

**Aby przejść do szukanego sylabusa (w porządku alfabetycznym)
można skorzystać z "Zakładek" - po lewej stronie okna, oznaczonych symbolem:**



Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Analiza finansowa			Kod zajęć: AF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 30.01.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Marek Uryniak, dr marek.uryniak@pwste.edu.pl Tomasz Rojek, dr, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	50	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem prowadzenia zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem prowadzenia zajęć jest uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości, finansów. - umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować. 			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
AF_W01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.	K_W07	
AF_W02	metodologię analizy finansowej.	K_W07; K_W08	

Umiejętności - potrafi		
AF_U01	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.	K_U03; K_U04; K_U06;
AF_U02	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.	K_U03; K_U04; K_U06;
AF_U03	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.	K_U03; K_U04; K_U06; K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
AF_K01	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.	K_K04

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.		9	AF_W01; AF_K01
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.		3	AF_W02
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału		3	AF_W02
		ćwiczenia		
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.		5	AF_U01; AF_U02, AF_K01
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.		5	AF_U01, AF_U03
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.		10	AF_U02, AF_U03, AF_K01
		praktyki		
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.		4	AF_U01; AF_U02, AF_K01
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.		4	AF_U01, AF_U03

TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.		7	AF_U02, AF_U03, AF_K01
-------	--	--	---	---------------------------

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014.
2. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Jerzemowska M. (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.
2. Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.
4. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2. Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
Zajęcia mogą się odbywać w formie zdalnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

AF_W01	TP-01	wykład podający	egzamin
AF_W02	TP-02, TP-03	wykład podający	egzamin

UMIEJĘTNOŚCI

AF_U01	TP-04, TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
AF_U02	TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
AF_U03	TP-05, TP-06, TP-08, TP-09	ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

AF_K01	TP-01, TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	wykład podający, ćwiczenia oraz praktyki zawodowe oparte na	zadanie - ćwiczenia, projekt – praktyki zawodowe, aktywność na zajęciach
--------	-----------------------------------	---	--

		wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		50	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		15	
Praca własna studenta #		50	
-przygotowanie do zajęć, czytanie fachowych czasopism		15	
-przygotowanie do zaliczenia i egzaminu		15	
-rozwiązywanie zadań, projektu		15	
-konsultacje		5	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Analiza opłacalności inwestycji		Kod zajęć: AOI	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalnościowe	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 1.10.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Marek Uryniak, dr marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji.

W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego.

W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy: znajomość rachunkowości finansowej, finansów przedsiębiorstwa, podstawowych sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych),
- w zakresie umiejętności: znajomość arkusza kalkulacyjnego, umiejętność poszukiwania źródeł wiedzy,
- kompetencje do odpowiedzialnego wykonywania zadań.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
AOI_01	istotę i specyfikę rachunku efektywności inwestycji oraz składniki i parametry tego rachunku	K_W02, K_W08
AOI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych	K_W08, K_W09
AOI_03	metody uwzględniające ryzyko i niepewność w rachunku opłacalności inwestycji	K_W08, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
AOI_04	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji	K_U05
AOI_05	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i zinterpretować uzyskane wyniki	K_U06, K_U07, K_U10
AOI_06	zastosować wybrane metody uwzględniające ryzyko i	K_U06, K_U07, K_U10

	niepewność w ocenie opłacalności inwestycji			
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
AOI 07	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy		K K01	
AOI 08	pracy indywidualnej i grupowej		K K03	
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się				
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika inwestycji przedsiębiorstw		2	AOI 1, AOI 7
TP-02	Istota, specyfika i zasady rachunku efektywności inwestycji		2	AOI_1
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy		3	AOI_1
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego		1	AOI 1
TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu		4	AOI_2
TP-06	Wybrane metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji: korygowanie stopy dyskontowej o premię za ryzyko, analiza prognozy rentowności i marginesu bezpieczeństwa, statystyczne metody oceny opłacalności inwestycji, drzewo decyzyjne		3	AOI_3
		laboratorium		
TP-07	Szacowanie składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		6	AOI_4
TP-08	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego		2	AOI_4
TP-09	Zastosowanie dyskontowych metod oceny efektywności ekonomicznej inwestycji (klasyczne formuły arkusza Excel, Solver, wbudowane funkcje Excel)		7	AOI_5
TP-10	Zastosowanie wybranych metod uwzględniających ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji		5	AOI_6
		praktyka zawodowa		
TP-11	Przygotowanie i ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego: ustalanie i obliczenie: parametrów składników, ustalanie harmonogramu spłaty kredytu (rat odsetkowych i kapitałowych), przygotowanie harmonogramu wydatków inwestycyjnych, przygotowanie prognozy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, obliczenie danych niezbędnych do zastosowania metod oceny projektu inwestycyjnego, uwzględnianie ryzyka (wybrane metody)		20	AOI_4, AOI_5, AOI_6, AOI_7, AOI_8
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.
2. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.
3. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra, Warszawa, Kraków, 1996.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

AOI_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin
AOI_02	TP-05	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin
AOI_03	TP-06	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin

UMIEJĘTNOŚCI

AOI_04	TP-07, TP-08	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym)
AOI_05	TP-09	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym)
AOI_06	TP-10	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

AOI_07	TP-01, TP-11	Laboratoria, praktyka zawodowa, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
AOI_08	TP-11	Laboratoria, praktyka zawodowa, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	15
Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie samodzielne zadań, przygotowanie do	55

egzaminu			
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).

Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Analiza techniczna			Kod zajęć: AT
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 30.01.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty i metod analizy technicznej. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu strategicznego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego, ilościowych i jakościowych metod badawczych. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego oraz analiz ilościowych i jakościowych. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować właściwą metodologię oraz podstawowe narzędzia controllingu strategicznego. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego. 			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego	

		kierunku studiów, poziomu i profilu #
AT_W_01	Zna metody analizy technicznej i potrafi się nią posługiwać w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnych.	K_W04, K_W07
AT_W_02	Posiada wiedzę na temat ryzyka towarzyszącego podejmowaniu decyzji inwestycyjnych oraz zna i potrafi wykorzystać instrumenty zabezpieczające przed tym ryzykiem.	K_W04, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
AT_U_01	Potrafi dobrać, obliczyć i wykorzystać wskaźniki analizy technicznej i fundamentalnej do optymalizacji podejmowanych decyzji inwestycyjnych.	K_U04, K_U05
AT_U_02	Potrafi przygotować dane i przeprowadzić analizę danych giełdowych przy użyciu specjalistycznego oprogramowania	K_U06, K_U09
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
AT_K_01	Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie oraz przyjmuje różne role w pracy zespołowej.	K_K01, K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Filozofia analizy technicznej, skale i wykresy w analizie technicznej, analiza trendu	wykład	1	AT_W_01, AT_K_01
TP-02	Wykresy analizy technicznej	wykład	2	AT_W_01, AT_K_02
TP-03	Średnie ruchome i ich znaczenie w analizie technicznej, wybrane wskaźniki analizy technicznej	wykład	3	AT_W_01, AT_K_01,
TP-04	Teoria Dow'a, teoria Elliott'a, teoria Fisher'a	wykład	5	AT_W_02, AT_K_01 AT_U_01
TP-05	Analiza trendu, linie oporu i wsparcia, ciąg Fibbonacciego – przykłady praktyczne	ćwiczenia	3	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02
TP-06	Wybrane wskaźniki techniczne w analizach giełdowych. Analiza formacji giełdowych – przykłady praktyczne	ćwiczenia	3	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02
TP-07	Wykresy analizy technicznej – przykłady praktyczne	ćwiczenia	2	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02
TP-08	Wykorzystanie programu MetaStock do analizy technicznej	ćwiczenia	4	AT_U_02, AT_K_01, AT_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Analiza techniczna: wprowadzenie / tł. Tomasz Słupek, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2001.
2. J.J. Murphy, Analiza techniczna rynków finansowych; przekł. Wojciech Madej, WIG Press, Warszawa 1999.
3. Dokumentacja program MetaStock.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

AT_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
AT_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja

UMIEJĘTNOŚCI

AT_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
AT_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

AT_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
AT_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30

w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		70	
– przygotowanie do zajęć		15	
– czytanie wskazanej literatury		15	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		15	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		15	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą istoty analizy technicznej, rodzajów wykresów i ich charakterystyk, wskaźników analizy technicznej i wybranych teorii. Student potrafi w zadowalającym stopniu przeprowadzić analizę techniczną, obliczyć wybrane wskaźniki, wykresy przy użyciu specjalistycznego oprogramowania oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty analizy technicznej, rodzajów wykresów i ich charakterystyk, wskaźników analizy technicznej i wybranych teorii. Student potrafi w zadowalającym stopniu przeprowadzić analizę techniczną, obliczyć wybrane wskaźniki, wykresy przy użyciu specjalistycznego oprogramowania oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty analizy technicznej, rodzajów wykresów i ich charakterystyk, wskaźników analizy technicznej i wybranych teorii. Student potrafi w zadowalającym stopniu przeprowadzić analizę techniczną, obliczyć wybrane wskaźniki, wykresy przy użyciu specjalistycznego oprogramowania oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Audyt w przedsiębiorstwie		Kod zajęć: AwP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusa: 30.10.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Zdzisława Gawrońska, dzidkag@onet.pl Dr Małgorzata Wilczyńska	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć: Zapoznanie studentów z pojęciem, regulacjami prawnymi i znaczeniem audytu wewnętrznego. Poznanie metod i technik audytu wewnętrznego. Przeprowadzenie zadania audytowego w wybranej jednostce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu podstawowej znajomości rachunkowości, ekonomii, prawa gospodarczego, podatków, finansów, metod ilościowych oraz technologii informatycznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
AW_W01	Rozpoznaje rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania,	K_W01, K_W03
AW_W02	Wymienia regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie	K_W01, K_W04
AW_W03	Omawia modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie	K_W01, K_W04
	Umiejętności – potrafi	
AW_U01	Potrafi zaplanować audyt finansowy	K_U02, K_U03, K_U04,
AW_U02	Potrafi przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie	K_U02, K_U03, K_U04,
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
AW_K01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K01, K_K05,
AW_K02	Posiada zdolności komunikowania się z otoczeniem	K_K01, K_K02.
AW_K03	Wykazuje zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów	K_K01, K_K02.

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne
01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Istota audytu oraz krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora.	Wykład klasyczny z prezentacją multimedialną	3	AW_W01
TP-2	Procedury audytu -Planowanie audytu w przedsiębiorstwie	Wykład z prezentacją	2	AW_W01
TP-03	Procedury audytu w przedsiębiorstwie oraz przebieg audytu w wybranym obszarze aktywności.	Wykład klasyczny z elementami dyskusji	2	AW_W01
TP-04	Metody statystyczne w audycie przedsiębiorstwa.	Wykład klasyczny z prezentacją multimedialną	2	AW_W01, AW_W02
TP-05	Audyt operacyjny i audyt finansowy podobieństwa i różnice.	Wykład klasyczny z prezentacją multimedialną	2	AW_W01, AW_W02
TP-06	Dokumentowanie i raportowanie efektów audytu.	Wykład klasyczny z prezentacją multimedialną	4	AW_W01, AW_W02, AW_03
		laboratorium		
TP-01	Istota i rodzaje audytu w przedsiębiorstwie, obszary aktywności przedsiębiorstwa analiza ryzyka – przykłady praktyczne.	Analiza przypadku	2	AW_U01, AW_U02
TP-02	Przepisy regulujące zasady audytu w przedsiębiorstwie.	Analiza przypadku	2	AW_U01, AW_U02
TP-03	Standardy audytu w przedsiębiorstwie. Kryteria audytu finansowego.	Analiza przypadku	4	AW_U01, AW_U02, AW_K01
TP-04	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa, dokumentacja robocza zadania audytowego.	Studium przypadku	4	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-05	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie, opracowanie sprawozdań w zakresie audytu wewnętrznego przedsiębiorstwa.	Studium przypadku	4	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-06	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych, sprawozdania finansowe jako podstawa audytu wewnętrznego.	Studium przypadku	6	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-07	Dokumentowanie przeprowadzanych zadań audytowych, rodzaje dokumentów.	Studium przypadku	4	AW_U01, AW_U02, AW_K01, AW_K02
TP-08	Roczne sprawozdanie z audytu przedsiębiorstwa	Modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie	4	AW_U01, AW_U02, AW_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kiziukiewicz T., **Audyt wewnętrzny w strukturze kontroli zarządczej**, Difin, Warszawa 2013.
2. Marzec J., Śliwa J., **Audyt finansowy w przedsiębiorstwach i projekcje ich gospodarki finansowej**, Difin,

Warszawa 2016.

3. Ustawa o rachunkowości.

4. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Pfaff J., Messner Z., Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa 2016.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

AW_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07,	Wykład z elementami dyskusji z prezentacją multimedialną	Egzamin
AW_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07,	Wykład z elementami dyskusji z prezentacją multimedialną	Egzamin

UMIEJĘTNOŚCI

AW_U01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia laboratoryjne kształtujące umiejętności poznawcze i sprawności w wykorzystaniu środków i urządzeń	Zadanie – analiza przypadku, aktywność na zajęciach
AW_U02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia laboratoryjne kształtujące umiejętności poznawcze i sprawności w wykorzystaniu środków i urządzeń	Zadanie – analiza przypadku, aktywność na zajęciach

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

AW_K01	TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Ćwiczenia przedmiotowe
AW_K02	TP_03, TP_04, TP_05	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Analiza przypadków

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	50
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	
Praca własna studenta #	50
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,7
	Liczba punktów ECTS		

	przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		3,3
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
<p>KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE</p>			
<p>Np. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 56% - 82% pulu punktów. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 83% - 92% pulu punktów. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi student zdobywa 93% - 100% pulu punktów.</p>			
<p>Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.</p>			

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym			Kod zajęć: BliJ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusy: 20.09.2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr inż. Elżbieta Wolanin-Jarosz,	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań jakościowych i ilościowych wykorzystywanych w analizie rynku finansowego;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania badań o charakterze jakościowym i ilościowym;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi stosowanych w statystyce, - umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze stosowane w statystyce, właściwe dla rozwiązania danego problemu - kompetencji społecznych – student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe oraz skutecznie organizować działania na rzecz interesu publicznego 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy - zna i rozumie		

BliJ_W_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych	K_W02, K_W06, K_W09,
	Umiejętności - potrafi	
BliJ_U_01	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych	K_U05, K_U07, K_U10, K_U13
BliJ_U_02	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)	K_U07, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
BliJ_K_01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K03,
BliJ_K_02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02,

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza		5	BliJ_W_01
TP-02	Charakterystyka metod ilościowych		5	BliJ_W_01
TP-03	Charakterystyka metod jakościowych		5	BliJ_W_01
		laboratorium		
TP-04	Metodologia badań jakościowych i ilościowych (Methods of data collection)		3	BliJ_U_01 BliJ_U_02 BliJ_K_01
TP-05	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu		6	BliJ_W_01 BliJ_U_01 BliJ_U_02 BliJ_K_01 BliJ_K_02
TP-06	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych		3	BliJ_W_01 BliJ_U_01

	(Process and procedure of quantitative research)			BIiJ_U_02 BIiJ_K_01 BIiJ_K_02
TP-07	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja		4	BIiJ_W_01 BIiJ_U_01 BIiJ_U_02 BIiJ_K_01 BIiJ_K_02
TP-08	prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		2	BIiJ_W_01 BIiJ_U_01 BIiJ_U_02 BIiJ_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, PWN, Warszawa 2013
2. Maison, D., Jakościowe metody badań marketingowych - jak zrozumieć klienta, PWN, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Zieliński T., Krupa A., Pelc M., Metody ilościowe z zarządzaniu, Wyd. AON, Warszawa 2011

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
BIiJ	TP041-TP03	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja	
UMIEJĘTNOŚCI			
BIiJ	TP04-TP08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
BIiJ	TP04-TP08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
BIiJ	TP04-TP08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach,	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

		studium przypadku, itp.)	
BIiJ	TP04-TP08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
SUMA GODZIN		3	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma dostateczną wiedzę i potrafi scharakteryzować oraz zastosować podstawowe metody i narzędzia badawcze w wybranych badaniach jakościowych i ilościowych			
Na ocenę dobrą student ma pełną wiedzę i potrafi szczegółowo opisać jakościowe i ilościowe metody i narzędzia badawcze stosowane na rynku finansowym oraz zaprojektować i przeprowadzić w sposób całkowity konkretne badanie rynkowe oraz sformułować własne opinie			
Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę z zakresu jakościowych i ilościowych metod i narzędzi badawczych stosowanych na rynku finansowym. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych zadań oraz potrafi diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów społecznych, a także dokonywać wnikliwej oceny wybranych zjawisk.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Bankowość		Kod zajęć: B	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:3	Data aktualizacji sylabusu: 22.02.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl mgr Halina Kot halina.kot@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – gruntowne poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowanie systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. Rozpoznaje zasady i metody zarządzania bankiem komercyjnym. Identyfikuje i klasyfikuje ryzyko w działalności banku komercyjnego.

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także kreowanie postaw przedsiębiorczych (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu mikroekonomii, makroekonomia, finanse

umiejętności – student potrafi rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.

kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
B_W01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu bankowości; zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej	K_W02, K_W08 K_W09,
B_W02	Dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.	K_W02, K_W08 K_W09,
	Umiejętności - potrafi	

B_U01	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U06, K_U09
B_U02	Student potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach	K_U07, K_U010
B_U03	Student posiada umiejętność obserwacji i umie analizować zjawiska w bankowości za pomocą metod naukowych, projektuje prezentacje z wykorzystaniem	K_U07, K_U010
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
B_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem.	K_K06
B_K02	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych.	K_K01, K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce. Prawne podstawy działalności bankowej.		5	B_W01, B_W02, B_K01
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego.		5	B_W01, B_W02, B_K01
TP-03	Operacje bankowe a produkty bankowe.		5	B_W01, B_W02, B_K01
		ćwiczenia		
TP-04	Segmentacja klientów.		3	B_W01, B_U01, B_U02, B_U03 B_K01, B_K02
TP-05	Rachunki bankowe.		3	B_W01, B_U01; B_U02 B_U03 B_K01; B_K02
TP-06	Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw.		3	B_W01, B_U01; B_U02 B_U03 B_K01; B_K02
TP-07	Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem.		3	B_W01, B_U01; B_U02 B_U03 B_K01; B_K02
TP-08	Kanały dystrybucji w bankach.		3	B_W01, B_U01; B_U02 B_U03 B_K01; B_K02
		Zajęcia praktyczne		
TP-09	Wybór klientów docelowych.		5	B_U01 B_U02; B_U03 B_K01; B_K02
TP-10	Procedury bankowe i kanały dystrybucji dotarcia do klienta.		10	B_U01 B_U02; B_U03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Capiga M., Harasim J., Szustak G., Finanse banków, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, Warszawa 2005.
2. Iwanicz-Drozdowska M., Jaworski W.L. Zawadzka Z., Bankowość. Zagadnienia podstawowe, POLTEXT, Warszawa 2006
3. Koleśnik J., Bankowość detaliczna, DIFIN, Warszawa 2016
4. Marcinkowska M., Ocena działalności instytucji finansowych, DIFIN, Warszawa, 2007

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Hefferman S., Nowoczesna bankowość, PWN, Warszawa 2007
2. Świdarska J., Współczesny system bankowy, DIFIN, Warszawa 2013

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą być realizowane w formie zdalnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
B_W01	TP-01, TP-02, TP-03,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
B_W02	TP-01, TP-02, TP-03,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
B_U01	TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
B_U02	TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
B_U03	TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

B_K01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
B_K02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	30
– przygotowanie do zajęć	5
– czytanie wskazanej literatury	5
– realizacja zadania projektowego/prezentacji	5
- udział w konsultacjach	5
– przygotowanie do form zaliczeniowych	10
SUMA GODZIN	75

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy z zakresu bankowości, nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz nie dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, nie wykształcił umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, nie potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem i nie potrafi samodzielnie i zespołowo zrealizować postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dostateczną student ma zadawalającą wiedzę z zakresu bankowości, na poziomie zadawalającym zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił zadawalający sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na Bardzo dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Controlling funkcyjny			Kod przedmiotu (modułu): CF
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Nazwa specjalności/specjalizacji:			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmiot specjalistyczny
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.02.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 15		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji (obszarów). 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości, Rachunkowości Finansowej, Analizy Finansowej i Ekonomiki Przedsiębiorstwa. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Controllingu Operacyjnego w Przedsiębiorstwie, Rachunku Kosztów, Zarządzania Finansami Przedsiębiorstwa i Analizy Opłacalności Inwestycji. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie metody zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem controllingu w ujęciu funkcji przedsiębiorstwa (obszarów). 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe koncepcje, metody i narzędzia właściwe dla controllingu funkcyjnego. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego. 			

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
CF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera oraz zakresu, rodzaju i organizacji controllingu funkcyjnego.	K_W02, K_W09
CF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty metod i podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz oceny działania obszarów przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym.	K_W02, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
CF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu funkcyjnego w obszarze B+R, projektów i inwestycji, finansów, logistyki, produkcji, personelu, sprzedaży i marketingu.	K_U07, K_U09
CF_U_02	Dobiera, wykorzystuje i interpretuje miary i wskaźniki w zakresie oceny controllingowej funkcji przedsiębiorstwa (obszarów).	K_U03, K_U04
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
CF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K03
CF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego.	K_K01, K_K06

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienia do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK_01	Pojęcie i idea controllingu. Koncepcje i rodzaje controllingu. Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja controllingu funkcyjnego.	wykład	1	CF_W_01, CF_K_02
TK_02	Organizacja, planowanie, ocena i motywowanie w obszarze B+R. Controlling procesu projektowania i rozwoju produktu.	wykład	2	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TK_03	Controlling projektów i sterowanie wynikiem finansowym projektu. Controlling inwestycji – ocena koncepcji, studium wykonalności, analiza efektywności.	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TK_04	Controlling finansowy – planowanie i budżetowanie, sprawozdanie pro forma, ocena równowagi finansowej.	wykład	3	CF_W_02, CF_W_02, CF_K_02

TK-05	Istota i zadania controllingu produkcji, budżetowanie i sterowanie produkcją, organizacja i systemy informatyczne. Cele i zadania controllingu w logistyce.	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TK_06	Zakres controllingu personalnego w organizacji – wymiar operacyjny i strategiczny. Controlling marketingu i sprzedaży – rachunek kosztów, ceny transferowe, planowanie, budżetowanie, kontrola i motywowanie.	wykład	3	CF_W-01, CF_W_02, CF_K_02
		laboratorium		
TK-07	Planowanie, rozliczanie wykonania budżetu i kontrola działalności badawczo-rozwojowej. Ocena stopnia realizacji zadań i motywowanie – przykłady praktyczne.	laboratorium	2	CF_W-02, CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TK_08	Instrumenty controllingu projektów – kalkulacje, budżet i metody oceny. Zasady opracowania studium wykonalności inwestycji, metody analizy efektywności, rozliczanie budżetu – przykłady praktyczne.	laboratorium	2	CF_W-02, CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TK_09	Narzędzia controllingu finansowego – budżetowanie wyników i zasobów oraz przepływów finansowych, miary oceny równowagi finansowej – przykłady praktyczne.	laboratorium	4	CF_W-02, CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TK_10	Narzędzia i instrumenty controllingu produkcji – planowanie, budżetowanie i sterowanie, kontrola i ocena. Ustalanie kosztów logistyki, budżetowanie i mierniki oceny w controllingu logistyki – przykłady praktyczne.	laboratorium	4	CF_W-02, CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TK_11	Narzędzia controllingu personalnego. Rachunki kosztów i narzędzia budżetowania w controllingu marketingu i sprzedaży. Rozliczenia wewnętrzne, metody kontroli oraz oceny – przykłady praktyczne.	laboratorium	3	CF_W-02, CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, (red.) M. Sierpińska, Wolters Kluwer, Kraków 2004.
2. W. Próchnicki, Controlling w przykładach, Helion, Warszawa 2014.
3. Controlling w działalności przedsiębiorstwa (red.) E. Nowak. PWE, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. E. Janczyk–Strzała, Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, CeDeWu, Warszawa 2010.
2. M. Nowak, Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Kraków 2015.
3. B. Śliwczyński, Controlling w zarządzaniu logistyką. Controlling procesów i zasobów, WSL, Poznań 2007.
4. H. Walica, Inwestycje i controlling w przedsiębiorstwie, WSB, Dąbrowa Górnicza 2007.
5. M. Nowak, Controlling w działalności marketingowej, PWE, Warszawa 2007.
6. B. Niedbała, Controlling w przedsiębiorstwie zarządzanym przez projekty, Wolters Kluwer, Kraków 2008.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Wykorzystanie tej formy wpisuje się w obszar potencjalnych i kierunkowych zmian w formie prowadzenia zajęć.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Wykorzystanie tej formy wpisuje się w obszar potencjalnych i kierunkowych zmian w formie prowadzenia zajęć.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
COP_W_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycz-	Początkowa ocena diagnostująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyj-

		nych dla celów wspomagania samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	nej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
COP_W_02	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
COP_U_01	TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
COP_U_02	TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
COP_K_01	TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
COP_K_02	TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	-
Praca własna studenta #	70
– przygotowanie do zajęć	20
– czytanie wskazanej literatury	15
– realizacja zadania projektowego/prezentacji	15
– udział w konsultacjach	8
– przygotowanie do form zaliczeniowych	12
SUMA GODZIN	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji (obszarów), nie ma umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji (obszarów), ma zadowalające umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz posiada zadowalający poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji (obszarów), ma dobry poziom umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji (obszarów), ma bardzo dobry poziom umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu funkcyjnego oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu funkcyjnego

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie			Kod zajęć: COP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalnościowe	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5 E	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji na poziomie operacyjnym. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości i Rachunkowości Finansowej. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Analizy Finansowej i Zarządzania Finansami Przedsiębiorstwa. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe koncepcje, metody i narzędzia właściwe dla metody zarządzania przez controlling na poziomie operacyjnym. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego. 			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów,	

		poziomu i profilu #
COP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu.	K_W09, K_W01
COP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji metod i podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego oraz systemowej oceny działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym.	K_W08, K_W01
	Umiejętności - potrafi	
COP_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyłeń.	K_U05, K_U13
COP_U_02	Dobiera, wykorzystuje i interpretuje miary i wskaźniki w zakresie systemowej oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa.	K_U06, K_U013
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
COP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K01
COP_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingowej koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie operacyjnym. Wykazuje postawy przedsiębiorcze	K_K06, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Użycie modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym	laboratorium	3	COP_W-02, COP_U_04, COP_K_01
TP-02	Zastosowanie metod budżetowania operacyjnego	laboratorium	3	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-03	Wykorzystanie metod analizy odchyłeń	laboratorium	4	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-04	Użycie kryteriów oceny w analizie decyzyjnej obszaru operacyjnego	laboratorium	5	COP_W-02, COP_U_03, COP_K_01
TP-05	Zbudowanie modelu wielopoziomowego rachunku wyników ośrodka odpowiedzialności	praktyka zawodowa	3	COP_W-02, COP_U_04, COP_K_01
TP-06	Egzemplifikacja synergii budżetu operacyjnego i finansowego	praktyka zawodowa	3	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01
TP-07	Implementacja zależności w obszarze operacyjnego zarządzania zasobami i źródłami finansowania	praktyka zawodowa	4	COP_W-02, COP_U_01, COP_K_01

