



Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza finansowa		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 20-02-2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości i finansów.			
- w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału; W zakresie umiejętności – celem prowadzenia zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej; W zakresie kompetencji społecznych – celem prowadzenia zajęć jest uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
AF_01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.
AF_02	metodykę oraz instrumentarium analizy finansowej.
Umiejętności - potrafi	
AF_03	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.
AF_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.
AF_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
AF_06	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.	wykład	7	AF_01; AF_06
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.	wykład	4	AF_02
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału	wykład	4	AF_02
		ćwiczenia		
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.	ćwiczenia	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.	ćwiczenia	4	AF_03, AF_05
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.	ćwiczenia	7	AF_04, AF_05, AF_06
		zajęcia praktyczne		
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.	zajęcia praktyczne	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.	zajęcia praktyczne	4	AF_03, AF_05
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.	zajęcia praktyczne	7	AF_04, AF_05, AF_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gabrusewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie*, PWE, Warszawa 2014.
2. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Jerzemowska M. (red.), *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2006.
2. Sierpińska M., Jachna T., *Metody podejmowania decyzji finansowych*. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., *Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1*, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.
4. Wędzki D., *Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2*. Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
AF_01	TP-01	wykład podający	egzamin
AF_02	TP-02, TP-03	wykład podający	egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AF_03	TP-04, TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_04	TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_05	TP-05, TP-06, TP-08, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

AF_06	TP-01, TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	wykład podający, ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, projekt – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Opracowanie projektu; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanego projektu; 4. Czytanie wskazanej literatury; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin 5. Przygotowanie do egzaminu; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza opłacalności inwestycji		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
AOI_01	istotę i specyfikę rachunku efektywności inwestycji oraz składniki i parametry tego rachunku			
AOI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych			
AOI_03	metody uwzględniające ryzyko i niepewność w rachunku opłacalności inwestycji			
Umiejętności - potrafi				
AOI_04	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji			
AOI_05	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i zinterpretować uzyskane wyniki			
AOI_06	zastosować wybrane metody uwzględniające ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AOI_07	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy			
AOI_08	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Wykład		
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika inwestycji przedsiębiorstw		2	AOI_1, AOI_7
TP-02	Istota, specyfika i zasady rachunku efektywności inwestycji		2	AOI_1

TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy		3	AOI_1
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego		1	AOI_1
TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu		4	AOI_2
TP-06	Wybrane metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji: korygowanie stopy dyskontowej o premię za ryzyko, analiza prognozy rentowności i marginesu bezpieczeństwa, statystyczne metody oceny opłacalności inwestycji, drzewo decyzyjne		3	AOI_3
		Laboratorium		
TP-07	Szacowanie składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		6	AOI_4
TP-08	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego		2	AOI_4
TP-09	Zastosowanie dyskontowych metod oceny efektywności ekonomicznej inwestycji (klasyczne formuły arkusza Excel, Solver, wbudowane funkcje Excel)		7	AOI_5
TP-10	Zastosowanie wybranych metod uwzględniających ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji		5	AOI_6
		Zajęcia praktyczne		
TP-11	Przygotowanie i ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego: ustalenie i obliczenie: parametrów składników, ustalenie harmonogramu spłaty kredytu (rat odsetkowych i kapitałowych), przygotowanie harmonogramu wydatków inwestycyjnych, przygotowanie prognozy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, obliczenie danych niezbędnych do zastosowania metod oceny projektu inwestycyjnego, uwzględnianie ryzyka (wybrane metody)		15	AOI_4, AOI_5, AOI_6, AOI_7, AOI_8

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006. 2. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013. 3. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.				
Literatura uzupełniająca: 1. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra , Warszawa, Kraków, 1996.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
AOI_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_02	TP-05	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_03	TP-06	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
AOI_04	TP-07, TP-08	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
AOI_05	TP-09	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
AOI_06	TP-10	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

AOI_07	TP-01, TP-11	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
AOI_08	TP-11	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta:		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: AOI_02, AOI_03. 2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, AOI_04, AOI_05, AOI_06. 3. Udział w konsultacjach: AOI_01-AOI_06.			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).

Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Bankowość komercyjna		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kierunkowy	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl mgr Halina Kot e-mail: halina.kot@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy –poznanie specyfiki funkcjonowania banków komercyjnych w ramach współczesnego rynku finansowego. W zakresie umiejętności –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. W zakresie kompetencji społecznych – student jest gotowy do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
B_01		podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości komercyjnej, opisuje i identyfikuje przedmiot działalności, organizację i funkcjonowanie banków komercyjnych		
Umiejętności - potrafi				
B_02		obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości komercyjnej, potrafi porównać podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym		
B_03		pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach komercyjnych, klasyfikuje, porządkuje i porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej na tle pozostałych rodzajów bankowości		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
B_04		samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Współczesna bankowość. Rodzaje banków. Rola banków jako pośredników finansowych. Czynniki wpływające na kształt systemu bankowego.		5	B_01
TP-02	Zasady tworzenia i funkcjonowania banków komercyjnych. Organizacja działalności banków komercyjnych.		4	B_01
TP-03	Działalność operacyjna banków komercyjnych-klasyfikacja, operacje zagraniczne, sekurytyzacja aktywów, produkty i usługi bankowe oraz ich dystrybucja- depozyty, kredyty, rozliczenia pieniężne.		2	B_01
TP-04	Segmentacja klientów bankowych, obsługa klientów korporacyjnych, obsługa mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, obsługa klienta masowego. Rodzaje kredytów oraz ich udzielanie i		2	B_01

	spłata. Ryzyko bankowe: płynności, rynkowe, operacyjne.			
TP-05	Bankowość elektroniczna (pojęcie i klasyfikacja, elektroniczne kanały dystrybucji, elektroniczne instrumenty płatnicze, nowoczesne technologie informacyjne, perspektywy rozwoju).		2	B_01
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza działalności banku komercyjnego na podstawie sprawozdania finansowego.		4	B_02, B_03, B_04
TP-07	Private banking jako forma działalności banku (pojęcie, klasyfikacja), segmentacja klientów. Bankowe operacje papierami wartościowymi, pośrednictwo banków w sprzedaży papierów skarbowych, zarządzanie portfelem papierów wartościowych klienta, pośrednictwo w emisji papierów wartościowych.		4	B_02, B_03, B_04
TP-08	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych.		4	B_02, B_03, B_04
TP-09	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji w bankach komercyjnych. Narzędzia i formy bankowości elektronicznej.		3	B_02, B_03, B_04
		laboratorium		
TP-10	Wybór klientów docelowych, segmentacja behawioralna.		5	B_02, B_03, B_04
TP-11	Analiza opłacalności produktów bankowych-zadania z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego. Produkty bankowe i kanały dystrybucji dotarcia do klienta - przykłady praktyczne.		10	B_02, B_03, B_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Jan Koleśnik, Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016 2. Anna Szelańska, Współczesna bankowość hipoteczna, CeDeWu, Warszawa 2013 3. Robert Patterson, Compendium of banking in Polish& English. Kompendium terminów z zakresu bankowości po polsku i angielsku, Wydawnictwo Zielona Sowa, Warszawa 2012				
Literatura uzupełniająca: 1. <i>Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/</i> 2. <i>Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne https://alebank.pl/category/bank/</i> 3. <i>Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu.. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022 ISBN:9788381025683</i> 4. <i>Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021 ISBN: 9788382353112</i> 5. <i>Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018 ISBN: 978-83-812-8635-0</i>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
B_01	TP_01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne- test
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_02, B_03	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_04	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- Przygotowanie do zajęć: B_01 B_02; B_03 B_04 weryfikacja: zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
- Studia literaturowe: B_01 B_02; B_03 weryfikacja: zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
- Przygotowanie prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego B_02 B_03, B_04; weryfikacja: aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte przygotowującym projekt.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte przygotowujących projekt.

Ocena podsumowująca:

Ocena ze sprawdzianu zadaniowego obejmującego zadania projektowe, referat oraz zaliczenie pisemne końcowe wg kryteriów:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 91% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 81%, do 90% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 71%, do 80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 61%, do 70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 51%, do 60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU:

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń i laboratorium w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: BANKOWOŚĆ		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowy	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna:		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska e-mail: malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl mgr Halina Kot e-mail: halina.kot@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu Makroekonomia, Mikroekonomia, Finanse umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowanie systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. Rozpoznaje zasady i metody zarządzania bankiem komercyjnym. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także kreowanie postaw przedsiębiorczych (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym).	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
B_01	istotę bankowości oraz rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej
B_02	specyfikę funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego
Umiejętności - potrafi	
B_03	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości
B_04	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach
B_05	analizować zjawiska w bankowości za pomocą różnych metod, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
B_06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym) oraz komunikowania się z otoczeniem
B_07	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce. Prawne podstawy działalności bankowej.		5	B_01, B_02 B_06
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		5	B_01, B_02 B_06
TP-03	Operacje bankowe a produkty bankowe		5	B_01, B_02 B_06
		ćwiczenia		
TP-04	Analiza zachowań i preferencji klientów banku		4	B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
TP-05	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków		4	B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
TP-06	Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych		4	B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
TP-07	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji w bankach		3	B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
		laboratorium		
TP-08	Wybór klientów docelowych, segmentacja behawioralna		5	B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
TP-09	Produkty bankowe i kanały dystrybucji dotarcia do klienta - przykłady praktyczne		10	B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Jan Koleśnik, <i>Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016</i> 2. Anna Szlągowska, <i>Współczesna bankowość hipoteczna, CeDeWu, Warszawa 2013</i> 3. Sylwia Wojciechowska-Filipek, <i>Technologia informacyjna w usługach bankowości elektronicznej, Difin, Warszawa 2010</i> 4. Robert Patterson, <i>Compendium of banking in Polish& English. Kompendium terminów z zakresu bankowości po polsku i angielsku, Wydawnictwo Zielona Sowa, Warszawa 2012</i>				

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 <https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/>
2. Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne <https://alebank.pl/category/bank/>
3. Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu.. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022 ISBN:9788381025683
4. Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021 ISBN: 9788382353112
5. Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018 ISBN: 978-83-812-8635-0
6. Małgorzata Zaleska, Świat Bankowości, Difin, Warszawa 2020 ISBN: 9788380856530

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
B_01	TP_01 TP-02 TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
B_02	TP_01 TP-02 TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_03	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
B_04	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole

B_05	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_06	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
B_07	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			30
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- Przygotowanie do zajęć: B_01 B_02; zaliczenie pisemne (kolokwium), aktywność na zajęciach
- Studia literaturowe: B_01 B_02; zaliczenie pisemne (kolokwium), aktywność na zajęciach
- Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z bankowością - realizacja prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07; aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy z zakresu bankowości, nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz nie dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, nie wykształcił umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, nie potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem i nie potrafi samodzielnie i zespołowo zrealizować postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dostateczną student ma zadawalającą wiedzę z zakresu bankowości, na poziomie zadawalającym zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił zadawalający sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na Bardzo dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU:

