawozdaniu finansowym (bilansie i rachunku zysków i strat) skutków operacji gospodarczych. Zadania testowe egzaminacyjne dotyczą ewidencji operacji gospodarczych, sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, ustalania rozrachunków z tytułu podatku VAT. Promowana jest także w punktach aktywność podczas dyskusji. Aby podnieść ocenę z egzaminu o pół stopnia należy zdobyć 3 plusy podczas zajęć. Ocena końcowa jest sumą plusów z pracy zespołowej i oceny z egzaminu (testu wyboru).

Kryterium ocen – egzamin

95% - 100% - ocena bardzo dobra

93%- 94% - ocena plus dobra

83%- 92% - ocena dobra

75%- 82%- ocena plus dostateczna

56%- 74%- ocena dostateczna

55%- ocena niedostateczna

Kryteria oceny – praktyka zawodowa:

Wykonanie zadań w systemie klasy ERP (Symfonia, Optima)

- bezbłędne wykonanie wszystkich zadań, aktywność na zajęciach, wykonanie poleceń prowadzącego zajęcia w systemie ERP – bdb

- nieliczne błędy, braki w wykonanych zadaniach, – db

- niepełne wykonanie zadań, niesamodzielność – dst

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rachunkowość organizacji non-profit			Kod zajęć: RNGO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 10.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: prezentacja podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych. Przedstawienie zasad funkcjonowania NGO tj. specyfiki działań organizacji pozarządowych; zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Znajomość podstaw rachunkowości.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: dysponuje wiedzą w zakresie działalności i obowiązującego stanu prawnego jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapoznanie studentów ze specyfiką rachunkowości jednostek fundacji, stowarzyszeń i innych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.			
2. W zakresie umiejętności: ukształtowanie umiejętności w zakresie dokumentowania i ujęcia księgowego procesów zachodzących w organizacji non-profit.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań - przygotowanie do sporządzania sprawozdań finansowych organizacji non-profit oraz interpretacji informacji w nich zawartych. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem, jest gotów do samodzielnego studiowania i stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	

RNGO_W_01	Student zna i rozumie działalność organizacji pozarządowych w systemie krajowym oraz uregulowania prawne funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej	K_W09, K_W07		
RNGO_W_02	Student zna i rozumie zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.	K_W09, K_W07		
RNGO_W_03	Student zna i rozumie zakres sprawozdawczości dla jednostek non-profit	K_W09, K_W07		
	Umiejętności - potrafi			
RNGO_U_01	Student potrafi określić rodzaje i funkcje jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości	K_U06, K_U09		
RNGO_U_02	Student potrafi dokonać ewidencji operacji gospodarczych oraz ustalić wynik finansowy	K_U07, K_U010		
RNGO_U_03	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	K_U07, K_U010		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RNGO_K_01	Student jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań oraz stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej.	K_K01, K_K03		
RNGO_K_02	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem. Jest świadomy konieczności uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości organizacji pozarządowych (NGO)	K_K03, K_K06		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i specyfika rachunkowości podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej. Uregulowania prawne w zakresie rachunkowości organizacji non-profit		3	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-02	Organizacja rachunkowości organizacji non-profit		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-03	Zasady dokumentacji i ewidencji procesów zachodzących w organizacjach non-profit		6	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-04	Sprawozdawczość finansowa organizacji non-profit		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03

TP-05	Specyfika podatku w organizacjach NGO		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02
		Laboratorium		
TP-06	Wybrane zagadnienia organizacji rachunkowości organizacji non-profit w praktyce – dokumentacja zasad rachunkowości. Plan kont i obsługa konta księgowego.		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-07	Bilans w organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-08	Rachunek wyników w fundacjach i stowarzyszeniach		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-09	Przychody i koszty organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-10	Działalność statutowa odpłatna pożytku publicznego.		2	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-11	Działalność gospodarcza a działalność statutowa		2	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-12	Sprawozdanie finansowe w organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-13	Obowiązki podatkowe dotyczące organizacji pozarządowej		1	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej. (Dz.U. 2001 nr 137 poz. 1539) 2. Rachunkowość Fundacji i Stowarzyszeń, Rafał Nawrocki, ODDK Gdańsk 2021 3. Poradnik organizacji non-profit, <i>Infor</i>, 2012, <i>Miesięcznik w wersji internetowej</i> http://nonprofit.infor.pl/ 4. Czasopismo Naukowe, <i>Kwartalnik Trzeci Sektor</i>, Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich, Kwartalnik dostępny w wersji internetowej https://www.kwartalnik3sektor.pl/pl/				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Organizacje pozarządowe a rozwój regionalny, pod red. nauk. Krystyny Gomółki, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2011 r. 2. Fundacje i stowarzyszenia, Robert Barański, Jarosław Kotowski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RNGO_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RNGO_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RNGO_W_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RNGO_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_03	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RNGO_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Aktywność na zajęciach Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt

RNGO_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10 TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Aktywność na zajęciach. Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		110	
– przygotowanie do zajęć		30	
– czytanie wskazanej literatury		30	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		20	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		20	
SUMA GODZIN		140	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,5
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1.5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości zakresu działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Nie wykształcił umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił zadowalające umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada niski stopień świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa		Kod zajęć: RP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 22.02.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Małgorzata Wilczyńska, dr, małgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem jest zapoznanie studentów z teorią i praktyką opodatkowania dochodu, majątku, konsumpcji i kapitału oraz wpływ czynników kształtujących system podatkowy na rzeczywiste obciążenia osób fizycznych i prawnych. Pozyskanie wiedzy na temat podatków tworzących polski system podatkowy oraz elementów ich konstrukcji prawnej. Student nabywa umiejętność ustalania regulacji prawnych w przedmiocie szczegółowego prawa podatkowego oraz ich interpretacji. Student jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

1. W zakresie wiedzy: dysponuje wiedzą w zakresie obowiązującego stanu prawnego w zakresie podatków tworzących polski system podatkowy oraz czynników kształtujących system podatkowy i ich wpływ na rozwiązania w poszczególnych podatkach.
2. W zakresie umiejętności: umiejętność oceny wpływu konkretnych rozwiązań w podatkach na ciężar obciążeń podatkowych. Student potrafi rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego. Umiejętność samodzielnego aktualizowania wiedzy z zakresu problematyki podatkowej, potrafi ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe.
3. W zakresie kompetencji społecznych: zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań - zastosowania w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem, jest gotów do samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
RP_W01	Student dysponuje wiedzą w zakresie podstaw prawnych dotyczących opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji, obowiązujący stan prawny w zakresie podatków tworzących polski system podatkowy.	K_W09, K_W07
	Umiejętności - potrafi	
RP_U01	Potrafi zidentyfikować koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego. Potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania	K_U06, K_U09

RP_U02	Potrafi ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe. Potrafi wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego	K_U07, K_U010
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RP_K01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Umiejętność samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych.	K_K01, K_K03
RP_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem. Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystywać zdobytą w tym celu wiedzę	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		2	RP_W_01, RP_K_01 RP_K_02
TP-02	Przychody i koszty uzyskania przychodu		3	RP_W_01, RP_K_01 RP_K_02 RP_U_01
TP-03	Zryczałtowane formy opodatkowania		3	
TP-04	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		3	RP_W_01, RP_K_01 RP_K_02 RP_U_01
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		2	RP_W_01, RP_K_01 RP_K_02 RP_U_01
TP-06	Odroczony podatek dochodowy w wybranych obszarach rachunkowości		2	RP_W_01, RP_K_01 RP_K_02 RP_U_01
		Laboratorium		
TP-07	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej		2	RP_W_01, RP_U_01 RP_U_02 RP_K_01 RP_K_02
TP-08	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów		2	RP_W_01, RP_U_01 RP_U_02 RP_K_01 RP_K_02
TP-09	Zryczałtowane formy opodatkowania		2	RP_W_01, RP_U_01 RP_U_02 RP_K_01 RP_K_02
TP-10	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		9	RP_W_01, RP_U_01 RP_U_02 RP_K_01 RP_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. G. Szczodrowski, Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2007 2. K. Winiarska, K. Startek, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2008. 3. K. Jonas, Rachunkowość podatkowa: materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo UE w Krakowie, 2019. 4. Isap.sejm.gov.pl			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
1. Prawo finansowe, red. R. Mastalski, E. Fojcik – Mastalska, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	aktywność dla formy sytuacyjnej, referat, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RP_U_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RP_U_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RP_U_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RP_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
RP_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	

w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		45	
– przygotowanie do zajęć		10	
– czytanie wskazanej literatury		10	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		5	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		10	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE	
Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania i wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystać w tym celu wiedzę. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania i wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystać w tym celu wiedzę. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Rachunkowość			Kod zajęć: R
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:5	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Beata Sanakiewicz, mgr, beata.sanakiewicz@pwste.edu.pl Dorota Wnuk, mgr, dorota.wnuk@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	10	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	70	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy – poznanie podstawowych zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.

W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji i ewidencji podstawowych zdarzeń gospodarczych.