TP-08	Zastosowanie kryteriów oceny wariantowej w obszarze „zysk-ryzyko”	praktyka zawodowa	5	COP_W-02, COP_U_03, COP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1.M. Sierpińska, B. Niedbała, Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.2.J. Goliszewski, Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1.E. Janczyk-Strzała, Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, CeDeWu, Warszawa 2010. 2.W. Próchnicki, Controlling w przykładach, Helion, Warszawa 2014. 3.M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 4.H-U. Küpper, G. Friedl, Ch. Hofmann, Y. Hofmann, B. Pedell, Controlling: konzeption, aufgaben, instrumente, Schäffer-Poeschel, Stuttgart 2013.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
COP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
COP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
COP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
COP_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
COP_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
COP_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-/-	
Praca własna studenta #		95	
– przygotowanie do zajęć		25	
– czytanie wskazanej literatury		25	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		20	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		15	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,2

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		3,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu operacyjnego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi controllingu operacyjnego względem jego funkcji i obszarów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu operacyjnego.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Controlling strategiczny			Kod zajęć: AT
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu strategicznego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego, ilościowych i jakościowych metod badawczych. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego oraz analiz ilościowych i jakościowych. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować właściwą metodologię oraz podstawowe narzędzia controllingu strategicznego. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego. 			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego	

	Wiedzy - zna i rozumie	kierunku studiów, poziomu i profilu #
AT_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów controllingu strategicznego oraz zakresu i organizacji analizy strategicznej.	K_W09, K_W01
AT_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania instrumentów controllingu strategicznego oraz narzędzi implementacji i kontroli strategii.	K_W08, K_W01
	Umiejętności - potrafi	
AT_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia analizy strategicznej w obszarze otoczenia, zasobów i pozycji strategicznej przedsiębiorstwa.	K_U05, K_U09
AT_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty implementacji strategii oraz kontroli jej realizacji, w tym wykorzystania strategicznej karty wyników	K_U06, K_U09
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
AT_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K03, K_K01
AT_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu strategicznego.	K_K04, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Strategia, jej istota i rodzaje – wybór strategii normatywnej	wykład	1	AT_W_01, AT_K_01
TP-02	Pojęcie, zakres, struktura oraz procesy zarządzania i controllingu strategicznego	wykład	2	AT_W_01, AT_K_02
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i metody analizy strategicznej	wykład	3	AT_W_01, AT_K_01,
TP-04	Podstawowe instrumenty controllingu strategicznego – planistyczne, adaptacyjne, organizowania, polityki personalnej, kontroli strategicznej	wykład	5	AT_W_02, AT_K_01 AT_U_01
TP-05	Narzędzia implementacji i kontroli strategii - strategiczna karta wyników	wykład	4	AT_W_02, AT_K_01, AT_U_02
TP-06	Metody analizy strategicznej - otoczenie przedsiębiorstwa, zasoby, pozycja strategiczna	ćwiczenia	3	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02
TP-07	Planistyczne i adaptacyjne metody controllingu strategicznego	ćwiczenia	3	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02
TP-08	Metody strategicznego organizowania i polityki personalnej	ćwiczenia	2	AT_U_01, AT_K_01, AT_K_02

TP-09	Metody strategicznej kontroli - systemy wczesnego ostrzegania, budżetowanie, benchmarking	ćwiczenia	3	AT_U_02, AT_K_01, AT_K_02
TP-10	Strategiczna karta wyników w ramach narzędzi implementacji i kontroli strategii	ćwiczenia	4	AT_U_02, AT_K_01, AT_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Z. PierścioneK, Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2. K. Jędralska, B. Woźniak-Sobczak, Metoda controllingu strategicznego i jej implementacja w zarządzaniu biznesem, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2001
3. Controlling w działalności przedsiębiorstwa, red. E. Nowak, PWE, Warszawa 2005
4. J. Camillus, Strategic Planning and Management Control, Lexington Books, Lanham-New York 2008
5. P.R. Niven, Balanced Scorecard Step-by-Step: Maximizing Performance and Maintaining Results, Wiley, New York 216

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa PWE, Warszawa 2009
2. A. Jabłoński, M. Jabłoński, Strategiczna karta wyników (Balanced Scorecard). Teoria i praktyka, Difin 2011
3. S. Marciniak, Controlling. Teoria, zastosowania, Difin, Warszawa 2008
4. Strategy, Control and Competitive Advantage - Case Study Evidence, eds. E. Jannesson, F. Nilsson, B. Rapp, Springer-Verlag, Berlin Heidelberg 2014
5. S. Mohapatra, Case Studies in Strategic Management: A Practical Approach, Pearson Publisher, Delhi 2017

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
AT_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
AT_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
AT_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy

AT_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
AT_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
AT_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		70	
– przygotowanie do zajęć		15	
– czytanie wskazanej literatury		15	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		15	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		15	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej koncepcji i celów controllingu strategicznego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych narzędzi analizy strategicznej, controllingu strategicznego oraz implementacji i kontroli strategii oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą koncepcji i celów controllingu strategicznego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych narzędzi analizy strategicznej, controllingu strategicznego oraz implementacji i kontroli strategii oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów controllingu strategicznego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi analizy strategicznej, controllingu strategicznego oraz implementacji i kontroli strategii oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów controllingu strategicznego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym</p>			

poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi analizy strategicznej, controllingu strategicznego oraz implementacji i kontroli strategii oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu strategicznego.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Controlling w przedsiębiorstwie			Kod zajęć: CWP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 31.01.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl), dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	20	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	35	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania. 2. Wykształcenie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości, Rachunkowości Finansowej, Analizy Finansowej i Ekonomiki Przedsiębiorstwa. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu. 			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu	
	Wiedzy - zna i rozumie		

		i profilu #
CWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera.	K_W09, K_W01
CWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych rodzajów controllingu.	K_W09, K_W01
	Umiejętności – potrafi	
CWP_U_01	Potrafi dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu.	K_U07, K_U09, K_U13
CWP_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu.	K_U07, K_U09, K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
CWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K01
CWP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji.	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_K_02
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	3	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	3	CWP_W-02, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-05	Specyficzność controllingu właściwa obszarom i funkcjom jego stosowania.	wykład	5	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-06	Miejsce controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-07	Dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	4	CWP_U_01, CWP_U_02,

				CWP_K_02
TP-08	Tworzenie controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-09	Wdrażanie controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-10	Dostosowanie rozwiązań controllingowych względem zadań i funkcji przedsiębiorstwa	ćwiczenia	8	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa (red.) E. Nowak. PWE, Warszawa 2010.
2. J. Goliszewski, Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, (red.) M. Sierpińska, Wolters Kluwer, Kraków 2004.
2. S.M. Bragg, Controllership: The Work of the Managerial Accountant, Wiley, New York 2014.
3. W. Próchnicki, Controlling w przykładach, Helion, Warszawa 2014.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
CWP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa.
CWP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa.
UMIEJĘTNOŚCI			
CWP_U_01	TP-03, TP-04, TP-5, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
CWP_U_02	TP-03, TP-04, TP-5, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

CWP_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
CWP_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	25
– przygotowanie do zajęć	5
– czytanie wskazanej literatury	5
– realizacja zadania projektowego/prezentacji	5
- udział w konsultacjach	5
– przygotowanie do form zaliczeniowych	5
SUMA GODZIN	50

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.



Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Ekonometria		Kod zajęć: E	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Inżynierii Technicznej	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dorota Dejniak, dr, dorota.dejniak@pwste.edu.pl Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	20	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	50	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie podstawowej wiedzy o metodach ekonometrycznych

W zakresie **umiejętności** - wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod ekonometrycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.

W zakresie **kompetencji społecznych** - odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

WIEDZA: student wykazuje znajomość zagadnień i metod z zakresu algebry, analizy matematycznej, statystyki, rachunku prawdopodobieństwa, mikroekonomii, makroekonomii;

UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi wykonywać działania na macierzach, operacje w zakresie rachunku różniczkowego, obliczać miary tendencji centralnej i zróżnicowania, weryfikować hipotezy, posługiwać się podstawowymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel;

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
E_W01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasad i etapów budowania modeli ekonometrycznych dynamiki oraz współzależności	K_W07
E_W02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego	K_W07
E_W03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym	K_W07
Umiejętności - potrafi		

E_U01	Budować i interpretować oraz zastosować modele ekonometryczne, a także analizować i prognozować wybrane zjawiska ekonomiczne	K_U05
E_U02	Wyznaczać prognozę zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli dynamiki i związku w czasie	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_K01	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.	wykład	2	E_W01
TP-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.	wykład	4	E_W01
TP-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.	wykład	2	E_W01
TP-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	wykład	4	E_W02
TP-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.	wykład	4	E_W02
TP-06	Wybrane modele nieliniowe i ich zastosowania w badaniach ekonomicznych.	wykład	2	E_W02,
TP-07	Wybrane problemy budowy oraz prognozowania modeli ekonometrycznych.	wykład	2	E_W02, E_W03
Ćwiczenia				
TP-08	Rodzaje modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.	Ćwiczenia	4	E_U01, E_U02 E_K01
TP-09	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.	Ćwiczenia	6	E_U01, E_K01
TP-10	Weryfikacja modeli ekonometrycznych.	Ćwiczenia	6	E_U01, E_U02, E_K01
TP-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym.	Ćwiczenia	4	E_U02 E_K01
TP-12	Modelowanie ekonometryczne za pomocą oprogramowania komputerowego.	Ćwiczenia	6	E_U01, E_U02 E_K01
TP-13	Wykonanie projektu dotyczącego modelu ekonometrycznego.	Ćwiczenia	4	E_U01, E_U02 E_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Maddala G., S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.
2. Kukuła K., Jędrzejczyk Z., Goryl A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1999 r.
3. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Nowak E. Zarys metod ekonometrii – zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2002 r.
2. Welfe A., Ekonometria, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003 r.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
E_W01	TP_01, TP_02, TP_03,	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_W02	TP_04, TP_05	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_W03	TP_06, TP_07	Wykład podający	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
E_U01, E_U02	TP_08, TP_09 TP_10 TP_11; TP_12, TP_13	Ćwiczenia- rozwiązywanie zadań, studium przypadku	Kolokwium pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_K01	TP_08, TP_09 TP_10 TP_11; TP_12, TP_13	ćwiczenia	Obserwacja, aktywność na zajęciach – rozwiązywanie zadań
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		50	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta		50	
Czytanie wskazanej literatury		10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań		15	
Przygotowanie do zaliczenia		10	
Przygotowanie do egzaminu		10	
Konsultacje		5	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4,0	2,0

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,0
	Praca własna studenta		2,0
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę niedostateczną student posiada niezadawalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami. Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.</p>			
<p>Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.</p>			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Ekonomika przedsiębiorstwa			Kod zajęć: EP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1 ^o , profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski	Specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć:</p> <p>Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizy roli przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, - analizy mechanizmów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, - wykształcenia umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i społecznych działalności przedsiębiorstw w gospodarce, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych. 			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):</p> <p>niezbędna znajomość składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, istoty rachunku ekonomicznego w przedsiębiorstwie oraz roli przedsiębiorstwa jako podmiotu rynkowego</p>			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.</p>			
<p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
EP_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego	K_W02 EiF NoZiJ
	Umiejętności - potrafi	
EP_02	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw	K_U10 EiF NoZiJ K_U13 EiF NoZiJ
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
EP_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K01 EiF NoZiJ K_K02 EiF NoZiJ

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład	15	
TP-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki		3	EP_01
TP-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania		4	EP_01, EP_02
TP-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TP-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TP-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami		2	EP_01, EP_02
		ćwiczenia	30	
TP-06	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarzący – zasoby, cele, uwarunkowania funkcjonowania		5	EP_02, EP_03

TP-07	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw		5	EP_02, EP_03
TP-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa oraz jego współpraca z otoczeniem		5	EP_02, EP_03
TP-09	Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwami		5	EP_02, EP_03
TP-10	Majątek, kapitały, wyniki finansowe, misja i cele, powiązania kapitałowe oraz uwarunkowania i strategia rozwoju przedsiębiorstwa		10	EP_02, EP_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego, Wyd. 7 zmienione i rozszerzone, Wyd. UE, Wrocław 2015.

Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, red. naukowa: S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.

Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011.

Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
EP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test

UMIEJĘTNOŚCI			
EP_02	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Referat
EP_02	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EP_03	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIE (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		30	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIE (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS *
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać tylko podstawowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wymienić i opisać zaledwie elementarne determinanty działalności przedsiębiorstwa,
- zaproponować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wymienić i opisać determinanty działalności przedsiębiorstwa,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie doskonalenia funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- poprawnie opisać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, jak również właściwie odnosić je do istoty przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego,
- wymienić i opisać determinanty działalności przedsiębiorstwa, jak również potrafi dokonywać ich analizy i oceny,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Etyka zawodowa		Kod zajęć: EZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia. Profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Iwona Dudzik iwona.dudzik@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.
- Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.
- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.
- Rozwijanie kompetencji dostrzegania i samodzielnego opisywania i rozwiązywania wybranych problemów etycznych.
- Rozwijanie kompetencji kształtowania postawy otwartości na nowe problemy i wyzwania oraz tolerancję w stosunku do poglądów i postaw innych, niż własne.
- Rozwijanie kompetencji posługiwania się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
EZ_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki.	K_W01, K_W05
EZ_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, autorytet moralny, autorytet wychowawczy.	K_W01, K_W05

EZ_03	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.	K_W01, K_W05
	Umiejętności - potrafi	
EZ_04	Student potrafi wytłumaczyć na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego.	K_U06, K_U07
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
EZ_05	Student jest gotów do przyjmowania ról w pracy zespołowej. Potrafi uczestniczyć w projektach społecznych, jest gotów na rewizję swoich przekonań w świetle dostępnej argumentacji.	K_K01, K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Charakterystyka etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych (działy etyki, definicje, charakterystyka problematyki współczesnej). Etyka jako przedmiot i dziedzina dociekań człowieka.		3	EZ_01 EZ_05
TK-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Pojęcie normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego. Moralność społeczna – kara, okrucieństwo, odpowiedzialność zbiorowa, wierność. Źródła wartości i autorytet wychowawczy a skuteczność oddziaływań wychowawczych.		3	EZ_02 EZ_05
TK-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		2	EZ_03 EZ_05
TK-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek. Zagrożenia oraz szanowanie życia (eutanazja, aborcja, samobójstwo, kara śmierci).		3	EZ_03 EZ_05
TK-05	Konflikt w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		2	EZ_04
TK-06	Najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.		2	EZ_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Anzenbacher A., *Wprowadzenie do etyki*, Wyd. WAM, Kraków 2008.
3. Ślipko T., *Zarys etyki ogólnej*, t. 1, *Etyka osobowa*, Wyd. WAM, Kraków 2004.

4. *Przewodnik po etyce*, P.. Singer (red.), Wyd. Spółdzielnia wydawniczo-Handlowa KSIĄŻKA, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Rothbard M. N., *Etyka wolności*, Warszawa 2010.
2. Dudzik I., *Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych*, [w:] *Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II*, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011.
3. Dudzik I., Brukwicka I., *Society s attitudes towards young people addicted to alkohol*, [w:] *Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby*, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40)
4. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., *Are university students met with manifestations of aggression? Research report*, [w:] *Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej medycyny*, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

EZ_01	TK_01, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
EZ_02	TK_02, TK_06	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.

UMIEJĘTNOŚCI

EZ_03	TK-02, TK_03, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Zaliczenie pisemne.
-------	---------------------	------------------------------	---------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EZ_04	TK-02, TK_06	Wykład problemowy, dyskusja.	Wypowiedź, dyskusja.
-------	--------------	------------------------------	----------------------

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta # Czytanie wskazanej literatury Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN	25

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą		0

	zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		0,4
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.</p>			
<p>KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę na temat etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę na temat moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę na temat pojęcia normy moralnej, oceny moralnej i autorytetu moralnego; ma wiedzę czym jest moralność społeczna; ma wiedzę jakie są źródła wartości; ma wiedzę czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę na temat problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę na temat zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę na temat najważniejszych problemów etycznych XXI wieku.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę i potrafi wymienić źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę i potrafi wymienić normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest moralność społeczna; ma wiedzę i potrafi wymienić jakie są źródła wartości; ma wiedzę czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę i potrafi wymienić czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę i potrafi wymienić czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę potrafi wymienić przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę i potrafi wymienić zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę i potrafi wymienić najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest etyka, jako jedna z podstawowych dyscyplin filozoficznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać źródła moralności jako zjawiska społecznego i ważnego mechanizmu regulacji zachowań indywidualnych i społecznych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać normy moralne, oceny moralne i autorytet moralny; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest moralność społeczna; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać jakie są źródła wartości; ma wiedzę i potrafi opisać czym jest autorytet wychowawczy; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym są zobowiązania dobrowolne; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać czym jest odpowiedzialność moralna człowieka; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać przyczyny problemu kondycji zasad etycznych oraz zagrożeń moralnych; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać zagrożenia oraz szanowania życia; ma wiedzę, potrafi wymienić i opisać najważniejsze problemy etyczne XXI wieku.</p> <p>Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.</p>			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa			Kod zajęć: FPR
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1 ^o , profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski	Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do:			
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa , - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
FPR_01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	K_W08 EiF K_W09 EiF
	Umiejętności - potrafi	
FPR_02	obliczyć i interpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych	K_U03 EiF, NoZiJ K_U06 EiF K_U08 EiF
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
FPR_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K06 EiF, NoZiJ,

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład	15	
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		3	FPR_01
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie		2	FPR_01, FPR_02
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe		4	FPR_01, FPR_02
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe		3	FPR_01, FPR_02
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa		3	FPR_01, FPR_02
		ćwiczenia	30	
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnienie zmiany wartości		8	FPR_02, FPR_03

	pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie			
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie		9	FPR_02, FPR_03
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych		13	FPR_02, FPR_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- W. Bień, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2002.
 J. Czekaj, Z. Dresler, *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii*, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2008.
 M. Sierpińska, T. Jachna, *Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- E. F. Brigham, L.C. Gapenski, *Zarządzania finansami, t. 1 i 2*, PWE, Warszawa 2000.
 A. Rutkowski, *Zarządzanie finansami*, PWE, Warszawa 2000.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
FPR_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
UMIEJĘTNOŚCI			
FPR_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test

FPR_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
FPR_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
FPR_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
FPR_03	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
FPR_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
FPR_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		30	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienić i tylko ogólnie opisać podstawowe obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, obliczyć podstawowe wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych, zapropionować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa. 			
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych, zapropionować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa. 			

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, jak również właściwie odnosić je do mechanizmów funkcjonowania całego systemu finansowego,
- obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych wraz ze wskazaniem rekomendacji odnoszących się do podejmowanych w oparciu o nie decyzji finansowych,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Finanse publiczne		Kod zajęć: FPU	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli obszaru finansów publicznych w strukturze finansów, w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących w ramach finansów publicznych;
W zakresie **umiejętności** – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów finansów publicznych, jak również analizowania przyczynowo – skutkowego w zakresie gospodarowania przez podmioty publiczno-prawne środkami publicznymi w oparciu o właściwe budżety;
W zakresie **kompetencji społecznych** – celem przedmiotu jest uświadomienie potrzeby akceptacji oraz stosowania specyficznych zasad etyki w dziedzinie finansów publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, finansów.
- **umiejętności** – student potrafi rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość istnienia norm i zasad etyki w obszarze finansów publicznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
FPU_W01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.	K_W02; K_W03
FPU_W02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.	K_W03; K_W04
	Umiejętności - potrafi	
FPU_U01	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi znaleźć we właściwych dokumentach i zinterpretować dochody i wydatki budżetowe.	K_U01, K_U04

FPU_U02	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zinterpretować Wieloletni Plan Finansowy Państwa oraz budżety państwa, jednostek samorządowych i innych jednostek budżetowych.	K_U06; K_U08; K_U010; K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
FPU_K01	Odpowiedzialności i ponoszenia konsekwencji własnych oraz zespołowych działań	K_K01; K_K02
FPU_K02	Złożoności problematyki finansów publicznych	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		3	FPU_W01;
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		6	FPU_W01; FPU_W02;
TP-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		4	FPU_W02;
TP-04	Modelowe ujęcie polityki gospodarczej państwa.		2	FPU_W01; FPU_W02;
		laboratorium		
TP-05	Stopy procentowe banku centralnego – istota i wykorzystanie.		4	FPU_U01;
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.		4	FPU_U01;
TP-07	Analiza elementów i szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz analiza założeń budżetowych.		8	FPU_U01; FPU_U02
TP-08	Analiza struktury i zawartości budżetu państwa oraz budżetów JST wraz z załącznikami oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		14	FPU_U01; FPU_U02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. S. Owsiak, Finanse publiczne: współczesne ujęcie, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2017,
2. A. Wernik, Finanse publiczne, PWE, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. T. Lubińska, Budżet a finanse publiczne, Difin, Warszawa 2010.
2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006.
3. A. Borodo, Finanse publiczne: zagadnienia ustrojowe i prawne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
FPU_W01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	wykład podający	Zaliczenie z oceną
FPU_W02	TP-02, TP-03, TP-04	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie z oceną
UMIEJĘTNOŚCI			
FPU_U01	TP-02, TP-05, TP-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study
FPU_U02	TP-07, TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
FPU_K01	TP-06, TP-07, TP_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.
FPU_K02	TP-01, TP-06, TP-07, TP_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		30	
-czytanie literatury, specjalistycznej prasy		10	
-przygotowanie do zaliczenia		10	
-rozwiązywanie zadań projektowych		10	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Finanse		Kod zajęć: F	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** – gruntowne poznanie istoty oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;
W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu jednostkami funkcjonującymi w gospodarce;
W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie potrzeby inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – brak
- **umiejętności** – brak
- **kompetencji społecznych** – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
F_W01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansowego.	K_W01; K_W04
F_W02	Produkty, instytucje i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.	K_W02; K_W03
	Umiejętności - potrafi	

F_U03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe w obszarze finansów.	K_U01, K_U04
F_U04	przeprowadzić badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.	K_U03; K_U04; K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
F_K05	Odpowiedzialnego realizowania powierzonych zadań	K_K03
F_K06	Pracy indywidualnej i zespołowej oraz przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów.		6	F_W01; F_W02;
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych.		6	F_W01; F_W02
TP-03	System finansowy i jego instytucje.		10	F_W01; F_W02
TP-04	Podstawowe kategorie, prawa i parametry finansowe.		8	F_W01; F_W02
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce.		2	F_U03; F_U04
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych.		2	F_U03; F_U04; F_K05
TP-07	Zmiany wartości pieniądza w czasie.		4	F_U03; F_U04
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków.		2	F_U03; F_U04
TP-09	Organizacja systemu bankowego w Polsce.		2	F_U02; F_K06
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku.		3	F_U03; F_U04; F_K05; F_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007,
2. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. W. Szczęsny, Finanse, Difin, Warszawa 2010,
2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006,
3. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
F_W01	TP-01; TP-02; TP-03 TP-04	wykład podający	Egzamin pisemny
F_W02	TP-03; TP-04	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
F_U03	TP-05, TP-06, TP-07, TP_08, TP_09 TP_10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
F_U04	TP-05, TP-06, TP-07, TP_08, TP_09 TP_10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
F_K05	TP-04, TP-07, TP-08, TP_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test, aktywność na zajęciach
F_K06	TP-01, TP-04, TP-09, TP_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test, aktywność na zajęciach

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta:	55
Czytanie wskazanej literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Przygotowanie do kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	15
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Instrumenty finansowe		Kod zajęć: IF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli instrumentów finansowych w strukturze rynków finansowych, klasyfikacji i charakterystyk instrumentów finansowych na różnych rynkach;

W zakresie **umiejętności** – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności doboru właściwych do uwarunkowań i otoczenia instrumentów finansowych, metodologii ich wyceny oraz zasad obrotu nimi;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem przedmiotu jest wykreowanie postaw przedsiębiorczych, w oparciu o racjonalne przesłanki merytoryczne w zakresie obrotu instrumentami finansowymi.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu teorii ekonomii, finansów oraz rynków finansowych.
- **umiejętności** – student umie interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe; zna podstawy działania rynków finansowych.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
IF_W01	istotę i zasady funkcjonowania instrumentów finansowych na rynku; ryzyko związane z obrotem instrumentami finansowymi oraz instytucje uczestniczące w tym obrocie.	K_W02; K_W04
IF_W02	charakterystyki wiodących na rynku instrumentów finansowych oraz metody ich wyceny.	K_W02; K_W07; K_W08
	Umiejętności - potrafi	
IF_U03	dokonać klasyfikacji i opisu poszczególnych instrumentów finansowych względem różnych kryteriów.	K_U01; K_U06; K_U08
IF_U04	wycenić wiodące na rynku instrumenty finansowe.	K_U03; K_U05; K_U08
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
IF_K05	Świadomości złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K03

IF_K06	przyjęcia postawy przedsiębiorczej, jest kreatywny, jest gotów do podjęcia ryzyka w zakresie obrotu instrumentami finansowymi.	K_K06		
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota i rola instrumentów finansowych		3	IF_W01, IF_U03
TP-02	Klasyfikacje instrumentów finansowych na rynkach finansowych		3	IF_W01, IF_W02, IF_U03
TP-03	Zasady funkcjonowania i obrotu instrumentów finansowych oraz instytucje finansowe z tym związane		4	IF_W01, IF_U03, IF_K06
TP-04	Metody wyceny instrumentów finansowych		5	IF_W02, IF_U04, IF_K05, IF_K06
		ćwiczenia		
TP-05	Instrumenty opiewające na wierzytelności pieniężne – charakterystyka, wycena, obrót		4	IF_W01, IF_W02, IF_U03, IF_U04, IF_K05, IF_K06
TP-06	Instrumenty, w których inkorporowane są prawa udziałowe – charakterystyka, wycena, obrót		4	IF_W01, IF_W02, IF_U03, IF_U04, IF_K05, IF_K06
TP-07	Instrumenty zawierające uprawnienie do rozporządzania towarem – charakterystyka, wycena, obrót		3	IF_W01, IF_W02, IF_U03, IF_U04, IF_K05, IF_K06
TP-08	Pozostałe instrumenty finansowe – charakterystyka, wycena, obrót		4	IF_W01, IF_W02, IF_U03, IF_U04, IF_K05, IF_K06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Sopoćko, <i>Rynkowe instrumenty finansowe</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007, 2. Sławiński A., <i>Rynki finansowe</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rynki, instrumenty i instytucje finansowe</i>, red. J. Czekaj, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008, 2. Jajuga K., Jajuga T., <i>Inwestycje</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019. 				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

WIEDZA			
IF_W01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wyboru
IF_W02	TP_021; TP_04	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wyboru
UMIEJĘTNOŚCI			
IF_U03	TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
IF_U04	TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
IF_K05	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
IF_K06	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
-przygotowanie do zajęć		20	
-czytanie literatury i fachowej prasy		20	
-konsultacje		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS *
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat Język obcy specjalistyczny		Kod zajęć:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister aneta.kiper@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B2

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
M_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
M_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje.	K_U11
M_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
M_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rodzaje spółek	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Struktura firmy	lektorat	2	M_01, M_03
TP-03	Prezentacja firmy	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-04	Nawiązywanie kontaktów biznesowych- <i>networking</i>	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Case study: <i>Dino Conti Ice Cream Inc.</i> ; Kolokwium pisemne	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-06	Terminologia z zakresu finansów	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-07	Źródła pozyskania kapitału	lektorat	3	M_01, M_03
TP-08	Finanse firmy	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-09	Wydatki biznesowe; Case study: <i>Doug's mugs</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-10	Korespondencja biznesowa	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-11	Etykieta biznesowa	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	lektorat	2	M_01, M_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Pre-intermediate*, Pearson Education Limited 2012
 2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Intermediate*, Pearson Education Limited 2012
 3. P. Emmerson *Essential Business Vocabulary Builder*, Macmillan 2009.
 4. R. Kozierkiewicz *Dictionary of Business Terms*, T. 1-2, CH Beck 2005

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. P. Emmerson *Business Vocabulary Builder. Intermediate to Upper-intermediate*, Macmillan 2009.
2. S. Sweeney *Professional English, Finance*, Penguin English Guides 2002.
3. T. Aspinall, G. Bethell *Test your Business Vocabulary in Use. Intermediate*, Cambridge University Press 2003
4. *Oxford Business English Dictionary: for learners of English*, Oxford University Press 2005
5. Paul Emmerson, *Email. English*, Macmillan 2004

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_01	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11,	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniego słowa
UMIEJĘTNOŚCI			
M_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_03	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, praca w grupach, praca w parach	Dyskusja, test wyboru, użycie odpowiedniego

			słowa
M_04	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_06	TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	10
2. Przygotowanie esejów / referatów	2
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	4
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną	10
5. Udział w konsultacjach	4
SUMA GODZIN	60

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popełniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne. Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem.