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń i zajęć praktycznych w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Budżetowanie Finansowe		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, matematyki finansowej, finansów i analizy finansowej.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, finansów i rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla budżetowania finansowego.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
BF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W08)
BF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi budżetowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W08)
Umiejętności – potrafi	
BF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego budżetowania finansowego. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
BF_U_02	Umie dobrać i wykorzystuje instrumenty zagregowanego budżetowania finansowego. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
BF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)
BF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje budżetowania finansowego	wykład	2	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-02	Funkcje i zakres budżetowania finansowego	wykład	3	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-03	Organizacja budżetowania oraz struktura budżetów w przedsiębiorstwie	wykład	2	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-04	Narzędzia budżetowania operacyjnego. Zasady i mierniki w tworzeniu budżetów	wykład	3	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_01
TP-05	Funkcjonowanie podstawowych zasad i metod oceny wykonania budżetu.	wykład	5	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego dla wyróżnionych obszarów i procesów	laboratorium	2	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_02
TP-07	Zastosowanie zasad integracji budżetów w obszarze operacyjnym	laboratorium	3	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_02
TP-08	Tworzenie w praktyce budżetowanego rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	laboratorium	2	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01
TP-09	Praktyczne scalanie budżetów dla potrzeb tworzenia budżetowanego bilansu	laboratorium	3	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce metod analizy odchyleń i oceny wykonania budżetu	laboratorium	5	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Marek Dylewski, Beata Filipiak-Dylewska, Piotr Szczypa - Warszawa: CeDeWu, 2007. 2. Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Edyta Duda-Piechaczek - Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2007.				

Literatura uzupełniająca:

1. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem, Jan Komorowski - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
2. Budżetowanie w controllingu, Ksenia Czubakowska - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2004.
3. Budgeting: A Comprehensive Guide, Steven M. Bragg – Centennial: Accounting Tools, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
BF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
BF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
BF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
BF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia BF_W_01, BF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01, BF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, procesach, strukturze i metodach budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Business Intelligence		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest poznanie narzędzia informatycznego do tworzenia raportów na potrzeby zarządzania podmiotami gospodującymi. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie wśród studentów umiejętności wykorzystania narzędzi Business Intelligence stanowiące element systemów klasy ERP (Symfonia i/lub Comarch). W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i grupowe rozwiązywanie zadań związanych z wykorzystaniem aplikacji Business Intelligence.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

Umiejętności - potrafi

BI_01

wykorzystać wbudowane raporty w wybranych obszarach systemu ERP

BI_02

personalizować i tworzyć własne raporty w wybranych obszarach systemu ERP

Kompetencji społecznych - jest gotów do

BI_03

uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy

BI_04

pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP-01	Wprowadzenie do oprogramowania klasy BI – przygotowanie danych		4	BI_1
TP-02	Raporty handlowe (zakupu i sprzedaży)		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-03	Raporty magazynowe		5	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-04	Raporty księgowe		5	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-05	Rejestry VAT		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-06	Raporty płatności		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-07	Raporty kadrowo-płacowe		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Dokumentacja wewnętrzna systemów Symfonia i Comarch			
Literatura uzupełniająca:			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BI_01- BI_02	TP-01, TP-07	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BI_03-BI_04	TP-02-TP07	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta:		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie dokumentacji oprogramowania Business Intelligence, poszukiwanie źródeł zawierających przykładowe rozwiązania BI_01, BI_02, BI_03. zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań,
2. Rozwiązywanie zadań BI_01, BI_02, BI_03.
3. Udział w konsultacjach: BI_01, BI_02.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student potrafi przygotować i wykonać podstawowe raporty w przewidzianych obszarach. Wymaga pomocy i nadzoru. Nie jest samodzielny.

Na ocenę dobrą student poprawnie przygotowuje wyszczególnione raporty. Jest samodzielny, szuka wskazówek rozwiązania powierzonych zadań, prosi o wskazówki do rozwiązania zadań innych studentów. Jest w dużym stopniu samodzielny.

Na ocenę bardzo dobrą student zasadniczo wykonuje zadania samodzielnie, znajduje wskazówki pomagające rozwiązać określone zadania, jest samodzielny, w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów, sam proponuje określone rozwiązania, instruuje innych studentów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling Funkcyjny		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcyjnego oraz jego interakcji z systemem controllingowym przedsiębiorstwa. 2. Wykształcenie umiejętności dokonać doboru rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcyjnego.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
CF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcyjnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
CF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty interakcji controllingu funkcyjnego z systemem controllingowym przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
Umiejętności – potrafi	
CF_U_01	Potrafi dokonać doboru rozwiązania zadaniowego właściwego dla controllingu funkcyjnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
CF_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników dla dobranego rozwiązania funkcyjnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
CF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)
CF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Zakres, rodzaje i organizacja controllingu funkcyjnego	wykład	2	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-02	Controlling działalności rozwojowej	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-03	Controlling finansowy i sterowanie wynikiem projektu	wykład	2	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-04	Controlling produkcji i logistyki	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_01
TP-05	Controlling marketingowy i personalny	wykład	5	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie podstawowych Instrumenty controllingu działalności rozwojowej	ćwiczenia	2	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_02
TP-07	Implementacja narzędzi controllingu finansowego dla potrzeb oceny wyników przedsiębiorstwa	ćwiczenia	3	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_02
TP-08	Zastosowanie w praktyce kontroli i sterowania przez projekty	ćwiczenia	2	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TP-09	Praktyczne wykorzystanie zasad i metod planowania i organizowania produkcji	ćwiczenia	3	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce instrumentów controllingu marketingowego i personalnego	ćwiczenia	5	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004. 2. Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, Elżbieta Janczyk-Strzała. Wydanie 3 - Warszawa: CeDeWu, 2019.				

Literatura uzupełniająca:

1. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006.
2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza: redakcja Gertruda Krystyna Świdorska. Wydanie 2 - Warszawa: MAC Consulting, Difin, 2017.
2. Controllershship: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
CF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
CF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
CF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
CF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CF_W_01, CF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa zaliczenie pisemne,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01, CF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, rodzajach i organizacji controllingu funkcyjnego oraz jego interakcjach z systemem controllingowym przedsiębiorstwa:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcyjnego, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling Operacyjny w Przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu w przedsiębiorstwie
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych controllingowej metodzie zarządzania na poziomie operacyjnym.
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych metod i narzędzia właściwych dla controllingu na poziomie operacyjnym.
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

COP_W_01

Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)

COP_W_02

Posiada wiedzę w warstwie koncepcji metod i podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego oraz oceny działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym (kierunkowe efekty uczenia się: K_W08, K_W01)

Umiejętności – potrafi

COP_U_01

Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyleń (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05, K_U09, K_U13)

COP_U_02

Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje miary i wyniki w zakresie oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_U06, K_U09, K_U13)

Kompetencji społecznych - jest gotów do

COP_K_01

Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)

COP_K_02

Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH
DLA ZAJĘĆ**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Koncepcja zarządzania a metoda zarządzania przez controlling	wykład	2	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-02	Zadania controllingu operacyjnego i rola controllera	wykład	2	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-03	Budżetowanie i analiza realizacji budżetu	wykład	4	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-04	Zasady i zakres wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności w controllingu	wykład	3	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_01
TP-05	Zasady i mierniki oceny ośrodków odpowiedzialności w controllingu	wykład	4	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_01
TP-06	Użycie w praktyce modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym	laboratorium	3	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_02
TP-07	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego	laboratorium	3	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_02
TP-08	Wykorzystanie w praktyce metod analizy odchyleń w controllingu operacyjnym	laboratorium	3	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01
TP-09	Praktyczne zastosowanie kryteriów oceny w analizie decyzyjnej obszaru operacyjnego	laboratorium	3	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01
TP-10	Praktyczne ujęcie synergii budżetu operacyjnego i finansowego	laboratorium	3	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce, Maria Sierpińska, Bogusław Niedbała - Wyd. 1, 5 dodr. - Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2013.
2. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Rachunkowość zarządcza i controlling, Mieczysław Dobija - Wyd. 2 - 8 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.
2. Controlling w przykładach, W. Próchnicki – Warszawa: Helion, 2014.
3. Controlling: Concepts of Management Control, Controllership, and Ratios, T. Reichmann, Springer Berlin: Heidelberg, 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
COP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
COP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
COP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
COP_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

COP_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
COP_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia COP_W_01, COP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01, COP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o controllingowej strukturze działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności i właściwego wyboru oraz zastosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling Strategiczny		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu operacyjnego			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodyki stosowania podstawowych metod i narzędzi controllingu strategicznego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
CS_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów controllingu strategicznego oraz zakresu i organizacji analizy strategicznej (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
CS_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania instrumentów controllingu strategicznego oraz narzędzi implementacji i kontroli strategii (kierunkowe efekty uczenia się: K_W08, K_W01)
Umiejętności – potrafi	
CS_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia analizy strategicznej w obszarze otoczenia, zasobów i pozycji strategicznej przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05, K_U09, K_U13)
CS_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty implementacji strategii oraz kontroli jej realizacji, w tym wykorzystania strategicznej karty wyników (kierunkowe efekty uczenia się: K_U06, K_U09, K_U13)
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
CS_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)
CS_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Strategia, jej istota i rodzaje – wybór strategii normatywnej	wykład	2	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-02	Pojęcie, zakres, struktura oraz procesy zarządzania i controllingu strategicznego	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i metody analizy strategicznej	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-04	Podstawowe instrumenty controllingu strategicznego – planistyczne, adaptacyjne, organizowania, polityki personalnej, kontroli strategicznej	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_01
TP-05	Narzędzia implementacji i kontroli strategii - strategiczna karta wyników	wykład	4	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_01
TP-06	Praktyczne użycie metod analizy strategicznej - otoczenie przedsiębiorstwa, zasoby, pozycja strategiczna	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_02
TP-07	Wykorzystanie w praktyce planistycznych i adaptacyjnych metod controllingu strategicznego	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_02
TP-08	Praktyczne zastosowanie metod strategicznego organizowania i polityki personalnej	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
TP-09	Zastosowanie w praktyce metod strategicznej kontroli - systemy wczesnego ostrzegania, budżetowanie, benchmarking	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
TP-10	Praktyczne użycie strategicznej karty wyników w ramach narzędzi implementacji i kontroli strategii	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska - Wyd. 3 zm. – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003. 2. Zarządzanie strategiczne : koncepcje, metody, strategie, Krzysztof Janasz, Władysław Janasz, Katarzyna Koziół, Katarzyna Szopik-Depezyńska - Wydanie 2. - Warszawa: Difin, 2010.				