W zakresie kompetencji społecznych – wzbudzenie chęci ciągłego doskonalenia swoich kompetencji z zakresu rachunkowości.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – brak
- w zakresie umiejętności – brak
- w zakresie kompetencji społecznych – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
R_W01	zakres organizacji rachunkowości oraz podstawowe elementy składowe sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W08, K_W09,
R_W02	podstawowe zasady rachunkowości,	K_W05, K_W07
R_W03	zasady funkcjonowania kont księgowych,	K_W05, K_W07
	Umiejętności - potrafi	
R_U01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych na kontach,	K_U02, K_U05,
R_U02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,	K_U02, K_U06, K_U07,

		K_U09,
R_U03	zastosować zasady rachunkowości w praktyce,	K_U04, K_U05
R_U04	jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia swojego warsztatu księgowego,	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
R_K01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej	K_K04,
R_K02	Odpowiedzialnego wykonywania zadań i przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K02, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne i standardy.		2	R_W01; R_W02; R_W03; R_W05
TP-02	Zasady rachunkowości.		4	R_W05; R_W07,
TP-03	Organizacja rachunkowości.		2	R_W05; R_W08; R_W09,
TP-04	Charakterystyka bilansu- klasyfikacja aktywów i pasywów.		6	R_W03; R_W05
TP-05	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat.		2	R_W03; R_W05
TP-06	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na bilans.		4	R_W02; R_W03,
TP-07	Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych.		4	R_W03; R_W05; R_W08,
TP-08	Zasady ewidencji na kontach syntetycznych i analitycznych.		2	R_W05; R_W08
TP-09	Operacje bilansowe i wynikowe.		4	R_W05; R_W08
		ćwiczenia		
TP-10	Organizacja rachunkowości.		2	R_W01;
TP-11	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Podsumowanie wiadomości.		6	R_W08; R_U02; R_U06,
TP-12	Podstawowe elementy rachunku zysków i strat.		4	R_W03; R_W04; R_U02; R_U06
TP-13	Wpływ operacji gospodarczych na bilans i rachunek zysków i strat.		6	R_U06; R_U07,
TP-14	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych.		6	R_U03; R_U04; R_U06
TP-15	Kolokwium		2	R_U09; R_U10
		Praktyki		
TP-16	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na bilans- arkusz kalkulacyjny, system ERP.		4	R_U02; R_U03; R_U05; R_U06; R_U09; R_U10,
TP-17	Ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym – arkusz kalkulacyjny, system ERP.		4	R_W01; R_W02; R_W03; R_U01; R_U02; R_K01;
TP-18	Dokumentacja operacji księgowych. Sporządzanie sprawozdań finansowych.		2	R_U09; R_U10

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r.
2. E. Nowak, Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.
3. Podstawy rachunkowości, (red. nauk.) K. Winiarska, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
4. B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- 1.P. Szczypa, Zasady rachunkowości – teoria, przykłady, zadania, CeDeWu, Warszawa 2014.
- 2.Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 2016, poz. 1047 z późn. zm.
3. Czasopisma dostępne w bibliotece.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
R_W01	TP_01, TP_03	wykład podający	Egzamin pisemny
R_W02	TP_02, TP_04, TP_05, TP_06	wykład problemowy	Egzamin pisemny
R_W03	TP_07, TP_08, TP_09	wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
R_U01	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Kolokwium pisemne
R_U02	TP-18	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Rozwiązywanie zadań praktycznych (arkusz kalkulacyjny, system ERP)
R_U03	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15	ćwiczenia rachunkowe/ case study	kolokwium pisemne
R_U04	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08, TP-09 TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15	Wykład, ćwiczenia oraz praktyki	Rozwiązywanie zadań ćwiczeniowych i praktycznych (arkusz kalkulacyjny, system ERP)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
R_K01	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15, TP-16, TP-17, TP-18	ćwiczenia rachunkowe i praktyczne/ case study	aktywność na zajęciach, obserwacja
R_K02	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15 TP-16, TP-17, TP-18	ćwiczenia rachunkowe i praktyczne/ case study	aktywność na zajęciach, obserwacja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		70	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		10	
Praca własna studenta #		55	
-przygotowanie do egzaminu		15	
- przygotowanie do kolokwium		15	
- samodzielna praca z programem księgowym		10	
-czytanie literatury, aktów prawnych, czasopism przedmiotowych		10	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,4
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu. Szczegółowe kryteria: Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej), rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie (20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej). Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań: ewidencja na kontach teowych, rozwiązywanie zadań rachunkowych, ewidencja zadań w systemie ERP. Na ocenę dostateczną: student wykonuje ewidencję nielicznych przykładów na kontach teowych, wykonuje nieliczne zadania w systemie ERP, nie jest samodzielny, nie jest aktywny na zajęciach. Na ocenę dobrą: student wykonuje większość przykładów na kontach teowych i w systemie ERP, znajduje rozwiązania określonych zadań z pomocą prowadzącego zajęcia, przeważnie jest aktywny na zajęciach. Na ocenę bardzo dobrą: wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, jest aktywny na zajęciach. Wykład – egzamin pisemny - test wyboru 90% oceny końcowej, aktywność, udział w dyskusji podczas wykładu, czytanie dodatkowej literatury – czasopisma 10% oceny końcowej. Kryteria oceniania testu: 95%-100% - ocena bardzo dobra 93%- 94% - ocena dobry plus 83%- 92% - ocena dobra 75%- 82%- ocena plus dostateczny 55%- 74%- ocena dostateczna 54% - Ocena niedostateczna.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Rynki finansowe		Kod zajęć: RF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl Dr Anna Miarecka, anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem ogólnym prowadzenia zajęć jest przekazanie wiedzy nt. rynków finansowych oraz wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji odnośnie korzystania z produktów oferowanych przez rynki finansowe.

Jako **cele szczegółowe** prowadzenia zajęć można wskazać:

1. Zapoznanie studentów z instrumentami finansowymi i rodzajem rynków.
2. Zaznajomienie studentów z relacjami i zależnościami pomiędzy instytucjami rynku finansowego.
3. Rozwijanie umiejętności w zakresie doboru produktów oferowanych przez różne instytucje finansowe spełniających wymogi klienta.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu mikroekonomii.
- **umiejętności** – student potrafi umiejscowić rynek finansowy w gospodarce.
- **kompetencji społecznych** – potrafi pracować indywidualnie i w grupie.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
RF_01	istotę i charakter rynków finansowych	K_W02; K_W03
RF_02	zasady funkcjonowania, rodzaje uczestników oraz instrumenty rynku finansowego	K_W02; K_W03

	Umiejętności - potrafi	
RF_03	interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe	K_U01; K_U03; K_U06
RF_04	przeprowadzić analizę produktów oferowanych przez różne instytucje rynku finansowego	K_U01; K_U03; K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
RF_05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do tematyki rynków finansowych (rodzaje, funkcje i jego mechanizmy).		3	RF_01, RF_02, RF_03.
TP-02	Segmenty rynku finansowego, charakterystyka i powiązanie rynku finansowego z rynkiem kapitałowym, walutowym, pieniężnym.		4	RF_01, RF_02, RF_03.
TP-03	Uczestnicy rynku kapitałowego: banki, towarzystwa inwestycyjne, fundusze venture capital, fundusze emerytalne i inne. Inwestycje zbiorowego inwestowania (otwarte i zamknięte fundusze inwestycyjne), inwestowanie w instrumenty finansowe, inwestycje w nieruchomości		4	RF_01, RF_02, RF_03, RF_04.
TP-04	Rodzaje instrumentów finansowych. Procesy kształtujące współczesny system finansowy- nowa rola rynku finansowego w gospodarce światowej, funkcjonowanie rynków finansowych w czasach kryzysu.		4	RF_01, RF_02, RF_03, RF_04.
		ćwiczenia		
TP-05	Podstawowe instrumenty polskiego rynku papierów wartościowych –istota funkcje i charakterystyka papierów wartościowych (akcje, skarbowe papiery wartościowe, instrumenty pochodne)		4	RF_02, RF_03, RF_04, RF_05
TP-06	Zasady inwestowania na rynku finansowym – możliwości i strategie inwestycyjne (kontrakty futures, na obligacje, rynki obligacji oraz repo, rynek swapów, rynek walutowy).		4	RF_02, RF_03, RF_04, RF_05.
TP-07	Zarządzanie portfelem inwestycyjnym, ocena efektywności wyników.		4	RF_02, RF_03, RF_04, RF_05.

TP-08	Indywidualne lokowanie oszczędności w programach inwestycyjno- oszczędnościowych - zasady, formy inwestowania	3	RF_02, RF_03, RF_04, RF_05.
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Sławiński A., Rynki finansowe, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006. 2. Iwanicz-Drozdowska M., Bezpieczeństwo rynku usług finansowych. Perspektywa Unii Europejskiej, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008. 3. Munir Al-Kaber, Rynki finansowe, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach, Suwałki 2012.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Sierpińska M., Jachna T., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków</i>, WN PWN, Warszawa 2007.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RF_01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający	Zaliczenie pisemne- test
RF_02	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający	Zaliczenie pisemne- test
UMIEJĘTNOŚCI			
RF_03	TP_04; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
RF_04	TP_04; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RF_05	TP_03; TP_07	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
RF_06	TP_03; TP_07	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	

w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
-czytanie wskazanej literatury		20	
-przygotowanie do zaliczenia		20	
-udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem) 4.0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem) 3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem) 2.0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Sylabus (Karta Przedmiotu)

opis modułu kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa. Cykl kształcenia 2019/2020			Kod zajęć: SD
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Andrzej Jaki, prof. ucz. dr hab., andrzej.jaki@pwste.edu.pl Ryszard Pukała, dr inż., ryszard.pukala@pwste.edu.pl Małgorzata Wilczyńska, dr, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium dyplomowe:	30/30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) zajęć:

W zakresie wiedzy – zaznajomienie z zasadami pisania pracy licencjackiej oraz rozwój i systematyzacja wiedzy z zakresu problematyki pracy licencjackiej

W zakresie umiejętności – wykształcenie umiejętności analizy literatury przedmiotu i wykorzystania jej w procesie pisania pracy licencjackiej oraz analizy i opracowania danych empirycznych i formułowania wniosków na jej podstawie.