Na ocenę dobrą student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami. Student wykonuje całość powierzonej mu pracy.

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu. Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć lektorat Język obcy branżowy (RIAW)			Kod zajęć:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusa: 2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, magister aneta.kiper@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B2

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
M_01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
M_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje.	K_U11
M_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
M_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści	Opis treści	Forma	Liczba	Odniesienie do efektów ucze-
---------------	-------------	-------	--------	------------------------------

programowych	programowych	zajęć	godzin	nia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rodzaje spółek	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Struktura firmy	lektorat	2	M_01, M_03
TP-03	Prezentacja firmy	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-04	Nawiązywanie kontaktów biznesowych- <i>networking</i>	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Case study: <i>Dino Conti Ice Cream Inc.</i> ; Kolokwium pisemne	lektorat	2	M_02, M_05, M_06
TP-06	Terminologia z zakresu finansów	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-07	Źródła pozyskania kapitału	lektorat	3	M_01, M_03
TP-08	Finanse firmy	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-09	Wydatki biznesowe; Case study: <i>Doug's mugs</i>	lektorat	2	M_01, M_03
TP-10	Korespondencja biznesowa	lektorat	3	M_02, M_03, M_04, M_05
TP-11	Etykieta biznesowa	lektorat	2	M_02, M_03, M_04, M_06
TP-12	Różnice kulturowe w świecie biznesu	lektorat	2	M_01, M_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Pre-intermediate*, Pearson Education Limited 2012 2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent *Market Leader. Intermediate*, Pearson Education Limited 2012 3. P. Emmerson *Essential Business Vocabulary Builder*, Macmillan 2009. 4. R. Kozierkiewicz *Dictionary of Business Terms*, T. 1-2, CH Beck 2005

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. P. Emmerson *Business Vocabulary Builder. Intermediate to Upper-intermediate*, Macmillan 2009.
2. S. Sweeney *Professional English, Finance*, Penguin English Guides 2002.
3. T. Aspinall, G. Bethell *Test your Business Vocabulary in Use. Intermediate*, Cambridge University Press 2003
4. *Oxford Business English Dictionary: for learners of English*, Oxford University Press 2005
5. Paul Emmerson, *Email. English*, Macmillan 2004

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_01	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11,	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniego słowa
UMIEJĘTNOŚCI			
M_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_03	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, praca w grupach, praca w parach	Dyskusja, test wyboru, użycie odpowiedniego słowa

M_04	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_06	TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	10
2. Przygotowanie esejów / referatów	2
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	4
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną	10
5. Udział w konsultacjach	4
SUMA GODZIN	60

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popełniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne. Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem.

Na ocenę dobrą student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami. Student wykonuje całość powierzony mu pracy.

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu. Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: lektorat JĘZYK ANGIELSKI			Kod zajęć: JA
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1,2,3,4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Studium Języków Obcych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Aneta Kiper, mgr, aneta.kiper@pwste.edu.pl K. Bratko-Makaran, mgr, katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.

Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.

Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
JA_W01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_U11
JA_W02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	K_U11
	Umiejętności - potrafi	
JA_U03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U11
JA_U04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11
JA_U05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U11
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
JA_K06	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat	2	JA_U02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne	lektorat	3	JA_W01, JA_U03
TP-03	Rodzina Przymiotniki osobowości	lektorat	3	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-04	Opis osoby	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-05	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych	lektorat	2	JA_W02, JA_U05, JA_K06
TP-06	Relacje międzyludzkie	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-07	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>)	lektorat	3	JA_W01, JA_U03
TP-08	Pieniądze i finanse	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-09	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable i non-gradable</i>)	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-10	Transport	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-11	Bezpieczeństwo na drodze	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-12	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-13	Przedimki <i>a/an, the</i>	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-14	Stereotypy dotyczące płci	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-15	Język potoczny - wyrażanie opinii	lektorat	2	JA_W02, JA_U05, JA_K06
TP-16	Kolokacje - przymiotnik z czasownikiem, czasownik z przyimkiem	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-17	Porażka i sukces	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-18	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>) Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>)	lektorat	4	JA_W01, JA_U03
TP-19	Formy towarzyskie	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-20	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i>	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-21	Zaimki zwrotne	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-22	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i>	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-23	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i>	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-24	Praca charytatywna	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-25	Podróże	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, E_04, JA_K06
TP-26	Rozmowy telefoniczne	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-27	Sport	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-28	Przesady	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-29	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>)	lektorat	3	JA_W01, JA_U03

TP-30	Forma <i>used to</i>	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-31	Życie towarzyskie, związki	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-32	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie	lektorat	2	JA_W02, JA_U05, JA_K06
TP-33	Kultura, sztuka	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-34	Strona bierna	lektorat	3	JA_W01, JA_U03
TP-35	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>)	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-36	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-37	Edukacja	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-38	I tryb warunkowy Czasowniki <i>make i let</i>	lektorat	3	JA_W01, JA_U03
TP-39	Domy	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-40	II tryb warunkowy	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-41	Pisanie ogłoszeń o wynajmie mieszkania	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-42	Zakupy	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-43	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje	lektorat	2	JA_W02, JA_U05, JA_K06
TP-44	Mowa zależna - zdania twierdzące i pytające	lektorat	3	JA_W01, JA_U03
TP-45	Składanie reklamacji	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-46	Praca	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05
TP-47	Bezokoliczniki i formy gerundialne	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-48	III tryb warunkowy	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-49	Tworzenie przymiotników i przysłówków	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-50	Wyrażenia ilościowe	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-51	Technologia	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_K06
TP-52	Język potoczny - pytania pośrednie	lektorat	2	JA_W02, JA_U05, JA_K06
TP-53	Rzeczowniki złożone Przestępczość	lektorat	2	JA_W02, JA_U03, JA_U04
TP-54	Zdania rozłączne	lektorat	2	JA_W01, JA_U03
TP-55	Zdania względne	lektorat	2	JA_W01, JA_U03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, English File Intermediate Fourth Edition, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, English File Intermediate Fourth Edition, Workbook, OUP, Oxford
2. Vince M., Emmerson P., 2003, First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary, Macmillan, London.
3. Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.
4. Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			

JA_W01	TP_02, TP_07, TP_09, TP_12, TP_13, TP_18, TP_22, TP_23, TP_29, TP_30, TP_34, TP_35, TP_38, TP_40, TP_44, TP_47, TP_48, TP_50, TP_54, TP_55	Ćwiczenia; analiza reguł gramatycznych, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru
JA_W02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_31, TP_32, TP_33, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Testy sprawdzające znajomość słownictwa i struktur leksykalnych
UMIEJĘTNOŚCI			
JA_U03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
JA_U04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_31, TP_33, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, prezentacja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz.
JA_U05	TP_01, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_17, TP_26, TP_31, TP_32, , TP_37, TP_42, TP_43, , TP_45, TP_46, TP_52,	Ćwiczenia; dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
JA_K06	TP_03, TP_05, TP_06, TP_11, TP_15, TP_24, TP_25, TP_27, TP_32, TP_33, TP_36, TP_39, TP_43, TP_51 TP_52,	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	120
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	-
Praca własna studenta #	30
1. Przygotowanie się do zajęć	10
2. Przygotowanie esejów / referatów	2
3 Przygotowanie prezentacji ustnej	2
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną i egzaminu	14
5. Udział w konsultacjach	2
SUMA GODZIN	150

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	4,0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

1. Forma i warunki zaliczenia lektoratu:

- 1). Test pisemny – dwa razy w semestrze.
- 2) sprawdzian ustny wiedzy - raz w roku
- 3). Obecność na lektoracie zgodna z regulaminem studiów.
- 4). Uzyskanie z testu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 51% punktów).

2. Kryteria oceny :

- **5.0** – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.5** – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **4.0** – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- **3.5** – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- **3.0** – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami
- **2.0** – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

Efekty kształcenia dla modułu/ przedmiotu	Poziom osiągnięcia			
	Niski (2)	Przeciętny (3)	Wysoki (4)	Bardzo wysoki (5)
Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur gramatycznych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności
Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego. Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje	Student zna ale nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych struktur leksykalnych określonych w programie nauczania	Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania	Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie

gramatyczne.				mie trudności
Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	Student fragmentarycznie rozumie teksty podręcznikowe, posiada niedostateczną umiejętność odpowiadania na proste pytania dotyczące tekstu	Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popełniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne	Student niemal bezbłędnie rozumie różnorodne teksty, udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu, popełniając nieliczne błędy	Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu
Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające niewielką część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo niespójne i nielogiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne.	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami	Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne, logiczne i bezbłędne
Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.	Student bazuje na pracy innych musi być często upominany	Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem	Student wykonuje całość powierzonej mu pracy	Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Kadry i płace		Kod zajęć: KiP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusy: 20.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie wiedzy w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowego, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, naliczania wynagrodzeń, naliczania świadczeń pracowniczych

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie kadrowo-płacowej obsługi pracowników, pracodawców, tworzenia, przechowywania i uzupełniania dokumentacji kadrowo-płacowej, naliczania wynagrodzeń, składek ubezpieczeń społecznych, podatków, innych obowiązkowych składników wynagrodzeń, dokonywania rozliczeń z ZUS, US,

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, wykonywania zadań indywidualnie a także w grupie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa, podatku dochodowego, zasad naliczania wynagrodzeń,
- **umiejętności** – potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny,
- **kompetencji społecznych** –

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
KiP_W01	Student posiada wiedzę z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa podatkowego oraz prawa ubezpieczeń społecznych, w tym m.in.: nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, naliczania wynagrodzeń oraz rozliczania świadczeń pracowniczych.	K_W05, K_W06, K_W09,
	Umiejętności - potrafi	
KiP_U01	student nabywa umiejętności praktyczne dotyczące kadrowo-płacowej obsługi przedsiębiorców oraz innych podmiotów rynkowych, w szczególności w zakresie tworzenia, uzupełniania i przechowywania dokumentacji i ewidencji kadrowej	K_U05, K_U07, K_U10, K_U13
KiP_U02	naliczać wynagrodzenia, sporządzać rozliczenia świadczeń pracowniczych oraz dokonywania rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędami skarbowymi	K_U07, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
KiP_K01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych związanych z zarządzania kadrami i rozliczeniami płacowymi	K_K03,
KiP_K02	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01, K_K02,

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP_01	Podstawy prawne związane ze świadczeniem pracy		3	KiP_W01
TP_02	Podstawy nawiązania i rozwiązania stosunku pracy a) Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, b) Rodzaje umowy o pracę i jej składniki, c) Pozaumowne i pozapracownicze stosunki pracy.		4	KiP_W01
TP_03	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy oraz odpowiedzialność pracownicza i sankcje zatrudnianie cudzoziemców i osób niepełnosprawnych		4	KiP_W01
TP_04	Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne oraz świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby i macierzyństwa; obowiązki pracodawcy jako podatnika zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Pracownicze programy kapitałowe.		4	KiP_W01
		Praktyka zawodowa		

TP-05	Regulaminy w prawie pracy i dokumentacja pracownicza. Systemy i rozkłady czasu pracy oraz ich rozliczanie.		2	
TP-06	Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy – naliczenia oraz rozrachunki		3	
TP-07	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej: obowiązek i odpowiedzialność pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych; rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika; zasady sporządzania dokumentacji pracowniczej, w tym związanej z rozwiązaniem stosunku pracy; dokumentacja pracodawcy dotycząca zatrudnienia (listy obecności, harmonogramy czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy, wnioski urlopowe, karta przydziału odzieży i obuwia pracownika, rejestry wypadków przy pracy, inne); obieg dokumentacji pracowniczej (procedury stosowane w zakładach pracy); konsekwencje prawne dla pracodawcy za brak dokumentacji pracowniczej.		6	

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, isap.sejm.gov.pl
2. <https://kadry.infor.pl/>
3. <https://www.gofin.pl/prawo-pracy/>

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
KiP_01	TP01-TP06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KiP_02	TP01-TP06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

KiP_03	TP01-TP06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KiP	TP01-TP06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie-ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #			
SUMA GODZIN		30	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student zna podstawy i potrafi wymienić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania kadrami. Potrafi scharakteryzować sposób naliczania wynagrodzeń, składek ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego. Nalicza wynagrodzenia pracowników – nie jest samodzielny i wymaga pomocy.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma pełną wiedzę i potrafi wymienić oraz scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania kadrami. Potrafi scharakteryzować sposób naliczania wynagrodzeń, składek ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego. Nalicza wynagrodzenia pracowników – zadaje właściwe pytania, wymaga sporadycznej pomocy.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę i potrafi wymienić oraz scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania kadrami. Potrafi scharakteryzować sposób naliczania wynagrodzeń, składek ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego. Nalicza wynagrodzenia pracowników – jest samodzielny.</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna		Kod zajęć: KI	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 27.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Humanistyczny	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		mgr Konrad Sawiński konrad.sawinski@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- przygotowywanie i prezentowanie wystąpień publicznych
- wykształcenie umiejętności z zakresu profesjonalnej komunikacji interpersonalnej
- wykorzystaniu technik autoprezentacji w komunikacji interpersonalnej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
KI_01	Student zna i rozumie podstawowe teorie komunikacyjne, pojęcia w zakresie komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia tych procesów	K_W06
Umiejętności - potrafi		
KI_02	Zidentyfikować różne etapy i sposoby komunikacji interpersonalnej	K_U10
KI_03	Rozpoznać zakłócenia procesu komunikacji interpersonalnej oraz zaproponować sposoby ich rozwiązania	K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
KI_04	Przyjmowania różnych ról w procesie komunikacji interpersonalnej	K_K02

<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie do procesu komunikacji. Rodzaje i metody komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna, interpretowanie sygnałów komunikacji (wywieranie dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wizażu i stylizacji, kreacja otoczenia, rytuały i stereotypy społeczne, reakcja na krytykę).		15	KI_01
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		15	KI_02, KI_03, KI_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menard J., Jak występować publicznie. Klucze do sukcesu i pułapki, których należy unikać, Warszawa 2009. 2. Jobs S., Sztuka prezentacji. Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością, Wyd. Znak, Kraków 2011. 3. Blein B., Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wyd. RM, 2010. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Morreale S. P., Spitzberg B. H., Barge J. K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Warszawa 2007. 2. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, 2006. 				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
KI_01	TK_01	Prezentacja treści wprowadzających	Dyskusja/Prezentacja	
UMIEJĘTNOŚCI				
KI_02	TK_01	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie	

KI_03	TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Prezentacja/wystąpienie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
KI_04	TK_01, TK_02	Studia przypadków, prezentacja, wypowiedź	Projekt własny
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta		20	
Czytanie wskazanej literatury,		5	
Udział w konsultacjach,		5	
Przygotowanie do prezentacji i wystąpienia		10	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: zna rodzaje i techniki przygotowywania wystąpień publicznych w komunikacji interpersonalnej; zna i rozumie istotę kreacji własnego wizerunku (wywierania dobrego wrażenia na słuchaczu, elementy wizażu i stylizacji, społeczne stereotypy); przygotowuje wystąpienie wzorując się na dostępnych przykładach. Student potrafi ocenić wpływ „jakości” komunikacji werbalnej i niewerbalnej na kreowanie własnego wizerunku.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować krótkie wystąpienie publiczne; potrafi zaprezentować proste wystąpienie publiczne; potrafi samodzielnie zaproponować plan wystąpienia. Student przejawia aktywność w nabywaniu wiedzy i pogłębianiu umiejętności w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: dodatkowo potrafi zaprojektować wystąpienie publiczne i bronić swojego punktu widzenia; potrafi zaprezentować publicznie wystąpienie, podpierając racje konkretnymi argumentami; potrafi efektywnie zaprezentować (stosując dostępną wiedzę w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej) wystąpienie publiczne. Student inicjuje działania zmierzające do rozwijania własnych umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie wystąpień publicznych w celu kreowania własnego wizerunku.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Makroekonomia		Kod zajęć: M	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl Alexandra Chapcakova alexandra.chapcakova@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** –przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii makroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.

W zakresie **umiejętności** –wyszkolenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali całej gospodarki.

W zakresie **kompetencji społecznych** –uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych, orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych.

- **umiejętności** – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego.

- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
M_W01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne	K_W03, K_W04
M_W02	opisuje zależności zachodzące w gospodarce i określa podstawowe agregaty makroekonomiczne	K_W03, K_W04
	Umiejętności - potrafi	
M_U03	analizować powiązania zachodzące między czę-	K_U04, K_U10

	ściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze	
M_U04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne	K_U04, K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_K01	Określenia priorytetów w realizacji zadań w ujęciu makroekonomicznym.	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna.	wykład	5	M_W01 M_W02
TP-02	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.	wykład	2	M_W02
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM.	wykład	5	M_W01 M_W02
TP-04	Inflacja i bezrobocie.	wykład	3	M_W01 M_K01
		ćwiczenia		
TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K01
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K01
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.	ćwiczenia	5	M_U03 M_U04 M_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Nowak A., Zalega T., Makroekonomia. Wyd. PWE, Warszawa 2015 r.
2. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- 1 Tomasz Zalega, „Makroekonomia: ćwiczenia”, Wydaw. Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2001.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

moodle pwste, usos pwste

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
 # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_W01	TP_01, TP_03, TP_04	wykład podający	Zaliczenie pisemne
M_W02	TP_01, TP_02, TP_03	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			
M_U03	TP_05, TP_06, TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
M_U04	TP_05, TP_06, TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_K01	TP_04, TP_05, TP_06, TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	45
-czytanie wskazanej literatury	15
-przygotowanie do ćwiczeń	15
-przygotowanie do zaliczenia	10
- udział w konsultacjach	5
SUMA GODZIN	75

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3,0	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem makroekonomii i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach krajowych i potrafi ocenić i analizować

wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalne decyzje ekonomiczne.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia: Matematyka finansowa		Kod przedmiotu (modułu): MF	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 3	Data aktualizacji sylabusu: luty 2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Monika Krajewska, dr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu matematyki finansowej, w szczególności zapoznanie z różnymi rodzajami kapitalizacji, stopami procentowymi, zmianą wartości kapitału w czasie, harmonogramem spłaty długu.

Kształcenie umiejętności twórczego myślenia oraz formułowania problemów z zakresu finansów i ekonomii oraz rozwiązywania ich za pomocą narzędzi matematycznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.

Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.

Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
MF_W01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.	K_W02, K_W07
	Umiejętności - potrafi	
MF_U01	Umie obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej.	K_U05
MF_U02	Umie obliczać efektywną, przeciętną oraz realną roczną stopę procentową.	K_U05
MF_U03	Umie wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących.	K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MF_K01	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie oraz w grupie.	K_K01
MF_K02	Podjęmowania decyzji przy rozwiązywaniu pro-	K_K02

blemów oraz potrafi współpracować w zespole.

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	Cele i zadania dyskretnej matematyki finansowej, podstawowe problemy praktyczne, przypomnienie elementarnych informacji z matematyki (ciąg liczbowy, zbieżność, dwumian Newtona, liczba e, ciąg arytmetyczny i geometryczny), kapitalizacja odsetek i jej rodzaje.		4	MF_W01,
TP-02	Oprocentowanie lokat, kapitalizacja prosta, kapitalizacja złożona zgodna z góry i z dołu, kapitalizacja w podokresach, kapitalizacja ciągła, równoważność oprocentowania, efektywna stopa procentowa, kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, analiza przykładów.		8	MF_W01
TP_03	Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych, wyznaczanie przyszłej wartości wkładów, wpłaty jednakowej wielkości z dołu i z góry, ich bieżąca wartość, wkłady niezgodne, wkłady częstsze niż kapitalizacja z dołu i z góry, wkłady gdy kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty.		4	MF_W01
TP_04	Zwrot długów i kredytów, zasady, różne formy spłaty, oprocentowanie efektywne, oprocentowanie a inflacja, leasing.		6	MF_W01
TP_05	Informacje o zasadach udzielania kredytów konsumenckich. Rachunek rent, renta z dołu, z góry, różne rodzaje wypłat, fundusze emerytalne.		4	MF_W01
TP_06	System emerytalny w Polsce a rachunek rent.		2	MF_W01
TP_07	Informacje o zastosowaniach matematyki finansowej w analizie wybranych instrumentów finansowych.		2	MF_W01
		laboratorium		
TP-08	Oprocentowanie lokat, kapitalizacja prosta, kapitalizacja złożona zgodna z góry i z dołu, kapitalizacja w podokresach, kapitalizacja ciągła, równoważność oprocentowania, efektywna stopa procentowa, kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, analiza przykładów.		5	MF_U01, MF_U02, MF_K01, MF_K02,
TP-09	Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych, wyznaczanie przyszłej wartości wkładów, wpłaty jednakowej wielkości z dołu i z góry, ich bieżąca wartość, wkłady niezgodne, wkłady częstsze niż kapitalizacja z dołu i z góry, wkłady gdy kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty. Rozwiązywanie zadań.		4	MF_U01, MF_K01, MF_K02,

TP_10	Informacje o zasadach udzielania kredytów konsumenckich. Rachunek rent, renta z dołu, z góry, różne rodzaje wypłat, fundusze emerytalne. Rozwiązywanie zadań.		4	MF_U03, MF_K01, MF_K02,
TP-11	System emerytalny w Polsce a rachunek rent. Rozwiązywanie zadań.		2	MF_U03, MF_K01, MF_K02,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Podgórska, J. Klimkowska, Matematyka finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2. Antonowicz, P. Antonowicz, Matematyka finansowa w praktyce: wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2009
3. M. Dynus, P. Prewysz-Kwinto, Matematyka finansowa, Toruń: Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- M. Sobczyk - Matematyka finansowa - Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa. – 2011
E. Smaga, Arytmetyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999,

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
MF_W01	TP_01- TP_07	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Prace pisemne,
UMIEJĘTNOŚCI			
MF_U01	TP_08, TP_09,	Laboratoria, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Prace pisemne, egzamin pisemny
MF_U02	TP_08,	Laboratoria, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Prace pisemne, egzamin pisemny
MF_U03	TP_10, TP_11,	Laboratoria, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Prace pisemne, egzamin pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MF_K01	TP_08 - TP_11	Laboratoria, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Aktywność, praca w grupie, obserwacja
MF_K02	TP_08 - TP_11	Laboratoria, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Aktywność, praca w grupie, obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
------------------	---

Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	
Praca własna studenta #	30
- przygotowanie do zajęć	10
- czytanie literatury przedmiotu	5
- rozwiązywanie zadań, analiza wyników	10
-konsultacje	5
SUMA GODZIN	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt]

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt]

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt]

3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt]

3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt]

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Matematyka		Kod zajęć: M	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dorota Dejniak, dr, dorota.dejniak@pwste.edu.pl Monika Krajewska, mgr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy - zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z matematyki

W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań z matematyki

W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego realizowania zadań indywidualnie i zespołowo

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedza - matematyka oraz rachunek prawdopodobieństwa (poziom ponadpodstawowy).

Umiejętności - brak

Kompetencje społeczne - brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
M_W01	Znajomość funkcji jednej zmiennej, ciągów i szeregów liczbowych, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.	K_W07
M_W02	Zrozumienie podstaw teoretycznych rachunku macierzowego.	K_W07
	Umiejętności - potrafi	
M_U01	Korzystanie z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.	K_U05
M_U02	Stosowanie metod matematycznych w rachunku optymalizacyjnym.	K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	

M_K01	Odpowiedzialnego realizowania zadań indywidualnie i zespołowo	K_K01		
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ TK 01				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Elementy logiki matematycznej. Funkcje i ich własności.		4	M_W01
TP_02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		6	M_W02
TP_03	Układy równań liniowych i nierówności.		2	M_W01, M_U01, M_W02
TP_04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.		4	M_W01
TP_05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Interpretacja i zastosowania pochodnej w ekonomii.		8	M_W01, M_U02
TP_06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		4	M_W01, M_U01
TK_07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych		2	M_W01
		ćwiczenia		
TP_08	Logika matematyczna. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		4	M_W01, M_K01
TP_09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		6	M_W02, M_K01
TP_10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach		4	M_W01, M_U01, M_K01
TP_11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		2	M_W01, M_K01
TP_12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii		6	M_U02, M_W01, M_K01
TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie		6	M_W01, M_U01, M_K01

	całek w ekonomii.			
	Sprawdzian pisemny wiedzy		2	
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa, 2. Bażańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki , 2000, Kwantum. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W.Krysicki, L.Włodarski,, Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000. 2. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN 				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
M_W01	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_11, TP_12, TP_08	Wykład podający	Egzamin pisemny	
M_W02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_09, TP_10, TP_09	Wykład podający	Egzamin pisemny	
UMIEJĘTNOŚCI				
M_U01	TP_10, TP_12, TP_13	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Kolokwium pisemne	
M_U02	TP-10, TP_12	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Kolokwium pisemne	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
M_K01	TP_08 - TP_13	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań	Obserwacja, aktywność na zajęciach	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)				
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60		
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0		
Praca własna studenta:		65		
-przygotowanie do zajęć		10		
-samodzielne rozwiązywanie zadań		15		
-przygotowanie do egzaminu		15		
-przygotowanie do zaliczenia		15		
-konsultacje		10		
SUMA GODZIN		125		
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)				

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student ma niezadawalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.

Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.

Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

**Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być:
precyzyjne i czytelne.**

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych		Kod zajęć: MBF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

- poznanie istoty badań rynku oraz metod ilościowych,
- poznanie metod analizy, technik i narzędzi zarządzania badaniem rynkowym,
- przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności z zakresu projektowania badania, propozycji rozwiązań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – znajomość zasad matematycznych, komunikacji interpersonalnej,
- **umiejętności** – stosowanie zasad mikroekonomicznych, prawidłowości i instrumentów zarządzania,
- **kompetencji** – posiadać otwartość na zmianę

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
MBF_W01	student zna i rozumie proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane je do badania procesów i zjawisk rynkowych	K_W04, K_W07
	Umiejętności - potrafi	
MBF_W01	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych	K_U01, K_U10
MBF_W02	student projektuje badanie w zakresie analizy rynku, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych	K_U05, K_U10
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MBF_W01	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich	K_K01, K_K03

	realizacji. potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. WW01, WU01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rola systemu informacji marketingowej i badań rynkowych w organizacjach i instytucjach finansowych		3	MBF_W01
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań		3	MBF_W01
TP-03	Organizowanie badań - etapy		3	MBF_W01
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich		3	MBF_W01
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych		3	MBF_W01
		laboratorium		
TP-06	Zakres, funkcje i rodzaje badań. Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research).		2	MBF_W01
TP-07	Metody gromadzenia danych bezpośrednich. Metody analizy i interpretacji danych. (Methods of data collection)		3	MBF_W01 MBF_W02 MBF_W01
TP-08	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby		3	MBF_W01 MBF_W02 MBF_W01
TP-09	Budowanie instrumentu pomiarowego. Przeprowadzenie badania i analiza danych.		8	MBF_W01 MBF_W02 MBF_W01
TP-10	Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań		4	MBF_W01 MBF_W02 MBF_W01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. M.J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, Badanie rynku Jak zrozumieć klienta, PWN 2021 2. J. Garczarezyk (red.), Metody pomiaru i analizy rynku usług : pomiar jakościowy - zastosowania i efektywność ..Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Waliszewski, I. D. Czechowska, Instytucje bankowe i niebankowe na rynku detalicznych usług finansowych w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2019 3. Wolny R., Metody ilościowe w badaniach rynku, Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2009. 				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia	Symbol treści programowych	Formy zajęć i metody dydaktyczne	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów	

się przypisanego do zajęć	realizowanych w trakcie zajęć	prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
MBF_W01	TP-01-TP-05	prezentacja multimedialna	Aktywność w trakcie zajęć, dyskusja
UMIEJĘTNOŚCI			
MBF_W01	TP-06-TP-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
MBF_W02	TP-06-TP-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MBF_W01	TP-06-TP-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Aktywność w trakcie zajęć, dyskusja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		30	
Praca własna studenta:		45	
- czytanie wskazanej literatury,		15	
- praca nad projektem,		15	
- przygotowanie do zaliczenia,		10	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę dostateczną student potrafi: wymienić czynniki determinujące wiedzę z procesu badawczego, zdefiniować podstawowe pojęcia w zakresie metod ilościowych, wymienić techniki i narzędzia badań			
Na ocenę dobrą student potrafi scharakteryzować: źródła danych o rynku i wymienić etapy procesu badawczego, i wskazać przykłady zastosowania wybranych technik i narzędzi badawczych, i realizować zadania w celu doskonalenia warsztatu badawczego.			
Na ocenę bardzo dobrą student potrafi: ocenić wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych organizacji na badanie, scharakteryzować etapy procesu badawczego wraz z zastosowaniem ich, dobrać techniki i narzędzia do zarządzania etapami badawczymi, inicjuje działania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia: Międzynarodowe i Krajowe Standardy Rachunkowości			Kod przedmiotu (modułu): MiKSR
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i Rachunkowość studia I stopnia	
Nazwa specjalności/specjalizacji:		Rachunkowość i audyt wewnętrzny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 5	Data aktualizacji sylabusu: 17.10.2021 r.
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie z oceną. Wykład: pozytywna ocena z kolokwium Ćwiczenia: pozytywna ocena z pracy skorygowana o ocenę aktywności na zajęciach.	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Finansów i Rachunkowości	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Małgorzata Wilczyńska, dr, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest zapoznanie studentów z systemem krajowych i międzynarodowych regulacji oraz procesem ustanowienia standardów. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności rozpoznania różnic między różnymi modelami rachunkowości. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej, zaawansowanej rachunkowości, sprawozdawczości finansowej - umiejętności – student powinien posiadać wiadomości w zakresie wyceny i ujęcia operacji gospodarczych w księgach rachunkowych oraz umiejętność sporządzania sprawozdania finansowego jednostki. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnić swoją wiedzę.			
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów. Efekty w zakresie wiedzy: Student ma wiedzę związaną z obowiązującymi krajowymi i międzynarodowymi standardami rachunkowości oraz zasadami ich wprowadzenia po raz pierwszy. Student potrafi opisać modele rachunkowości w świecie i zinterpretować zapisy. Efekty w zakresie umiejętności: Student potrafi porównać rozwiązania w zakresie ujmowania wyceny i prezentacji operacji gospodarczych w sprawozdaniu finansowym na podstawie polskiego prawa bilansowego i rozwiązań zawartych w MSSF Efekty w zakresie kompetencji społecznych: - jest zorientowany na poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zakresie specyfiki modułu;			

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów#
------------------------------------	---	--

Wiedzy – zna i rozumie

MiKSR_W_01	Student ma wiedzę związaną z obowiązującymi krajowymi i międzynarodowymi standardami rachunkowości oraz zasadami ich wprowadzenia po raz pierwszy. Student potrafi opisać modele rachunkowości w świecie i zinterpretować zapisy.	K_W02; K_W04, K_W08
------------	---	---------------------

Umiejętności - potrafi

MiKSR_U_01	Student potrafi omówić poszczególne standardy – zasady stosowania i umie dokonać pomiaru, wyceny, prezentacji najważniejszych pozycji sprawozdania finansowego zawartych w poszczególnych standardach międzynarodowych.	K_U01; K_U02; K_U03, K_U04;
MiKSR_U_02	Student potrafi porównać rozwiązania w zakresie ujmowania wyceny i prezentacji operacji gospodarczych w sprawozdaniu finansowym na podstawie polskiego prawa bilansowego i rozwiązań zawartych w MSSF.	K_U04; K_U05;

Kompetencji społecznych – jest gotów do

MiKSR_K_01	jest zorientowany na poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zakresie specyfiki modułu;	K_K01; K_K06
------------	--	--------------

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Ilość godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	System rachunkowości na świecie i proces jej standaryzacji		2	MiKSR_W_01;
TP-02	Polska rachunkowość a MSR		2	MiKSR_W_01;
TP-03	Zarys historii MSR i ich zasięg terytorialny		2	MiKSR_W_01; MiKSR_K_05
TP-04	Ogólne wymagania sprawozdania finansowego zgodnie z MSR, MSSF w kontekście Ustawy o rachunkowości		3	MiKSR_W_01; MiKSR_K_01
		laboratorium		
TP-05	Układ poszczególnych elementów sprawozdania finansowego		3	MiKSR_W_01; MiKSR_K_01
TP-06	Analiza wybranych rozwiązań MSR. Rzeczowe		3	MiKSR_U_01, MiKSR_U_02,

	aktywa trwałe (MSR 16)			MiKSR K 01
TP-07	Nieruchomości inwestycyjne (MSR 40)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-08	Aktywa niematerialne (MSR 38)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-09	Leasing (MSR 17)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-10	Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana (MSSF 5)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-11	Zapasy (MSR 2)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-12	Rezerwy, zobowiązania warunkowe i aktywa warunkowe (MSR 38)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-13	Świadczenia pracownicze (MSR 19)		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01
TP-14	Systematyka postanowień i różnic MSR i UoR		3	MiKSR U 01, MiKSR U 02, MiKSR K 01

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. H. Buk (red.), Międzynarodowe standardy rachunkowości w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2021.
2. E. Walińska, Międzynarodowe standardy rachunkowości: ogólne zasady pomiaru i prezentacji pozycji bilansu i rachunku wyników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
3. K. Trzpioła, Krajowe Standardy Rachunkowości 2021: praktyczne zastosowanie : przykłady księgowania, Wiedza i Praktyka, Warszawa
4. Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości. Wydanie VIII uaktualnione, stan prawny na dzień 1 stycznia 2021 r., ODDK, Gdańsk 2021.
5. <https://www.gov.pl/web/finanse/krajowe-standardy-rachunkowosci>
6. <https://www.pkfpolska.pl/>

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

INFORMACJA O TYM, GDZIE MOŻNA ZAPOZNAĆ SIĘ Z MATERIAŁAMI DO ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Informacja o materiałach do zajęć znajduje się na stronie internetowej uczelni (www.pwste.edu.pl) oraz Sekretariacie Instytutu Ekonomii i Zarządzania

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
MiKSR_W_01	TK-01, TK-02, TK-03 TK-04	wykład podający, wykład problemowy, metoda przypadków	Egzamin pisemny
UMIĘTNOŚCI			
MiKSR_U_01	TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11, TK-12, TK-13, TK-14,	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, indywidualna, studium przypadku, rozwiązywanie zadań sytuacyjnych itp.)	pozytywna ocena z pracy skorygowana o ocenę aktywności na zajęciach.
MiKSR_U_02	TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11, TK-12, TK-13, TK-14,	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	pozytywna ocena z pracy skorygowana o ocenę aktywności na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MiKSR_K_01	TK-03, TK-04, TK-05, TK-	wykład, ćwiczenia oparte na	obserwacja postawy i

	06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10, TK-11, TK-12, TK-13, TK-14,	wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ocena prezentowanego stanowiska/ opinii, referat
--	---	-------------------------------------	--

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	0
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Np. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi – wiedza zadowalająca - z brakami, umiejętności opanowane przeciętnie – robi błędy mało istotne – mała motywacja. Student posiada wiedzę, potrafi częściowo opisać modele rachunkowości w świecie oraz w części interpretować zapisy MSSF. Zna podstawowe pojęcia ale wymienia tylko niektóre metody wyceny i prezentacji informacji w sprawozdaniach. Jest zorientowany na poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zakresie specyfiki modułu;

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi – wiedza duża, umiejętności opanowane dobrze – aktywny. Potrafi opisać modele rachunkowości w świecie, wskazać różnice między nimi i przyczyny tych różnic. Zna podstawowe pojęcia, wymienia wszystkie metody wyceny i je interpretuje. Wskazuje sposób ujęcia w sprawozdaniach finansowych

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi – wyróżniający zasób wiedzy, umiejętności opanowane biegle – zaangażowany w trakcie zajęć. Osiągnął poziom wiedzy i umiejętności wymagany na ocenę 4, ale również potrafi dokonać porównania z rozwiązaniami krajowymi w tym zakresie. Posiada zdolność do samodzielnego lub grupowego rozwiązywania zagadnień problemowych a wyniki jego pracy lub zespołu są prawidłowe. Potrafi uzasadnić wybór danego rozwiązania, problemu, przeprowadzić ocenę wyników potrafi interpretować wyniki i wskazać nowe rozwiązania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Mikroekonomia		Kod zajęć: M	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl Róża Weryńska-Bieniasz, dr Roza@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu.

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi konieczności ustalania priorytetów w realizacji zadań mikroekonomicznych a także kreowanie postaw przedsiębiorczych

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – brak
- **umiejętności** – brak
- **kompetencji społecznych** – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	

M_W01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.	K_W02, K_W03, K_W04
M_W02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również na rynkach czynników produkcji	K_W02, K_W03, K_W04
	Umiejętności - potrafi	
M_U03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta	K_U03, K_U05, K_U06
M_U04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych	K_U03, K_U05, K_U06
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
M_K01	Ustalania priorytetów w realizacji zadań z mikroekonomii a także kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		3	M_W01 M_W02
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		5	M_W02 M_U01
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Konkurencja doskonała, konkurencja niedoskonała. Analiza czynników produkcji, rynek pracy. Struktura rynku.		5	M_W01 M_W02
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		2	M_W01 M_U01 M_K01
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników.		10	M_W02 M_U01 M_U02 M_K01
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsię-		10	M_U01 M_K01

	biorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)			
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta. Zachowania podmiotów w różnych modelach rynkowych- konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol – rozwiązywanie zadań, studium przypadku.		10	M_W02 M_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
2. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007 r.
3. H.R.Varian; Mikroekonomia: kurs średni, ujęcie nowoczesne, PWN, 1999 r.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. A.Solek, P.Drobny, T.Tylec: Ćwiczenia z mikroekonomii, cz. 1. , Wydawnictwo UE, 2016 r.
2. T.Zalega, Mikroekonomia, zbiór ćwiczeń i zadań, Wydawn. Wydział Zarządzania UW, Warszawa 2006 r.
3. Mikroekonomia, pojęcia, przedmiot, ewolucja: ćwiczenia i zadania, (red). G.Wolska, A.Bretyn, Difin 2014.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
M_W01	TP-01, TP-03, TP-04	wykład podający	Egzamin ustny
M_W02	TP-01, TP-02, TP-03	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
UMIEJĘTNOŚCI			
M_U03	TP-04, TP-02, TP-05, TP-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
M_U04	TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
M_K01	TP-04, TP-05, TP-06, TP-07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Kolokwium pisemne, egzamin ustny, aktywność na zajęciach.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	80
- czytanie literatury przedmiotu,	20

-przygotowanie do ćwiczeń,		20	
-przygotowanie do egzaminu,		30	
- udział w konsultacjach		10	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5,0	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		3,2
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę <u>dostateczną</u> student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania mikroekonomii i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach. Na ocenę <u>dobrą student</u> ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta. Na ocenę <u>bardzo dobrą</u> student ma wiedzę z zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Modelowanie finansowe		Kod zajęć: MF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl Dr Marek Uryniak Marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Wykształcenie umiejętności w zakresie budowy modeli finansowych oraz przeprowadzania różnych analiz symulacyjnych, ponadto przygotowania arkusza kalkulacyjnego i zastosowania aplikacji Crystal Ball do modelowania finansowego

W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji oraz kreatywne poszukiwanie rozwiązań problemów w obszarze finansów i rachunkowości w zakresie modelowania finansowego z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu zarządzania, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi.
- **umiejętności** – student potrafi stosować określone instrumenty, narzędzia właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych;
- **kompetencji społecznych** – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
MF_W01	Funkcje arkusza kalkulacyjnego.	K_W07
	Umiejętności - potrafi	

MF_U02	Budować modele obejmujące wybrane kategorie finansowe	K_U06
MF_U03	wykorzystać możliwości arkuszy kalkulacyjnych do automatyzacji prowadzonych analiz	K_U05
MF_U04	zbudować model finansowy i na nim przeprowadzić różnego rodzaju analizy symulacyjne	K_U05 K_U06
MF_U05	Przygotować arkusze kalkulacyjne i zastosować aplikację Crystal Ball do modelowania finansowego	K_U05 K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
MF_K06	Samodzielnej i grupowej pracy w obszarze rachunkowości i finansów	K_K01
MF_K07	Kreatywnego rozwiązywania problemów z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i programu Crystal Ball	K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka		
TP-01	Arkusz kalkulacyjny w finansach: przykłady na zastosowanie wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego		5	MF_U01; MF_U02 MF_K04 MF_K05
TP-02	Kalkulatory finansowe: wynagrodzeń, RRSO, amortyzacji, kredytu, rozliczeń międzyokresowych, leasingu – arkusz excel		5	MF_U03MF_U04 MF_K07
TP-03	Analizy scenariuszy modelowania wyników finansowych przedsiębiorstwa, program Crystal Ball		5	MF_U03 MF_U04 MF_U05
TP-04	Analizy wrażliwości parametrów finansowych przedsiębiorstwa efektywności inwestycji, program Crystal Ball		5	MF_U04 MF_U05 MF_K06 MF_K07
TP-05	Analizy optymalizacyjne wyników finansowych przy zastosowaniu różnych wariantów zmiennych parametrów finansowych, program Crystal Ball		5	MF_U04 MF_U05 MF_K06 MF_K07
TP-06	Analizy Monte Carlo modelowania symulacji wyników finansowych z zastosowaniem programu Crystal Ball		5	MF_U04 MF_U05 MF_K06 MF_K07

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Elkin, (2010), Planowanie i strategie biznesowe, Wolters Kluwer.
2. M.Lasek (2000), Excel w finansach i zarządzaniu, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
1.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIĘJĘTNOŚCI			
MF_W01, MF_U02	TP-01, TP-02	Zajęcia praktyczne, rozwiązywanie zadań, case study z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
MF_U03 MF_U04 MF_U05	TP-03, TP-04, TP-05 TP-06	Zajęcia praktyczne, rozwiązywanie zadań modelowania finansowego z wykorzystaniem programu Crystall Ball	Zaliczenie projektu, dyskusja.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
MF_K06 MF_K07	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Praca w grupach, zajęcia praktyczne, rozwiązywanie zadań modelowania finansowego z wykorzystaniem programu Crystall Ball oraz arkusza kalkulacyjnego.	aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć, dyskusja, analiza wyników, interpretacja.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		30	
Praca własna studenta:		20	
Czytanie wskazanej literatury		5	
Udział w konsultacjach		5	
Opracowanie wyników		10	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	-
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Praktyka, kryteria: rozwiązania zadań modelowania finansowego- projekt 80%, prezentacja wyników projektu 20%

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Ochrona własności intelektualnej		Kod przedmiotu: OWI	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2020.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Małgorzata Grzesik-Kulesza, dr	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
------------------------------------	---	---

WIEDZA

OWI_01	zna pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności intelektualnej	K_W05
OWI_02	wymienia poszczególne uprawnienia składające się na treść praw autorskich i praw pokrewnych	K_W05
OWI_03	zna zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdzieli przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)	K_W05

UMIEJĘTNOŚCI

OWI_04	Potrafi poszukiwać aktualnych i uzupełniających źródeł prawa w obszarze ochrony własności intelektualnej	K_U13
--------	--	-------

KOMPETENCJE

OWI_05	Student jest gotów do prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	K_K05
--------	---	-------

* kod modułu kształcenia

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia,

laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TK_01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	2	OWI_01
TK_02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	2	OWI_01
TK-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracowni- cze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	2	OWI_01 OWI_02 OWI_04
TK-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	1	OWI_04 OWI_02 OWI_06
TK_05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	1	OWI_02 OWI_05 OWI_04
TK_06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_08	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	1	OWI_03 OWI_04 OWI_05
TK_09	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	4	OWI_03 OWI_04 OWI_05

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2011.
2. J. Barta, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007.
3. M. Brzozowska, Prawo autorskie w reklamie i marketingu, LexisNexis, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczołka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2007.
2. R. Golat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2006.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
OWI_01	TK_01; K_02; TK_03; TK_08	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_02	TK_03-TK_05	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
OWI_03	TK_09	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
UMIEJETNOŚCI			
OWI_04	TK_04, TK_06, TK_07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
OWI_05	TK_03-TK_09	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	<i>w tym:</i> Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym <i>i zajęciom praktycznym</i> , jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe <i>i zajęcia praktyczne</i>		-
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje i charakteryzuje pojęcia oraz charakteryzuje zasady korzystania z cudzego utworu)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej (definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia oraz wymienia zasady korzystania z cudzego utworu)
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i nie zna podstawowych zasad z zakresu prawa autorskiego)

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Planowanie Finansowe i Budżetowanie			Kod zajęć: PF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 10.02.2022r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu nowoczesnych koncepcji zarządzania, ilościowych i jakościowych metod badawczych. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach nowoczesnych koncepcji zarządzania oraz analiz ilościowych i jakościowych. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować właściwą metodologię oraz podstawowe narzędzia planowania finansowego. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania i metod właściwych dla planowania finansowego. 			

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przepisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #		
PF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	K_W09		
PF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi planowania finansowego.	K_W08		
Umiejętności - potrafi				
PF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego planowania finansowego.	K_U06, K_U10		
PF_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty zagregowanego planowania finansowego i modelowania	K_U06, K_U10		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01		
PF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania planowania finansowego.	K_K03		
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się</p> <p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje planowania finansowego	wykład	1	PF_W_01, PF_K_02
TP-02	Funkcje i zakres planowania finansowego	wykład	2	PF_W_01, PF_K_02
TP-03	Organizacja planowania oraz struktura planów i system planowania	wykład	5	PF_W_01, PF_K_02,
TP-04	Narzędzia planowania operacyjnego, mierniki w planowaniu i budżetowanie	wykład	5	PF_W_02, PF_U_01, PF_K_02
TP-05	Modelowanie w planowaniu finansowym, zakres stosowania i zasady budowy.	wykład	2	PF_W_02, PF_U_02, PF_K_02
TP-06	Aplikacja metod prognozowania w planowaniu finansowym	ćwiczenia	2	PF_U_01, PF_K_01, PF_K_02

TP-07	Zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	ćwiczenia	3	PF_U_01, PF_K_01, PF_K_02
TP-08	Użycie podejścia integracyjnego metod planowania finansowego w obszarze majątku obrotowego i jego źródeł finansowania	ćwiczenia	4	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02
TP-09	Praktyczne tworzenie budżetowanych przepływów finansowych w planowaniu	ćwiczenia	3	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02
TP-10	Rozwiązanie w praktyce problemów decyzyjnych w planowaniu finansowym w ujęciu korzyści i ryzyka	ćwiczenia	3	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania: teoria i praktyka, Wojciech Naruć - Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013.
2. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wiesław Pluta - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Monika Gryko, Józef Gryko, Marta Kluzek, Jarosław Kubiak, Tomasz Nowaczyk - Poznań: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 2008.
2. Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, W. Naruć, J. Nowak, M. Wieloch – Warszawa: Wyd. Difin, 2008
3. Financial Forecasting for Business and Economics, E. Bomhoff, Dryden Press: London 2004.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostyczna, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z zaliczenia wykładów (test).
PF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostyczna, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z zaliczenia wykładów (test).
UMIEJĘTNOŚCI			
PF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
PF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
PF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		20	
– przygotowanie do zajęć		5	
– czytanie wskazanej literatury		6	

– realizacja zadania projektowego/prezentacji/modelu		2
– udział w konsultacjach		1
– przygotowanie do form zaliczeniowych		6
SUMA GODZIN		50
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)		
		Liczba punktów ECTS *
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe	2
	Praca własna studenta	1
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>		
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE		
<p>Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie planowania finansowego (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych).</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania planowania finansowego (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych).</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania planowania finansowego (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych).</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania planowania finansowego (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).</p>		
<p>Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.</p>		

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Podatki i system podatkowy		Kod zajęć: SP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Małgorzata Wilczyńska Malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Przekazanie wiedzy z zakresu podatków i systemu podatkowego w Polsce; wykształcenie umiejętności identyfikacji form opodatkowania przedsiębiorstw w zależności od różnych uwarunkowań; wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współpracy zespołowej, samodzielnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu finansów, makroekonomii oraz rachunkowości.
- **umiejętności** – student potrafi stosować określone instrumenty, narzędzia właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych;
- **kompetencji społecznych** – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
SP_W01	funkcjonowanie i znaczenie systemu podatkowego w gospodarce rynkowej.	K_W08
SP_W02	zasady opodatkowania i ich wpływ na wyniki finansowe podmiotów gospodarczych	K_W08

	Umiejętności - potrafi	
SP_U03	ustalić podstawę opodatkowania i wartość podatku dochodowego	K_U06, K_U13
SP_U04	ustalić wartość podatków pośrednich	K_U06, K_U13
SP_U05	obliczyć wynik podatkowy i bilansowy przedsiębiorcy z wykorzystaniem dostępnych źródeł	K_U06, K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
SP_K06	samodzielnej i grupowej pracy w obszarze rozwiązywania zadań związanych z podatkami oraz ustalania priorytetów ich realizacji	K_K01 K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	System podatkowy w Polsce. Rodzaje podatków Funkcje i zasady podatkowe. Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		5	SP_W01 SP_W02
TP-02	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.		5	SP_W01 SP_W02
TP-03	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.		5	SP_W02
TP-04	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.		5	SP_W01
TP-05	Podatki pośrednie.		5	SP_W02
TP-06	Prawo przedsiębiorców.		5	SP_W01
		Laboratorium		
TP-07	Podatek dochodowy od osób fizycznych – przykłady praktyczne		5	SP_U03 SP_U04
TP-08	Opodatkowanie dochodów przedsiębiorstwa i dochodów osób fizycznych. Podatki majątkowe, od zysków kapitałowych, konsumpcyjne – przykłady praktyczne		5	SP_U03 SP_U04 SP_U05
TP-09	Analiza uwarunkowań działalności gospodarczej, w tym nierejestrowanej. Obliczanie wpływu opodatkowania na wyniki finansowe przedsiębiorstwa – przykłady praktyczne		5	SP_U03 SP_U04 SP_U05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021
2. Podatki.gov.pl <https://www.podatki.gov.pl/>
3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin <https://www.gofin.pl/>

4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe <https://gazetapodatkowa.gofin.pl/>
5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, <https://podatki.gazetaprawna.pl/>
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.
3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016
4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020
5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

SP_W01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
SP_W02	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne

UMIEJĘTNOŚCI

SP_U03 SP_U04 SP_U05	TP-07, TP-08 TP-09	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań, case study, dyskusja
----------------------------	-----------------------	--	---

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

SP_K06	TP-07, TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy.
--------	-----------------------	--	---

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta:	55
Czytanie wskazanej literatury	15
Interpretacje prawa podatkowego	10
Udział w konsultacjach	10
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie do form zaliczeniowych	10
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI- SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kon- taktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom za- wodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie ra-
portu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Wykład: Test wyboru

Laboratorium: aktywność na zajęciach 30%, sprawdzian zadaniowy 70%.