Literatura uzupełniająca:

1. Strategiczna karta wyników: jak przełożyć strategię nad działanie, Robert S. Kaplan, David P. Norton - Wyd. 2. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002.
2. Controlling : planowanie, kontrola, kierowanie, Hilmar J. Vollmuth - Wyd. 4. - Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet, 2007.
3. Strategic Planning and Management Control, J. Camillus - Lanham-New York: Lexington Books, 2008

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
CS_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.
CS_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CS_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
CS_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CS_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
CS_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CS_W_01, CS_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01, CS_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodyki stosowania podstawowych metod i narzędzi controllingu strategicznego:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling w Zarządzaniu Przedsiębiorstwem		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania. 2. Wykształcenie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
CWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
CWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych rodzajów controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
Umiejętności – potrafi	
CWP_U_01	Potrafi dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
CWP_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07, K_U09, K_U13)
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
CWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)
CWP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_K_02
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	3	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	3	CWP_W_02, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-05	Specyficzność controllingu właściwa obszarom i funkcjom jego stosowania.	wykład	5	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-06	Wyznaczanie i pozycjonowanie miejsca controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-07	Praktyczny dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-08	Zastosowanie sposobów tworzenia controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-09	Praktyczne zasady i procedury wdrażania controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-10	Dostosowanie w praktyce rozwiązań controllingowych względem zadań i funkcji przedsiębiorstwa	ćwiczenia	5	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa, redakcja naukowa Edward Nowak - Wydanie 2 zmienione - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011. 2. Controlling: koncepcja, zastosowanie, wdrożenie, Jacek Goliszewski - Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste, 2019.				

Literatura uzupełniająca:

1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004.
2. Controlling: teoria, zastosowania, Stanisław Marciniak - Wyd. 3 zm. - Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2008.
3. Controllershship: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
CWP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
CWP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CWP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
CWP_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CWP_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.

CWP_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CWP_W_01, CWP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa zaliczenie pisemne,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01, CWP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie controllingu, jego rodzajach i zasadach działania oraz strukturze i obszarach wykorzystania:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonometria		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 15.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dorota Dejaniak, doktor, dorota.dejaniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dorota Dejaniak, doktor, dorota.dejaniak@pwste.edu.pl Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: WIEDZA: student wykazuje znajomość zagadnień i metod z zakresu algebry, analizy matematycznej, statystyki, rachunku prawdopodobieństwa, mikroekonomii, makroekonomii; UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi wykonywać działania na macierzach, operacje w zakresie rachunku różniczkowego, obliczać miary tendencji centralnej i zróżnicowania, weryfikować hipotezy, posługiwać się podstawowymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel; KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie podstawowej wiedzy o metodach ekonometrycznych W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod ekonometrycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych. W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			

E_W01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasad i etapów budowania modeli ekonometrycznych dynamiki oraz współzależności			
E_W02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego			
E_W03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym			
Umiejętności - potrafi				
E_U01	Budować i interpretować oraz zastosować modele ekonometryczne, a także analizować i prognozować wybrane zjawiska ekonomiczne			
E_U02	Wyznaczać prognozę zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli dynamiki i związku w czasie			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_K01	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.	wykład	2	E_W01
TP-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.	wykład	4	E_W01
TP-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.	wykład	2	E_W01
TP-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	wykład	2	E_W02
TP-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.	wykład	2	E_W02
TP-06	Wybrane problemy budowy oraz prognozowania modeli ekonometrycznych.	wykład	3	E_W02, E_W03
		laboratorium		
TP-07	Rodzaje modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.	laboratorium	4	E_U01, E_U02 E_K01
TP-08	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.	laboratorium	6	E_U01, E_K01
TP-09	Weryfikacja modeli ekonometrycznych.	laboratorium	6	E_U01, E_U02, E_K01
TP-10	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym.	laboratorium	4	E_U02 E_K01
TP-11	Modelowanie ekonometryczne za pomocą oprogramowania komputerowego.	laboratorium	6	E_U01, E_U02 E_K01
TP-12	Wykonanie projektu dotyczącego modelu ekonometrycznego.	laboratorium	4	E_U01, E_U02 E_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Maddala G., S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.			
2. Kukuła K., Jędrzejczyk Z., Goryl A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1999 r.			
3. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Nowak E. Zarys metod ekonometrii – zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2002 r.			
2. Welfe A., Ekonometria, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003 r.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
E_W01	TP_01, TP_02, TP_03,	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_W02	TP_04, TP_05	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_W03	TP_06	Wykład podający	Egzamin pisemny
	Umiejętności	laboratorium	
E_U01, E_U02	TP_07, TP_08, TP_09 TP_10 TP_11; TP_12	rozwiązywanie zadań, studium przypadku	Sprawdzian pisemny
	Kompetencje społeczne	laboratorium	
E_K01	TP_07, TP_08, TP_09 TP_10 TP_11; TP_12	rozwiązywanie zadań, studium przypadku	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań samodzielnie i zespołowo.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć: E_U01, E_U02 ; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.
2. Opracowanie wyników: E_U01, E_U02 ; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.
3. Czytanie wskazanej literatury: E_W01, E_W02, E_W03 weryfikacja: kolokwium, egzamin pisemny.
4. Przygotowanie do egzaminu: E_W01, E_W02, E_W03 weryfikacja: egzamin pisemny.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe z kolokwiów z laboratorium, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów.

Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i studia przypadków.
3. Studentom opracowującym projekt dotyczący modelowania ekonometrycznego.

Ocena podsumowująca:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.

.....Dorota Dejnia.....

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonomika przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, istoty rachunku ekonomicznego w przedsiębiorstwie oraz roli przedsiębiorstwa jako podmiotu rynkowego			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa w zakresie: - analizy roli przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, - analizy mechanizmów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, - wykształcenia umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i społecznych działalności przedsiębiorstw w gospodarce, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
EP_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego			
Umiejętności - potrafi				
EP_02	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
EP_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz do jej praktycznego wykorzystania			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki		3	EP_01
TP-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania		4	EP_01, EP_02
TP-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TP-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02

TP-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami		2	EP_01, EP_02
		ćwiczenia		
TP-06	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący – zasoby, cele, uwarunkowania funkcjonowania		5	EP_02, EP_03
TP-07	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw		5	EP_02, EP_03
TP-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa oraz jego współpraca z otoczeniem		5	EP_02, EP_03
TP-09	Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwami		5	EP_02, EP_03
TP-10	Majątek, kapitały, wyniki finansowe, misja i cele, powiązania kapitałowe oraz uwarunkowania i strategia rozwoju przedsiębiorstwa		10	EP_02, EP_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego, Wyd. 7 zmienione i rozszerzone, Wyd. UE, Wrocław 2015. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, red. naukowa: S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.				
Literatura uzupełniająca: Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004. Dziura M., Jaki A., Rojek T. (red.), Enterprises and Economies in the Face of Contemporary Challenges: Management - Restructuring - Innovation, Foundation of the Cracow University of Economics. Cracow 2018. Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudol S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011. Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
EP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
EP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	

EP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
	Umiejętności		
EP_02	TP-05	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_02	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
	Kompetencje społeczne		
EP_03	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat
EP_03	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja	Referat

EP_03	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: EP_02, EP_03; weryfikacja: prezentacja referatu (werbalna i multimedialna) w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, referat.			
2. Opracowanie wyników: EP_02, EP_03; weryfikacja: przygotowanie projektu – odpowiedzi ustne, projekt.			
3. Czytanie wskazanej literatury: EP_01, EP_02, EP_03; weryfikacja: referat, test egzaminacyjny.			
4. Przygotowanie do egzaminu: EP_01, EP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ETYKA ZAWODOWA		Cykl kształcenia: 2021/2022, 2022,2023, 2023/2024	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: wykład	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Iwona Dudzik, dr n. hum. iwona.dudzik@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Iwona Dudzik, dr n. hum. iwona.dudzik@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.			
2) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.			
3) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.			
4) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.			
5) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego.		
E_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
E_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.		

E_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.			
E_05	Student zna i rozumie na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe.			
E_06	Student zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	2	E_01
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	3	E_02
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	3	E_03
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	3	E_04
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	2	E_05

TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	Wykład ZDALNE NAUCZANIE (Obecność studenta na zajęciach weryfikowana jest za pomocą pytań w trakcie zajęć oraz dyskusji).	2	E_06
ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Hołówka J., <i>Etyka w działaniu</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2003. 2. Wojtyła K., <i>Kalendarz etyczny</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2000. 3. Itrich-Drabarek j., <i>Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2016. 4. Bogucka I., Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010. 5. Olech A., <i>Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne</i>, Katowice 2006. 6. Komasa A., <i>Kultura zawodu</i>, Warszawa 2003. 7. Najda M., <i>Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii</i>, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.				
Literatura uzupełniająca: 1. <i>Edukacja, sztuka, etyka w kontekście filozofii Platona - od teorii do praktyki</i>, I. Dudzik, B. Czuba (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2017. 2. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: wartości etyczne współczesnego człowieka</i>. Cz. 1, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017. 3. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości</i>. Cz. 2, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017. 4. Czarnecki P., <i>Dylematy etyczne współczesności</i>, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008. 5. MacIntyre A., <i>Krótką historią etyki: filozofia moralności od czasów Homera do XX wieku</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2002. 6. Russ J., <i>Współczesna myśl etyczna</i>, Instytut Wydawniczy Pax, Warszawa 2006. 7. <i>Wartości etyczne w różnych tradycjach religijnych</i>, M. Kudelska (red.), Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005. 8. Słomski W., <i>Człowiek wśród dylematów i wyzwań etycznych współczesności</i>. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009. 9. Dudzik I., <i>Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych</i>, [w:] <i>Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II</i>, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011. 10. Dudzik I., Brukwicka I., <i>Society s attitudes towards young people addicted to alkohol</i>, [w:] <i>Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby</i>, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40) 11. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., <i>Are university students met with manifestations of aggression? Research report</i>, [w:] <i>Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej medycyny</i>, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45). 12. Godlewska J., Fołta T., <i>Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT</i>, Warszawa 2015. 13. <i>Etyka w biznesie</i>, M. Borkowska, J. W. Gałkowski (red.) Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2002. 14. Bauman Z., <i>Etyka ponowoczesna</i>, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012. 15. Ciążęła H., <i>Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej</i>, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006. 16. Hope E., <i>Etyka w zawodzie specjalistów public relations</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2013. 17. <i>Kazusy z etyki administracji: skrypt dla studentów</i>, Z. Nikitorowicz (red.), Wyd. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica, Białystok 2006. 18. Pietrzykowski T., Bogucka I., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 19. Drwięga M., <i>Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej</i>, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.				

20. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
E_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams
E_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams
E_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams
E_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams
E_05	TP-05	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams
E_06	TP-06	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne na Microsoft Teams

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.

2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek. 3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewyższanie konfliktowości. 4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		30	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	15
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: 1) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów. 2) Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

.....Iwona Dudzik.....
 (data, podpis Koordynatora
 odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....
 (data, podpis Dyrektora Instytutu/
 Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....
 (data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Financial evaluation of tangible investments		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
AOI_01	istotę, rodzaje oraz znaczenie inwestycji rzeczowych w przedsiębiorstwie the essence, types and significance of enterprise's tangible investments			
AOI_02	sposoby ustalania składników i parametrów wykorzystywanych w metodach opartych na zdyskontowanych przepływach pieniężnych methods of determining the components and parameters used in the methods based on discounted cash flows (DCF)			
AOI_03	metody oparte na zdyskontowanych przepływach pieniężnych dcf-based methods for evaluation investment projects			
Umiejętności - potrafi				
AOI_04	ustalić składniki i parametry wykorzystywane w metodach DCF determine the components and parameters used in DCF methods			
AOI_05	stosować metody oparte na DCF use DCF-based methods			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AOI_06	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy performing tasks independently and in a team as well as improving the acquired knowledge			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Wykład		
TP-01	The essence, types of investment and their meaning in business activity		2	AOI_1
TP-02	Discounted Cash Flow (DCF) definition		2	AOI_1
TP-03	Components of DCF technique		3	AOI_2
TP-04	Methods of calculating free cash flow		1	AOI_2
TP-05	Methods of evaluating investment based on DCF technique		4	AOI_3

		Laboratorium		
TP-06	Calculating components of DCF method		6	AOI_4
TP-07	Different techniques of calculating free cash flow		2	AOI_4
TP-08	Using DCF tools for evaluating investment projects		7	AOI_5
		Zajęcia praktyczne		
TP-09	Preparation and evaluation of the economic effectiveness of an investment project using real options: determining and calculating: components, setting a loan repayment schedule (interest and capital installments), preparing a schedule of investment expenses, preparing a balance sheet forecast, profit and loss account, cash flow statement, calculating free cash flows, investment project evaluation using selected discounting methods		15	AOI_4, AOI_5, AOI_6
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. J. Komorowski, Investment projects: management, analysis, evaluation, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015. 2. Materiały prowadzącego.				
Literatura uzupełniająca: 1. A. Damodaran, Investment valuation. Tools and techniques of determining the value any assets, Willey, Hoboken, New Jersey 2012.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
AOI_01	TP-01, TP-02, TP-03	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_02	TP-04	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_03	TP-05	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

AOI_04	TP-06, TP-07	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
AOI_05	TP-08	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AOI_06	TP-04-TP09	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta:		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań,
2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania
3. Udział w konsultacjach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).

Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse instytucji finansowych		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 15-03-2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
- wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw finansów, rachunkowości oraz rynków i instrumentów finansowych.			
- umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
- kompetencji społecznych – student jest świadomy istnienia problemów i dylematów etycznych występujących w obrębie funkcjonowania obszaru finansów.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty, rodzajów oraz roli instytucji finansowych oraz problematyki zarządzania finansami w tych instytucjach; W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów odnoszących się do finansów instytucji finansowych; W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby zrozumienia, akceptacji i stosowania zasady etyki w dziedzinie finansów oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu finansisty.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
FIF_01	pojęcie, podstawy prawne, istotę oraz rolę instytucji sfery finansowej, jak również przedmiot i mechanizmy ich funkcjonowania.			
FIF_02	klasyfikacje, charakterystyki oraz działalność pośredniczących, nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych, jak również relacje pomiędzy nimi.			
Umiejętności - potrafi				
FIF_03	analizować i podejmować decyzje w zakresie obrotu produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne i niemonetarne.			
FIF_04	proponować praktyczne rozwiązania w zakresie wykorzystania instrumentów instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych, obniżających ryzyko finansowe oraz instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FIF_05	rozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie finansów oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu finansisty.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podstawy prawne oraz funkcjonowanie podmiotów na rynkach finansowych	wykład	4	FIF_01; FIF_05

TP-02	Pojęcie, klasyfikacje i przedmiot działalności instytucji finansowych	wykład	3	FIF_01; FIF_03; FIF_05
TP-03	Charakterystyka i działalność pośredniczących instytucji finansowych	wykład	4	FIF_02; FIF_05
TP-04	Charakterystyka i działalność nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych	wykład	4	FIF_02; FIF_04
		ćwiczenia		
TP-05	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne	ćwiczenia	8	FIF_03
TP-06	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje niemonetarne	ćwiczenia	8	FIF_03
TP-07	Instrumenty instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych i obniżających ryzyko finansowe	ćwiczenia	8	FIF_04; FIF_05
TP-08	Instrumenty instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ćwiczenia	6	FIF_04; FIF_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. M. Marcinkowska, Ocena działalności instytucji finansowych, Difin, Warszawa 2007. 2. J. Czekaj (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca: 1. E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Difin, Warszawa 2005. 2. J.C. Hull, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
FIF_01	TP_01; TP_02	wykład podający	Egzamin	
FIF_02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

FIF_03	TP_05; TP_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
FIF_04	TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
FIF_05	TP_01; TP_02; TP_03; TP_07; TP_08	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach, dyskusja
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Czytanie wskazanej literatury; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: egzamin
4. Przygotowanie do egzaminu; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: egzamin

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do: - prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
FPR_01		obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		
Umiejętności - potrafi				
FPR_02		obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FPR_03		samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		3	FPR_01
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie		2	FPR_01, FPR_02

TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe		4	FPR_01, FPR_02
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe		3	FPR_01, FPR_02
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa		3	FPR_01, FPR_02
		ćwiczenia		
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie		8	FPR_02, FPR_03
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie		9	FPR_02, FPR_03
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych		13	FPR_02, FPR_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): W. Bień, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> , Difin, Warszawa 2002. J. Czekaj, Z. Dresler, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii</i> , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2008. M. Sierpińska, T. Jachna, <i>Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca: E. F. Brigham, L.C. Gapenski, <i>Zarządzania finansami, t. 1 i 2</i> , PWE, Warszawa 2000. A. Rutkowski, <i>Zarządzanie finansami</i> , PWE, Warszawa 2000. P. Vertimmen, P. Quiry, M. Dalocchio, Y. Fur, A. Salvi, <i>Corporate Finance</i> , J. Willey & Sons Inc., 2018.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
FPR_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
FPR_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	
FPR_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test	

FPR_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
	Umiejętności		
FPR_02	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
FPR_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
FPR_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium
	Kompetencje społeczne		
FPR_03	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
FPR_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
FPR_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium. 2. Opracowanie wyników: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium. 3. Czytanie wskazanej literatury: FPR_01, FPR_02, FPR_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny. 4. Przygotowanie do egzaminu: FPR_01, FPR_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Finanse publiczne			Kod zajęć: FPU
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot podstawowy	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Data aktualizacji sylabusu: 20-02-2022
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) modułu/przedmiotu kształcenia:			
W zakresie wiedzy – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli obszaru finansów publicznych w strukturze finansów, w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących w ramach finansów publicznych;			
W zakresie umiejętności – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów finansów publicznych, jak również analizowania przyczynowo – skutkowego w zakresie gospodarowania przez podmioty publiczno-prawne środkami publicznymi w oparciu o właściwe budżety;			
W zakresie kompetencji społecznych – celem przedmiotu jest uświadomienie potrzeby akceptacji oraz stosowania specyficznych zasad etyki w dziedzinie finansów publicznych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
- wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także finansów.			
- umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
- kompetencji społecznych – student ma świadomość istnienia norm i zasad etyki w obszarze finansów publicznych.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
FPU_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.	K_W02; K_W03	

FPU_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.	K_W03; K_W04
	Umiejętności - potrafi	
FPU_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi znaleźć we właściwych dokumentach i zinterpretować dochody i wydatki budżetowe.	K_U01, K_U04
FPU_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zinterpretować Wieloletni Plan Finansowy Państwa oraz budżety państwa, jednostek samorządowych i innych jednostek budżetowych.	K_U06; K_U08; K_U010
	Kompetencje społecznych - jest gotów do	
FPU_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia	K_K01; K_K02
FPU_06	uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów	K_K02; K_K03

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		3	FPU_01;
TK-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		6	FPU_01; FPU_02;
TK-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		3	FPU_02;
TK-04	Jednostki finansów publicznych – istota i zasady funkcjonowania.		3	FPU_01;
		ćwiczenia		
		laboratorium		

TK-05	Stopy procentowe banku centralnego – istota i wykorzystanie.		4	FPU_03;
TK-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.		4	FPU_03;
TK-07	Analiza elementów i szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz analiza założeń budżetowych.		8	FPU_03; FPU_04
TK-08	Analiza struktury i zawartości budżetu państwa oraz budżetów JST wraz z załącznikami oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		14	FPU_03; FPU_04
		seminarium		
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. S. Owsiak, Finanse publiczne: współczesne ujęcie, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2017, 2. A. Wernik, Finanse publiczne, PWE, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. T. Lubińska, Budżet a finanse publiczne, Difin, Warszawa 2010. 2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006. 3. A. Borodo, Finanse publiczne: zagadnienia ustrojowe i prawne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
FPU_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający	Zaliczenie z oceną
FPU_02	TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie z oceną
UMIEJĘTNOŚCI			
FPU_03	TK-02, TK-05, TK-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study
FPU_04	TK-07, TK-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
FPU_05	TK-06, TK-07, TK_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.
FPU_06	TK-01, TK-06, TK-07, TK_8	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		0	
Praca własna studenta #		30	
SUMA GODZIN		75	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	3	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli forma		0

	zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 30-09-2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: - w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także matematyki i przedsiębiorczości. - w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. - w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: – W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, rodzajów oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku; – W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami publicznymi oraz jednostkami funkcjonującymi w gospodarce; – W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	