W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie finansów i rachunkowości oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- wiedzy: student posiada wiedzę w zakresie rachunkowości, finansów oraz mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw

- umiejętności – student posiada umiejętności z zakresu nauk społecznych i pokrewnych

- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
---	--	--

Semestr zimowy

Wiedzy - zna i rozumie		
SD_W_01	terminologię związaną z zasadami prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy i cele pracy, zna metody i instrumenty badawcze	K_W02
Umiejętności – potrafi		
SD_U_01	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu	K_U01, K_U03
SD_U_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego oraz celów pracy	K_U01, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SD_K_01	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie	K_K03

	rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	
Semestr letni		
	Umiejętności – potrafi	
SD_U_03	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem realizacji problemów badawczych i celów pracy	K_U05, K_U06, K_U07
SD_U_04	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie	K_U04, K_U05, K_U07
SD_U_05	przygotować raport z badań w postaci wystąpienia	K_U09, K_U10, K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
SD_K_01	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K01, K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści Programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	semestr zimowy	seminarium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy licencjackiej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, celów pracy oraz założeń metodologicznych.		10	SD_W_01 SD_K_01
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w ekonomii i finansach oraz wymaganych standardów jakości. Przygotowanie studium analizy krytycznej przedmiotu z wykorzystaniem różnych źródeł.		20	SD_U_01 SD_U_02 SD_U_03 SD_U_04 SD_K_01
	semestr letni	seminarium		
TP-03	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		20	SD_U_03 SD_U_04 SD_K_01
TP-04	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji wystąpienia.		10	SD_U_05 SD_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Błażejowski W., Szal. E., Metodyka przygotowania pracy dyplomowej. Poradnik dla studentów piszących prace licencjackie i magisterskie. Wyd. PWSTE, Jarosław 2019
2. Wrycza-Bekier J., Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy. Wyd. Helion, Gliwice 2011
3. Kaszyńska A., Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową lub magisterską? Wyd. Złote myśli, Gliwice 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Adamkiewicz-Drwiłło H.G., Współczesna metodologia nauk ekonomicznych, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2008.
2. Rozpondek M., Wyciślik A., Seminarium dyplomowe, Praca dyplomowa magisterska i inżynierska – pierwsza praca Know How, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA			
SD_W_01	seminarium dyplomowe	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)	
UMIEJĘTNOŚCI			
SD_U_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)	
SD_U_02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)	
SD_U_03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań	
SD_U_04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań	
SD_U_05	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie prezentacji wystąpienia	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SD_K_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały), przygotowanie i realizacja badań	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		190	
SUMA GODZIN		250	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	10	2,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		7,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE:			

Zaliczenie seminarium następuje na podstawie– ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru za realizację zadań, postęp w przygotowywaniu pracy.

Na ocenę dostateczną - student posiada elementarną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, próbuje dokonać selekcji metod badawczych i formułować na ich podstawie wnioski oraz przygotować pracę licencjacką i ją zaprezentować popełniając przy tym błędy.

Na ocenę dobrą - student posiada wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji metod badawczych i formułuje na ich podstawie wnioski oraz przygotowuje pracę licencjacką i potrafi ją zaprezentować popełniając przy tym nieliczne błędy.

Na ocenę bardzo dobrą - student posiada zaawansowaną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji analizy danych empirycznych oraz przygotowuje pracę licencjacką i potrafi ją zaprezentować.

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

.....Andrzej Jaki.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....Marek Uryniak.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....Tatiana Kożak-Siara.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska			Kod zajęć: SDiAO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 16.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Krzysztof Czubocho krzysztof.czubocho@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

1. Poznanie zasad i form demokracji,
2. Poznanie form zaangażowania obywatelskiego,
3. Rozumienie znaczenia aktywności obywatelskiej dla funkcjonowania demokracji,
4. Znajomość procedur tworzenia organizacji pozarządowych i organizowania zgromadzeń publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
SDiAO_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.	K_W04
	Umiejętności - potrafi	
SDiAO_02	Przeprowadzić analizę czynników kształtujących społeczeństwo demokratyczne i obywatelskie	K_U12
SDiAO_03	Wskazać, przeprowadzić analizę i dokonać oceny zagrożeń dla demokracji	K_U12; K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SDiAO_04	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym	K_K01; K_K02; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Uwarunkowania społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.		3	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-02	Formy aktywności obywatelskiej.		2	SDiAOU_03 SDiAOK_04
TP-03	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-04	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03
TP-05	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		2	SDiAOU_02 SDiAOK_04
TP-06	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOK_03
TP-07	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności społeczne i populizm		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03 SDiAOK_04

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Barański R., Kotowski J., Fundacje i stowarzyszenia, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
2. Demokracja w Polsce 2007-2009, red. L. Kolarska-Bobińska, J. Kucharczyk. Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2009.
3. Kacprzak L., Społeczeństwo obywatelskie: interdyscyplinarny wymiar problemu, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2006.
4. Moroń D., Wolontariat w trzecim sektorze: prawo i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie, red. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2009.
2. Krauz-Mozer B., Teorie polityki : założenia metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3. Społeczeństwo obywatelskie jako wspólne dobro, red. nauk. L. Kacprzak, B. Koszel, A. Marcinkowski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2012.
4. Staszczuk P., Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2013

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
SDiAOW_01	TP-01 – TP-02; TP-03–TP-04; TP-6–TP-07	Prezentacja multimedialna z dyskusją	Zaliczenie ustne

UMIEJĘTNOŚCI			
SDiAOU_03	TP-06–TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (case study)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.
SDiAOU_04	TP-03; TP-03–TP-05	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SDiAOK_05	TP-03– TP-05	Metody aktywizujące (np. praca w grupach), wypowiedź na forum grupy	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	10
SUMA GODZIN	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji.

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji; Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi zaprojektować inicjatywy na rzecz poprawy sytuacji demokracji Polsce.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Syllabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Statystyka			Kod zajęć: S
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 12.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	40	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy - zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, metodami i narzędziami statystycznymi, procedurą prezentacji materiału statystycznego. W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów społeczno – ekonomicznych. W zakresie kompetencji społecznych - priorytetów w ustalaniu rozwiązywania zadań ze statystyki a także konsekwencji indywidualnego działania, pracy zespołowej.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Wiedzy - matematyka oraz rachunek prawdopodobieństwa (poziom ponadpodstawowy). Umiejętności – brak Kompetencji społecznych – brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
S_W01	Znajomość statystyki opisowej, przestrzeni probabilistycznej, teorii zmiennych losowych.	K_W01, K_W07	
S_W02	Zrozumienie teorii estymacji, wnioskowania statystycznego.	K_W01, K_W07	
	Umiejętności - potrafi		
S_U01	Analizować procesy społeczno – ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i metod.	K_U05, K_U10	
S_U02	Obliczać prawdopodobieństwa zdarzeń losowych, przeprowadzać proste wnioskowania statystyczne.	K_U05	

S_U03	Stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę opisową i wnioskowanie statystyczne	K_U05, K_U10		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
S_K01	Indywidualnego oraz zespołowego rozwiązywania zadań	K_K02		
S_K02	Ustalania priorytetów w realizacji zadań w powiązaniu z ich złożonością	K_K03		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01,...) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ TK_01				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK_01	Statystyka opisowa: grupowanie danych, miary tendencji centralnej i rozrzutu		6	S_W01
TK_02	Przestrzeń probabilistyczna: schemat klasyczny, definicja aksjomatyczna prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe, prawdopodobieństwo całkowite, wzór Bayesa, schemat Bernoulliego.		4	S_W02
TK_03	Zmienne losowe: rozkłady dyskretne i ciągłe oraz ich interpretacja. Dystrybuanta zmiennej losowej. Parametry rozkładu.		4	S_W01, S_W02, S_U01
TK_04	Wnioskowanie statystyczne: próbka prosta, statystyka i estymator, estymacja parametryczna i nieparametryczna. Estymacja punktowa i estymacja przedziałowa.		4	S_W01
TK_05	Testowanie hipotez statystycznych		2	S_W01, S_U02
		Laboratorium		
TK_06	Interpretacja graficzna danych statystycznych. Grupowanie danych w szeregi rozdzielcze. Obliczanie charakterystyk liczbowych zbiorowości.		7	S_W01, S_U03
TK_07	Przestrzeń probabilistyczna: obliczanie prawdopodobieństw zdarzeń. Prawdopodobieństwo warunkowe: zastosowanie wzoru na prawdopodobieństwo całkowite, wzoru Bayesa, badanie niezależności zdarzeń. Zastosowanie schematu Bernoulliego. Obliczanie niezawodności prostych układów sprzętowych i systemów programowych.		3	S_W02, S_U03
TK_08	Zmienne losowe: wyznaczanie dystrybuanty zmiennych losowych. Wyznaczanie parametrów liczbowych zmiennych losowych.		4	S_W01, S_U02, S_U03, S_K01
TK_09	Estymacja przedziałowa: wyznaczanie przedziałów ufności dla wartości przeciętnej, wariancji, wskaźnika struktury.		3	S_W01, S_U03
TK_10	Testowanie hipotez statystycznych. Wnioskowanie statystyczne		3	S_U02, S_W01, S_U03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., <i>Statystyka: elementy teorii i zadania</i> , Wydawnictwo AE, Wrocław, 2006.			
2. Sobczyk M., <i>Statystyka</i> , PWN, Warszawa, 2007.			
3. Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski W., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach</i> , PWN, Warszawa 2006.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
1. Plucińska A., Pluciński E., <i>Probabilistyka: statystyka matematyczna, procesy stochastyczne, rachunek prawdopodobieństwa</i> , PWN, Warszawa 2017.			
2. Plucińska A., Pluciński E., <i>Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej</i> , PWN Warszawa 1978.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
S_W01	TK_01, TK_02, TK_03	wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
S_W02	TK_04, TK_05	Wykład podający.	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
S_U01	TK_01, TK_06	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Zaliczenie pisemne
S_U02	TK_06, TK_07, TK_08	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Zaliczenie pisemne
S_U03	TK_04, TK_05, TK_06, TK_09, TK_10.	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Zaliczenie pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
S_K01	TK_06, TK_10	ćwiczenia	Aktywność na zajęciach
S_K02	TK_06, TK_10	ćwiczenia	Egzamin, zaliczenie, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		40	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		35	
-czytanie wskazanej literatury		10	
-samodzielne rozwiązywanie zadań		10	
-udział w konsultacjach		5	
-przygotowanie do zaliczenia		5	
-przygotowanie do egzaminu		5	
SUMA GODZIN		75	

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,... KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Na ocenę dostateczną student ma: zadowalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (min 50% pkt.). Na ocenę plus dostateczną student ma zadowalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z występującymi niedociągnięciami (min 60% pkt.). Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (min 70% pkt.). Na ocenę plus dobrą student ma bardzo dobrą wiedzę i umiejętności i kompetencje społeczne (min 80% pkt.). Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (min 90% pkt.).			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Strategie w biznesie			Kod zajęć: SB
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia specjalnościowego
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 15.02.2022 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. Aleksandra Chapchakova Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZSBA GODZIN			
Ogólna liczSBA godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: - nabycie wiedzy z zakresu podstawowych strategii i modeli biznesu oraz narzędzi analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa, - wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań mających wpływ na decyzje w zakresie formułowania strategii biznesowej, - wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie przyjmowania różnych ról w zespole, wykazania się kreatywnością działania.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Niezbędna znajomość wiedzy z zakresu mikroekonomii, podstaw zarządzania.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	