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 71% punktacji ogółem)

3,5 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61% punktacji ogółem)

3,0 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

**Podpis nauczyciela akademickiego lub
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Podstawy działalności gospodarczej		Kod zajęć: PDG	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	15	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

-

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
PDG_01	Zna uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W03
PDG_02	Zna procedury zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W01
PDG_03	Zna obowiązki pracodawcy: księgowo, podatkowe, związane z zatrudnianiem pracowników, ewidencyjne.	K_W06
Umiejętności		
PDG_04	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować przepisy prawne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	K_U01
Kompetencji społecznych		
PDG_05	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K06

kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Regulacje prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady prawa gospodarczego. Zasady prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	3	PDG_01 PDG_02
TP-02	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Rejestracja indywidualnej działalności gospodarczej w ceidg.	wykład	3	PDG_01 PDG_02
TP-03	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy, związane z księgowością, zatrudnieniem pracowników.	wykład	3	PDG_03
TP-04	Opodatkowanie działalności gospodarczej. Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy. Kwota wolna od podatku. Podatek dochodowy. Karta podatkowa. Ryczałt.	wykład	3	PDG_01 PDG_03
TP-05	Finanse i marketing małego przedsiębiorstwa. Nakłady, wydatki i koszty w krótkim i długim okresie.	wykład	3	PDG_01 PDG_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Grzenkowicz: Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Wydawn.Naukowe Wydział Zarządzania UW 2008.
2. D.Młodzikowska, B.Lunden, Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, 2009.
3. Działalność gospodarcza. Kluczowe problemy, pod red. K.Sławik, Difin, Warszawa 2007.
4. Entrepreneurship, Employment and Beyond / red. Jan Targalski.Kraków : [Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie](#), 2004. - 325 s. : tab. ; 23 cm.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. K. Marecki, Podstawy finansów, PWE 2008.
2. www.ceidg.gov.pl
3. [Marketing: business to business](#) / Grażyna Golik-Górecka.Warszawa : [Difin](#), 2004
4. [Strategies of sustainable business](#) / Maria Aluchna.Warszawa : [Warsaw School of Economics](#), 2015.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Materiały dla studentów będą udostępniane na platformie PWSTE moodle oraz i/lub MC Teams.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PDG_01; PDG_02 PDG_03; PDG_04 PDG_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z elementami problemów praktycznych.	Zaliczenie pisemne – test.
UMIEJĘTNOŚCI			
PDG_01; PDG_02 PDG_03; PDG_04 PDG_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z elementami problemów praktycznych.	Przygotowanie i wypełnienie wniosku ceidg.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PDG_01; PDG_02 PDG_03; PDG_04 PDG_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z elementami problemów praktycznych.	Przygotowanie i wypełnienie wniosku ceidg.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta # - przygotowanie do zaliczenia - przygotowanie wniosku ceidg	35
SUMA GODZIN	50

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2,0	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,0
	Praca własna studenta		1,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Kryteria oceniania:

Przygotowanie wniosku ceidg – założenia firmy – waga 30%

Test pisemny – waga 70%

Ocena końcowa wystawiana jest wg następującej skali:

od 50% pkt. do 59% pkt. - ocena 3,0

od 60% pkt do 69% pkt. - ocena 3,5

od 70%pkt do 79% pkt. - ocena 4,0

od 80% pkt. do 89% pkt. - ocena 4,5

od 90% pkt. do 100% pkt. - ocena 5,0

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Kod zajęć: PZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 24.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Ekonomiki i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl mgr inż. Daniel Salabura daniel.salabura.@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:
W zakresie **wiedzy** – przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;
W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania;
W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania, zasadności przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy – brak
umiejętności – brak
kompetencji społecznych – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
PZ_W01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania	K_W01
PZ_W02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu, modele funkcjonowania współczesnych organizacji	K_W02
Umiejętności - potrafi		
PZ_U01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania	K_U07; K_U10
PZ_U02	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące	K_U07; K_U10
PZ_U03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_U13
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

PZ_K01	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K01		
PZ_K02	przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K02		
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		4	PZ_W02
TP_02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa, geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu.		2	PZ_W01
TP_03	Cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie.		6	PZ_W01
TP_04	Wybrane współczesne koncepcje i metody zarządzania.		3	PZ_W01, PZ_W02
		ćwiczenia		
TP_05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania.		3	PZ_U01; PZ_U02; PZ_K01; PZ_K02
TP_06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji.		4	PZ_U03; PZ_K01; PZ_K02
TP_07	Menedżer w procesie zarządzania.		4	PZ_U01; PZ_U03, PZ_K01; PZ_K02
TP_08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.		4	PZ_U01; PZ_U03; PZ_K01; PZ_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.				
2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.				
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
WIEDZA				
PZ_W01	TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający,	zaliczenie pisemne – test, aktywność na	

		wykład problemowy	zajęciach w postaci wypowiedzi
PZ_W02	TP_01, TP_04	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
UMIEJĘTNOŚCI			
PZ_U01	TP_05, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
PZ_U02	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PZ_U03	TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PZ_K01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obserwacja pracy
PZ_K02	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, obserwacja pracy
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		20	
-przygotowanie do zajęć		8	
-przygotowanie do egzaminu		8	
-przygotowanie projektu		4	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji, wybrane modele funkcjonowania współczesnych organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. Wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, dokonuje podziału zadań w pracach zespołowych.</p>			
<p>Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe</p>			

oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji, modele funkcjonowania współczesnych organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. Wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uważnie słucha argumentów członków zespołu, modyfikuje zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu.

Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji, modele funkcjonowania współczesnych organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, weryfikuje własne poglądy i akceptuje wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczy w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA ZEWNĘTRZNA			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość. Studia I stopnia. Profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2,4,6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 21	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	540	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	540	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Brak</p>			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy		
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami	K_W02 K_W04	
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej	K_W02 K_W04	
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W08	

	Umiejętności	
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego	K_U01; K_U02 K_U04 K_U07
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych	K_U01;K_U03; K_U04 K_U05 K_U07
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości	K_U02 K_U05 K_U07 K_U08
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowo podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych	K_U04 K_U07 K_U08
	Kompetencje społecznych	
PZ_K_10	jest gotów do samodzielnego i grupowego realizowania zadań	K_K01 K_K04
PZ_K_11	jest gotów do podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań	K_K02 K_K04 K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		10	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań finansowych i poddawania ich analizie finansowej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_06

				PZ_K_10 PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		390	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09 PZ_K_10 PZ_K_11

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu.
2. Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej).
3. Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

-

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_W_03	TP_01 TP_02 TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
UMIĘJĘTNOŚCI			
PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09	TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PZ_K_10 PZ_K_11	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		540	
Liczba godzin z praktyk zawodowych zewnętrznych (według harmonogramu), w tym:		540	
Praca własna studenta #		0	
SUMA GODZIN		540	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	21	21
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). 3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych, opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej. <p>Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.</p> <p>Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).</p> <p>Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, • protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, • raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, • niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, • pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań. 			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne			

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Prawo gospodarcze		Kod przedmiotu: PG	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 3	Data aktualizacji sylabusu: 11.09 2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr hab. Rafał Sura, rafal.sura@pwste.edu.pl mgr Aleksander Zawadzki, aleksander.zawadzki@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Praktyka zawodowa		Praktyka zawodowa	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Zajęcia poświęcone są podstawowym pojęciom z zakresu prawa, instytucjom funkcjonującym w różnych gałęziach prawa, . interpretacji norm prawnych zawartych w regulacjach państwowych, unijnych i innych. Zadaniem modułu jest przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie interpretacji norm prawnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
	Wiedzy - zna i rozumie	
PG_W01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W03, K_W05
PG_W02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności	K_W05
	Umiejętności - potrafi	
PG_U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe	K_U06
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
PG_K01	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami	K_K05

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia,

laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		wykład		
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		2	PG_W01, PG_W02
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_W01, PG_W02
TP-03	Podjęmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		3	PG_W01, PG_W02
TP-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana		3	PG_W01, PG_W02
TP-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_W01, PG_W02
TP-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		3	PG_W01, PG_W02
		Ćwiczenia		
TP-07	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		2	PG_U01, PG_K01
TP-08	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie ćwiczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_U01, PG_K01
TP-09	Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG		3	PG_U01, PG_K01
TP-10	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana		3	PG_U01, PG_K01
TP-11	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_U01, PG_K01
TP-12	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji		3	PG_U01, PG_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Z. Szażnyk, A. Szafranski, Publiczne prawo gospodarcze, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2015.
- K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne, Cezary Banasiński, Hanna Gronkiewicz-Waltz, Marek Wierzbowski (red.), Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2009.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
PG_W01	TP-01-TP-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
PG_W02	TP_01-TP-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			
PG_U01	TP_07-TP-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem

			występującego problemu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PG_K01	TP_07-TP-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności * Stacjonarne
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	0
Praca własna studenta #	45
Czytanie wskazanej literatury	25
Konsultacje	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: wymienić pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, przedstawić pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: scharakteryzować wybrane pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować ogólne pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić i scharakteryzować wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać i scharakteryzować wybrane obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: w wyczerpujący sposób scharakteryzować pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, scharakteryzować etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Przedsiębiorstwo na rynku finansowym			Kod zajęć: PRF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego		
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.	
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i finansów		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl		

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	10	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

W zakresie **wiedzy** – gruntowne poznanie zachowań przedsiębiorstwa na rynkach finansowych w ujęciu mikro- i makroprzestrzeni gospodarczej, jak również instytucji i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod, formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – potrafi przyjmować różne role w grupie oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu rynków i instrumentów finansowych oraz finansów przedsiębiorstwa.
- **umiejętności** – student potrafi rozróżniać, wybierać i stosować określone instrumenty, metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych;
- **kompetencji społecznych** – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
PNF_W01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować ogniwa systemu finansowego	K_W04

PNF_W02	produkty i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów przedsiębiorstwa	K_W07
Umiejętności - potrafi		
PNF_U03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki dotyczące różnych instrumentów finansowych	K_U01
PNF_U04	przeprowadzić analizy i wykorzystać formuły rachunkowe dla potrzeb strategii finansowania i inwestowania przedsiębiorstwa na rynku finansowym	K_U03;K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PNF_K05	świadomości złożoności powierzanych mu zadań z uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynkach finansowych oraz priorytetów w ich realizacji.	K_K03
PNF_K06	Przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej oraz przygotowania wystąpienia ustnego na forum grupy	K_K02

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	System finansowy – pojęcie, struktura. Instytucje finansowe. Regulacje krajowe i UE. Infrastruktura systemu finansowego. Uczestnicy rynku finansowego.		3	PNF_W01; PNF_K05
TP-02	Aktywne i pasywne powiązania przedsiębiorstwa z rynkiem finansowym. Decyzje w zakresie pozyskiwania kapitału a relacje z rynkiem finansowym i jego segmentami. Efekt sygnalizacji w kształtowaniu struktury kapitału przedsiębiorstwa.		3	PNF_W01; PNF_W02;
TP-03	Przedsiębiorstwo jako inwestor na rynku finansowym. Strategie inwestowania kapitału. Portfel inwestycyjny. Instrumenty transferu ryzyka.		3	PNF_W02; PNF_K05
TP-04	Przedsiębiorstwo jako emitent na rynku finansowym. Charakterystyka papierów wartościowych i wycena.		3	PNF_W01; PNF_W02;
TP-05	Finansowanie hybrydowe, project finance, instrumenty finansowania w handlu międzynarodowym.		3	PNF_W01; PNF_W02;
		ćwiczenia		
TP-06	Wycena akcji, obligacji i innych papierów wartościowych niezbędnych do dla celów finansowania działalności przedsiębiorstwa- zajęcia z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.		2	PNF_U03; PNF_K05
TP-07	Porównanie oraz interpretacja kluczowych czynników warunkujących emisję papierów wartościowych na różnych rynkach.		2	PNF_U03; PNF_K05

TP-08	Strategie przedsiębiorstw w zakresie finansowania na rynku finansowym,		2	PNF_U04 PNF_K05 PNF_K06
TP-09	Czynniki kształtujące decyzje przedsiębiorstwa jako inwestora na rynku pieniężnym.		2	PNF_U04 PNF_K05 PNF_K06
TP-10	Analiza i ocena uwarunkowań strategii inwestowania przedsiębiorstwa na rynku: spekulacja, hedging- case study z zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.		2	PNF_U04; PNF_K05; PNF_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Podstawka, Finanse, Instytucje, Instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, Warszawa 2020.
2. W. Dębski, Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWE, Warszawa 2014.
3. K. Jajuga, T. Jajuga, Inwestycje. Instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. A. Sławiński: Rynki finansowe, PWE, 2006.
2. Munir Al.-Kaber: Rynki finansowe, Wydawnictwo PWSZ w Suwałkach, 2012
3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PNF_W01	TP_01; TP_02;	wykład podający	Egzamin pisemny
PNF_W02	TP_03; TP_04 TP-05	wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
PNF_U03	TP-06, TP-07	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań
PNF_U04	TP_08, TP_09 TP_10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PNF_K05	TP-06, TP-07 TP_08, TP_09 TP_10	Wykład, ćwiczenia – praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	test, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań
PNF_K06	TP-06, TP-07 TP_08, TP_09 TP_10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	test, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	25
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta:	75
Czytanie wskazanej literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie do kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	20
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kon-taktu z nauczycielem akademickim	4	1,0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom za-wodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		3,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie ra-portu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Wykład: test wyboru 30 pytań.

Ćwiczenia – kryteria: obecność + aktywność , rozwiązywanie zadań 30%, kolokwium – 70%

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Rachunek kosztów klienta			Kod zajęć: 321SP-09993-0
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość- studia I stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr hab. Grzegorz Lew, prof. ucz.	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Praktyka zawodowa:		Praktyka zawodowa:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Zrozumienie miejsca klienta w budowaniu wyniku finansowego. Nabywanie umiejętności tworzenia koncepcji systemu pomiaru rentowności klientów w przedsiębiorstwach.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): 1. Student posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki. Wykazuje się znajomością regulacji prawnych krajowych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych. 2. Student posiada umiejętność identyfikacji i klasyfikowania odpowiednich kosztów związanych z działalnością gospodarczą. Posiada umiejętność sporządzania rachunku zysków i strat.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie			
RKK_W01	zna i rozumie zasady klasyfikacji kosztów dla potrzeb ustalania rentowności klientów.		K_W04
RKK_W02	posiada wiedzę różnych rachunków kosztów.		K_W08
Umiejętności - potrafi			

RKK_U01	potrafi identyfikować i stosować odpowiednie koszty do ustalania rentowności klientów.	K_U04	
RKK_U02	posiada umiejętność zaprojektowania podstawowych rachunków kosztów klientów z wykorzystaniem różnych systemów informacyjnych.	K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RKK_K01	jest gotów uzupełniać i podnosić swoją wiedzę oraz nabywać nowych umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów rachunkowości w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki.	K_K03	
RKK_K02	stosuje zasady etyki zawodowej oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K04	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Pojęcie kosztów i ich klasyfikacje	2	RKK_W01, RKK_W02, RKK_K01, RKK_K02
TP-02	Klasyfikacja kosztów klientów	2	RKK_W02, RKK_U01, RKK_U02
TP-03	Sprawozdawczy rachunek kosztów klienta, rachunek kosztów zmiennych klienta	2	RKK_W02, RKK_U01, RKK_U02
TP-04	Wielopoziomowy i wieloblokowy rachunek wyników klientów	3	RKK_W02, RKK_U01, RKK_U02
TP-05	Rachunek kosztów cyklu życia klienta – pozyskanie, utrzymanie i obsługa klientów	3	RKK_W02, RKK_U01, RKK_U02
TP-06	Rachunek kosztów działań klientów, zintegrowane rachunki kosztów klientów	3	RKK_W02, RKK_U01, RKK_U02
ćwiczenia			
TP-07	Identyfikacja, wycena i prezentacja kosztów klienta	4	RKK_U01, RKK_U02, RKK_K01
TP-08	Projekt rachunku kosztów klienta w wybranym przedsiębiorstwie	26	RKK_U01, RKK_U02, RKK_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. K. Czubakowska, Rachunek kosztów i wyników, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2015. 2. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 217 z późn. zm.). 3. Rachunek kosztów, A. Kamela-Sowińska, M. Macuda (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2019.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Lew G., <i>Rachunek kosztów klienta w zarządzaniu przedsiębiorstwem handlowym</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2015. 2. Lew G., Maruszewska E.W., Szczypa P., <i>Rachunkowość zarządcza. Od teorii do praktyki</i> , CeDeWu, Warszawa 2019.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Wykład: Większość wykładów			
Ćwiczenia: Projekt			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
III. INFORMACJE DODATKOWE			

<p>Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.</p>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
RKK_W_01	TP_01	wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny w formie testu wyboru, prezentacja projektu
RKK_W_02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	egzamin pisemny w formie testu wyboru, prezentacja projektu
Umiejętności			
RKK_U_01	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach, dyskusja, projekt, prezentacja projektu
RKK_U_02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach, dyskusja, projekt, prezentacja projektu
Kompetencje społeczne			
RKK_K_01	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach
RKK_K_02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	obserwacja wykonawstwa	dyskusja, prezentacja projektu
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
Praca własna studenta #		55	
przygotowanie do zajęć		5	
Studiowanie zalecanej literatury podstawowej		10	
Przygotowanie do egzaminu		5	
Przygotowanie do zaliczenia		15	
Opracowanie projektu		15	
Poszukiwanie informacji z różnych źródeł		5	
SUMA GODZIN:		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Np. Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu klasyfikacji kosztów klienta i jej zastosowań.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i umiejętności stosowania wybranych narzędzi rachunkowości finansowej oraz zarządczej do oceny jego rentowności.

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi zaprojektować podstawowy system rachunku kosztów klienta.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rachunek kosztów			Kod zajęć: RK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl), dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji. 2. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia, metody wyceny i mechanizmy rozliczeń z zakresu Rachunkowości. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Rachunkowości Finansowej. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rachunku kosztów w systemie zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi właściwych dla rozliczania, analizy i kalkulowania kosztów. 2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe systemy, modele, metody i narzędzia właściwe dla zarządzania obszarem kosztów przedsiębiorstwa. 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów. 			

UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #		
RK_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie rozliczania i kalkulacji kosztów, systemów i modeli rachunków kosztów.	K_W09, K_W07		
RK_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji analizy kosztów oraz wykorzystania modeli i metod rachunku kosztów w zarządzaniu.	K_W07, K_W08		
Umiejętności - potrafi				
RK_U_01	Potrafi zastosować podstawowe metody i narzędzia w obszarze rozliczania i kalkulowania kosztów, systemów i modeli rachunku kosztów.	K_U06, K_U09		
RK_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje wyniki w zakresie analizy kosztów dla potrzeb rozwiązania złożonych problemów zarządczych.	K_U07, K_U010		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RK_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01, K_K03		
RK_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania koncepcji zarządzania kosztami.	K_K03, K_K06		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się				
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości. Istota, rola i rozwój rachunku kosztów. Problemy i modele decyzyjne w rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_K_02
TP-02	Koszty i obiekty kosztów. Podstawowe kategorie w rachunku kosztów. Istota i rodzaje rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_K_02
TP-03	Sprawozdawczy rachunek kosztów. Pomiar i analiza kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Rodzaje i metody kalkulacji.	wykład	3	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02
TP-04	Rachunek kosztów normatywnych i standardowych. Redefinicja rachunku kosztów. Procesowy i obiektowy rachunek kosztów.	wykład	4	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02
TP-05	Rachunek kosztów zmiennych (wielostopniowy i wieloblokowy). Analiza odchyleń kosztów. Rachunek kosztów dla potrzeb decyzji – analiza zależności, wybór i dobór, optymalizacja.	wykład	4	RK_W_01, RK_U_01, RK_K_02

TP-06	Zastosowanie pomiaru wartości i własności miary wartości. Praktyczne wdrożenie klasyfikacji kosztów i pojęć bliskoznacznych. Użycie obiektów kosztów w rachunku kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_K_01
TP-07	Praktyczne zasady dokonywania pomiaru, rejestracji i analizy kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Użycie metod kalkulacji kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-08	Zastosowanie pomiaru, rozliczania i analizy kosztów w ujęciu normatywnym, standardowym i procesowym.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-09	Wykorzystanie metod rachunku kosztów zmiennych. Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej odchyleń kosztów.	ćwiczenia	6	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-10	Aplikacja modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów dla potrzeb decyzji – wykonywanie analiz zależności i optymalizacja w układzie produkcja–koszty–wynik.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Rachunek kosztów: modele i zastosowania, Edward Nowak, Marcin Wierziński – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010
2. Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, redakcja naukowa Piotr Szczypa - Wydanie I - Warszawa: CeDeWu, 2019

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Edward Nowak - Wydanie 3 zmienione - Wrocław: "Ekspert" Wydawnictwo i Doradztwo z Zakresu Rachunkowości i Finansów, 2020
2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zadania sytuacyjne z rozwiązaniami: praca zbiorowa, red. Gertruda Krystyna Świdorska - Warszawa: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008
3. Cost Accounting: Second Edition: A Decision-Making Guid, Bragg S.M. - AccountingTools, Inc.: Centennial US, 2019

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RK_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnostująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
RK_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnostująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RK_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, projekt zaliczeniowy
RK_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RK_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
RK_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		55	
– przygotowanie do zajęć		15	
– czytanie wskazanej literatury		10	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		8	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		12	
SUMA GODZIN		100	

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	3
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, nie wykształcił umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (próg poniżej 66% kryteriów cząstkowych).

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił zadowalające umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych).

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych).

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość budżetowa Cykl kształcenia: 2020/2021		Kod zajęć: RB 321SP-02344-0	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość – I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, zakład Rachunkowości i Finansów.	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr T. Kożak-Siara tina@pwste.edu.pl dr Z. Gawrońska zdzislaw.gawronska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć: W zakresie wiedzy – student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych i proces gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać ewidencji procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie typowych operacji w jednostkach budżetowych oraz sporządza podstawowe sprawozdania finansowe i budżetowe. W zakresie kompetencji społecznych- potrafi pracować zespołowo i ma świadomość samodoskonalenia się.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): W zakresie wiedzy- student zna podstawy prawne i zasady rachunkowości, W zakresie umiejętności- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w urządzeniach księgowych, W zakresie kompetencji społecznych- ma świadomość uaktualniania i pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości jednostek budżetowych.</p>			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			

RB_01	podstawowe funkcje rachunkowości budżetowej oraz zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych;	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08;	
RB_02	podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, zna powiązanie sprawozdawczości finansowej z budżetową;	K_W05, K_W07, K_W08;	
Umiejętności - potrafi			
RB_03	pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej;	K_U01, K_U02, K_U07;	
RB_04	właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetowej;	K_U03, K_U04, K_U07, K_U08;	
RB_05	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;	K_U13;	
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
RB_06	wykonywania powierzonych mu zadań i przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność;	K_K01, K_K02, K_K03;	
RB_07	propagowania i przestrzegania zasad etyki zawodowej;	K_K04, K_K05;	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej	2	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08;
TP-02	Organizacja i polityka rachunkowości jednostek budżetowych.	2	K-W02, K_W05, K_W07, K_W08;
TP-03	Charakterystyka i ewidencja wydatków i dochodów jednostek budżetowych.	4	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08;
TP-04	Sprawozdawczość finansowa jednostek budżetowych.	2	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych.	3	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości.	2	K_W02, K_W04, K-W07, K_W08
laboratorium			
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	4	K_U01, K_U02, K_U07, K_U13;
TP-08	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych.	4	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08;
TP-09	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych.	3	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08;
TP-10	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych.	2	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08;
TP-11	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych.	2	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08, K-U13;
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):
 1. A. Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2018;
 2. T. Gabrusewicz, L. Nowak, K. Marchewka- Bartkowiak (red.) Finanse i rachunkowość budżetowa. Studium przypadku (ebook), Wydawnictwo, CeDeWu Sp. z o;

Literatura uzupełniająca przedmiotu:
 1. A. Zysnarska, Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2019;
 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 3. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
RB_01	TP_01, TP_02,	Wykład z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams- kanał ogólny- kod zespołu - ou9uvd8	Zaliczenie pisemne- test jednokrotnego wyboru.
RB_02	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams- kanał ogólny- kod zespołu -ou9uvd8	Zaliczenie pisemne- test jednokrotnego wyboru.
Umiejętności			
RB_03	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
RB_04	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
RB_05	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność.
Kompetencje społeczne			
RB_06	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Wykład problemowy Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Obserwacja i ocena postaw
RB_07	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11;	Wykład problemowy Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł.	Obserwacja i ocena postaw
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30		
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0		
Praca własna studenta #	20		
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł	10		
czytanie zalecanej literatury	5		
przygotowanie do kolokwium	5		
SUMA GODZIN:	50		
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Np. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi pozyskać dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Zna zasady ewidencji budżetowej. Posiada świadomość aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Umie właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Posiada świadomość aktualizacji i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. Umie właściwie analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. Rozwinął umiejętność wykorzystania narzędzi i metod prognozowania w efektywności gospodarowania mieniem publicznym. Potrafi pracować w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność. Posiada świadomość samodoskonalenia			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa		Kod zajęć: RF 321SP-02452-0	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.02 2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów.	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy – student zna i rozumie zasady funkcjonowania rachunkowości w systemie finansowo- gospodarczym przedsiębiorstwa,

W zakresie umiejętności – potrafi dokonać ewidencji operacji gospodarczych, ich przetwarzania i interpretacji do procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie,

- uświadamia sobie konieczność doskonalenia i uaktualniania posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej, wykształcenie myślenia jako uczestnika zdarzeń gospodarczych występujących w przedsiębiorstwie,

W zakresie kompetencji społecznych – jest odpowiedzialny i gotów ponosić konsekwencje swojego działania, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości,

- w zakresie umiejętności – student posiada umiejętność klasyfikacji składników majątku oraz dekretacji prostych operacji gospodarczych w odpowiednich urządzeniach księgowych.

- w zakresie kompetencji społecznych- student potrafi pracować w grupie, akceptuje i zna zasady etyki zawodowej.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
---	--	--

Wiedzy - zna i rozumie

RF_W01	podstawowe normy i zasady rachunkowości finansowej i sprawozdawczości oraz sposób rejestrowania operacji gospodarczych w różnych rodzajach jednostek gospodarczych.	K_W02; K_W03, K_W04; K_W05; K_W08;
--------	---	------------------------------------

RF_W02	znaczenie poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego w zakresie wyceny i prezentacji jako źródła informacji dla analizy i oceny sytuacji majątkowej i finansowej podmiotów gospodarczych.	K_W03; K_W08; K_W09;	
Umiejętności - potrafi			
RF_U01	przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych, dokonać prawidłowej wyceny i prezentacji w sprawozdaniach finansowych zgodnie ze standardami wypracowanymi przez praktykę gospodarczą i obowiązujące przepisy prawa.	K_U02; K_U03; K_U05; K_U06; K_U10;	
RF_U02	analizować przyczyny i przebieg zdarzeń gospodarczych i proponuje rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych w celu ujęcia ich w księgach rachunkowych.	K_U04; K_U07;	
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.	K_U13;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RF_K01	propagowania i przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K04;	
RF_K02	ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.	K_K01; K_K02; K_K03;	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	1	RF_W01
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	2	RF_W01
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje	1	RF_W01
TP-04	Rozrachunki i roszczenia	2	RF_W01
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy- jego wycena i ewidencja.	2	RF_W01
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	2	RF_W01
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	2	RF_W01
TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	2	RF_W01
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe	1	RF_W02
ćwiczenia			
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół 4 i 5.	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02;

TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
Praktyka zawodowa			
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo- księgowym.	25	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
<p>Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.J. Pfaff, Z. Messner, Podstawy rachunkowości finansowej, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, Warszawa 2010. 2. Piotr Szczypa (red.), Rachunkowość finansowa (wyd. IV zmienione), Wydawca: CeDeWu, Warszawa 2014. 3. E. Walińska, Rachunkowość finansowa - ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne, Podręcznik, Warszawa, Oficyna Wolters Kluwer, 2014. 			
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.P. Szczypa (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2020. 2. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania, wyd. Poltext, Warszawa 2018. 3. Zeszyty metodyczne rachunkowości. 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
<p>Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</p> <p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.</p>			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
RF_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08.	wykład podający z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams- kanał ogólny- kod zespołu rxivnj1	Egzamin - test jednokrotnego wyboru

RF_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08.	wykład podający z prezentacją multimedialną na platformie Microsoft Teams, kanał ogólny Rachunkowość finansowa – kod rxivnj1.	Egzamin - test jednokrotnego wyboru
Umiejętności			
RF_U01	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	kolokwium
RF_U02	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	kolokwium
RF_U03	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	kolokwium
Kompetencje społeczne			
RF_K_01	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19	Analiza przypadków różnych postaw, aktywność na zajęciach.	Obserwacja postawy,
RF_K02	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP-19 TP_20	Analiza przypadków różnych postaw, aktywność na zajęciach,	Obserwacja postawy.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		75	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		30	
Praca własna studenta #		50	
-przygotowanie do zajęć i egzaminu		25	
- czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie		10	
- praca samodzielna z systemem finansowo – księgowym		15	
SUMA GODZIN		125	
		Liczba punktów ECTS * 5	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		1,2
	Praca własna studenta		2,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			

Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej (kolokwium) oraz indywidualnej aktywności studenta na zajęciach (samodzielne rozwiązywanie zadań, stawianie problemów i ich rozwiązywanie, przyjmowanie na siebie różnych ról, współpraca w zespole, chęć pogłębiania i aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności).