Wiedzy - zna i rozumie				
F_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz klasyfikację i charakterystykę elementów i instytucji systemu finansowego.			
F_02	produkty, instytucje i ogniwa systemu finansowego istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.			
Umiejętności - potrafi				
F_03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe.			
F_04	przeprowadzić podstawowe badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
F_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia.			
F_06	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów	wykład	3	F_01; F_02; F_06
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych	wykład	2	F_01; F_02
TP-03	System finansowy, jego elementy i instytucje	wykład	5	F_01; F_02
TP-04	Podstawowe prawa, kategorie, polityki i parametry finansowe w różnych obszarach finansów	wykład	5	F_01; F_02; F_03; F_04; F_05
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce	ćwiczenia	4	F_03; F_04
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych	ćwiczenia	4	F_03; F_04; F_05
TP-07	Zmiany wartości pieniądza w czasie	ćwiczenia	6	F_03; F_04
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków	ćwiczenia	4	F_03; F_04
TP-09	System bankowy w Polsce	ćwiczenia	6	F_02; F_06
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku	ćwiczenia	6	F_03; F_04; F_05; F_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007, 2. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002, 3. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.				
Literatura uzupełniająca: 1. W. Szczęsny (red.), Finanse firmy, C.H. Beck, Warszawa 2007, 2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006, 3. I. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	

	Wiedza	wykład	
F_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-08, TK-09	wykład podający	egzamin
F_02	TK-03, TK-4, TK-06, TK-10	wykład podający, wykład problemowy	egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
F_03	TK-04, TK-05, TK-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
F_04	TK-05, TK-07, TK-09, TK-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
F_05	TK-04, TK-07, TK-08, TK_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
F_06	TK-01, TK-04, TK-09, TK_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin 4. Przygotowanie do egzaminu; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 1.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: lektorat	
Rok studiów: 1, 2		Semestr: 1, 2, 3, 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Aneta Kiper, magister, aneta.kiper@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Aneta Kiper, magister, aneta.kiper@pwste.edu.pl mgr Katarzyna Bratko-Makaran katarzyna.bratko-makaran@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu oraz do poszukiwania źródeł i materiałów, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr I				
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-03	Rodzina.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	Lektorat	2	W_02, U_03
TP-07	Kolokwium	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Pieniądze i finanse.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-9	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-12	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-13	Praca charytatywna.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_05, K_06
semestr II				
TP-14	Transport		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		2	W_01, U_03, U_05
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .		2	W_01, U_03

TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-20	Język potoczny - wyrażanie opinii.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-21	Kolokwium		1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-22	Rozmowy telefoniczne.		1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).		2	W_01, U_03, U_05
TP-24	Zasady dobrego zachowania.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).		2	W_01, U_03, U_05
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.		2	W_02, U_03, U_04, U_05
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .		1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.		2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-29	Kolokwium.		1	W_01, W_02, U_03
TP-30	Sport.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr III				
TP-31	Przesady.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-36	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-37	Film.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-38	Strona bierna.	Lektorat	3	W_01, U_03
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-41	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-42	Edukacja.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let i allow</i> .	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-44	Życie studenckie.	Lektorat	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr IV				
TP-45	II tryb warunkowy.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-46	Domy.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP-47	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-48	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-49	Praca.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-51	Zakupy.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.	Lektorat	1	W_02, U_03
TP-53	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-54	Technologia	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-56	Zdania względne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-57	Przestępczość.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-58	Pytania rozłączne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05, K_06

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca:

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, Oxford
 Vince M., Emmerson P., 2014, *First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary*, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

Dooley, Jenny and Virginia Evans. *Grammarway 3*. Express Publishing, 2004

Gough, Chris. *English Vocabulary Organiser*. Thomson and Heinle, 2002

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. *Destination B2*. Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2008.

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2006

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
W_01	TP_02, TP_05, TP_07, TP_09, TP_11, TP_12, TP_15, TP_18, TP_21, TP_23, TP_25, TP_28, TP_29, TP_32, TP_34, TP_36,	Ćwiczenia; pogadanka, wykład, analiza	Kolokwium, ocena ciągła

	TP_38, TP_40, TP_41, TP_43, TP_45, TP_48, TP_50, TP_53, TP_55, TP_56, TP_58, TP_59		
W_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_8, TP_10, TP_12, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i video, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_04	TP_01, TP_03,	Ćwiczenia; praca z tekstem,	Kolokwium, ocena

	TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_21, TP_24, TP_26, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53, TP_54, TP_56, TP_57	dyskusja	ciągła
U_05	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_40, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
K_06	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_22, TP_24, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_37, TP_39, TP_42, TP_44, TP_46, TP_47, TP_49, TP_51, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Obserwacja
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	4
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: M_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: M_04; M_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: M_03; M_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca (oceniane są):

- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy
- rozwój studenta
- kreatywność studenta
- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się
- aktywność, praca i zaangażowanie studenta
- rozwój kompetencji społecznych

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje

powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....Aneta Kiper

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Język angielski specjalistyczny	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 15.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, pierwszego stopnia, praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: lektorat	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna:	Prowadzący zajęcia	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:	Wykład:	
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Lektorat: 30	Lektorat:	
Projekt:	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Znajomość języka docelowego na poziomie B2		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).		
Efekty uczenia się określone dla zajęć		

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
JAS_W01	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.			
Umiejętności - potrafi				
JAS_U1.	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje.			
JAS_U2.	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			
JAS_U3.	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
JAS_K01	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
lektorat				
TP-01	Rodzaje spółek	lektorat	2	M _02, M _03, M _04, M _05
TP-02	Struktura firmy	lektorat	2	M _01, M _03
TP-03	Prezentacja firmy	lektorat	3	M _02, M _03, M _04, M _06
TP-04	Nawiązywanie kontaktów biznesowych- <i>networking</i>	lektorat	3	M _02, M _03, M _04, M _05
TP-05	Case study: <i>Dino Conti Ice Cream Inc.</i> ; Kolokwium pisemne	lektorat	2	M _02, M _05, M _06
	Terminologia z zakresu finansów	lektorat	3	M _02, M _03, M _04, M _06
	Źródła pozyskania kapitału	lektorat	3	M _01, M _03

Finanse firmy	lektorat	3	M _02, M _03, M _04, M _05
Wydatki biznesowe; Case study: <i>Doug's mugs</i>	lektorat	2	M _01, M _03
Korespondencja biznesowa	lektorat	3	M _02, M _03, M _04, M _05
Etykieta biznesowa	lektorat	2	M _02, M _03, M _04, M _06
Różnice kulturowe w świecie biznesu	lektorat	2	M _01, M _03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent <i>Market Leader. Pre-intermediate</i>, Pearson Education Limited 2012 2. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent <i>Market Leader. Intermediate</i>, Pearson Education Limited 2012 3. P. Emmerson <i>Essential Business Vocabulary Builder</i>, Macmillan 2009. 4. R. Kozierkiewicz <i>Dictionary of Business Terms</i>, T. 1-2, CH Beck 2005			
Literatura uzupełniająca: 1. P. Emmerson <i>Business Vocabulary Builder. Intermediate to Upper-intermediate</i>, Macmillan 2009. 2. S. Sweeney <i>Professional English, Finance</i>, Penguin English Guides 2002. 3. T. Aspinall, G. Bethell <i>Test your Business Vocabulary in Use. Intermediate</i>, Cambridge University Press 2003 4. <i>Oxford Business English Dictionary: for learners of English</i>, Oxford University Press 2005 5. Paul Emmerson, <i>Email. English</i>, Macmillan 2004			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
M_01	TP_01, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11,	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, dyskusja	Test dopasowania, test wyboru, użycie odpowiedniego słowa
Umiejętności			
M_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja	Tłumaczenie fragmentów zdań, test luk sterowanych
M_03	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_08, TP_10, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; analiza tekstu, analiza słownictwa, praca w grupach, praca w parach	Dyskusja, test wyboru, użycie odpowiedniego słowa

M_04	TP_01, TP_04, TP_05, TP_06, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12,	Ćwiczenia; analiza tekstu z dyskusją, dyskusja, praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, pytania do tekstu, prawda/fałsz, prace pismenne
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_06	TP_03, TP_04, TP_05, TP_07, TP_08, TP_09, TP_11, TP_12	Ćwiczenia; praca w grupach, w parach, indywidualnie	Dyskusja, prezentacja
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		60	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie się do zajęć 10			
2. Przygotowanie esejów / referatów 2			
3 Przygotowanie prezentacji ustnej 4			
4. Przygotowanie do zaliczenia z oceną 10			
5. Udział w konsultacjach 4			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy
			Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej

(1),(3),(5),	Student samodzielnie wykonuje ćwiczenia na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach, przygotowuje prezentacje.	30	TI-W01, TI-W02, TI-U01-U04, TI-K01-K03	Prezentacja przez studenta
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:(częstkowa): 5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia, 4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia, 4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia, 3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia, 3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia, 2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia.				
Ocena podsumowująca:(końcowa): Na ocenę dostateczną student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu, umiejętnie streszcza przeczytany tekst i odpowiada na pytania popołniając liczne błędy leksykalno-gramatyczne. Student tworzy wypowiedzi zawierające większą część elementów zawartych w poleceniu, wypowiedzi są częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzona pracę, lecz z małym zaangażowaniem. Na ocenę dobrą student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury gramatyczne określone w programie nauczania. Zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy zawarte w poleceniu, wypowiedzi są spójne i logiczne z nielicznymi błędami. Student wykonuje całość powierzonej mu pracy. Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania dodatkowych zadań o podwyższonym poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela płynnych i swobodnych odpowiedzi dotyczących przeczytanego tekstu. Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia są prowadzone w mieszanym modelu kształcenia.				

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 27.09. 2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: ćwiczenia	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Piotr Maziarz, dr inż., piotr.maziarz@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania,		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Piotr Maziarz, dr inż., piotr.maziarz@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: W zakresie wiedzy – brak W zakresie umiejętności – brak W zakresie kompetencji społecznych – brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie wiedzy o procesie komunikacji. W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności prezentowania własnej osoby oraz zachowań osób komunikujących się. W zakresie kompetencji społecznych - celem zajęć jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także technicznych elementów procesu komunikacji.			

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
KI_W_01	znaczenie człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego rolę w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych			
Umiejętności - potrafi				
KI_U_02	zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz			
KI_U_03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KI_K_04	samodzielnego i grupowego realizowania powierzanych mu zadań			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja? Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról, Etnometodologia.		4	KI_W01
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		10	KI_W01, KI_U02, KI_U03,
TP-03	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań. Mimika. Spojrzenie. Gesty.		2	KI_U02, KI_U03,
TP-04	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa. Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.		2	KI_U02, KI_U03,
TP-05	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze		2	KI_U02,

	międzyludzki- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach			
TP-06	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prążyk i metakomunikaty.		2	KI_U02, KI_U03, KI_K04,
TP-07	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osady. Nawiązywanie kontaktu. Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie		6	KI_U02, KI_U03, KI_K04,
TP-08	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.		2	KI_U02, KI_U03, KI_K04,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Blein, B.; Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa, 2010
2. Penc J., Komunikacja i negocjowanie w organizacji, Wyd. Difin, Warszaw 2010.
3. Morrae S.P; Spitzberg B.H; Barge J.K; Komunikacja między ludźmi. Motywacja wiedza i umiejętności, Warszawa, 2007
4. Nęcki , Z.; Komunikacja międzyludzka, Kraków, Aktywa, 2008
5. Lemmermann H., Lehrbuch der Rhetorik, Wyd. Astrum, Wrocław 1999.
6. Birkenbhl V.F. : Signale des Korpers. Korpersprache verstehen. Wyd. Astrum, Wrocław 1998.