SB_W01	Proces kształtowania koncepcji strategii w biznesie.	K_W09
SB_W02	Rodzaje strategii biznesowych w kontekście różnych sektorów	K_W09
SB_W03	Strategie globalne i zarządzanie w korporacji wielonarodowej	K_W03
	Umiejętności - potrafi	
SB_U01	Zastosować narzędzia analizy w kontekście różnych strategii.	K_U05
SB_U02	Zdefiniować cechy i źródła oraz zastosować instrumenty przewagi konkurencyjnej.	K_U03
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
SB_K01	podejmowania złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie analizy strategii biznesowych.	K_K03
SB_K02	Pracy zespołowej, przygotowania wystąpienia ustnego na forum grupy, argumentując swoje założenia.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aSBY w zależności od licSBY godzin zajęć, licSBa efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej licSBY godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Myślenie strategiczne w biznesie- czy jest konieczne?. Proces kształtowania koncepcji strategii. Istota i rola strategii w zmiennym otoczeniu gospodarczym. Wpływ skali działania na rodzaj strategii przedsiębiorstwa.		3	SB_W01; SB_K01
TP-02	Metody i narzędzia analizy strategicznej firmy. Analiza grup interesów oraz jej wpływ na misję i strategię przedsiębiorstwa. Mapa grup strategicznych. Analiza potencjału przedsiębiorstwa- metody portfelowe, macierz Hoffera, portfel technologiczny.		3	SB_W01; SB_W02; SB_K01
TP-03	Benchmarking jako metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa. Analiza SWOT jako zintegrowana metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa w otoczeniu.		3	SB_W02; SB_K01
TP-04	Sharing economy i inne strategie działania przedsiębiorstw na rynku w skali międzynarodowej. Alianse strategiczne jako szczególny przypadek strategii relacyjnej.		3	SB_W01; SB_W02; SB_K01
TP-05	Strategie globalne i korporacja wielonarodowa. Wdrażanie strategii. Zarządzanie portfelem korporacyjnym. Zarządzanie zmianą.		3	SB_W03; SB_W02; SB_K01
		ćwiczenia		

TP-06	Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa w oparciu o wybrane narzędzia: analiza 5 sił Portera, macierz Ansoffa- case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.		5	SB_U01; SB_U02; SB_K02
TP-07	Analiza modeli biznesowych sharing economy- uwarunkowania, metody wdrażania strategii- analiza czynników sukcesu – case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.		5	SB_U01; SB_U02; SB_K02
TP-08	Analiza uwarunkowań pozycji rynkowej i strategicznej przedsiębiorstwa w oparciu o różne narzędzia strategiczne- case study. Prezentacja wniosków.		5	SB_U01; SB_U02; SB_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. **Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą : koncepcja i stosowanie** / Ilona Penc-Pietrzak. Warszawa, [Wydawnictwo C. H. Beck](#), 2003.
2. **Strategie biznesu i marketingu** / Ilona Penc-Pietrzak. [Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu](#), 2000.
3. **Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym** / redakcja naukowa Rafał Śliwiński. Wydanie pierwsze. - Warszawa : [Difin](#), 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. **Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem** / Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa : [Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne](#), 2007.
2. **Strategie wzrostu wartości firmy: studium przypadków** / red. Andrzej Szablewski. Warszawa : [Wydawnictwo POLTEXT](#), 2000.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA SB-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
SB_W01 SB_W02 SB_W03	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05	Wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
SB_U01 SB_U02	TP_06 TP_07 TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł aktywności (praca indywidualna, praca zespołowa, studium przypadku,)	rozwiązywanie zadań, studiów przypadku, aktywność na zajęciach.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SB_K01	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05	Czytanie wskazanej literatury, opracowanie rozwiązań case study opartych na wykorzystaniu różnych źródeł aktywności (praca zespołowa, studium przypadku, testy)	Rozwiązywanie zadań, obecność i aktywność na zajęciach, obserwacja roli w zespole.

SB_K02	TP_06 TP_07 TP_08	opracowanie rozwiązań case study opartych na wykorzystaniu różnych źródeł aktywności (praca zespołowa, studium przypadku, testy)	Prezentacja wyników zadań- case study na forum grupy
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		65	
- przygotowanie do zajęć		20	
- czytanie wskazanej literatury		10	
- realizacja zadania projektowego/case study		20	
-przygotowanie do egzaminu		15	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4,0	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,6
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu strategii w biznesie, wykształcił zadowalające umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w strategiach biznesowych oraz umiejętności projektowania prezentacji na temat uwarunkowań strategii rozwoju firmy z wykorzystaniem technik multimedialnych ponadto posiada niski poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu strategii w biznesie, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w strategiach biznesowych oraz umiejętności projektowania prezentacji na temat uwarunkowań strategii rozwoju firmy z wykorzystaniem technik multimedialnych ponadto posiada średni poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu strategii w biznesie, wykształcił na wysokim poziomie umiejętności pozyskiwania danych do analizy procesów zachodzących w strategiach biznesowych oraz umiejętności projektowania prezentacji na temat uwarunkowań strategii rozwoju firmy z wykorzystaniem technik multimedialnych ponadto posiada wysoki poziom świadomości konieczności poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie specyfiki modułu			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą SByć: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości		Kod zajęć: SIwR	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5 i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 10.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Marek Uryniak, dr, marek.uryniak@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Sem5 - 30 + Sem 6 - 30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym.

W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości oraz rachunkowości finansowej,
- w zakresie umiejętności – student potrafi wykorzystać zasady rachunkowości finansowej do ewidencji wybranych zdarzeń gospodarczych,
- w zakresie kompetencji społecznych – jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykonywania zadań

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Umiejętności - potrafi	
SIwR_U01	przygotować środowisko pracy (w systemie ERP: Optima i Symfonia))	K_U05
SIwR_U02	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP	K_U02, K_U05
SIwR_U03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe	K_U02, K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SIwR_K01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i grupowo	K_K01
SIwR_K02	wykonywania złożonych zadań	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyki zawodowe		
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy		2/2	SIwR_U01, SIwR_K01
TP_02	Praca z modulem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)		6/6	SIwR_U02, SIwR_U03, SIwR_K01, SIwR_K02
TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań		8/8	SIwR_U02, SIwR_U03, SIwR_K01, SIwR_K02
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),		8/8	SIwR_U02, SIwR_U03, SIwR_K01, SIwR_K02
TP_05	Naliczanie i ewidencja wynagrodzeń.		3/3	SIwR_U02, SIwR_U03, SIwR_K01, SIwR_K02
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe).		3/3	SIwR_U02, SIwR_U03, SIwR_K01, SIwR_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Specjalistyczne portale internetowe (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.)
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl)
3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIEJĘTNOŚCI			
SIwR_U01 - SIwR_U03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych,

		gospodarczych w wybranych modułach systemu	aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SIwR_K01-SIwR_K02	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa, obserwacja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		60	
Praca własna studenta:		20	
Przygotowanie do zajęć – poszukiwanie źródeł wiedzy,		5	
Praca z systemem poza zajęciami wynikającymi z harmonogramu realizacji zajęć		10	
Konsultacje		5	
SUMA GODZIN		80	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		2
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student potrafi wykonać nieliczne zadania, jest niesamodzielny, nie potrafi rozwiązać problemu zgłaszanego przez system ERP. Na ocenę dobrą student wykonał większość zadań, samodzielnie rozwiązuje większość zadań, współpracuje w grupie, szuka źródeł wiedzy i instrukcji rozwiązania zadań. Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, wskazywał rozwiązania zadań innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Technologia informacyjna			Kod zajęć: TI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tomasz Kożak, mgr, tomasz.kozak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
	Umiejętności - potrafi	
TI_U1	Student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wy-	K_U5, K_U13

	korzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.	
TI_U2	Student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.	K_U5, K_U13
TI_U3	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.	K_U5, K_U13
TI_U4	Student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	K_U5, K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
TI_K01	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.	K_K03
TI_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.		2	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.		2	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział		10	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03

	dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.			
TP-04	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.		12	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji		4	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. B. Rutkowska, Zdajemy egzamin ECDL - Advanced. Moduł AM-6. Grafika menedżerska i prezentacyjna, Stowarzyszenie Komputer i Sprawy Szkoły KISS, Katowice 2007.
3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
TI_U01 – TI_U04	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny częściowej”
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
TI_K01, TI_K02	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Obserwacja wykonywania zadań, aktywność na zajęciach

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	
Praca własna studenta #	20
SUMA GODZIN	50

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia,

4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia,

4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia,

3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia,

3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia,

2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Ubezpieczenia			Kod zajęć: U
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr inż. Ryszard Pukała rysard.pukala@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury oraz reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń. W przedmiotowym ujęciu przedstawienie mechanizmu stosowania ubezpieczeń oraz produktów ubezpieczeniowych w sferze gospodarczej w szczególności zasady zawierania umów oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia. W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dokonania wyboru i analizy rodzajów ubezpieczenia oraz oceny ryzyka. W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): wiedzy – student ma wiedzę w zakresie struktury i funkcjonowania rynku finansowego, instytucji finansowych. umiejętności – brak kompetencji społecznych – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej. Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii .			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
U_W01	Istotę metody ubezpieczeniowej, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej oraz ryzyko, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji		K_W02, K_W03, K_W04

	między nimi.	
U_W02	zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia.	K_W02, K_W03, K_W08,
	Umiejętności - potrafi	
U_U01	dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność.	K_U01, K_U02, K_U06
U_U02	Posiada umiejętności w zakresie ofertowania i taryfowania produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie.	K_U03, K_U07, K_U08
U_U03	Posiada umiejętność przeprowadzania analizy rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych.	K_U03, K_U08, K_U10
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
U_K01	Potrafi pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role.	K_K02
U_K02	Posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz konieczność ustalania priorytetów.	K_K03
U_K03	Jest przygotowany do pracy samodzielnej przy twórczym rozwiązywaniu problemów, jest krytyczny wobec siebie, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.	Prezentacja + studium przypadku	2	U_W01, U_U01
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkoda i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W02, U_U03, U_K01
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.	Prezentacja + studium przypadku	2	U_W02, U_U03, U_K02
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W01, U_U01, U_K01
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W01, U_U02, U_K02

TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpieczeń.	Prezentacja + studium przypadku	2	U_W01, U_U01, U_K01
		ćwiczenia		
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02, U_K03
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02, U_K02
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02; U_U03, U_K02; U_K03,
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RzU).	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	3	U_W02, U_U02; U_K02
		praktyka		
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	2	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01, U_K02
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	3	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	5	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02 U_K03
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	5	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02 U_K03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ubezpieczenia, podręcznik akademicki / red. nauk.: J. Handschke, J.Monkiewicz. Warszawa; Wydawnictwo Poltext, 2010.
2. M.Orlicki, Ubezpieczenia obowiązkowe, Lex Wolter Polska 2011.
3. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne: wybrane zagadnienia ekonomiczne/red.nauk W. Sułkowska, Wolter Kluwer Polska, 2011.
4. Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl.
5. Polska Izba Ubezpieczeń, www.piu.org.pl
6. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, www.ufg.pl
7. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, www.pbuk.pl

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Ubezpieczenia komunikacyjne, pod red. S.Rogowskiego, Poltext 2008.
2. Ubezpieczenia, red. W.Sułkowska, Kraków, Wydawnictwo PWE, 2007.
3. Finansowo-ubezpieczeniowe aspekty rozwoju przedsiębiorstw i regionów, red. R.Pukała, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2014 r.
4. Ubezpieczenia wobec ryzyka długowieczności/starości / red. nauk. J. Lisowski, K. Łyskawa ; Uniwersytet

Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań, 2014.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
-			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
# np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
U_W01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_U01	TP-07, TP-08, TP-13 TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
U_U02	TP-09; TP-10; TP-11	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
U_U03	TP-09; TP-10; TP-12	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
U_K01	TP-07, TP-08, TP-09 TP-10	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt
U_K02	TP-07; TP-08; TP-09 TP-10 TP-11; TP-12; TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt
U_K03	TP-11; TP-12; TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
# godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności:			
(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		30	
-czytanie wskazanej literatury		10	
-przygotowanie projektu		15	
-udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- ma wąską wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi,
- rozumie w wąskim zakresie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami
- ma wąską wiedzę o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasadach konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
 - w ograniczonym zakresie potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność
- w ograniczonym zakresie umie uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- w sposób ogólny umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- ma wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi,
- rozumie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami,
- zna biznesowy model ubezpieczeń i widzi różnicę między tym modelem a modelem standardowym działalności gospodarczej,
- ma wiedzę o rodzajach odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasadach konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego,
- potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność,
- umie uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli,
- posiada umiejętność przeprowadzania analizy rodzajów świadczeń ubezpieczeniowych z ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu mechanicznego w związku z powstaniem szkody majątkowej i szkody niemajątkowej.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- ma szeroką wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi
- rozumie istotę oraz zna dogłębnie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami
- w sposób poszerzony zna biznesowy model ubezpieczeń i widzi różnicę między tym modelem a modelem standardowym działalności gospodarczej,
- w sposób poszerzony zna rodzaje odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasady konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
- w szerokim naświetleniu potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność
- potrafi w sposób pogłębiony uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- w sposób poszerzony potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji finansowej ubezpieczyciela, jego wyniku technicznego a także wyodrębnionych rodzajów ubezpieczeń
- w szerokim zakresie umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli,
- potrafi pokazać szerokie tło i możliwości przeprowadzania analizy rodzajów świadczeń ubezpieczeniowych z ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu mechanicznego w związku z powstaniem szkody majątkowej i szkody niemajątkowej

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Wychowanie Fizyczne		Kod przedmiotu (modułu): WF	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 0	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Studium Wychowania Fizycznego	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Jolanta Makarowska, mgr, jolanta.makarowska@pwste.edu.pl Krzysztof Gruszczyński, mgr, krzysztof.gruszczyński@pwste.edu.pl Artur Świątek, mgr, artur.swiatek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30 zimowy + 30 letni	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta 5	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	65	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

1. Przygotowanie studentów do samodzielnego programowania i prowadzenia wybranych form zajęć rekreacyjnych.
2. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej studentów oraz ich wiedzy praktycznej i teoretycznej związanej z aktywnością ruchową.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Podstawowa wiedza i umiejętności z wychowania fizycznego; podstawowa sprawność i wydolność fizyczna

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów. **UWAGA:**

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
	Wiedzy - zna i rozumie	
WF_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	K_W06
WF_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W06
	Umiejętności - potrafi	
WF_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U13
WF_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
WF_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K07

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		ćwiczenia		
TK-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		2	WF_W01
TK-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-03	Doskonalenie techniki wykonywania kożłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualnie z współwzajemnym i w grupie.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jedno nogi – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacjonarnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forehandem i backhandem.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Maszczak, M. Demel (red.), Edukacja fizyczna w nowej szkole, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Warszawa 2013.
2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r.
3. A. Bator, A. Buła, L. Stanek- Popularne gry rekreacyjne, AWF Kraków 2002r.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Talaga, Atlas ćwiczeń A - Z sprawności fizycznej, Ypsilon Warszawa 1998r.
2. Z. Stawczyk - Ćwiczenia ogólnorozwojowe. Poznań 2001r.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU BRAK

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
K_W01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	TK-01 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	60
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	
Praca własna studenta #	5
SUMA GODZIN	65

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim		0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: 80% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, dostateczna wiedza na temat form rekreacji.
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: 90% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, znajomość różnych form rekreacji oraz gier zespołowych.
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: 100% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, duża wiedza na temat różnych form rekreacji oraz gier zespołowych, udział w zawodach AZS.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zaawansowana rachunkowość finansowa		Kod zajęć: ZRF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		T. Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl M. Uryniak, dr, marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Praktyka zawodowa:	10	Praktyka zawodowa:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	70	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Interpretacja i zrozumienie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej i regulacji wybranych zagadnień występujących w praktyce.

Zapoznanie ze współczesnymi problemami pomiaru w rachunkowości finansowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

1. Student posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki. Wykazuje się znajomością regulacji prawnych krajowych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych.

2. Student posiada umiejętność identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych. Wykazuje umiejętność sporządzania oraz czytania podstawowych sprawozdań finansowych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
---	--	--

Wiedzy - zna i rozumie

ZRF_W01	zna i rozumie zasady polityki rachunkowości i etyki oraz podstawy prawne w zakresie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej.	K_W02, K_W04, K_W05
ZRF_W02	posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia zdarzeń finansowych występujących w praktyce gospodarczej.	K_W03, K_W08, K_W09

Umiejętności - potrafi

ZFR_U01	potrafi identyfikować i analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05
ZRF_U02	posiada umiejętność ewidencji operacji gospodarczych w określonym obszarze funkcjonowania jednostki, sporządzania sprawozdań finansowych i rozliczeń podatkowych.	K_U02, K_U10, K_U13

Kompetencji społecznych - jest gotów do

ZRF_K01	jest gotów uzupełniać i podnosić swoją wiedzę oraz nabywać nowych umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki.	K_K01, K_K02,	
ZRF_K02	stosuje zasady etyki zawodowej oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K04	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02....- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości	2	ZRF_W01
TP-02	Korekty błędów w księgach i sprawozdaniu finansowym	2	ZRF_W01
TP-03	Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe i zobowiązania warunkowe	2	ZRF_W01
TP-04	Rachunkowość jednostek w stanie likwidacji	3	ZRF_W02
TP-05	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja	3	ZRF_W02
TP-06	Wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, leasing według prawa bilansowego	4	ZRF_W02, ZFR_U01
TP-07	Inwentaryzacja i jej rozliczanie	2	ZRF_W02, ZFR_U01
TP-08	Rachunek przepływów pieniężnych	4	ZRF_W02, ZRF_U02,
TP-09	WNT i WDT - Wewnątrzwspólnotowe Nabycie Towarów oraz Wewnątrzwspólnotowa Dostawa Towarów (zasady)	2	ZRF_W02,
TP-10	Ewidencja i rozliczenie projektów unijnych	6	ZRF_W02, ZRF_U02,
laboratorium			
TP-11	Wykorzystanie znajomości zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, różnic między prawem bilansowym a podatkowym w celu prowadzenia działalności gospodarczej	20	ZFR_U01, ZRF_U02, ZRF_K01, ZRF_K02
TP-12	Ustalanie wyniku finansowego z działalności jednostki oraz określanie wpływu rezerw na wynik finansowy jednostki.	10	ZFR_U01, ZRF_U02, ZRF_K01, ZRF_K02
praktyki zawodowe			
TP-13	Wykorzystanie programu finansowo- księgowego do pomiaru i ewidencji zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej.	10	ZFR_U01, ZRF_U02, ZRF_K01, ZRF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. J. Paff (red.) Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa, 2013 2. W. Gos, S. Hońko i inni, Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, wyd. Difin, Warszawa 2017, 3. Jadwiga Godlewska, Teresa Fołta, Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, SKwP, Warszawa 2015. 4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 395 z późn. zm.).			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Piotr Szczypa (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa - od teorii do praktyki, Wydawca CeDeWu, Warszawa, 2017, 2. Rachunkowość, Pismo Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ISSN 0481-5475			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Wykład: Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości Wykład: Rachunkowość jednostek w stanie likwidacji - może być prowadzony z wykorzystaniem e-learningu.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
ZRF_W01	TP_01	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
ZRF_W02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
Umiejętności			
ZRF_U01	TP-11, TP-12, TP-13	rozwiązywanie zadań, ewidencja zdarzeń gospodarczych w ujęciu klasycznym i w programie ERP	Odpowiedź ustna, ewidencja wskazanych zdarzeń gospodarczych, ewidencja operacji gospodarczych w systemie ERP
ZRF_U01	TP-11, TP-12, TP-13	rozwiązywanie zadań, ewidencja zdarzeń gospodarczych w ujęciu klasycznym i programie ERP	Odpowiedź ustna, ewidencja wskazanych zdarzeń gospodarczych, ewidencja operacji gospodarczych w systemie ERP
Kompetencje społeczne			
ZRF_K_01	TP-01 do TP-13	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach
ZRF_K_02	TP-01 do TP-13	obserwacja wykonawstwa	dyskusja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		70	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		10	
Praca własna studenta #		55	
przygotowanie do zajęć		15	
Studiowanie zalecanej literatury podstawowej		5	
Wykonanie zadań w systemie ERP		10	
Przygotowanie do egzaminu		10	
Przygotowanie do zaliczenia		5	
Opracowanie zadań ćwiczeniowych zadanych przez prowadzącego w ramach pracy własnej		5	
Poszukiwanie informacji z różnych źródeł		5	
SUMA GODZIN:		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,4
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa regulującego funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, standardów krajowych i międzynarodowych i potrafi rozpoznać przyczyny i zdiagnozować skutki zdarzeń gospodarczych występujących w jednostce gospodarczej, przeprowadzić ewidencję nielicznych operacji gospodarczych na kontach, jest niesamodzielny, potrafi wykonać wybrane operacje w systemie ERP.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę teoretyczną dotyczącą zdarzeń finansowych występujących w praktyce gospodarczej i potrafi je zidentyfikować oraz zaewidencjonować w systemie finansowo- księgowych. Potrafi przeprowadzić ewidencję większości operacji gospodarczych, potrafi wykonać większość operacji w systemie ERP.			