Egzamin – test. Pytania testowe zamknięte. Test uważa się za zdany przy uzyskaniu 51 % poprawnych odpowiedzi na pytania w teście.

Praktyki zawodowe - w ocenie końcowej brane są pod uwagę: aktywność na zajęciach, stopień zaawansowania zadanych przez prowadzącego zadań w systemie ERP, wykonanie zadanych przez prowadzącego zadań potwierdzające nabycie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych (predyspozycje do wyjaśnienia sposobu – metody wykonania zadań, samodzielność w wykonaniu zadań, znajomość wybranych funkcjonalności systemu klasy ERP).

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zaewidencjonować podstawowe operacje gospodarcze. Zna zasady etyki zawodowej i je akceptuje.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi samodzielnie zaprojektować rozwiązania problemowe.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi wykonać sprawozdanie finansowe i dokonać jego interpretacji. W swoim działaniu kieruje się zasadami etyki zawodowej. Jest gotów ponieść konsekwencje własnego i zespołowego działania.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rachunkowość organizacji non-profit			Kod zajęć: RNGO
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 10.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: prezentacja podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych. Przedstawienie zasad funkcjonowania NGO tj. specyfiki działań organizacji pozarządowych; zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Znajomość podstaw rachunkowości.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: dysponuje wiedzą w zakresie działalności i obowiązującego stanu prawnego jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapoznanie studentów ze specyfiką rachunkowości jednostek fundacji, stowarzyszeń i innych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.			
2. W zakresie umiejętności: ukształtowanie umiejętności w zakresie dokumentowania i ujęcia księgowego procesów zachodzących w organizacji non-profit.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań - przygotowanie do sporządzania sprawozdań finansowych organizacji non-profit oraz interpretacji informacji w nich zawartych. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem, jest gotów do samodzielnego studiowania i stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	

RNGO_W_01	Student zna i rozumie działalność organizacji pozarządowych w systemie krajowym oraz uregulowania prawne funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej	K_W09, K_W07
RNGO_W_02	Student zna i rozumie zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.	K_W09, K_W07
RNGO_W_03	Student zna i rozumie zakres sprawozdawczości dla jednostek non-profit	K_W09, K_W07
Umiejętności - potrafi		
RNGO_U_01	Student potrafi określić rodzaje i funkcje jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości	K_U06, K_U09
RNGO_U_02	Student potrafi dokonać ewidencji operacji gospodarczych oraz ustalić wynik finansowy	K_U07, K_U010
RNGO_U_03	Student potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.	K_U07, K_U010
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RNGO_K_01	Student jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań oraz stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej.	K_K01, K_K03
RNGO_K_02	Student jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem. Jest świadomy konieczności uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości organizacji pozarządowych (NGO)	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i specyfika rachunkowości podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej. Uregulowania prawne w zakresie rachunkowości organizacji non-profit		3	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-02	Organizacja rachunkowości organizacji non-profit		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-03	Zasady dokumentacji i ewidencji procesów zachodzących w organizacjach non-profit		6	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03
TP-04	Sprawozdawczość finansowa organizacji non-profit		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02 RNGO_W_03

TP-05	Specyfika podatku w organizacjach NGO		2	RNGO_W_01 RNGO_W_02
		Laboratorium		
TP-06	Wybrane zagadnienia organizacji rachunkowości organizacji non-profit w praktyce – dokumentacja zasad rachunkowości. Plan kont i obsługa konta księgowego.		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-07	Bilans w organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-08	Rachunek wyników w fundacjach i stowarzyszeniach		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-09	Przychody i koszty organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-10	Działalność statutowa odpłatna pożytku publicznego.		2	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-11	Działalność gospodarcza a działalność statutowa		2	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-12	Sprawozdanie finansowe w organizacji pozarządowej		2	RNGO_U_01 RNGO_U_02 RNGO_U_03 RNGO_K_01 RNGO_K_02
TP-13	Obowiązki podatkowe dotyczące organizacji pozarządowej		1	RNGO_U_01 RNGO_K_01 RNGO_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej. (Dz.U. 2001 nr 137 poz. 1539)
2. Rachunkowość Fundacji i Stowarzyszeń, Rafał Nawrocki, ODDK Gdańsk 2021
3. Poradnik organizacji non-profit, *Infor*, 2012, *Miesięcznik w wersji internetowej* <http://nonprofit.infor.pl/>
4. Czasopismo Naukowe, *Kwartalnik Trzeci Sektor*, Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich, Kwartalnik dostępny w wersji internetowej <https://www.kwartalnik3sektor.pl/pl/>

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Organizacje pozarządowe a rozwój regionalny, pod red. nauk. Krystyny Gomółki, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2011 r.
2. Fundacje i stowarzyszenia, Robert Barański, Jarosław Kotowski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RNGO_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RNGO_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RNGO_W_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RNGO_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_03	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RNGO_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Aktywność na zajęciach Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt

RNGO_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Aktywność na zajęciach. Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		110	
– przygotowanie do zajęć		30	
– czytanie wskazanej literatury		30	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		20	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		20	
SUMA GODZIN		140	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,5
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1.5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości zakresu działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Nie wykształcił umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił zadowalające umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada niski stopień świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.</p>			

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa		Kod zajęć: RP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 22.02.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Małgorzata Wilczyńska, dr, małgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem jest zapoznanie studentów z teorią i praktyką opodatkowania dochodu, majątku, konsumpcji i kapitału oraz wpływ czynników kształtujących system podatkowy na rzeczywiste obciążenia osób fizycznych i prawnych. Pozyskanie wiedzy na temat podatków tworzących polski system podatkowy oraz elementów ich konstrukcji prawnej. Student nabywa umiejętność ustalania regulacji prawnych w przedmiocie szczegółowego prawa podatkowego oraz ich interpretacji. Student jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

1. W zakresie wiedzy: zagadnienia z makroekonomii, finansów.
2. W zakresie umiejętności: brak
3. W zakresie kompetencji społecznych: brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
RP_W01	Student dysponuje wiedzą w zakresie podstaw prawnych dotyczących opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji, obowiązujący stan prawny w zakresie podatków tworzących polski system podatkowy.	K_W09, K_W07
Umiejętności - potrafi		
RP_U01	Potrafi zidentyfikować koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego. Potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania	K_U06, K_U09
RP_U02	Potrafi ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe. Potrafi wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego	K_U07, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

RP_K01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Umiejętność samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych.	K_K01, K_K03
RP_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem. Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystywać zdobytą w tym celu wiedzę	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		2	RP_W01, RP_K01 RP_K02
TP-02	Przychody i koszty uzyskania przychodu		3	RP_W01, RP_K01 RP_K02 RP_U01
TP-03	Zryczałtowane formy opodatkowania		3	
TP-04	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		3	RP_W01, RP_K01 RP_K02; RP_U01
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		2	RP_W01, RP_K01 RP_K02; RP_U01
TP-06	Odroczony podatek dochodowy w wybranych obszarach rachunkowości		2	RP_W01, RP_K01 RP_K02; RP_U01
		Laboratorium		
TP-07	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej		2	RP_W01, RP_U01; RP_U02 RP_K01; RP_K02
TP-08	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów		2	RP_W01, RP_U01; RP_U02 RP_K01; RP_K02
TP-09	Zryczałtowane formy opodatkowania		2	RP_W01, RP_U01; RP_U02 RP_K01; RP_K02
TP-10	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych		9	RP_W01, RP_U01; RP_U02 RP_K01; RP_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. G. Szczodrowski, Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2007
2. K. Winiarska, K. Startek, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2008.
3. K. Jonas, Rachunkowość podatkowa: materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo UE w Krakowie, 2019.
4. Isap.sejm.gov.pl

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Prawo finansowe, red. R. Mastalski, E. Fojcik – Mastalska, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą być realizowane w formie zdalnej poprzez platformę MC Teams.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RP_W01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	aktywność dla formy sytuacyjnej, referat, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RP_U01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10,	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RP_U02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RP_U03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami,	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RP_K01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
RP_K02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
– przygotowanie do zajęć		10	
– czytanie wskazanej literatury		10	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		5	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		10	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków.

Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania i wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystać w tym celu wiedzę. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, zna przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania i zna zasady ich interpretacji wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi odszukać akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania i wskazać formę opodatkowania właściwą w zależności od zaistniałego stanu faktycznego oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania problematyki podatkowej i potrafi wykorzystać w tym celu wiedzę. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa przedmiotu (modułu) kształcenia Rachunkowość zarządcza			Kod przedmiotu (modułu): RZ
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Nazwa specjalności/specjalizacji:			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmiot specjalistyczny	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 4	Data aktualizacji sylabusu: 04.02.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:			
<p>1. Pozyskanie wiedzy w zakresie pomiaru wielkości ekonomicznych oraz zasad sterowania ekonomicznego. Nabycie wiedzy o funkcjonowaniu rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych. Pozyskanie wiedzy o zasadach analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji, analizie odchyleń oraz relacji wyników cen, sprzedaży i kosztów.</p> <p>2. Nabycie umiejętności interpretowania wyników pomiaru wielkości ekonomicznych. Zdobywanie umiejętności kształtowania i oceny procesów sterowania. Nabycie umiejętności praktycznej analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Pozyskanie umiejętności analizy wyników działalności z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji oraz relacji obszaru cen, kosztów i sprzedaży.</p> <p>3. Wypracowanie umiejętności samodzielnego realizowania postawionych zadań analitycznych oraz środowisku pracy zespołowej. Nabycie umiejętności oceny zakresu i głębokości wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Zdobywanie i utrwalenie umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy dla potrzeb prowadzenia procesu analizy efektywności funkcjonowania i podejmowania decyzji zarządczych.</p>			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<p>1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa, rachunkowości, controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz analizy i diagnostyki ekonomicznej. Znać podstawowe zagadnienia, metody wyceny i mechanizmy rozliczeń z zakresu rachunkowości.</p> <p>2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ilościowych, pracy na bazach danych, materiale informacyjnym pochodzącym z rachunkowości, controllingu i analizy ekonomicznej. Dysponowanie umiejętnościami zastosowania analizy porównawczej oraz przyczynowo-skutkowej obecnych aplikacyjnie w innych obszarach wiedzy i obszarów zarządzania.</p> <p>3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.</p>			
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje ogólny poziom wiedzy w zakresie sterowania ekonomicznego w przedsiębiorstwie. Ma			

wiedzę o rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych. Posiada wiedzę o zasadach analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień. Zna zagadnienia ceny, sprzedaży i rentowności.

2. W zakresie umiejętności: student nabywa zdolność interpretacji wyników pomiaru wartości ekonomicznych. Umie analizować i oceniać przebieg procesów sterowania. Posiada umiejętność analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Umie analizować wyniki działalności z wykorzystaniem wielkości krytycznych oraz metod optymalizacji. Potrafi wyznaczać relacje wynikowe dla obszaru cen, kosztów i sprzedaży.

3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. Potrafi realizować zadania analityczne przed nim postawione. Posiada umiejętność pracy zespołowej i hierarchizacji celów działania. Potrafi wyznaczyć obszar i ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystywać wiedzy dla potrzeb prowadzenia procesu analizy efektywności funkcjonowania i podejmowania decyzji zarządczych.

UWAGA:

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
RZ_W_01	Posiada wiedzę w zakresie rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych. Zna zagadnienia szczegółowe z zakresu analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień.	K_W06, K_W07
RZ_W_02	Ma wiedzę o metodach pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Zna metody analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień.	K_W04, K_W06
	Umiejętności - potrafi	
RZ_U_01	Posiada zdolność praktycznego wykorzystania metod pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania.	K_U02, K_U04
RZ_U_02	Posiada zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień.	K_U04, K_U01
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
RZ_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Jest przedsiębiorczy.	K_K02, K_K06
RZ_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia procesu analizy efektywności funkcjonowania i podejmowania decyzji zarządczych.	K_K01, K_K02

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		Wykład		
TK-01	Zarządcze walory tradycyjnego rachunku kosztów		2	RZ_W_01, RZ_K_02
TK-02	Rachunek kosztów zmiennych		2	RZ_W_02, RZ_K_01
TK-03	Wielopoziomowy i wieloblokowy rachunek wyników		3	RZ_W_02, RZ_U_01, RZ_K_01
TK-04	Progi rentowności, dolne granice cen		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_K_01
TK-05	Rachunek odpowiedzialności z elementami budżetowania		4	RZ_W_02, RZ_U_01, RZ_K_01
		Laboratorium		
TK-06	Podstawowe rodzaje rachunku kosztów i implikacje dla celów zarządzania		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_K_01
TK-07	Metod kalkulacji dla potrzeb zarządczych – ćwiczenia praktyczne.		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TK-08	Praktyczne aspekty kalkulacji rentowności różnych obiektów kosztowych		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TK-09	Obliczanie progów rentowności przy produkcji jedno i wieloasortymentowej		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TK-10	Budżetowanie kosztów, przychodów i wyników – ćwiczenia praktyczne		4	RZ_W-02, RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. A. Karmańska, *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, Difin, Warszawa 2006.
2. G.K. Świdzka, *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, Difin, Warszawa 2002.
3. M. Dobija - *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa 1997.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. C. Drury, *Rachunek kosztów*, PWN, Warszawa 1995.
2. I. Sobańska, *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza*, C.H. Beck, Warszawa 2003.
3. A. Jarugowa (red.), *Rachunek kosztów*, PWE, Warszawa 2001.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Wykorzystanie tej formy wpisuje się w obszar potencjalnych i kierunkowych zmian w formie prowadzenia zajęć.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Wykorzystanie tej formy wpisuje się w obszar potencjalnych i kierunkowych zmian w formie prowadzenia zajęć.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
RZ_W_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04,	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań.	Początkowa ocena diagnostyczna w formie testu, ak-

	TK-05		tywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
RZ_W_02	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań.	Początkowa ocena diagnozująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja

UMIEJĘTNOŚCI

RZ_U_01	TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RZ_U_02	TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

RZ_K_01	TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt
RZ_K_02	TK-06, TK-07, TK-08, TK-09, TK-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	-
Praca własna studenta #	70
– przygotowanie do zajęć	20
– czytanie wskazanej literatury	15
– realizacja zadania projektowego/prezentacji	15
– udział w konsultacjach	8
– przygotowanie do form zaliczeniowych	12
SUMA GODZIN	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/PREDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, analizy działalności gospodarczej dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych oraz nie ma umiejętności interpretowania wyników pomiaru wartości ekonomicznych dla potrzeb analizy decyzyjnej. Nie posiada umiejętności samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych zadań. Nie nabył umiejętności oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia

oraz nie utrwalił umiejętności wykorzystania wiedzy dla potrzeb podejmowania decyzji zarządczych.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, analizy działalności gospodarczej dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych oraz ma zadowalające umiejętności interpretowania wyników pomiaru wartości ekonomicznych dla potrzeb analizy decyzyjnej. Posiada zadowalające umiejętności samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych zadań. Nabył zadowalające umiejętności oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia oraz utrwalił umiejętności wykorzystania wiedzy dla potrzeb podejmowania decyzji zarządczych.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, analizy działalności gospodarczej dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych oraz ma na dobrym poziomie umiejętności interpretowania wyników pomiaru wartości ekonomicznych dla potrzeb analizy decyzyjnej. Posiada dobry poziom umiejętności samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych zadań. Nabył na dobrym poziomie umiejętności oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia oraz utrwalił umiejętności wykorzystania wiedzy dla potrzeb podejmowania decyzji zarządczych.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, analizy działalności gospodarczej dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych oraz ma bardzo dobrym poziomie umiejętności interpretowania wyników pomiaru wartości ekonomicznych dla potrzeb analizy decyzyjnej. Posiada bardzo dobry poziom umiejętności samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych zadań. Nabył na bardzo dobrym poziomie umiejętności oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia oraz utrwalił umiejętności wykorzystania wiedzy dla potrzeb podejmowania decyzji zarządczych.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Rachunkowość		Kod zajęć: R	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Zdzisława Gawrońska, zdzislaw.gawronska@pwste.edu.pl dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl dr Tatiana Kozak-Siara, tina@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy – poznanie podstawowych zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.

W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji i ewidencji podstawowych zdarzeń gospodarczych.

W zakresie kompetencji społecznych – wzbudzenie chęci ciągłego doskonalenia swoich kompetencji z zakresu rachunkowości.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – brak
- w zakresie umiejętności – brak
- w zakresie kompetencji społecznych – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
R_W01	zakres organizacji rachunkowości oraz podstawowe elementy składowe sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W08, K_W09,
R_W02	podstawowe zasady rachunkowości,	K_W05, K_W07
R_W03	zasady funkcjonowania kont księgowych,	K_W05, K_W07
Umiejętności - potrafi		
R_U01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych na kontach,	K_U02, K_U05,
R_U02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,	K_U02, K_U06, K_U07,

		K_U09,
R_U03	zastosować zasady rachunkowości w praktyce,	K_U04, K_U05
R_U04	jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia swojego warsztatu księgowego,	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
R_K01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej	K_K04,
R_K02	Odpowiedzialnego wykonywania zadań i przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej	K_K02, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Organizacja oraz system rachunkowości – regulacje prawne i standardy.		4	R_W01; R_W02; R_W03; R_U04
TP-02	Zasady rachunkowości.		2	R_W01; R_W02; R_W03;
TP-04	Charakterystyka bilansu oraz rachunku zysków i strat.		4	R_W01; R_W02
TP-05	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na bilans.		2	R_W03;
TP-06	Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych.		3	R_W02; R_W03,
		ćwiczenia		
TP-07	Organizacja rachunkowości.		2	R_W01; R_U04
TP-08	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Podsumowanie wiadomości.		6	R_U01; R_U02; R_U06,
TP-09	Podstawowe elementy rachunku zysków i strat.		4	R_U02; R_U06
TP-10	Wpływ operacji gospodarczych na bilans i rachunek zysków i strat.		6	R_U06; R_U07, R_U04
TP-11	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych.		6	R_U03; R_U04;
TP-12	Kolokwium		2	
		Praktyki		
TP-13	Założenie firmy w Comarch Optima (Sage Symfonia)		2	R_U02; R_U03; R_K01;
TP-14	Przygotowanie i wprowadzenie do systemu ERP bilansu otwarcia hipotetycznego przedsiębiorstwa.		3	R_U01; R_U02; R_K01;
TP-15	Ewidencja operacji gospodarczych bilansowych i wynikowych		8	R_U03; R_U04;
TP-16	Sporządzanie sprawozdań finansowych- bilans i rachunek zysków i strat		2	R_U02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r.
 2. E. Nowak, Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.
 3. Podstawy rachunkowości, K. Winiarska (red. nauk.), Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- 1.P. Szczypa, Zasady rachunkowości – teoria, przykłady, zadania, CeDeWu, Warszawa 2014.
- 2.Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 2016, poz. 1047 z póź. zm.
3. Czasopisma dostępne w bibliotece.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
R_W01	TP_01, TP_03	wykład podający	Egzamin pisemny
R_W02	TP_02, TP_04, TP_05, TP_06	wykład problemowy	Egzamin pisemny
R_W03	TP-06	wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
R_U01	TP_07, TP_08; TP_09; TP_10; TP_11; TP_15	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Kolokwium pisemne
R_U02	TP-16	ćwiczenia rachunkowe/ case study	Rozwiązywanie zadań praktycznych (arkusz kalkulacyjny, system ERP)
R_U03	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15	ćwiczenia rachunkowe/ case study	kolokwium pisemne
R_U04	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08, TP-09 TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15	Wykład, ćwiczenia oraz praktyki	Rozwiązywanie zadań ćwiczeniowych i praktycznych (arkusz kalkulacyjny, system ERP)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
R_K01	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15, TP-16	ćwiczenia rachunkowe i praktyczne/ case study	aktywność na zajęciach, obserwacja
R_K02	TP_10, TP_11; TP_12; TP_13; TP_14, TP_15 TP-16	ćwiczenia rachunkowe i praktyczne/ case study	aktywność na zajęciach, obserwacja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		15	
Praca własna studenta #		65	
-przygotowanie do egzaminu		20	
- przygotowanie do kolokwium		20	
- samodzielna praca z programem księgowym		10	
-czytanie literatury, aktów prawnych, czasopism przedmiotowych		10	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	2,8

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		2,2
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.</p> <p>Szczegółowe kryteria:</p> <p>Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej), rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie (20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).</p> <p>Zaliczenie praktyki zawodowej: bdb - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań praktycznych w arkuszu kalkulacyjnym i systemie ERP – samodzielnie i bezbłędnie, db – sporadyczna aktywność, zadania w arkuszu kalkulacyjnym wykonane przeważnie samodzielnie, większość zadań w systemie ERP wykonana poprawnie, dost – brak aktywności na zajęciach, nieliczne zadania wykonane w arkuszu kalkulacyjnym lub niesamodzielnie, nieliczne zadania wykonane w systemie ERP.</p> <p>Wykład – egzamin pisemny - test wyboru 90% oceny końcowej, aktywność, udział w dyskusji podczas wykładu, czytanie dodatkowej literatury – czasopisma 10% oceny końcowej.</p> <p>Kryteria oceniania testu:</p> <p>95%-100% - ocena bardzo dobra 93%- 94% - ocena dobry plus 83%- 92% - ocena dobra 75%- 82%- ocena plus dostateczny 55%- 74%- ocena dostateczna 54% - Ocena niedostateczna.</p>			

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Rynki finansowe		Kod zajęć: RF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 30.01.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Celem ogólnym prowadzenia zajęć jest przekazanie wiedzy nt. rynków finansowych oraz wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji odnośnie korzystania z produktów oferowanych przez rynki finansowe.

Jako **cele szczegółowe** prowadzenia zajęć można wskazać:

1. Zapoznanie studentów z instrumentami finansowymi i rodzajem rynków.
2. Zaznajomienie studentów z relacjami i zależnościami pomiędzy instytucjami rynku finansowego.
3. Rozwijanie umiejętności w zakresie doboru produktów oferowanych przez różne instytucje finansowe spełniających wymogi klienta.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów, podstaw zarządzania oraz instytucjach finansowych.
- **umiejętności** – student umie interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
RF_W01	podstawową wiedzę z zakresu istoty i charakteru rynków finansowych	K_W02; K_W03
RF_W02	podstawowe pojęcia, zasady i charakterystyki dotyczące rynków finansowych	K_W02; K_W03
Umiejętności - potrafi		
RF_U01	interpretować i analizować podstawowe procesy i zjawiska finansowe zachodzące na rynkach finansowych	K_U01; K_U03; K_U06

RF_U02	wykorzystać umiejętności w zakresie doboru produktów oferowanych przez różne instytucje finansowe	K_U01; K_U03; K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RF_K01	Student rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K04
RF_K02	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie i rodzaje rynków finansowych		6	RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_K01, RF_K02
TP-02	Podmioty funkcjonujące na rynkach finansowych		4	RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_K01, RF_K02
TP-03	Zasady funkcjonowania rynków finansowych oraz zjawiska na nich występujące		3	RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_K01, RF_K02
TP-04	Rodzaje instrumentów finansowych na poszczególnych rynkach		2	RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_K01, RF_K02
		ćwiczenia		
TP-05	Zasady obrotu instrumentami finansowymi na rynkach finansowych		8	RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_K01, RF_K02
TP-06	Ryzyko oraz zasady i instrumenty zabezpieczające na rynkach finansowych		3	RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_K01, RF_K02
TP-07	Funkcjonowanie rynku FOREX, kształtowanie kursu walutowego		2	RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_K01, RF_K02
TP-08	Zasady wyceny instrumentów na rynkach finansowych		2	RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_K01, RF_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Iwanicz-Drozdowska M., *Bezpieczeństwo rynku usług finansowych. Perspektywa Unii Europejskiej*, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008,
2. *Instytucje rynku finansowego w Polsce*, A. Szelałowska (red.), CeDeWu.pl, Warszawa 2007,
3. Sławiński A., *Rynki finansowe*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006,
4. *Rynek finansowy i jego mechanizmy*, W. Dębski (red.), Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. *Podstawy finansów*, K. Marecki (red.), PWE, Warszawa 2009,
2. J. Kudła, *Instrumenty finansowe i ich zastosowanie*, Key Text, Warszawa 2011.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RF_W01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wyboru
RF_W02	TP_01; TP_02; TP_03; TP_04; TP_05, TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający	Test końcowy jednokrotnego wyboru
UMIĘJĘTNOŚCI			
RF_U01	TP_01; TP_02; TP_03; TP_04; TP_05, TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
RF_U02	TP_04; TP_05; TP_06; TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RF_K01	TP_01; TP_02; TP_03; TP_04; TP_05, TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
RF_K02	TP_01; TP_02; TP_03; TP_04; TP_05, TP_06; TP_07; TP_08	wykład podający i ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		45	
- przygotowanie do zajęć		20	
- czytanie literatury, analiza informacji ze stron www instytucji finansowych, fachowej prasy		25	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.			
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Sylabus (Karta Przedmiotu)

opis modułu kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa. Cykl kształcenia 2020/2021		Kod zajęć: SD	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Specjalistyczne	
Rok studiów: III	Semestr: 5/6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	10
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Andrzej Jaki, prof. ucz. dr hab., andrzej.jaki@pwste.edu.pl Ryszard Pukała, dr inż. ryszard.pukala@pwste.edu.pl , Tomasz Rojek, dr, tomasz.rojek@pwste.edu.pl , Marek Uryniak, dr, marek.uryniakak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium dyplomowe:	30/30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) zajęć:

W zakresie wiedzy – zaznajomienie z zasadami pisania pracy licencjackiej oraz rozwój i systematyzacja wiedzy z zakresu problematyki pracy licencjackiej

W zakresie umiejętności – wykształcenie umiejętności analizy literatury przedmiotu i wykorzystania jej w procesie pisania pracy licencjackiej oraz analizy i opracowania danych empirycznych i formułowania wniosków na jej podstawie.