Literatura uzupełniająca:

1. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006.
2. Łęcki K., Szóstek A., Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej, Katowice 1999.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
KI_W01	TP-01	wykład problemowy	kolokwium pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
KI_U01	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
KI_U02	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu

	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
KI_K01	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja własnej osoby multimedialna wybranego tematu, obserwacja pracy w grupie
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KI_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium. KI_U_01 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach. KI_U_02 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć po przez zaliczenie kolokwium pisemnego i zaprezentowanie własnej osoby podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobry student zna wszystkie terminy z zakresu komunikacji interpersonalnej, świadomie kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Rozpoznaje typy zachowań osób komunikujących się oraz elementy procesu komunikacji. Jest gotów do określenia cech i postaw rozmówcy. Rozwija w szerokim zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na bardzo dobry.

Na ocenę dobry student zna większość terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Zwykle potrafi w większości przypadków określić typy zachowań osób komunikujących się oraz zna elementy procesu komunikacji. Zwykle potrafi określić cechy i postawy rozmówcy. Rozwija w pewnym zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dobry.

Na ocenę dostateczny student zna zaledwie kilka terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, wie na czym polega kształtowanie wizerunku z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia w ograniczonym zakresie pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dostateczny.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy TEAMS, natomiast ćwiczeń i zajęć praktycznych, w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych z wykorzystaniem platformy TEAMS.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Krajowe standardy rachunkowości		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Dr Małgorzata Wilczyńska, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczących krajowych standardów rachunkowości w odniesieniu do: - istoty, specyfiki i rodzajów krajowych standardów rachunkowości, - praktycznych aspektów ich stosowania, - indywidualnego i grupowego rozwiązywania problemów w obszarze rachunkowości.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

Wiedzy - zna i rozumie

KRS_01	regulacje Krajowych Standardów Rachunkowości i ich wykorzystanie w rachunkowości
--------	--

Umiejętności - potrafi

KRS_02	wykorzystać odpowiednie akty prawne stanowiące podstawę systemu rachunkowości
KRS_03	zaimplementować wybrane zasady Krajowych Standardów Rachunkowości

Kompetencji społecznych - jest gotów do

KRS_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań
KRS_05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii Krajowych Standardów Rachunkowości

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podstawowe akty prawne rachunkowości w Polsce.		3	KRS_01
TP-02	Standardy podstawą polityki rachunkowości w Polsce		2	KRS_01
TP-03	Standardy rachunkowości - przegląd wybranych Krajowych Standardów Rachunkowości i stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości		4	KRS_01, KRS_05
		Laboratorium		
TP-04	Zastosowanie wybranych KSR w praktyce – rozwiązywanie zadań		30	KRS_02, KRS_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

K. Trzpioła, Krajowe Standardy Rachunkowości 2021: praktyczne zastosowanie : przykłady księgowania, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2021.

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości. Wydanie VIII uaktualnione, stan prawny na dzień 1 stycznia 2021 r., ODDK, Gdańsk 2021.

<https://www.gov.pl/web/finanse/krajowe-standardy-rachunkowosci>

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
KRS_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
KRS_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
KRS_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
	Umiejętności		
KRS_02	TP-04	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do dekretacji, księgowanie w module FK (Symfonia, Comarch)	Rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach,
KRS_03	TP-04	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do dekretacji, księgowanie w module FK (Symfonia, Comarch)	Rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach,
	Kompetencje społeczne		
KRS_04	TP-02-TP-04	Praca indywidualna, praca w grupie, dekretacja operacji gospodarczych, ewidencja w module FK	Aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
KRS_05	TP-02-TP-04	Praca indywidualna, praca w grupie, dekretacja operacji gospodarczych, ewidencja w module FK	Aktywność na zajęciach, obserwacja postawy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć: KRS_02, KRS_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.
2. Opracowanie wyników: KRS_02, KRS_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.
3. Czytanie wskazanej literatury: KRS_01, KRS_02, KRS_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny.
4. Przygotowanie do zaliczenia: KRS_01, KRS_02, KRS_03; weryfikacja: test egzaminacyjny.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 50-70% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia) (data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: MAKROEKONOMIA		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: 1		Semestr:2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabycie umiejętności patrzenia na gospodarkę z punktu widzenia naczyń połączonych i wzajemnie na siebie oddziałujących z posiadaniem wiedzy o elementach i strukturach gospodarczych. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla procesów gospodarczych w skali makroekonomicznej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki, jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne			
M_02	opisuje zależności zachodzące i określa podstawowe agregaty makroekonomiczne			
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizuje zachowanie powiązań zachodzących między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze			
M_04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	doskonalenia zdobytej wiedzy makroekonomicznej oraz jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna.		6	M_01
TP-02	Společne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.		1	M_02
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM.		4	M_01 M_02
TP-04	Inflacja i bezrobocie.		3	M_01 M_02
		ćwiczenia		

TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.		5	M_03 M_04 M_05
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne.		5	M_03 M_04 M_05
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.		5	M_03 M_04 M_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. D. Begg, Makroekonomia, PWE Warszawa 2014 2. A. Z. Nowak, T. Zalega, Makroekonomia. PWE Warszawa 2015				
Literatura uzupełniająca: 1. T. Zalega, Makroekonomia:ćwiczenia, Wyd. WSPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2001 2. M. Kujda, Makroekonomia – ćwiczenia, OW PRZ, Rzeszów 1995 3. Strona Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
M_01	TP_01, TP-03, TP-04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie pisemne	
M_02	TP_02, TP-03, TP-04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie pisemne	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M_03	TP_05, TP-06, TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, case study	Zaliczenie pisemne, zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach	
M_04	TP_05, TP-06, TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, case study	Zaliczenie pisemne, zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach	

	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_05, TP-06, TP-07	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Ćwiczenia wraz z częścią wykładowego modułu „Makroekonomia” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładów i ćwiczeń są dwa kolokwia zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. makroekonomii, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			

Ocena podsumowująca:

Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób:

- 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5.0)
- 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5)
- 71% - 80% – ocena dobra (4.0)
- 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5)
- 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0)
- <50% – ocena niedostateczna (2.0)

Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładów i ćwiczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0).

Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: MATEMATYKA FINANSOWA		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: Wrzesień 2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki. Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów. Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu matematyki finansowej, w szczególności zapoznanie z różnymi rodzajami kapitalizacji, stopami procentowymi, zmianą wartości kapitału w czasie, harmonogramem spłaty długu. Kształcenie umiejętności twórczego myślenia oraz formułowania problemów z zakresu finansów i ekonomii oraz rozwiązywania ich za pomocą narzędzi matematycznych.			

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.			
Umiejętności - potrafi				
M_02	Umie obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej.			
M_03	Umie obliczać efektywną, przeciętną oraz realną roczną stopę procentową.			
M_04	Umie wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	Student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			
M_06	Podejmuje decyzje przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TK-01	Podstawowe modele oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Czas kalendarzowy i bankowy. Oprocentowanie proste, złożone i ciągłe. Dyskonto rzeczywiste.		2	M_01, M_05
TK-02	Równoważność stóp procentowych.		1	M_01, M_05
TK-03	Efektywna stopa procentowa.		1	M_01, M_05
TK-04	Przeciętna stopa procentowa.		2	M_01, M_05

TK-05	Inflacja.		2	M_01, M_05
TK-06	Wartość kapitału w czasie.		2	M_01, M_05
TK-07	Dyskonto handlowe.		1	M_01, M_05
TK-08	Weksle. Papiery wartościowe. Rodzaje weksli. Portfel weksli.		1	M_01, M_05
TK-09	Renty. Rodzaje rent. Spłata kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		3	M_01, M_05
		ćwiczenia		
TK-10	Analiza przykładów dotyczących podstawowych modeli oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Rozwiązanie zadań związanych z czasem kalendarzowym i bankowym oraz oprocentowaniem prostym, złożonym i ciągłym. Przykłady dotyczące dyskonta rzeczywistego.		6	M_02, M_05, M_06
TK-11	Rozwiązanie zadań dotyczących równoważności stóp procentowych.		4	M_02, M_05, M_06
TK-12	Efektywna stopa procentowa - analiza przykładów.		2	M_03, M_05, M_06
TK-13	Przeciętna stopa procentowa. Rozwiązanie zadań.		2	M_03, M_05, M_06
TK-14	Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań dotyczących inflacji.		4	M_03, M_05, M_06
TK-15	Omówienie przykładów zmiany wartości kapitału w czasie i rozwiązywanie zadań.		4	M_02, M_05, M_06
TK-16	Rozwiązanie zadań dotyczących dyskonta handlowego.		2	M_02, M_05, M_06
TK-17	Weksle. Papiery wartościowe. Rodzaje weksli. Portfel weksli. Analiza przykładów.		2	M_02, M_05, M_06
TK-18	Renty. Renta płatna z góry, renta odroczone, renta wieczysta - analiza przykładów. Schemat spłaty kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		6	M_04, M_05, M_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa : M. Podgórska, J. Klimkowska - Matematyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa – 2006 M. Sobczyk - Matematyka finansowa - Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa, 2006 E. Smaga, Arytmetyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999,				
Literatura uzupełniająca: K. Piasecki, W. Ronka-Chmielowiec - Matematyka finansowa - Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa – 2011 J. Banaś, B. Rzepka, Wykłady z matematyki finansowej – Oficyna wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów – 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
M_01	TP_01-TP_09	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_02	TP_10, TP_11, TP_15, TP_16, TP_17	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
M_03	TP_12, TP_13, TP_14	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
M_04	TP_18	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_01-TP_18	wykład, ćwiczenia	Analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
M_06	TP_10-TP_18	rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach na ćwiczeniach	Praca studentów na ćwiczeniach oraz samodzielne i grupowe prace domowe studentów
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury – M_01, M_05 - weryfikacja: egzamin; Przygotowanie do zajęć – M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Przygotowywanie do kolokwii i egzaminu - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: kolokwia i egzamin.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe. Dodatkowo oceny z kolokwii pisemnych, odbywających się na 7 i 14 zajęciach pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.			
Ocena podsumowująca: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt] 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt] 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt] 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt] 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt] 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka		Cykl kształcenia: 2021/22 – 2023/24	Data aktualizacji sylabusu: wrzesień 2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dorota Dejniak, doktor, dorota.dejniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dorota Dejniak, doktor, dorota.dejniak@pwste.edu.pl Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wymagania wstępne w zakresie: WIEDZY: znajomość matematyki na poziomie ponadgimnazjalnym UMIEJĘTNOŚCI: zastosowanie wiedzy matematycznej do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie ponadgimnazjalnym KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów z zakresu ekonomii i rozwiązywanie ich przy wykorzystaniu narzędzi matematycznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Znajomość funkcji jednej zmiennej, ciągów i szeregów liczbowych, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.		