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę teoretyczną na temat zdarzeń gospodarczych mających w pływ na funkcjonowanie podmiotu, potrafi je rozpoznać i zaewidencjonować w formie klasycznej oraz w systemie finansowo-księgowym. Dokonuje analizy konsekwencji zaistniałych zdarzeń gospodarczych na sprawozdawczość roczną. Jest samodzielny i potrafi wykonać ewidencję operacji gospodarczych w sposób klasyczny i w systemie ERP.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Zajęcia kształcenia ogólnego

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Wychowanie Fizyczne		Kod przedmiotu (modułu): WF	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 0	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Studium Wychowania Fizycznego	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Jolanta Makarowska, mgr, jolanta.makarowska@pwste.edu.pl Krzysztof Gruszczyński, mgr, krzysztof.gruszczyński@pwste.edu.pl Artur Świątek, mgr, artur.swiatek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30 zimowy + 30 letni	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta 5	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	65	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

1. Przygotowanie studentów do samodzielnego programowania i prowadzenia wybranych form zajęć rekreacyjnych.
2. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej studentów oraz ich wiedzy praktycznej i teoretycznej związanej z aktywnością ruchową.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Podstawowa wiedza i umiejętności z wychowania fizycznego; podstawowa sprawność i wydolność fizyczna

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów. **UWAGA:**

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
	Wiedzy - zna i rozumie	
WF_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	K_W06
WF_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W06
	Umiejętności - potrafi	
WF_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U13
WF_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
WF_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K07

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		ćwiczenia		
TK-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		2	WF_W01
TK-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-03	Doskonalenie techniki wykonywania koźlowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objasnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwzajemnej. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualnie z współwzajemnym i w grupie.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokey.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednonóż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacjonarnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forehandem i backhandem.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Maszczak, M. Demel (red.), Edukacja fizyczna w nowej szkole, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Warszawa 2013.
2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r.
3. A. Bator, A. Buła, L. Stanek- Popularne gry rekreacyjne, AWF Kraków 2002r.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Talaga, Atlas ćwiczeń A - Z sprawności fizycznej, Ypsilon Warszawa 1998r.
2. Z. Stawczyk - Ćwiczenia ogólnorozwojowe. Poznań 2001r.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU BRAK

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
K_W01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	TK-01 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	60
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	
Praca własna studenta #	5
SUMA GODZIN	65

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim		0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: 80% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, dostateczna wiedza na temat form rekreacji.
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: 90% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, znajomość różnych form rekreacji oraz gier zespołowych.
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: 100% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, duża wiedza na temat różnych form rekreacji oraz gier zespołowych, udział w zawodach AZS.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat JĘZYK ANGIELSKI			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I, II	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister, aneta.kiper@pwste.edu.pl K. Bratko-Makaran, magister, katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
M_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_U11
M_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	K_U11
	Umiejętności - potrafi	
M_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U11
M_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
M_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne	lektorat	3	M_01, M_03
TP-03	Rodzina Przymiotniki osobowości	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-04	Opis osoby	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-06	Relacje międzyludzkie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-07	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>)	lektorat	3	M_01, M_03
TP-08	Pieniądze i finanse	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>)	lektorat	2	M_01, M_03
TP-10	Transport	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP -12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika	lektorat	2	M_01, M_03
TP-13	Przedimki <i>a/an</i> , <i>the</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-14	Stereotypy dotyczące płci	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-17	Porażka i sukces	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-18	Czasowniki modalne (<i>can</i> , <i>could</i> , <i>be able to</i>) Czasowniki nakazu (<i>must</i> , <i>have to</i> , <i>should</i>)	lektorat	4	M_01, M_03
TP-19	Formy towarzyskie	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-20	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i>	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-21	Zaimki zwrotne	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-22	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-23	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-24	Praca charytatywna	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-25	Podróże	lektorat	2	M_02, E_03, E_04, M_06
TP-26	Rozmowy telefoniczne	lektorat	2	M_02, M_03, M_04,, M_05
TP-27	Sport	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-28	Przesady	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-29	Czasy przeszłe(<i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Past Perfect</i>)	lektorat	3	M_01, M_03
TP-30	Forma <i>used to</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-31	Życie towarzyskie, związki	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-33	Kultura, sztuka	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-34	Strona bierna	lektorat	3	M_01, M_03
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might</i> , <i>can't</i> , <i>must</i>)	lektorat	2	M_01, M_03
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-37	Edukacja	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-38	I tryb warunkowy	lektorat	3	M_01, M_03

	Czasowniki <i>make i let</i>			
TP-39	Domy	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-40	II tryb warunkowy	lektorat	2	M_01, M_03
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-42	Zakupy	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające	lektorat	3	M_01, M_03
TP-45	Składanie reklamacji	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-46	Praca	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, , M_05
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne	lektorat	2	M_01, M_03
TP-48	III tryb warunkowy	lektorat	2	M_01, M_03
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-50	Wyrażenia ilościowe	lektorat	2	M_01, M_03
TP-51	Technologia	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-53	Rzeczowniki złożone Przestępczość	lektorat	2	M_02, M_03, M_04
TP-54	Zdania rozłączne	lektorat	2	M_01, M_03
TP-55	Zdania względne	lektorat	2	M_01, M_03

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, Oxford

Vince M., Emmerson P., 2003, *First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary*, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_01	TP_02, TP_07, TP_09, TP_12, TP_13, TP_18, TP_22, TP_23, TP_29, TP_30, TP_34, TP_35, TP_38, TP_40, TP_44, TP_47, TP_48, TP_50, TP_54, TP_55	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru
M_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_31, TP_32, TP_33, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych

	TP 52, TP- 53		
UMIEJĘTNOŚCI			
M_03	TP 01, TP 02, TP 03, TP 04, TP 06, TP 07, TP 08, TP 09, TP 10, TP 11, TP 12, TP 13, TP 14, TP 15, TP 16, TP 17, TP 18, TP 19, TP 20, TP 21, TP 22, TP 23, TP 24, TP 25, TP 26, TP 27, TP 28, TP 29, TP 30, TP 31, TP 33, TP 34, TP 35, TP 36, TP 37, TP 38, TP 39, TP 40, TP 41, TP 42, TP 44, TP 45, TP 46, TP 47,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_04	TP 01, TP 03, TP 04, TP 06, TP 08, TP 10, TP 11, TP 14, TP 16, TP 17, TP 19, TP 20, TP 21, TP 24, TP 25, TP 26, TP 27, TP 28, TP 31, TP 33, TP 36, TP 37, TP 39, TP 41, TP 42, TP 45, TP 46, TP 49, TP 51, TP 53	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, prezentacja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
M_05	TP 01, TP 04, TP 08, TP 10, TP 14, TP 17, TP 26, TP 31, TP 32, , TP 37, TP 42, TP 43, , TP 45, TP 46, TP 52,	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_06	TP 03, TP 05, TP 06, TP 11, TP 15, TP 24, TP 25, TP 27, TP 32, TP 33, TP 36, TP 39, TP 43, TP 51 TP 52,	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	120
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	10
2. Przygotowanie esejów / referatów	2
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	2
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną i egzaminu	14
5. Udział w konsultacjach	2
SUMA GODZIN	150

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	4

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Forma i warunki zaliczenia lektoratu:

- 1). Test pisemny – dwa razy w semestrze.
- 2) sprawdzian ustny wiedzy - raz w roku
- 3). Obecność na lektoracie zgodna z regulaminem studiów.
- 4). Uzyskanie z testu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 51% punktów).