W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie finansów i rachunkowości oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- wiedzy: student posiada wiedzę w zakresie rachunkowości, finansów oraz mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw

- umiejętności – student posiada umiejętności z zakresu nauk społecznych i pokrewnych

- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
---	--	--

Semestr zimowy

Wiedzy - zna i rozumie		
SD_W_01	terminologię związaną z zasadami prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy i cele pracy, zna metody i instrumenty badawcze	K_W02
Umiejętności – potrafi		
SD_U_01	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu	K_U01, K_U03
SD_U_02	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego oraz celów pracy	K_U01, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SD_K_01	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie	K_K03

	rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	
Semestr letni		
	Umiejętności – potrafi	
SD_U_03	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem realizacji problemów badawczych i celów pracy	K_U05, K_U06, K_U07
SD_U_04	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie	K_U04, K_U05, K_U07
SD_U_05	przygotować raport z badań w postaci wystąpienia	K_U09, K_U10, K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
SD_K_01	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K01, K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści Programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	semestr zimowy	seminarium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy licencjackiej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, celów pracy oraz założeń metodologicznych.		10	SD_W_01 SD_K_01
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w ekonomii i finansach oraz wymaganych standardów jakości. Przygotowanie studium analizy krytycznej przedmiotu z wykorzystaniem różnych źródeł.		20	SD_U_01 SD_U_02 SD_U_03 SD_U_04 SD_K_01
	semestr letni	seminarium		
TP-03	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		20	SD_U_03 SD_U_04 SD_K_01
TP-04	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji wystąpienia.		10	SD_U_05 SD_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Błażejowski W., Szal. E., Metodyka przygotowania pracy dyplomowej. Poradnik dla studentów piszących prace licencjackie i magisterskie. Wyd. PWSTE, Jarosław 2019
2. Wrycza-Bekier J., Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy. Wyd. Helion, Gliwice 2011
3. Kaszyńska A., Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową lub magisterską? Wyd. Złote myśli, Gliwice 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Adamkiewicz-Drwiłło H.G., Współczesna metodologia nauk ekonomicznych, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2008.
2. Rozpondek M., Wyciślik A., Seminarium dyplomowe, Praca dyplomowa magisterska i inżynierska – pierwsza praca Know How, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA		
SD_W_01	seminarium dyplomowe	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
UMIEJĘTNOŚCI		
SD_U_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
SD_U_02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
SD_U_03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD_U_04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD_U_05	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie prezentacji wystąpienia
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SD_K_01	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały), przygotowanie i realizacja badań
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)		
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		
Praca własna studenta #		190
SUMA GODZIN		250
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)		
		Liczba punktów ECTS *
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2,4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe	10
	Praca własna studenta	-
		7,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.		
# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,		
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE:		

Zaliczenie seminarium następuje na podstawie – ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru za realizację zadań, postęp w przygotowywaniu pracy.

Na ocenę dostateczną - student posiada elementarną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, próbuje dokonać selekcji metod badawczych i formułować na ich podstawie wnioski oraz przygotować pracę licencjacką i ją zaprezentować popełniając przy tym błędy.

Na ocenę dobrą - student posiada wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji metod badawczych i formułuje na ich podstawie wnioski oraz przygotowuje pracę licencjacką i potrafi ją zaprezentować popełniając przy tym nieliczne błędy.

Na ocenę bardzo dobrą - student posiada zaawansowaną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej, potrafi wymienić i zastosować metody wykorzystywane w realizacji badań dotyczących tematu pracy licencjackiej. Zna zasady korzystania ze źródeł literatury, dokonuje selekcji analizy danych empirycznych oraz przygotowuje pracę licencjacką i potrafi ją zaprezentować.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Spoleczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska		Kod zajęć: SDiAO	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusa: 16.09.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Stosunków Międzynarodowych	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Krzysztof Czubochoa krzysztof.czubochoa@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

1. Poznanie zasad i form demokracji,
2. Poznanie form zaangażowania obywatelskiego,
3. Rozumienie znaczenia aktywności obywatelskiej dla funkcjonowania demokracji,
4. Znajomość procedur tworzenia organizacji pozarządowych i organizowania zgromadzeń publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy - zna i rozumie	
SDiAO_01	Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji.	K_W04
	Umiejętności - potrafi	
SDiAO_02	Przeprowadzić analizę czynników kształtujących społeczeństwo demokratyczne i obywatelskie	K_U12
SDiAO_03	Wskazać, przeprowadzić analizę i dokonać oceny zagrożeń dla demokracji	K_U12; K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SDiAO_04	Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym	K_K01; K_K02; K_K05

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Uwarunkowania społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego.		3	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-02	Formy aktywności obywatelskiej.		2	SDiAOU_03 SDiAOK_04
TP-03	Spółeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02
TP-04	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03
TP-05	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		2	SDiAOU_02 SDiAOK_04
TP-06	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOK_03
TP-07	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności społeczne i populizm		2	SDiAOW_01 SDiAOU_02 SDiAOU_03 SDiAOK_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Barański R., Kotowski J., Fundacje i stowarzyszenia, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
2. Demokracja w Polsce 2007-2009, red. L. Kolarska-Bobińska, J. Kucharczyk. Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2009.
3. Kacprzak L., Społeczeństwo obywatelskie: interdyscyplinarny wymiar problemu, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2006.
4. Moroń D., Wolontariat w trzecim sektorze: prawo i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie, red. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2009.
2. Krauz-Mozer B., Teorie polityki : założenia metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3. Społeczeństwo obywatelskie jako wspólne dobro, red. nauk. L. Kacprzak, B. Koszel, A. Marcinkowski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2012.
4. Staszczuk P., Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Warszawa 2013

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
SDiAOW_01	TP-01 – TP-02; TP-03–TP-04;	Prezentacja multimedialna z dyskusją	Zaliczenie ustne

	TP-6–TP-07		
UMIEJĘTNOŚCI			
SDiAOU_03	TP-06–TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (case study)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.
SDiAOU_04	TP-03; TP-03–TP-05	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Zaliczenie ustne. Ocena wystąpień.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SDiAOK_05	TP-03– TP-05	Metody aktywizujące (np. praca w grupach), wypowiedź na forum grupy	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	10
Czytanie literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
SUMA GODZIN	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji.

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji.

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji; Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi zaprojektować inicjatywy na rzecz poprawy sytuacji demokracji Polsce.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Sprawozdawczość finansowa		Kod zajęć: SF	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, I stopnia	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusa: 5.10.2020
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie wiedzy - celem modułu kształcenia jest zapoznanie studentów z zakresem informacyjnym skonsolidowanych sprawozdań finansowych. Omówienie istoty metod konsolidacyjnych. Przedstawienie technik i dokumentacji konsolidacyjnych.

W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności porównania polskich i międzynarodowych regulacji w zakresie skonsolidowanego sprawozdania finansowego

W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest wzbudzanie chęci ciągłego doskonalenia swoich kompetencji z zakresu nauk ekonomicznych oraz realizowanie określonych funkcji podczas pracy indywidualnej oraz w grupie

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
SF_W_01	Posiada wiedzę i zna przesłanki tworzenia i cechy charakterystyczne grupy kapitałowej, podstawowe metody konsolidacji sprawozdań finansowych	K_W05
SF_W_02	Ma wiedzę i zna etapy sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego oraz zna różnice pomiędzy jednostkowym a skonsolidowanym sprawozdaniem finansowym	K_W08
Umiejętności - potrafi		
SF_U_01	Potrafi zidentyfikować powiązania kapitałowe między jednostkami grupy kapitałowej, ustalić wartość firmy oraz wartość udziałów niekontrolujących na moment przejęcia kontroli i na każdy moment bilansowy występowania kontroli,	K_U02, K_U03
SF_U_02	sporządzić skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Umieć odczytać i zinterpretować dane zawarte w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym, wyjaśnić różnice pomiędzy jednostkowym a skonsolidowanym sprawozdaniem finansowym	K_U02, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SF_K_01	Wykazuje zdolność w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Jest przedsiębiorczy	K_K01, K_K02
SF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i	K_K01, K_K02

	umiejętności w zakresie specyfiki sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego.			
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Sprawozdanie finansowe i inne źródła informacji o sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		5	SF_W_01, SF_W_02
TP-02	Ogólne zasady konsolidacji sprawozdań finansowych		4	SF_W_01, SF_W_02 SF_U_01
TP-03	Specyfika sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego. Konsolidacja metodą pełną		3	SF_W_01, SF_W_02 SF_U_01
TP-04	Metoda Konsolidacji proporcjonalnej		3	SF_W_01, SF_W_02 SF_U_01
		Laboratorium		
TP-10	Przygotowanie danych i sporządzanie bilans skonsolidowanego		6	SF_U_01, SF_U_02 SF_K_01 SF_K_02
TP-11	Przygotowanie danych i sporządzanie skonsolidowanego rachunku zysków i strat		6	SF_U_01, SF_U_02 SF_K_01 SF_K_02
TP-12	Przygotowanie danych i sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym skonsolidowane		6	SF_U_01, SF_U_02 SF_K_01 SF_K_02
TP-13	Skonsolidowany rachunek przepływów pieniężnych.		6	SF_U_01, SF_U_02 SF_K_01 SF_K_02
TP-14	Informacja dodatkowa do skonsolidowanego sprawozdania finansowego		6	SF_U_01, SF_U_02 SF_K_01 SF_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. G.K. Świdzka, (red.), <i>Sprawozdanie finansowe bez tajemnic</i> , Difin, Warszawa 2006				
2. G.K. Świdzka, <i>Jak czytać sprawozdanie finansowe</i> , Difin, Warszawa 2013				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. I. Olchowicz, A. Tłaczała, <i>Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów</i> , Difin, Warszawa 2015				
2. E. Walińska, (red.), <i>Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.				
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA				
SF W 01	TP 01, TP 02,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,		Aktywność dla formy

	TP_03, TP_04	wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań (case study), opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	sytuacyjnej, zadania praktyczne, praca projektowa, prezentacja, egzamin
SF_W_02	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań (case study), opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Aktywność dla formy sytuacyjnej, zadania praktyczne, praca projektowa, prezentacja, egzamin
UMIEJĘTNOŚCI			
SF_U_01	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11 TP_12 TP_13 TP_14	Praca w grupach indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, ćwiczenia z wytworzoną sytuacją problemową, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Ćwiczenia tablicowe, zadania praktyczne, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
SF_U_02	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11 TP_12 TP_13 TP_14	Praca w grupach indywidualna, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, ćwiczenia z wytworzoną sytuacją problemową, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Ćwiczenia tablicowe, zadania praktyczne, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SF_K_01	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11 TP_12 TP_13 TP_14	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, projekt, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Referat z zakresu poznane materiału, prezentacja, projekt, aktywność na zajęciach
SF_K_02	TP_05 TP_06 TP_07 TP_08 TP_09 TP_10 TP_11 TP_12 TP_13 TP_14	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, projekt, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Referat z zakresu poznane materiału, prezentacja, projekt, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta # - przygotowanie się do zajęć (czytanie literatury) - opracowanie zadanych zadań, referatu - udział w konsultacjach - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu		80	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Np. Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę i zna przesłanki tworzenia i cechy charakterystyczne grupy kapitałowej, podstawowo-			

we metody konsolidacji sprawozdań finansowych. Ma wiedzę i zna etapy sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego oraz zna różnice pomiędzy jednostkowym a skonsolidowanym sprawozdaniem finansowym, potrafi sporządzić skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Umieć odczytać i zinterpretować dane zawarte w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym, wyjaśnić różnice pomiędzy jednostkowym a skonsolidowanym sprawozdaniem finansowym

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi spełnić wymagania konieczne do osiągnięcia wymagań na ocenę dostateczną i popełnia niewiele błędów (nie więcej niż 30%).

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi spełnić wymagania konieczne do osiągnięcia wymagań na ocenę dostateczną i nie popełnia błędów (nie więcej niż 10%)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Statystyka		Kod zajęć: S	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusa: 12.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Monika Krajewska, dr, monika.krajewska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Zapoznanie studentów z niezbędnymi pojęciami i metodami statystyki, wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod statystycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedzy – matematyka, rachunek prawdopodobieństwa.

Umiejętności: - student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.

Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazywany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii**.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy – zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
S_W01	Znajomość podstawowych pojęć, metod i narzędzi statystycznych.	K_W07
S_W02	Znajomość teorii zmiennych losowych.	K_W07
S_W03	Zrozumienie teorii estymacji, wnioskowania statystycznego.	K_W07
Umiejętności - potrafi		
S_U01	Analizować procesy społeczno – ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i metod.	K_U05, K_U10
S_U02	Stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę	K_U05, K_U10

	opisową i wnioskowanie statystyczne.	
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
S_K01	Indywidualnego oraz zespołowego rozwiązywania zadań	K_K02
S_K02	Ustalania priorytetów w realizacji zadań w powiązaniu z ich złożonością	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01,...)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP_01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		2	S_W01, S_U01, S_U02
TP_02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		2	S_W01, S_U01
TP_03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		2	S_W02
TP_04	Próba losowa i rozkład statystyk z próby.		2	S_W02, S_U02
TP-05	Elementy teorii estymacji.		2	S_W03, S_U02
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		2	S_W03, S_U02
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		2	S_W01
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		1	S_W01
		Laboratorium		
TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy		6	S_W01, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02
TP-10	Analiza struktury zbiorowości: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		6	S_W01, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02
TP-11	Rozkład statystyk z próby.		4	S_W02, S_U02, S_K01, S_K02
TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa.		4	S_W03, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02
TP-13	Testowanie hipotez statystycznych.		4	S_W03, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02
TP-14	Analiza współzależności cech: - analiza korelacji - analiza regresji.		4	S_W01, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02
TP-15	Analiza dynamiki zjawisk: - metody indeksowe, - dekompozycja szeregu czasowego.		2	S_W01, S_U01, S_U02, S_K01, S_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Plucińska A., Pluciński E., Probabilistyka, WNT, Warszawa, 2003,
2. Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski W., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, PWN, Warszawa, 2004,
3. Koronacki J., Mielniczuk J., Statystyka, WNT, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
<ol style="list-style-type: none"> Grzegorzewski P., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa, 2001. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka; elementy teorii i zadania, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, 1997. Plucińska E., Pluciński E., Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej, PWN, Warszawa, 1982. 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
S_W01	TP_01, TP_02, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_14, TP_15	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami, laboratorium	Prace pisemne, egzamin pisemny
S_W02	TP_03, TP_04, TP_11	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami, laboratorium	Prace pisemne, egzamin pisemny
S_W03	TP_05, TP_06, TP-12, TP-13	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami, laboratorium	Prace pisemne, egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
S_U01	TP_01, TP_02, TP_09, TP_10, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami, laboratorium	Prace pisemne, egzamin pisemny
S_U02	TP_01, TP_04, TP_05, TP_09 - TP_15	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami, laboratorium	Prace pisemne, egzamin pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
S_K01	TP_09 - TP_15	laboratorium	Aktywność na zajęciach
S_K02	TP_09 - TP_15	laboratorium	Egzamin, zaliczenie, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		30	
-czytanie wskazanej literatury		5	
-samodzielne rozwiązywanie zadań		10	
-udział w konsultacjach		5	
-przygotowanie do zaliczenia		5	
-przygotowanie do egzaminu		5	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS *

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1,6
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		1,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma: zadowalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (min 50% pkt.).

Na ocenę plus dostateczną student ma zadowalającą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z występującymi niedociągnięciami (min 60% pkt.).

Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (min 70% pkt.).

Na ocenę plus dobrą student ma bardzo dobrą wiedzę i umiejętności i kompetencje społeczne (min 80% pkt.).

Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (min 90% pkt.).

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Symulacje biznesowe		Kod zajęć: SB	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	30	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

Wykształcenie umiejętności w zakresie przeprowadzania symulacji biznesowych:

– zakładanie i prowadzenie firmy- symulacja wyników finansowych, danych niezbędnych do przygotowania sprawozdań finansowych w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

- zakładanie i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas.

W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji w zakresie różnych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu zarządzania, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi.

- **umiejętności** – student potrafi stosować określone instrumenty, narzędzia właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych;

- **kompetencji społecznych** – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie Umiejętności - potrafi	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
SB_U01	Przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe	K_U05 K_U06

	związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
SB_U02	Planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa	K_U06
SB_U03	Planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach	K_U05 K_U06
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
SB_K04	Potrafi pracować indywidualnie i w grupie rozwiązując złożone problemy	K_K01
SB_K05	Kreatywnego rozwiązywania problemów.	K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka		
TP-01	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne: inwestycji, źródeł finansowania, kosztów operacyjnych, przychodów ze sprzedaży. Tworzenie sprawozdań finansowych- Bilans, rachunek wyników, cash flow- arkusz Excel projekt.		6	SB_U01; SB_U02 SB_K04 SB_K05
TP-02	Symulacja Biznesowa - analiza zmiennych i ich wpływ na wskaźniki efektywności projektu oraz wskaźniki finansowe, rentowności, sprawności działania i zadłużenia - arkusz Excel, projekt		5	SB_U01; SB_U02 SB_K04 SB_K05
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (eSBznes.pwste.edu.pl)		5	SB_U03 SB_K04 SB_K05
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (eBznes.pwste.edu.pl)		10	SB_U03 SB_K04 SB_K05
TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (eBiznes.pwste.edu.pl)		4	SB_U03 SB_K04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Instrukcja obsługi gry wirtualnego przedsiębiorstwa dostępna na stronie www.eBiznes.pwste.edu.pl

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- P.Elkin, (2010), Planowanie i strategie biznesowe, Wolters Kluwer.
- M.Lasek (2000), Excel w finansach i zarządzaniu, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
UMIEJĘTNOŚCI			
SB_01, SB_02	TP-01, TP-02	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
SB_03	TP-03, TP-04, TP-05	Założenie i prowadzenie firmy wirtualnej, obliczanie niezbędnych parametrów decyzyjnych www.ebiz-nes.pwste.edu.pl	Zaliczenie na podstawie wyników końcowych wirtualnej firmy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SB_04 SB_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie.	Prezentacja projektu aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	30
Praca własna studenta:	20
Czytanie wskazanej literatury	5
Udział w konsultacjach	5
Opracowanie wyników	10
SUMA GODZIN	50

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	-
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Praktyka, kryteria: rozwiązania zadań symulacyjnych, wyniki efektywności firmy w Revas 80%, prezentacja wyników projektu 20%

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Systemy informatyczne w rachunkowości		Kod zajęć:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 3 i 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: wrzesień 2019
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Marek Uryniak, dr marek.uryniak@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Sem3 - 30 + Sem 4 - 30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym.

W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości oraz rachunkowości finansowej,
- w zakresie umiejętności – student potrafi wykorzystać zasady rachunkowości finansowej do ewidencji wybranych zdarzeń gospodarczych,
- w zakresie kompetencji społecznych – jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykonywania zadań

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Umiejętności - potrafi		
SIwR_U_01	przygotować środowisko pracy (w systemie ERP: Optima i Symfonia))	K_U05
SIwR_U_02	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP	K_U02, K_U05
SIwR_U_03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe	K_U02, K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SIwR_K_01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań	K_K01
SIwR_K_02	świadomość złożoności powierzonych zadań	K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ
TK 01**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem3/Sem4	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyki zawodowe		
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy		2/2	SIwR_U_01, SIwR_K_01
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)		6/6	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń		3/3	
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)		3/3	SIwR_U_01, SIwR_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.)
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl)
3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
UMIEJĘTNOŚCI			
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych,

		gospodarczych w wybranych modułach systemu	aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
SIwR_K_01- SIwR_K_02	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		60	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta:			
SUMA GODZIN		60	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		2
	Praca własna studenta		
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student potrafi wykonać nieliczne zadania (polecenia), jest niesamodzielny, nie potrafi rozwiązać problemu zgłaszanego przez system ERP (nie potrafi poprawnie skonfigurować wybranych elementów systemu ERP).</p> <p>Na ocenę dobrą student wykonał samodzielnie większość zadań, wykonał rozwiązywanie zadań, współpracował w grupie, szukał źródeł wiedzy i instrukcji rozwiązania zadań, potrafił skonfigurować wybrane funkcjonalności systemu ERP.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, udzielał wskazówek innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, szukał źródeł wiedzy na profesjonalnych portalach .</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Technologia informacyjna		Kod zajęć: TI	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Tomasz Kożak, mgr, tomasz.kozak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wiedza- znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole ponadpodstawowej w zakresie podstawowym.

Umiejętności – brak

Kompetencje społeczne – brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
	Wiedzy- zna i rozumie	
TI_W01	terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej.	K_W07

	Umiejętności - potrafi	
TI_U1	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.	K_U5, K_U13
TI_U2	zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.	K_U5, K_U13
TI_U3	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.	K_U5, K_U13
TI_U4	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	K_U5, K_U13
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
TI_K01	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.	K_K03
TI_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.		2	TI_W01 TI_U1, TI_U3 TI_U4 TI_K01, TI_K02
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie		2	TI_W01, TI_U3

	informacji; komunikacja w Internecie.			TI_U4 TI_K01; TI_K02
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.		10	TI_W01 TI_U1, TI_U3 TI_U4 TI_K01; TI_K02
TP-04	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacja w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.		12	TI_W01 TI_U2, TI_U3 TI_U4 TI_K01, TI_K02
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji		4	TI_W01 TI_U3; TI_U4 TI_K01, TI_K02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Grudniewski, J. M. Olchownik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. B. Rutkowska, Zdajemy egzamin ECDL - Advanced. Moduł AM-6. Grafika menedżerska i prezentacyjna, Stowarzyszenie Komputer i Sprawy Szkoły KISS, Katowice 2007.
3. J. Demczar, E. Wszolkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
TI_W01	TP_01 – TP_05	Prezentacja treści	Rozwiązywanie zadań

		wprowadzających	w aplikacjach
UMIEJĘTNOŚCI			
TI_U01 – TI_U04	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny cząstkowej”
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
TI_K01, TI_K02	TP_01 – TP_05	Laboratorium, wykonywanie zadań w aplikacjach	Obserwacja wykonywania zadań, aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #, w tym:		20	
Przygotowanie do zajęć		10	
Czytanie literatury		5	
konsultacje		5	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,8
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia, 4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia, 4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia, 3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia, 3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia, 2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Ubezpieczenia		Kod zajęć: U	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusa: 20.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		dr inż. Ryszard Pukała Ryszard.pukala@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury oraz reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń. W przedmiotowym ujęciu przedstawienie mechanizmu stosowania ubezpieczeń oraz produktów ubezpieczeniowych w sferze gospodarczej w szczególności zasady zawierania umów oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności dokonania wyboru i analizy rodzajów ubezpieczenia oraz oceny ryzyka.

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

wiedzy – student ma wiedzę w zakresie struktury i funkcjonowania rynku finansowego, instytucji finansowych.

umiejętności – brak

kompetencji społecznych – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
U_W01	Istotę metody ubezpieczeniowej, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej oraz ryzyko, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi.	K_W02, K_W03, K_W04

U_W02	zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia.	K_W02, K_W03, K_W08,
	Umiejętności - potrafi	
U_U01	dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność.	K_U01, K_U02, K_U06
U_U02	Posiada umiejętności w zakresie ofertowania i taryfowania produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie.	K_U03, K_U07, K_U08
U_U03	Posiada umiejętność przeprowadzania analizy rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych.	K_U03, K_U08, K_U10
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
U_K01	Potrafi pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role.	K_K02
U_K02	Posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz konieczność ustalania priorytetów.	K_K03
U_K03	Jest przygotowany do pracy samodzielnej przy twórczym rozwiązywaniu problemów, jest krytyczny wobec siebie, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.	Prezentacja + studium przypadku	2	U_W01, U_U01
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W02, U_U03, U_K01
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.	Prezentacja + studium przypadku	2	U_W02, U_U03, U_K02
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W01, U_U01, U_K01
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.	Prezentacja + studium przypadku	3	U_W01, U_U02, U_K02
TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpie-	Prezentacja + studium	2	U_W01, U_U01,

	czeń.	przypadku		U_K01
		ćwiczenia		
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02, U_K03
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02, U_K02
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadubezpieczenie. Likwidacja szkód.	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	4	U_W02, U_U02; U_U03, U_K02; U_K03,
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RZU).	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	3	U_W02, U_U02; U_K02
		praktyka		
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	2	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01, U_K02
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	3	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	5	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02 U_K03
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	Studium przypadku + omawianie rozwiązań	5	U_W01; U_W02 U_U01; U_U02 U_K01; U_K02 U_K03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ubezpieczenia, podręcznik akademicki / red. nauk.: J. Handschke, J.Monkiewicz. Warszawa; Wydawnictwo Poltext, 2010.
2. M.Orlicki, Ubezpieczenia obowiązkowe, Lex Wolter Polska 2011.
3. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne: wybrane zagadnienia ekonomiczne/red.nauk W. Sułkowska, Wolter Kluwer Polska, 2011.
4. Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl.
5. Polska Izba Ubezpieczeń, www.piu.org.pl
6. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, www.ufg.pl
7. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, www.pbuk.pl

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Ubezpieczenia komunikacyjne, pod red. S.Rogowskiego, Poltext 2008.
2. Ubezpieczenia, red. W.Sułkowska, Kraków, Wydawnictwo PWE, 2007.
3. Finansowo-ubezpieczeniowe aspekty rozwoju przedsiębiorstw i regionów, red. R.Pukała, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2014 r.
4. Ubezpieczenia wobec ryzyka długowieczności/starości / red. nauk. J. Lisowski, K. Łyskawa ; Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań, 2014.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej za pomocą platformy MC Teams.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
U_W01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	wykład problemowy	egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_U01	TP-07, TP-08, TP-13 TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
U_U02	TP-09; TP-10; TP-11	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
U_U03	TP-09; TP-10; TP-12	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
U_K01	TP-07, TP-08, TP-09 TP-10	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt
U_K02	TP-07; TP-08; TP-09 TP-10 TP-11; TP-12; TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt
U_K03	TP-11; TP-12; TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	test + projekt

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności:

(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	45
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	15
Praca własna studenta #	80
-czytanie wskazanej literatury	15
-przygotowanie projektu	30
- opracowanie wyników	5
-przygotowanie do zaliczenia, egzaminu	20
-udział w konsultacjach	10
SUMA GODZIN	125

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,8
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0,6
	Praca własna studenta		3,2

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- ma wąską wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi,
- rozumie w wąskim zakresie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami
- ma wąską wiedzę o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasadach konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
 - w ograniczonym zakresie potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność
- w ograniczonym zakresie umie uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- w sposób ogólny umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- ma wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi,
- rozumie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami,
- zna biznesowy model ubezpieczeń i widzi różnicę między tym modelem a modelem standardowym działalności gospodarczej,
- ma wiedzę o rodzajach odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasadach konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego,
- potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność,
- umie uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli,
- posiada umiejętność przeprowadzania analizy rodzajów świadczeń ubezpieczeniowych z ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu mechanicznego w związku z powstaniem szkody majątkowej i szkody niemajątkowej.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- ma szeroką wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem, istoty metody ubezpieczeniowej, zasad prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi
- rozumie istotę oraz zna dogłębnie zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia a także między podmiotami
- w sposób poszerzony zna biznesowy model ubezpieczeń i widzi różnicę między tym modelem a modelem standardowym działalności gospodarczej,
- w sposób poszerzony zna rodzaje odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego oraz o zasady konstrukcji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
- w szerokim naświetleniu potrafi dokonać klasyfikacji ryzyk, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność
- potrafi w sposób pogłębiony uzasadnić celowość regulowania rynku ubezpieczeń przez państwo i potrzebę jego nadzorowania
- w sposób poszerzony potrafi dokonać analizy i oceny sytuacji finansowej ubezpieczyciela, jego wyniku technicznego a także wyodrębnionych rodzajów ubezpieczeń
- w szerokim zakresie umie wyróżnić i ocenić rodzaje pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz ich znaczenie dla rozwoju ubezpieczeń a także dla klientów ubezpieczycieli,
- potrafi pokazać szerokie tło i możliwości przeprowadzania analizy rodzajów świadczeń ubezpieczeniowych z ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu mechanicznego w związku z powstaniem szkody majątkowej i szkody niemajątkowej