M_02	Zrozumienie podstaw teoretycznych rachunku macierzowego.			
Umiejętności - potrafi				
M_03	Korzystanie z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.			
M_04	Stosowanie metod matematycznych w rachunku optymalizacyjnym.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	Opanowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej.			
M_06	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Elementy logiki matematycznej. Funkcje i ich własności		4	E_01
TP-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		6	E_02
TP-03	Układy równań liniowych i nierówności.		4	E_01, E_03, E_02
TP-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.		4	E_01
TP-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.		6	E_01, E_04
TP-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		4	E_01, E_03
TP-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych		2	E_01
		ćwiczenia		
TP-08	Logika matematyczna.. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		2	E_01, E_05
TP-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		6	E_02, E_05
TP-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach		4	E_01, E_03, E_05, E_06
TP-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		2	E_01, E_05
TP-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii		6	E_04, E_01, E_05
TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.		6	E_01, E_03, E_05
TP-14	Sprawdziany pisemne wiedzy.		4	E_01, E_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa,				

2. Bażańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki ,2000, Kwantum.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000.			
2. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
M_01	TK_01, TK_04, TK_05, TK_06, TK_11, TK_12, TK_08		Egzamin pisemny
M_02	TK_02, TK_03, TK_04, TK_09, TK_10, TK_09		Egzamin pisemny
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_03	TK_10, TK_12, TK_13		Sprawdzian pisemny
M_04	Tk-10, TK_12		Sprawdzian pisemny
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TK_12, TK_13		Obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
M_06	TK_12, TK_13		Obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		90	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)5			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadanych zadań:45 Przygotowanie do sprawdzianów pisemnych, egzaminu:40 Czytanie wskazanej literatury: 5
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, brak aktywności na zajęciach. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami, małą aktywność na zajęciach. Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami, przeciętna aktywność na zajęciach. Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, duża lub wyróżniająca aktywność na zajęciach.
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami. Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
Zajęcia mogą być prowadzone w formie hybrydowej.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.

.....Dorota Dejniak.....

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Międzynarodowe standardy rachunkowości		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Dr Małgorzata Wilczyńska, malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczących krajowych standardów rachunkowości w odniesieniu do: - istoty, specyfiki i rodzajów międzynarodowych standardów rachunkowości, - praktycznych aspektów ich stosowania, - indywidualnego i grupowego rozwiązywania problemów w obszarze rachunkowości.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
MRS_01	wiedzę związaną z wybranymi międzynarodowymi standardami rachunkowości i międzynarodowymi standardami sprawozdawczości finansowej			
Umiejętności - potrafi				
MRS_02	potrafi wykorzystać odpowiednie akty prawne stanowiące podstawę systemu rachunkowości.			
MRS_03	zaimplementować wybrane zasady międzynarodowych standardów rachunkowości i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
MRS_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań			
MRS_05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii wykorzystywanej w rachunkowości i finansach			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	System rachunkowości na świecie i proces jej standaryzacji		2	MRS_01
TP-02	Polska rachunkowość a MSR		2	MRS_01
TP-03	Ogólne wymagania sprawozdania finansowego zgodnie z MSR, MSSF w kontekście ustawy o rachunkowości		9	MRS_01, MRS_05
		Laboratorium		
TP-04	Zastosowanie wybranych MSR i MSSF w praktyce – rozwiązywanie zadań		30	MRS_02, MRS_03, MRS_04, MRS_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

H. Buk (red.), Międzynarodowe standardy rachunkowości w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2021.

E. Walińska, Międzynarodowe standardy rachunkowości: ogólne zasady pomiaru i prezentacji pozycji bilansu i rachunku wyników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

<https://www.pkfpolska.pl/>

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
MRS_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
MRS_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
MRS_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne, test
	Umiejętności		
MRS_02	TP-04	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do dekretacji, księgowanie w module FK (Symfonia, Comarch), ustalanie składników sprawozdań finansowych	Rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach,
MRS_03	TP-04	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do dekretacji, księgowanie w module FK (Symfonia, Comarch), ustalanie składników sprawozdań finansowych	Rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach,
	Kompetencje społeczne		
MRS_04	TP-02-TP-04	Praca indywidualna, praca w grupie, dekretacja operacji gospodarczych, ewidencja w module FK	Aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
MRS_05	TP-02-TP-04	Praca indywidualna, praca w grupie, dekretacja operacji gospodarczych, ewidencja w module FK	Aktywność na zajęciach, obserwacja postawy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 50-70% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia) (data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: MIKROEKONOMIA		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Wykład i ćwiczenia	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Roman Fedan, prof. ucz. dr hab. roman.fedan@pwste.edu.pl Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Roman Fedan, prof. ucz. dr hab. roman.fedan@pwste.edu.pl Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych, funkcjonowania organizacji oraz orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych. - umiejętności – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.	
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
np. M_01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej
M_02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji
Umiejętności - potrafi	
M_03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta
M_04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		3	M_W_01 M_W_02
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaź i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		4	M_W_02 M_U_01
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Konkurencja doskonała, konkurencja niedoskonała. Analiza czynników produkcji, rynek pracy. Struktura rynku.		4	M_W_01 M_W_02
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		4	M_W_01 M_U_01 M_K_01
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników		10	M_W_02 M_U_01 M_U_02 M_K_01
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)		10	M_U_01 M_K_01
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta)		10	M_W_02 M_K_01
ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014. 2. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014. 3. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007			
Literatura uzupełniająca: 1. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008. 2. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii – zbiór zadań i ćwiczeń”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
M_W_01	TK_01, TK_03, TK_04	wykład podający	Egzamin
M_W_02	TK_01, TK_02, TK_03	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_U_01	TK_04, TK_02, TK_05, TK_06,	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
M_U_02	TK_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_K_01	TK_04, TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
M_W_01 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu M_W_02 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu M_U_01 - zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury M_U_02 - zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury M_K_01 - zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: <u>Dostateczna</u> - student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania mikroekonomii. <u>Dobra</u> - student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji. <u>Bardzo dobra</u> - student ma wiedzę z zasad funkcjonowania gospodarki.			
Ocena podsumowująca: <u>Dostateczna</u> - student ma wiedzę i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach. <u>Dobra</u> - student ma wiedzę i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta. <u>Bardzo dobra</u> - student ma wiedzę i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.			

.....Roman Fedan.....

(data, podpis Koordynatora

.....Tatiana Kożak-Siara.....

odpowiedzialnego za zajęcia)

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie				
OWI_W01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności			
OWI_W02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych			
OWI_W03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)			
Umiejętności - potrafi				
OWI_U04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w internecie oraz dotyczące korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych			
OWI_U05	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
OWI_K06	prawidłowego rozstrzygania dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	1	OWI_W01
TP-02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	2	OWI_W01
TP-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	1	OWI_W01 OWI_W02 OWI_K_06

TP-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	2	OWI_U05 OWI_W02 OWI_K06
TP-05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	2	OWI_W02 OWI_K06 OWI_U05
TP-06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	2	OWI_U04 OWI_K06 OWI_U05
TP-07	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	2	OWI_W03 OWI_K06
TP-08	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	2	OWI_U04 OWI_K06 OWI_U05
TP-09	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	1	OWI_W01 OWI_K06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa: 1. M. Załucki, <i>Prawo własności intelektualnej: repetytorium</i> , Warszawa 2011. 2. J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca: 1. M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i> , Bydgoszcz 2007. 2. R. Golat, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , Warszawa 2006.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów	

	realizowanych w trakcie zajęć	osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
_01	TP-01-TP-03; TP-08	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
_02	TP-03-TP-05	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
_03	TP-09	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
	Umiejętności	wykład	
_04	TP-06-TP-07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne - test
_05	TP-04-TP-07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne - test
	Kompetencje społeczne	wykład	
_06	TP-03-TP-09	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne - test
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena podsumowująca:			
Test			
Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
 (data, podpis Koordynatora
 odpowiedzialnego za zajęcia)
 Instytutu/

Międzyinstytutowej)

.....
 (data, podpis Dyrektora
 Kierownika Jednostki

.....
 (data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Planowanie Finansowe			Kod zajęć: PF
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 2	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 10.02.2022r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: 15		Wykład:	
Ćwiczenia: 15		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM: 30		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie			
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu nowoczesnych koncepcji zarządzania, ilościowych i jakościowych metod badawczych.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach nowoczesnych koncepcji zarządzania oraz analiz ilościowych i jakościowych.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie.			
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować właściwą metodologię oraz podstawowe narzędzia planowania finansowego.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania i metod właściwych dla planowania finansowego.			

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii .				
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #		
PF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	K_W09		
PF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi planowania finansowego.	K_W08		
	Umiejętności - potrafi			
PF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego planowania finansowego.	K_U06, K_U10		
PF_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty zagregowanego planowania finansowego i modelowania	K_U06, K_U10		
	Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01		
PF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania planowania finansowego.	K_K03		
* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje planowania finansowego	wykład	1	PF_W_01, PF_K_02
TP-02	Funkcje i zakres planowania finansowego	wykład	2	PF_W_01, PF_K_02
TP-03	Organizacja planowania oraz struktura planów i system planowania	wykład	5	PF_W_01, PF_K_02,
TP-04	Narzędzia planowania operacyjnego, mierniki w planowaniu i budżetowanie	wykład	5	PF_W_02, PF_U_01, PF_K_02
TP-05	Modelowanie w planowaniu finansowym, zakres stosowania i zasady budowy.	wykład	2	PF_W_02, PF_U_02, PF_K_02
TP-06	Aplikacja metod prognozowania w planowaniu finansowym	ćwiczenia	2	PF_U_01, PF_K_01, PF_K_02