2. Kryteria oceny :

- **5.0** – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.5** – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.0** – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **3.5** – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- **3.0** – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami
- **2.0** – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

Efekty kształcenia dla modułu/ przedmiotu	Poziom osiągnięcia			
	Niski (2)	Przeciętny (3)	Wysoki (4)	Bardzo wysoki (5)
Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur gramatycznych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności
Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego. Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur leksykalnych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności
Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	Student fragmentarycznie rozumie teksty podręcznikowe, posiada niedostateczną umiejętność odpowiadania na proste pytania dotyczące tekstu	Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popełniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne	Student niemal bezbłędnie rozumie różnorodne teksty, udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu, popełniając nieliczne błędy	Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu
Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające niewielką część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo niespójne i nielogiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne, logiczne i bezbłędne
Student wykazuje się	Student bazuje na pracy	Student wykonuje po-	Student wykonuje ca-	Student wykonuje

umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	innych musi być często upominany	wierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem	łość powierzonej mu pracy	wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym
--	----------------------------------	---	---------------------------	--

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Technologia informacyjna			Kod zajęć: TI
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tomasz Kozak, mgr, tomasz.kozak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
	Umiejętności - potrafi	
TI_U1	Student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wy-	K_U5, K_U13

	korzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.	
TI_U2	Student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.	K_U5, K_U13
TI_U3	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.	K_U5, K_U13
TI_U4	Student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	K_U5, K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
TI_K01	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.	K_K03
TI_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.		2	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.		2	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział		10	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03

	dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.			
TP-04	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.		12	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji		4	K_U5, K_U13, K_K01, K_K03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. B. Rutkowska, Zdajemy egzamin ECDL - Advanced. Moduł AM-6. Grafika menedżerska i prezentacyjna, Stowarzyszenie Komputer i Sprawy Szkoły KISS, Katowice 2007.
3. J. Demczar, E. Wszółkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
TI_U01 – TI_U04	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny cząstkowej”
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
TI_K01, TI_K02	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Obserwacja wykonywania zadań, aktywność na zajęciach

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	
Praca własna studenta #	20
SUMA GODZIN	50

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia,
 4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia,
 4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia,
 3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia,
 3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia,
 2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE				
Nazwa zajęć: Etyka zawodowa			Kod zajęć: EZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia. Profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2019 r.	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Iwona Dudzik iwona.dudzik@pwste.edu.pl		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Cel (cele) prowadzenia zajęć:				
• Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych. • Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego. • Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych. • Rozwijanie kompetencji dostrzegania i samodzielnego opisywania i rozwiązywania wybranych problemów etycznych. • Rozwijanie kompetencji kształtowania postawy otwartości na nowe problemy i wyzwania oraz tolerancję w stosunku do poglądów i postaw innych, niż własne. • Rozwijanie kompetencji posługiwania się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak				
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
EZ_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki.		K_W01, K_W05	
EZ_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, autorytet moralny, autorytet wychowawczy.		K_W01, K_W05	
EZ_03	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		K_W01, K_W05	

	Umiejętności - potrafi	
EZ_04	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.	K_U06, K_U07
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
EZ_05	Student jest gotów do przyjmowania ról w pracy zespołowej. Potrafi uczestniczyć w projektach społecznych, jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.	K_K01, K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Charakterystyka etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych (działy etyki, definicje, charakterystyka problematyki współczesnej). Etyka jako przedmiot i dziedzina dociekań człowieka.		3	EZ_01 EZ_05
TK-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Pojęcie normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego. Moralność społeczna – kara, okrucieństwo, odpowiedzialność zbiorowa, wierność. Źródła wartości i autorytet wychowawczy a skuteczność oddziaływań wychowawczych.		3	EZ_02 EZ_05
TK-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		2	EZ_03 EZ_05
TK-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek. Zagrożenia oraz szanowanie życia (eutanazja, aborcja, samobójstwo, kara śmierci).		3	EZ_03 EZ_05
TK-05	Konflikt w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		2	EZ_04
TK-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		2	EZ_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Anzenbacher A., *Wprowadzenie do etyki*, Wyd. WAM, Kraków 2008.
3. Ślipko T., *Zarys etyki ogólnej*, t. 1, *Etyka osobowa*, Wyd. WAM, Kraków 2004.
4. *Przewodnik po etyce*, P.. Singer (red.), Wyd. Spółdzielnia wydawniczo-Handlowa KSIAŻKA, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Rothbard M. N., *Etyka wolności*, Warszawa 2010.
2. Dudzik I., *Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych*, [w:] *Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani*, *Pedagogica Actualis II*, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011.
3. Dudzik I., Brukwicka I., *Society s attitudes towards young people addicted to alkohol*, [w:] *Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby*, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40)
4. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., *Are university students met with manifestations of aggression? Research report*, [w:] *Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej medycyny*, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**Nie dotyczy****III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

EZ_01	TK_01, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
EZ_02	TK_02, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.

UMIEJĘTNOŚCI

EZ_03	TK-02, TK_03, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
-------	---------------------	------------------------------	---------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EZ_04	TK-02, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Wypowiedź, dyskusja.
-------	--------------	------------------------------	----------------------

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta # Czytanie wskazanej literatury Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN	25

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS *
--	-----------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga- jąca bezpośredniego kon- taktu z nau- czycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przed- miotu są praktyki zawo- dowe		0
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę na temat etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę na temat moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę na temat pojęcia normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego; ma wiedzę czym jest moralność społeczna; ma wiedzę jakie są źródła wartości; ma wiedzę czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę na temat problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę na temat zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę na temat najważniejszych problemów etycznych XXI wieku.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę i potrafi wymienić źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę i potrafi wymienić normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest moralność społeczna; ma wiedzę i potrafi wymienić jakie są źródła wartości; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę i potrafi wymienić czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę i potrafi wymienić przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę i potrafi wymienić zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę i potrafi wymienić najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest moralność społeczna; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać jakie są źródła wartości; ma wiedzę i potrafi opisać czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu (modułu):
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć		Zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Małgorzata Grzesik-Kulesza, dr	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
------------------------------------	---	---

WIEDZA

OWI_01	zna pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności intelektualnej	K_W05
OWI_02	wymienia poszczególne uprawnienia składające się na treść praw autorskich i praw pokrewnych	K_W05
OWI_03	zna zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)	K_W05

UMIĘJĘTNOŚCI

OWI_04	Potrafi poszukiwać aktualnych i uzupełniających źródeł prawa w obszarze ochrony własności intelektualnej	K_U13
--------	--	-------

KOMPETENCJE

OWI_05	Student jest gotów do prawidłowego rozstrzygania dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	K_K05
--------	---	-------

* kod modułu kształcenia

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

TRZĘŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK_01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	2	OWI_01
TK_02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	2	OWI_01
TK-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni- cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	2	OWI_01 OWI_02 OWI_04
TK-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	1	OWI_04 OWI_02 OWI_06
TK_05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	1	OWI_02 OWI_05 OWI_04
TK_06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_08	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_09	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	4	OWI_03 OWI_04 OWI_05

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2011.
2. J. Barta, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007.
3. M. Brzozowska, Prawo autorskie w reklamie i marketingu, LexisNexis, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2007.
2. R. Golań, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2006.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
OWI_01	TK_01; K_02; TK_03; TK_08	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_02	TK_03-TK_05	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_03	TK_09	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
UMIEJETNOŚCI			
OWI_04	TK_04, TK_06, TK_07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
OWI_05	TK_03-TK_09	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	w tym: Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym i zajęciom praktycznym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne		-
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Student uzyskuje ocenę:			
- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)			
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)			
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej (definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz wymienia zasady korzystania z cudzego utworu)			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i nie zna podstawowych zasad z zakresu prawa autorskiego)			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Komunikacja interpersonalna		Kod zajęć: 321SP-02271-0	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 27.09.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		mgr Konrad Sawiński konrad.sawinski@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- przygotowywanie i prezentowanie wystąpień publicznych
- wykształcenie umiejętności z zakresu profesjonalnej komunikacji interpersonalnej
- wykorzystaniu technik autoprezentacji w komunikacji interpersonalnej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
KI_01	Student zna i rozumie podstawowe teorie komunikacyjne, pojęcia w zakresie komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia tych procesów	K_W06
	Umiejętności - potrafi	
KI_02	Zidentyfikować różne etapy i sposoby komunikacji interpersonalnej	K_U10
KI_03	Rozpoznać zakłócenia procesu komunikacji interpersonalnej oraz zaproponować sposoby ich rozwiązania	K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
KI_04	Przyjmowania różnych ról w procesie komunikacji interpersonalnej	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
		ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie do procesu komunikacji. Rodzaje i metody komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna, interpretowanie sygnałów komunikacji (wywieranie dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wizażu i stylizacji, kreacja otoczenia, rytuały i stereotypy społeczne, reakcja na krytykę).		15	KI_01
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		15	KI_02, KI_03, KI_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Łęcki, A. Szóstak, Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej, Śląsk, Katowice 1999.
2. B. Blein, Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wyd. RM, 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Morreale S. P., Spitzberg B. H., Barge J. K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Warszawa 2007.
2. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, 2006.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
KI_01	TK_01	Prezentacja multimedialna	Dyskusja/Prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
KI_02	TK_01	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie
KI_03	TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

KI_04	TK_01, TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Projekt własny
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta Czytanie wskazanej literatury, Udział w konsultacjach, Przygotowanie do prezentacji i wystąpienia		20	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: zna rodzaje i techniki przygotowywania wystąpień publicznych w komunikacji interpersonalnej; zna i rozumie istotę kreacji własnego wizerunku (wywierania dobrego wrażenia na słuchacza, elementy wiąża i stylizacji, społeczne stereotypy); przygotowuje wystąpienie wzorując się na dostępnych przykładach. Student potrafi ocenić wpływ „jakości” komunikacji werbalnej i niewerbalnej na kreowanie własnego wizerunku.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować krótkie wystąpienie publiczne; potrafi zaprezentować proste wystąpienie publiczne; potrafi samodzielnie zaproponować plan wystąpienia. Student przejawia aktywność w nabywaniu wiedzy i pogłębianiu umiejętność w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować wystąpienie publiczne i bronić swojego punktu widzenia; potrafi zaprezentować publicznie wystąpienie, podpierając racje konkretnymi argumentami; potrafi efektywnie zaprezentować (stosując dostępną wiedze w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej) wystąpienie publiczne. Student inicjuje działania zmierzające do rozwijania własnych umiejętność i pogłębiania wiedzy w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska			Kod zajęć: SDiAO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 16.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Krzysztof Czubochoa krzysztof.czubochoa@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