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Wychowanie Fizyczne		Kod przedmiotu (modułu): WF	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS zawarta w planie studiów: 0	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Studium Wychowania Fizycznego	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Jolanta Makarowska, mgr, Krzysztof Gruszczyński, mgr, Artur Świątek, mgr,	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30 zimowy + 30 letni	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta 5	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	65	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

1. Przygotowanie studentów do samodzielnego programowania i prowadzenia wybranych form zajęć rekreacyjnych.
2. Podniesienie poziomu sprawności fizycznej studentów oraz ich wiedzy praktycznej i teoretycznej związanej z aktywnością ruchową.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Podstawowa wiedza i umiejętności z wychowania fizycznego; podstawowa sprawność i wydolność fizyczna

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów. **UWAGA:**

Dzielimy efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) **nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia.**

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
	Wiedzy - zna i rozumie	
WF_W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	K_W06
WF_W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W06
	Umiejętności - potrafi	
WF_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U13
WF_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U13
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
WF_K01	Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K07

* kod modułu kształcenia,

efekty kształcenia dla kierunku studiów (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu kształcenia

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 4-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI KSZTAŁCENIA I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA MODUŁOWYCH

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści kształcenia	Opis treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
		ćwiczenia		
TK-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		2	WF_W01
TK-02	Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-03	Doskonalenie techniki wykonywania kozłowania, rzutów, chwytów w marszu i biegu. Gra szkolna w piłkę ręczną		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-04	Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczeń na poszczególnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwiczającego. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń na poszczególnych stanowiskach.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-05	Ćwiczenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualnie z współwiczającym i w grupie.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-06	Doskonalenie podań piłki w miejscu i biegu. Przyjęcie piłki dolnej łopatką kija, stopą, podeszwą i strzały na bramkę - unihokej.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-07	Wykonywanie ćwiczeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-08	Przewroty pojedyncze i łączone w przód z odbicia dwu i jednoż – gimnastyka. Doskonalenie techniki wykonywania przewrotów z marszu i rozbiegu.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-09	Nauka i doskonalenie techniki odbić piłki sposobem górnym i dolnym. Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłce siatkowej.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-10	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-11	Nauka i doskonalenie techniki prowadzenia piłki w marszu i biegu. Podania sytuacyjne strzały na bramkę z miejsca i z biegu - piłka nożna.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-12	Doskonalenie technik niezbędnych w grze w tenisa stołowego. Zapoznanie z przepisami sędziowskimi i zasadami prowadzenia gry.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-13	Doskonalenie techniki wykonywania stałych fragmentów gry w piłkę koszykową. Gra uproszczona, szkolna i właściwa w piłkę koszykową.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-14	Nauka i doskonalenie technik gry stosowanych w grze w tenisa ziemnego. Zagrywka sposobem dolnym i tenisowym oraz odbiór piłki forhendem i bekhendem.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01
TK-15	Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.		2	WF_W01, WF_W02, WF_U01, WF_U02, WF_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Maszczak- Metodyka wychowania fizycznego, AWF Warszawa 2004r.
2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r.
3. A. Bator, A. Buła, L. Stanek- Popularne gry rekreacyjne, AWF Kraków 2002r.
4. T. Stefaniak - Atlas uniwersalnych ćwiczeń siłowych. Wrocław 2002r.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Talaga- Atlas ćwiczeń A - Z sprawności fizycznej, Ypsilon Warszawa 1998r.
2. Z. Stawczyk - Ćwiczenia ogólnorozwojowe. Poznań 2001r.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
BRAK**

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie modułowych efektów kształcenia i treści kształcenia do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia *	Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia #
WIEDZA			
K_W01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
K_W02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
K_U02	TK-02 – TK-15	Ćwiczenia	aktywne uczestnictwa w zajęciach, umiejętności ruchowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	TK-01 – TK-15	Ćwiczenia	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia założonego modułowego efektu kształcenia powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	60
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg planu studiów)	0
Praca własna studenta #	5
SUMA GODZIN	65

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU/ PRZEDMIOTU	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	0	0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: 80% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, dostateczna wiedza na temat form rekreacji.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: 90% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, znajomość różnych form rekreacji oraz gier zespołowych.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: 100% frekwencja, zaangażowanie na zajęciach, duża wiedza na temat różnych form rekreacji oraz gier zespołowych, udział w zawodach AZS.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów kształcenia muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Zaawansowana rachunkowość finansowa			Kod zajęć: 321SP-03523-0
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość- studia I stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć:	ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Grzegorz Lew, prof. ucz. dr hab., grzegorz.lew@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Praktyka zawodowa:		Praktyka zawodowa:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć: Interpretacja i zrozumienie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej i regulacji wybranych zagadnień występujących w praktyce. Zapoznanie ze współczesnymi problemami pomiaru w rachunkowości finansowej.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): 1. Student posiada wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki. Wykazuje się znajomością regulacji prawnych krajowych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych. 2. Student posiada umiejętność identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych. Wykazuje umiejętność sporządzania oraz czytania podstawowych sprawozdań finansowych.</p>			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
Wiedzy - zna i rozumie			
ZRF_W01	zna i rozumie zasady polityki rachunkowości i etyki oraz podstawy prawne w zakresie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej.		K_W04
ZRF_W02	posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia zdarzeń finansowych występujących w praktyce gospodarczej.		K_W08

Umiejętności - potrafi			
ZFR_U01	potrafi identyfikować i analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,	K_U04	
ZRF_U02	posiada umiejętność ewidencji operacji gospodarczych w określonym obszarze funkcjonowania jednostki, sporządzania sprawozdań finansowych i rozliczeń podatkowych.	K_U03	
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
ZRF_K01	jest gotów uzupełniać i podnosić swoją wiedzę oraz nabywać nowych umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki.	K_K03	
ZRF_K02	stosuje zasady etyki zawodowej oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K04	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład			
TP-01	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości	2	ZRF_W01, ZRF_W02, ZRF_K01, ZRF_K02
TP-02	Obrót towarowy – szczebel hurtowy i detaliczny	2	ZRF_W02, ZFR_U01, ZRF_U02
TP-03	Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe i zobowiązania warunkowe	2	ZRF_W02, ZFR_U01, ZRF_U02
TP-04	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja	2	ZRF_W02, ZFR_U01, ZRF_U02
TP-05	Wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, leasing według prawa bilansowego	5	ZRF_W02, ZFR_U01, ZRF_U02
TP-06	Inwentaryzacja i jej rozliczanie	2	ZRF_W02, ZFR_U01, ZRF_U02
laboratorium			
TP-07	Wykorzystanie znajomości zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, różnic między prawem bilansowym a podatkowym w celu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej z wykorzystaniem wsparcia informatycznego	12	ZFR_U01, ZFR_U02, ZRF_K01
TP-08	Ustalanie wyniku finansowego z działalności jednostki oraz określanie wpływu rezerw na wynik finansowy jednostki	3	ZFR_U01, ZFR_U02, ZRF_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
<p>Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> J. Paff (red.) Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa, 2013 W. Gos, S. Hońko i inni, Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, wyd. Difin, Warszawa 2017, Jadwiga Godlewska, Teresa Fołta, Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, SKwP, Warszawa 2015. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 395 z późn. zm.). 			

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Piotr Szczypa (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa - od teorii do praktyki, Wydawca CeDeWu, Warszawa, 2017,
2. Rachunkowość, Pismo Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ISSN 0481-5475

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Wykład: Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości

Wykład: Rachunkowość jednostek w stanie likwidacji - może być prowadzony z wykorzystaniem e-learningu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą się odbywać w formie zdalnej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

Wiedza

ZRF_W01	TP_01	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
ZRF_W02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru

Umiejętności

ZRF_U01	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach, dyskusja
ZRF_U02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach, dyskusja

Kompetencje społeczne

ZRF_K01	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia przedmiotowe	aktywność na zajęciach
ZRF_K02	TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	obserwacja wykonawstwa	dyskusja

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	30
Praca własna studenta #	70
przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie zalecanej literatury podstawowej	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Opracowanie zadań ćwiczeniowych zadanych przez prowadzącego w ramach pracy własnej	15
Poszukiwanie informacji z różnych źródeł	5
SUMA GODZIN:	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2

PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Np. Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa regulującego funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, standardów krajowych i międzynarodowych i potrafi rozpoznać przyczyny i zdiagnozować skutki zdarzeń gospodarczych występujących w jednostce gospodarczej.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę teoretyczną dotyczącą zdarzeń finansowych występujących w praktyce gospodarczej i potrafi je zidentyfikować oraz zaewidencjonować w systemie finansowo- księgowym.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę teoretyczną na temat zdarzeń gospodarczych mających w pływ na funkcjonowanie podmiotu, potrafi je rozpoznać i zaewidencjonować w systemie finansowo- księgowym. Dokonuje analizy konsekwencji zaistniałych zdarzeń gospodarczych na sprawozdawczość roczną.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.			

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć Zarządzanie finansami jednostek budżetowych		Kod zajęć: ZFJB	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.01.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, mechanizmów i narzędzi związanych z finansami jednostek budżetowych i zarządzania nimi.
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi zarządzania finansami jednostek budżetowych, metod ich budżetowania, a także parametrów opisujących sprawność zarządzania finansami jednostek budżetowych.
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla zarządzania finansami jednostek budżetowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego, ilościowych i jakościowych metod badawczych.
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach nowoczesnych koncepcji zarządzania, otoczenia rynkowego oraz analiz ilościowych i jakościowych.
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty, procesów, struktury i metod zarządzania finansami jednostek budżetowych.
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować właściwą metodologię oraz podstawowe narzędzia zarządzania finansami jednostek budżetowych.
3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla zarządzania finansami jednostek budżetowych.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZFJB_W_01	Student ma wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce oraz wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej.	K_W02, K_W03
ZFJB_W_02	Student zna i rozumie specyfikę procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych.	K_W02, K_W09
	Umiejętności - potrafi	
ZFJB_U_01	Student umie wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi.	K_U01, K_U08
ZFJB_U_02	Student umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu oraz scharakteryzować zasady dyscypliny finansów publicznych i je stosować odpowiednio w zarządzaniu finansami publicznymi.	K_U01, K_U05
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZFJB_K_01	Student potrafi sprawnie organizować pracę zespołową związaną np. z analizą sprawozdań z wykonania budżetów JST i innych funduszy publicznych	K_K03, K_K01
ZFJB_K_02	Student potrafi wyszukiwać z różnych źródeł informacje o funkcjonowaniu finansów publicznych w innych państwach	K_K04, K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	System finansów publicznych i specyfika ich funkcjonowania,	wykład	1	ZFJB_W_01, ZFJB_K_01
TP-02	Aspekty prawa finansowego, a zwłaszcza metody finansowania wykonania zadań publicznych,	wykład	2	ZFJB_W_01, ZFJB_K_02
TP-03	Formy organizacyjnoprawne jednostek sektora finansów publicznych ich specyfika,	wykład	3	ZFJB_W_01, ZFJB_K_01,
TP-04	Zarządzanie finansami publicznymi, w jednostkach sektora finansów publicznych,	wykład	5	ZFJB_W_02, ZFJB_K_01 ZFJB_U_01
TP-05	Uwzględnienie zarządzania zadaniami dla których wykonania wykorzystywane są środki UE	wykład	4	ZFJB_W_02, ZFJB_K_01, ZFJB_U_02
TP-06	Budżet jako finansowy instrument zarządzania.	ćwiczenia	2	ZFJB_U_01, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02
TP-07	Specyfika i istota dochodów i wydatków budżetowych	ćwiczenia	2	ZFJB_U_01, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02

TP-08	Metody budżetowania - budżet liniowy, zadaniowy, operacyjny i mieszany. Budżet zadaniowy jako instrument zarządzania w jednostkach sektora finansów publicznych.	ćwiczenia	2	ZFJB_U_01, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02
TP-09	Finanse samorządu terytorialnego w Polsce. Zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego (JST) i budżet JST. Realizacja zadań publicznych a gospodarka finansowa JST. Zadania własne gmin, powiatów-analiza porównawcza.	ćwiczenia	3	ZFJB_U_02, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02
TP-10	Podatki lokalne i władztwo podatkowe w kontekście finansów jednostek samorządu terytorialnego. Dochody ze źródeł publicznych a samodzielność finansowa JST.	ćwiczenia	2	ZFJB_U_02, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02
TP-11	Zarządzanie deficytem i długiem na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	ćwiczenia	2	ZFJB_U_01, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02
TP-12	Finanse sektora ubezpieczeń społecznych. Fundusze i elementy systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce. Ubezpieczenia emerytalne – istota i zasady. Filary ubezpieczeń	ćwiczenia	2	ZFJB_U_01, ZFJB_K_01, ZFJB_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. S. Owsiak, Finanse publiczne: współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. W. Misiąg, E. Malinowska-Misiąg, Zarządzanie finansami publicznymi. Od budżetów gmin do strategii globalnych Poltext, Warszawa 2020.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZFJB_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
ZFJB_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja

UMIEJĘTNOŚCI

ZFJB_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
ZFJB_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, prezentacja, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZFJB_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
ZFJB_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, projekt, gra sytuacyjna
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			
Praca własna studenta #		95	
– przygotowanie do zajęć		25	
– czytanie wskazanej literatury		20	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		25	
– udział w konsultacjach		10	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		15	
SUMA GODZIN		125	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		3,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą systemu finansów publicznych i specyfiki ich funkcjonowania. Zna podstawowe aspekty prawa finansowego, specyfikę zarządzania finansami w jednostkach sektora finansów publicznych. Potrafi scharakteryzować budżet oraz kształtujące go kategorie finansowe. Potrafi omówić metodę budżetowania w gospodarce finansami publicznymi na szczeblu lokalnym i centralnym. Potrafi zidentyfikować i omówić podstawowe podatki lokalne. oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą systemu finansów publicznych i specyfiki ich funkcjonowania. Zna podstawowe aspekty prawa finansowego, specyfikę zarządzania finansami w jednostkach sektora finansów</p>			

publicznych. Potrafi scharakteryzować budżet oraz kształtujące go kategorie finansowe. Potrafi omówić metodę budżetowania w gospodarce finansami publicznymi na szczeblu lokalnym i centralnym. Potrafi zidentyfikować i omówić podstawowe podatki lokalne. oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego.

.
Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą systemu finansów publicznych i specyfiki ich funkcjonowania. Zna podstawowe aspekty prawa finansowego, specyfikę zarządzania finansami w jednostkach sektora finansów publicznych. Potrafi scharakteryzować budżet oraz kształtujące go kategorie finansowe. Potrafi omówić metodę budżetowania w gospodarce finansami publicznymi na szczeblu lokalnym i centralnym. Potrafi zidentyfikować i omówić podstawowe podatki lokalne. oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie		Kod zajęć: ZKP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot specjalistyczny	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.
- **umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- **kompetencji społecznych** – student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności .

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

Efekty w zakresie wiedzy:

- definiuje podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz rozróżnia i charakteryzuje właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze;
- potrafi przedstawić istotę oraz omówić formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie;

Efekty w zakresie umiejętności:

- potrafi analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie
- potrafi kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru;

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZKP_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz rozróżnić i scharakteryzować właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze	K_W08, K_W09
ZKP_02	istotę oraz formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie	K_W08; K_W09
Umiejętności - potrafi		
ZKP_03	analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie	K_U03; K_U06; K_U08
ZKP_04	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru	K_U03; K_U06; K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZKP_05	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02... - numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, klasyfikacje i funkcje kapitału oraz obszary i cele zarządzania nim w przedsiębiorstwie		4	ZKP_01, ZKP_05
TP-02	Koncepcje szacowania kosztu kapitału		4	ZKP_01
TP-03	Zarządzanie strukturą kapitałową i efektywnością kapitału		3	ZKP_01, ZKP_02
TP-04	Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału		4	ZKP_02
		ćwiczenia		
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie		6	ZKP_03, ZKP_05
TP-06	Rentowność kapitału i rachunek dźwigni finansowej		6	ZKP_04, ZKP_05
TP-07	Rachunek efektywności wykorzystania instrumentów pozyskiwania kapitału		8	ZKP_04, ZKP_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. A. Duliniec, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011.
2. A. Duliniec, Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J. Grzywacz, Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura, Wyd. SGH, Warszawa 2008.
2. B. Kołosowska, A. Tokarski, M. Tokarski, E. Chojnacka, Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia nie są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZKP_01	TP_01; TP_02; TP_03	wykład podający, wykład problemowy	Test wyboru
ZKP_02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy	Test wyboru
UMIEJĘTNOŚCI			
ZKP_03	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	Kolokwium z zadań, aktywność na zajęciach
ZKP_04	TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	Kolokwium z zadań, aktywność na zajęciach
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZKP_05	TP_01; TP_05; TP_06; TP_07	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zadania tablicowe	Aktywność na zajęciach
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		70	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie oceny z kolokwium oraz aktywności na zajęciach. Forma zaliczenia egzaminu – egzamin pisemny w formie testu wyboru.			
Kryteria oceny:			
5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			

- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami		Kod zajęć: ZP	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć:	Zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2020 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	10	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	25	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:

- w zakresie **wiedzy** - przekazanie studentom wiedzy z zakresu metodyki zarządzania projektami IPMA, PRINCE2 oraz ich znaczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem
- w zakresie **umiejętności** - wykształcenia umiejętności samodzielnego przygotowania projektu według metodyki zarządzania projektami wykorzystując oprogramowanie Microsoft Project,
- w zakresie **kompetencji społecznych** - wykształcenia u studentów postaw pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu zarządzania, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi.
- **umiejętności** – student potrafi stosować określone instrumenty, narzędzia właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych;
- **kompetencji społecznych** – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZP_W01	podstawowe pojęcia i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji	K_W09
ZP_W02	etapy realizacji projektu oraz metodyki zarządzania projektami	K_W08
	Umiejętności - potrafi	

ZP_U03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko	K_U06
ZP_U04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami wykorzystując program Microsoft Project	K_U05;K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZP_K05	przygotowania i uczestniczenia w różnych typach projektów, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów	K_K05
ZP_K06	pracy grupowej związanej z zarządzaniem projektami i przyjmowania różnych ról.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zarządzanie projektami- ujęcie definicyjne. Projekt, proces, program. Rodzaje projektów. Środowisko projektu- interesariusze. Zarządzanie przedsiębiorstwem zorientowanym projektowo (Project Oriented Company).		3	ZP_W01;
TP-02	Metodyka zarządzania projektami - cele projektu. Zarządzanie cyklem życia projektu. Struktury organizacyjne. Struktura podziału prac (WBS)- funkcjonalna i obiektowa. Rezultaty projektu.		3	ZP_W01; ZP_W02;
TP-03	Metodyka zarządzania projektami- analiza relacji między pakietami prac, budowa diagramu sieciowego, wyznaczanie ścieżki krytycznej. Harmonogram projektu (Project Scheduling). Planowanie zasobów i kosztów projektu. Ryzyko w projekcie.		3	ZP_W02; ZP_K05
TP-04	Praca zespołowa w projekcie (Project Teamwork). Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Struktura zespołu projektowego. System raportowania w projekcie (Project Reporting System).		3	ZP_W01; ZP_W02;
		ćwiczenia		
TP-05	Planowanie projektu- rodzaje projektów, cele projektu wg metody SMART, interesariusze, zasady tworzenia SPP oraz harmonogramu – zajęcia z zastosowaniem arkusza excel.		2	ZP_U03; ZP_K05 ZP_K06
TP-06 TP-07 TP-08	Praktyczne zastosowanie metodyki projektowej w oprogramowaniu Ms Project. Tworzenie SPP, harmonogramu, przydziału zasobów, optymalizacja zasobów. Krzywa kosztu skumulowanego. Analiza wykonania projektu.		8	ZP_U04; ZP_K05 ZP_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002 r.
2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r.
3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,.: *Zarządzanie projektami*. Wydaw. PWE, 2009
4. Trocki M, B.Grucza, E.Bukłaka i inn. : Zarządzanie projektem europejskim, PWE, 2015 r.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014
2. O. Nadskakuła: Ewaluacja projektów. Bizzare 2010.
3. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
4. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008.
5. www.ipma.pl
6. www.pmi.org
7. <https://www.projectmanagement.com/>

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZP_W01	TP-01	wykład podający	Egzamin pisemny
ZP_W02	TP-02, TP-03, TP-04	wykład problemowy	Egzamin pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
ZP_U03	TP-05	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- rozwiązywanie zadań problemowych, case study.	aktywność na zajęciach, przygotowanie projektu rozwiązywanie zadań
ZP_U04	TP_06, TP_07 TP_08	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- praca projektowa w oprogramowaniu Ms Project.	przygotowanie projektu rozwiązywanie zadań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZP_K05	TP-05	Zajęcia z arkuszem excel, praca w grupach, dyskusja	aktywność na zajęciach,
ZP_K06	TP-06, TP-07, TP-08	Zajęcia w zastosowaniu oprogramowania Ms Project, dyskusja	przygotowanie projektu prezentacja projektu

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	25
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta:	75

Czytanie wskazanej literatury	20
Udział w konsultacjach	5
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie do kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	20
SUMA GODZIN	100

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,0
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		3,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Wykład: test wyboru 30 pytań.

Ćwiczenia – kryteria: projekt 80%, prezentacja wyników projektu 20%

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa			Kod zajęć: ZRP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie podstawowe	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 24.09.2021r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących. 2. Wykształcenie umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu Rachunkowości, Rachunkowości Finansowej i Podstaw Zarządzania. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod obszaru mikroekonomicznego, zarządzania i rachunkowości. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących. 2. W zakresie umiejętności: student nabywa umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania 3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa. 			

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZRP_W_01	Dysponuje wiedzą o istocie, czynnikach i strategiach rozwoju przedsiębiorstwa	K_W09, K_W01
ZRP_W_02	Posiada wiedzę o efektywności działania i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródłach jego finansowania.	K_W09, K_W01
	Umiejętności - potrafi	
ZRP_U_01	Potrafi dokonać doboru sposobu pomiaru efektywności działania i rozwoju przedsiębiorstwa.	K_U03, K_U06, K_U9
ZRP_U_02	Rozróżnia sposoby finansowania rozwoju przedsiębiorstwa według ich źródeł.	K_U03, K_U06, K_U9
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
ZRP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K02, K_K01
ZRP_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa. Wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K03, K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Pojęcie efektywności ekonomicznej, jej rodzaje i czynniki.	wykład	3	ZRP_W_01, ZRP_K_02
TP-02	Wzrost, rozwój i efektywność – istota i zależności w ujęciu mikro.	wykład	3	ZRP_W_01, ZRP_K_02
TP-03	Mierniki oceny efektywności działalności i rozwoju przedsiębiorstwa.	wykład	3	ZRP_W_02, ZRP_U_01, ZRP_K_01, ZRP_K_02
TP-04	Kapitał a mechanizmy finansowania działalności i rozwoju przedsiębiorstwa.	wykład	3	ZRP_W_02, ZRP_U_02, ZRP_K_01, ZRP_K_02
TP-05	Katalog źródeł finansowania działalności i rozwoju przedsiębiorstwa.	wykład	3	ZRP_W_02, ZRP_U_02, ZRP_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Machaczka, Zarządzanie rozwojem organizacji. Czynniki, modele, strategia, diagnoza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa–Kraków 2018
2. R. Żuber, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2008
3. D. Butler, Enterprise Planning and Development, Routledge, Abingdon 2006

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. P. Antonowicz, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa (...), Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020
2. S. Lachiewicz, M. Matejun, Zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
3. C. Barrow, G. Burke, D. Molian, R. Brown, Enterprise Development: The Challenges of Starting, Growing and Selling Businesses, Cengage Learning EMEA, Hampshire 2004

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZRP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z zaliczenia.
ZRP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z zaliczenia.
UMIEJĘTNOŚCI			
ZRP_U_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Praca indywidualna, case study, quiz, zajęcia studyjne.	Wypowiedź ustna, udział w quizie, ocena podsumowująca z zaliczenia.
ZRP_U_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Praca indywidualna, case study, quiz, zajęcia studyjne.	Wypowiedź ustna, udział w quizie, ocena podsumowująca z zaliczenia.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZRP_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat wraz prezentacją, ocena podsumowująca z zaliczenia.
ZRP_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat wraz prezentacją, ocena podsumowująca z zaliczenia.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		15	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		35	
– przygotowanie do zajęć		10	
– czytanie wskazanej literatury		8	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		5	
– udział w konsultacjach		5	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		7	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	2	1

	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących oraz nie wykształcił na zadowalającym poziomie umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania, a także nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących oraz wykształcił na bardzo zadowalającym poziomie umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania, a także posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących oraz wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania, a także posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa, jego efektywności i czynników ją kształtujących oraz wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru podstawowych metod oceny efektywności i rozwoju przedsiębiorstwa oraz źródeł jego finansowania, a także posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania rozwojem przedsiębiorstwa.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			Kod zajęć: ZWP
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1 ^o , profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski	Rodzaj zajęć: Wykład, Ćwiczenia, Laboratorium	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusa: 30.09.2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa w odniesieniu do:			
<ul style="list-style-type: none"> - roli kategorii wartości w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, - narzędzi pomiaru i oceny wartości przedsiębiorstwa oraz efektywności jej kreowania, - wykształcenia umiejętności pogłębiania i integrowania wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych. 			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
niezbędna znajomość problematyki finansów przedsiębiorstwa, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #
ZWP_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa	K_W09 EiF
	Umiejętności - potrafi	
ZWP_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania	K_U03 EiF NoZiJ, K_U06 EiF
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
ZWP_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K01 EiF NoZiJ K_K06 EiF NoZiJ

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład	15	
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		3	ZWP_01
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		3	ZWP_01
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		3	ZWP_01, ZWP_02
TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02

		ćwiczenia	15	
TP-07	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		7	ZWP_02, ZWP_03
TP-08	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		8	ZWP_02, ZWP_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Jaki A., Mechanizmy procesu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – seria specjalna „Monografie” nr 215, Wyd. UEK, Kraków 2012.
Szczepankowski P., Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Copeland T., Koller T., Murrin J., Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG-PRESS, Warszawa 1997.
Cwynar A., Cwynar W., Zarządzanie wartością spółki kapitałowej. Koncepcje-systemy-narzędzia, FRRwP, Warszawa 2002.
Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005.
Nita B., Metody wyceny i kształtowania wartości przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.
McTaggart J.M., Kontes P.W., Mankis M.C., The Value Imperative. Managing for Superior Shareholder Returns, The Free Press, New York 1994.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
ZWP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
UMIEJĘTNOŚCI			
ZWP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład pro-	Test

		blemowy	
ZWP_02	TP-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
ZWP_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
ZWP_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
ZWP_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		70	
SUMA GODZIN		100	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	1,2
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2,8
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.</p> <p># przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprawnie opisać tylko podstawowe uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, wymienić i zastosować zaledwie elementarne narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, zapropionować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa. 			
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprawnie opisać uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, wymienić i zastosować narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, zapropionować różne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa. 			
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprawnie opisać uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa, jak również właściwie odnosić je do mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, wymienić i zastosować narzędzia pomiaru wartości przedsiębiorstwa i efektywności jej kreowania, jak również potrafi sformułować wnioski odnoszące się do oceny efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa, zapropionować różne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania. 			

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.