1. Poznanie zasad i form demokracji,
2. Poznanie form zaangażowania obywatelskiego,
3. Rozumienie znaczenia aktywności obywatelskiej dla funkcjonowania demokracji,
4. Znajomość procedur tworzenia organizacji pozarządowych i organizowania zgromadzeń publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
SDiAO_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.	K_W04
	Umiejętności - potrafi	
SDiAO_02	Przeprowadzić analizę czynników kształtujących społeczeństwo demokratyczne i obywatelskie	K_U12
SDiAO_03	Wskazać, przeprowadzić analizę i dokonać oceny zagrożeń dla demokracji	K_U12; K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SDiAO_04	Student jest gotów do zaangażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym	K_K01; K_K02; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Uwarunkowania społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.		3	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-02	Formy aktywności obywatelskiej.		2	SDiAOU_03 SDiAOK_04
TP-03	Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-04	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03
TP-05	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		2	SDiAOU_02 SDiAOK_04
TP-06	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOK_03
TP-07	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności społeczne i populizm		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03 SDiAOK_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Barański R., Kotowski J., Fundacje i stowarzyszenia, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
2. Demokracja w Polsce 2007-2009, red. L. Kolarska-Bobińska, J. Kucharczyk. Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2009.
3. Kacprzak L., Społeczeństwo obywatelskie: interdyscyplinarny wymiar problemu, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2006.
4. Moroń D., Wolontariat w trzecim sektorze: prawo i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie, red. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2009.
2. Krauz-Mozer B., Teorie polityki : założenia metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3. Społeczeństwo obywatelskie jako wspólne dobro, red. nauk. L. Kacprzak, B. Koszel, A. Marcinkowski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2012.
4. Staszczuk P., Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2013

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
SDiAOW_01	TP-01 – TP-02; TP-03–TP-04; TP-6–TP-07	Prezentacja multimedialna z dyskusją	Zaliczenie ustne

UMIEJĘTNOŚCI

SDiAOU_03	TP-06–TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (case study)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.
SDiAOU_04	TP-03; TP-03–TP-05	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

SDiAOK_05	TP-03– TP-05	Metody aktywizujące (np. praca w grupach), wypowiedź na forum grupy	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów
------------------	--------------	---	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	10
SUMA GODZIN	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji.

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji; Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi zaprojektować inicjatywy na rzecz poprawy sytuacji demokracji Polsce.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat Język obcy specjalistyczny			Kod zajęć: JOS
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 10.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister aneta.kiper@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B2

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
JOS_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.	K_W02
	Umiejętności - potrafi	
JOS_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje.	K_U11
JOS_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
JOS_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
JOS_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01,)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia,

laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Kariera zawodowa	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-02	Rozmowa kwalifikacyjna Tekst: Be aware of your online image	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-03	Biznesowe rozmowy telefoniczne Networking	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _04, JOS _05
TP-04	Case study: YouJuice; Kolokwium	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-05	Rodzaje spółek	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-06	Zarządzanie firmą; Teksty: -India: Tata's search for a New CEO -Is John Lewis the best company in Britain to work for?	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-07	Prezentacja firmy	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _04, JOS _05
TP-08	Case study: Dino Conti Ice Cream Inc.; Płatności	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-09	Finanse firmy	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-10	Wydatki biznesowe; Case study: Doug's mugs	lektorat	4	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP-11	Etykieta biznesowa	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05
TP -12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	lektorat	2	JOS _01, JOS _02, JOS _03, JOS _04, JOS _05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018
2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Intermediate*, Pearson Education Limited 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019

Magdalena Warżała-Wojtasiak, Wojciech Wojtasiak, Business English Negotiations and presentations (poziom średni B1-B2), SuperMemo World, 2018

Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017

J. Allison, P. Emmerson, The Business, Macmillan, 2014

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
JOS_01	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11,	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
UMIEJĘTNOŚCI			
JOS_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
JOS_03	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, praca w grupach, praca w parach	Kolokwium, ocena ciągła
JOS_04	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Kolokwium, ocena ciągła, prezentacja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
JOS_05	TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBEDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	12
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	4
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną	10
5. Udział w konsultacjach	4
SUMA GODZIN	60

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBEDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzona pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stop-

niu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzona pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzona pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzona pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzona pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie			Kod zajęć: ZKP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** –gruntowne poznanie istoty oraz roli instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **umiejętności** –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **kompetencji społecznych** –uświadomienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.

- **umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.

- **kompetencji społecznych** – student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZKP_W01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz rozróżnić i scharakteryzować właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze	K_W08, K_W09
ZKP_W02	istotę oraz formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie	K_W08; K_W09
Umiejętności - potrafi		
ZKP_U03	analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie	K_U03; K_U06; K_U08

ZKP_U04	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru	K_U03; K_U06; K_U08		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZKP_K01	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_K01		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, klasyfikacje i funkcje kapitału oraz obszary i cele zarządzania nim w przedsiębiorstwie		4	ZKP_W01, ZKP_K01
TP-02	Koncepcje szacowania kosztu kapitału		4	ZKP_W01
TP-03	Zarządzanie strukturą kapitałową i efektywnością kapitału		3	ZKP_W01, ZKP_W02
TP-04	Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału		4	ZKP_W02
		ćwiczenia		
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie		6	ZKP_U01, ZKP_K01
TP-06	Rentowność kapitału i rachunek dźwigni finansowej		6	ZKP_U02, ZKP_K01
TP-07	Rachunek efektywności wykorzystania instrumentów pozyskiwania kapitału		8	ZKP_U02, ZKP_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. A. Duliniec, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011. 2. A. Duliniec, Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. J. Grzywacz, Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura, Wyd. SGH, Warszawa 2008. 2. B. Kołosowska, A. Tokarski, M. Tokarski, E. Chojnacka, Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia nie są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
ZKP_W01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający, wykład problemowy	Test wyboru	
ZKP_W02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy	Test wyboru	
UMIEJĘTNOŚCI				
ZKP_U01	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody ak-	Kolokwium z zadań, aktywność na zajęciach	

		tywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	
ZKP_U02	TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	Kolokwium z zadań, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZKP_K01	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	Aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta:		70	
Czytanie wskazanej literatury		25	
Przygotowanie się do zajęć		20	
Przygotowanie do zaliczenia		20	
Udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie oceny z kolokwium oraz aktywności na zajęciach. Forma zaliczenia egzaminu – egzamin pisemny w formie testu wyboru. Kryteria oceny: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			Kod zajęć: ZWP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski	Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia, Laboratorium	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	20	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa w odniesieniu do:			
- roli kategorii wartości w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, - narzędzi pomiaru i oceny wartości przedsiębiorstwa oraz efektywności jej kreowania, - wykształcenia umiejętności pogłębiania i integrowania wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
niezbędna znajomość problematyki finansów przedsiębiorstwa, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZWP_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa	K_W09
	Umiejętności - potrafi	
ZWP_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania	K_U03, K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZWP_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K01, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład	15	
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		3	ZWP_01
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		3	ZWP_01
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		3	ZWP_01, ZWP_02
TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02

		laboratorium	20	
TP-07	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		10	ZWP_02, ZWP_03
TP-08	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		10	ZWP_02, ZWP_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
Jaki A., Mechanizmy procesu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – seria specjalna „Monografie” nr 215, Wyd. UEK, Kraków 2012. Szczepankowski P., Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
Copeland T., Koller T., Murrin J., Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG-PRESS, Warszawa 1997. Cwynar A., Cwynar W., Zarządzanie wartością spółki kapitałowej. Koncepcje-systemy-narzędzia, FRRwP, Warszawa 2002. Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005. Nita B., Metody wyceny i kształtowania wartości przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007. McTaggart J.M., Kontes P.W., Mankis M.C., The Value Imperative. Managing for Superior Shareholder Returns, The Free Press, New York 1994.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
ZWP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
UMIEJĘTNOŚCI				
ZWP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
ZWP_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład pro-	Test	

		blemowy	
ZWP_02	TP-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
ZWP_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZWP_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
ZWP_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		35	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		65	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: - poprawnie opisać tylko podstawowe uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, - wymienić i zastosować zaledwie elementarne narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, - zapropionować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: - poprawnie opisać uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, - wymienić i zastosować narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, - zapropionować różne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: - poprawnie opisać uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, jak również właściwie odnosić je do mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, - wymienić i zastosować narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, jak również potrafi sformułować wnioski odnoszące się do oceny efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa, - zapropionować różne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.			

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi			Kod zajęć: ZZL
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 28.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl mgr inż. Daniel Salabura daniel.salabura@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

– **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.

– **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;

– **kompetencji społecznych** – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
ZZL_W01	pojęcia i procesy zarządzania zasobami ludzkimi	K_W09
	Umiejętności - potrafi	
ZZL_U01	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych	K_U07

	wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi	
ZZL_U02	zaplanować proces doboru pracowników	K_U07
ZZL_U03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZZL_K01	Odpowiedzialnego działania, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich - istota i znaczenie doboru personelu, etapy i metody procesu doboru, konstruowanie opisu stanowiska pracy, rozmowa kwalifikacyjna - symulacja.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U02, ZZL_U03, ZZL_K01
TP-02	Motywowanie do pracy- dobór narzędzi motywowania, analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie - case study).		3	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U03, ZZL_K01
TP-03	Wynagradzanie pracowników- kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie - case study.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U03, ZZL_K01
TP-04	Ocenianie pracowników- rola systemu okresowych ocen pracowniczych w zarządzaniu zasobami ludzkimi, etapy projektowania systemu okresowych ocen pracowniczych.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U03, ZZL_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZZL_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Prezentacja treści wprowadzających.	aktywność w dyskusji, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
UMIEJĘTNOŚCI			
ZZL_U_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach
ZZL_U_02	TP-01	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, metoda projektów)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
ZZL_U_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZZL_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		15	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		60	
- czytanie wskazanej literatury		15	
- przygotowanie do zajęć		20	
- opracowanie projektu		20	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmio-		-

	tu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Na ocenę dostateczną student zna niektóre pojęcia i procesy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, potrafi zaproponować rozwiązania wybranych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, zaplanować proces doboru pracowników, popełniając uchybienia. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę dobrą student zna większość pojęć i procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, potrafi z drobnymi błędami zaproponować rozwiązania problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, poprawnie zaplanować proces doboru pracowników. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę bardzo dobrą student zna pojęcia i procesy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, bezbłędnie zaplanować proces doboru pracowników. W szerokim zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			