TP-07	Zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	ćwiczenia	3	PF_U_01, PF_K_01, PF_K_02
TP-08	Integracja metod planowania finansowego w obszarze majątku obrotowego i jego źródeł finansowania	ćwiczenia	4	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02
TP-09	Tworzenie budżetowanych przepływów finansowych w planowaniu	ćwiczenia	3	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02
TP-10	Rozwiązanie problemów decyzyjnych w planowaniu finansowym w ujęciu korzyści i ryzyka	ćwiczenia	3	PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. W. Naruć, Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania. Teoria i praktyka, Wyd. Marina, Wrocław 2013				
2. W. Pluta, Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. W. Naruć, J. Nowak, M. Wieloch, Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, Wyd. Difin, Warszawa 2008				
2. J. Marzec, Planowanie i budżetowanie działalności przedsiębiorstwa, Wyd. PTE, Warszawa 2002				
3. M. Gryko, M. Kluzek, J. Kubiak, T. Nowaczyk, Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, AE w Poznaniu, Poznań 2008				
4. E. Bomhoff, Financial Forecasting for Business and Economics, Dryden Press, London 1994				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Wykorzystanie kursu e-learningowego w zakresie wsparcia nauczania zdalnego synchronicznego lub częściowego jego zastąpienia.				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z wykładów.
PF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnostująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z wykładów.
UMIEJĘTNOŚCI			
PF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
PF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
PF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		30	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		20	
– przygotowanie do zajęć		5	
– czytanie wskazanej literatury		6	

– realizacja zadania projektowego/prezentacji/modelu		2	
- udział w konsultacjach		1	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		6	
SUMA GODZIN		50	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymaga-jąca bezpośredniego kon-taktu z nauczycielem akademickim	2	1
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przed-miotu są praktyki zawo-dowe		-
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej koncepcji i celów planowania finansowego, jego za-sad działania oraz obszarów wykorzystania, nie wykształcił umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejęt-ności w zakresie planowania finansowego. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił zadowalające umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonal-e-nia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania planowania finansowego. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności doboru właści-wych narzędzi planowania finansowego oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i do-skonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania planowania finansowego. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą koncepcji i celów planowania finansowego, jego zasad działania oraz obszarów wykorzystania oraz obszarów wykorzystania, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności doboru właściwych narzędzi planowania finansowego oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcyj-nowania planowania finansowego.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precy-zyjne i czytelne.			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podatki		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania; Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Niezbędna wiedza z zakresu makroekonomii oraz prawa gospodarczego.			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym makroekonomiczne (polityka podatkowa), oraz wybrane aspekty prawa gospodarczego.			
2. Posiadać umiejętności analizy i oceny oddziaływania podatków na działalność przedsiębiorstwa.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej rodzajów oraz form opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Wykształcenie umiejętności identyfikacji oraz wyboru form opodatkowania działalności gospodarczej w zależności od różnych uwarunkowań. 3. Świadomość samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
P_01		zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania.		
Umiejętności - potrafi				
P_02		zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		
P_03		wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań przedsiębiorcy		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P_04		samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podatek - budowa podatku, klasyfikacja podatków, funkcje podatków, zasady podatkowe.		3	P_01
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		3	P_0

TP-03	Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT (opodatkowanie dochodów z pracy i z działalności gospodarczej).		2	P_01
TP-04	Ryczałtowe formy opodatkowania osób fizycznych (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa)		2	P_0
TP-05	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)		2	P_01
TP-06	Podatek od towarów i usług (podatek VAT) i podatek akcyzowy		3	P_01
		ćwiczenia		
TP-08	Praktyczne aspekty wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa: zasady ogólne, formy uproszczone. Działalność nierejestrowana i rejestrowana.		5	P_02 P_03 P_04
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontrola podatkowa.		4	P_02 P_03 P_04
TP-10	Praktyczne aspekty podatków pośrednich: VAT, akcyza- rodzaj działalności gospodarczej a opodatkowanie VAT.		3	P_02 P_03 P_04
TP-11	Podatkowa księga przychodów i rozchodów.		3	P_02 P_03 P_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021 2. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ 3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin https://www.gofin.pl/ 4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ 5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe				
Literatura uzupełniająca: 1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/ 2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016. 3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016 4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020 5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
P_01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

P_02 P_03	TP-07 TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
P_04	TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia : P_01 zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach Studia literaturowe: P_01 P_02 P_03 P_04 sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych: : P_02 P_03 P_04 aktywność na zajęciach, zadanie projektowe			

KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi w zadowalający sposób zastosować w praktyce rozwiązania podatkowe w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. W zadowalający sposób jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wskazuje właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie ze studentami

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy działalności gospodarczej		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: j.polski		Rodzaj zajęć: podstawowy	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć: Dr Anna Miarecka	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu mikroekonomii.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Nabycie wiedzy z zakresu niezbędnych uwarunkowań oraz wymogów formalno-prawnych zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
PDG_01	wymagania formalno-prawne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.			
PDG_02	prawa i obowiązki przedsiębiorcy			
PDG_03	podstawy finansów w prowadzeniu działalności gospodarczej			
PDG_04	podstawowe rodzaje dystrybucji oraz marketingu przedsiębiorstwa			
Umiejętności - potrafi				
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Regulacje prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady prawa gospodarczego. Zasady prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	3	PDG_01
TP-02	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Rejestracja działalności gospodarczej. Opodatkowanie działalności gospodarczej.	wykład	3	PDG_01
TP-03	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy, związane z księgowością, zatrudnianiem pracowników.	wykład	3	PDG_01 PDG_02
TP-04	Źródła finansowania wydatków związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Nakłady, wydatki i koszty w krótkim i długim okresie.	wykład	3	PDG_01
TP-05	Dystrybucja i marketing małego przedsiębiorstwa.	wykład	3	PDG_03 PDG_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. N. Grzenkowicz: Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Wydawn.Naukowe Wydział Zarządzania UW 2008.				
2. D.Młodzikowska, B.Lunden, Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, 2009.				
3. Działalność gospodarcza. Kluczowe problemy, pod red. K.Sławik, Difin, Warszawa 2007.				
4. Entrepreneurship, Employment and Beyond / red. Jan Targalski.Kraków : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie , 2004. - 325 s. : tab. : 23 cm.				

Literatura uzupełniająca:

1. K. Marecki, Podstawy finansów, PWE 2008.
2. www.ceidg.gov.pl
3. Marketing: business to business / Grażyna Golik-Górecka. Warszawa : Difin, 2004
4. Strategies of sustainable business / Maria Aluchna. Warszawa : [Warsaw School of Economics](http://www.wse.waw.pl), 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
PDG_01 PDG_02 PDG_03 PDG_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład problemowy	Test

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1,0	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie wskazanej literatury: PDG_01- do PDG_04 weryfikacja: test
2. Przygotowanie do egzaminu PDG_01 do PDG_04 weryfikacja: test

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: brak

Ocena podsumowująca: Test egzaminacyjny złożony z pytań testowych zamkniętych i otwartych.

Ocena końcowa - kryteria:

- 5,0 – znakomita wiedza (90% - 100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, (80%- 89% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza (70% do 79% punktacji ogółem)
- 3,5 – poprawna wiedza z niewielkimi błędami (60% - 69% punktacji ogółem)
- 3,0 – poprawna wiedza z licznymi błędami (50%, do 59% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza (poniżej 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Materiały dydaktyczne przygotowane dla studentów na platformie www.e-learning.pwste.edu.pl

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 23.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Klak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Klak dariusz.klak@pwste.edu.pl mgr Wojciech Chrobak wojciech.chrobak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: – brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych; W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania; W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne			

oraz zespołowe działania, prezentowanie postaw przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
PZ_W_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania			
PZ_W_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu			
Umiejętności - potrafi				
PZ_U_01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania			
PZ_U_02	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian			
PZ_U_03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
PZ_K_02	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		4	PZ_W02
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu).		2	PZ_W01
TP-03	Cele i funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).		6	PZ_W01

TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		3	PZ_W01
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		3	PZ_U01; PZ_U02; PZ_K01; PZ_K_02
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		4	PZ_U01; PZ_U03; PZ_K01; PZ_K02
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U01; PZ_U03, PZ_K01; PZ_K02
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U01; PZ_U03; PZ_K_01; PZ_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca: 1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. 2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017. 3. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
PZ_W_01	TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi	
PZ_W_02	TP_01, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi	
	Umiejętności	ćwiczenia		
PZ_U_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych	

		przypadku)	
PZ_U_02	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PZ_U_03	TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
PZ_K_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
PZ_K_02	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta – przygotowanie do zaliczenia – przygotowanie do zajęć – studiowanie literatury – opracowanie projektu		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1.2
	Praca własna studenta		0.8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: PZ_W_01, PZ_W_02 – zaliczenie pisemne w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_U_03, PZ_K_01, PZ_K_02 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W ograniczonym stopniu wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			
Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W zadowalającym zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			
Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
--

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA ZEWNĘTRZNA			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość. Studia I stopnia. Profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2,4,5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 29	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	720	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	720	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami	K_W02 K_W04	
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej	K_W02 K_W04	
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W08	

	Umiejętności	
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego	K_U01; K_U02 K_U04 K_U07
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych	K_U01;K_U03; K_U04 K_U05 K_U07
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości	K_U02 K_U05 K_U07 K_U08
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowe podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych	K_U04 K_U07 K_U08
	Kompetencji społecznych	
PZ_K_10	jest gotów do samodzielnego i grupowego realizowania zadań	K_K01 K_K04
PZ_K_11	jest gotów do podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań	K_K02 K_K04 K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		10	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP- 03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań finansowych i poddawania ich analizie finansowej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_06

				PZ_K_10 PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		390	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09 PZ_K_10 PZ_K_11
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu. 2. Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej). 3. Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: -				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU -				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_W_03	TP_01 TP_02 TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
UMIEJĘTNOŚCI			
PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09	TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PZ_K_10 PZ_K_11	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem, w tym:		720	
Liczba godzin z praktyk zawodowych zewnętrznych (według harmonogramu)		720	
Praca własna studenta #		0	
SUMA GODZIN		720	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	29	29
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące: 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). 3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych, opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych. Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.). Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie: • prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, • protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, • raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, • niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, • pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 10.09.2021 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Rafał Sura, prof. ucz. dr hab. Rafał.sura@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Rafał Sura, prof. ucz. dr hab., rafal.sura@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <i>Zajęcia poświęcone są podstawowym pojęciom z zakresu prawa, instytucjom funkcjonującym w różnych gałęziach prawa, . . . interpretacji norm prawnych zawartych w regulacjach państwowych, unijnych i innych. Zadaniem modułu jest przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie interpretacji norm prawnych.</i>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
PG_W01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej		
PG_W02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności		
Umiejętności - potrafi			
PG_U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PG_K01	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TK-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		2	PG_W01, PG_W02
TK-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie wykład przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_W01, PG_W02
TK-03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		3	PG_W01, PG_W02
TK-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana		3	PG_W01, PG_W02
TK-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_W01, PG_W02
TK-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		3	PG_W01, PG_W02
		ćwiczenia		
TK-07	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		2	PG_U01, PG_K01
TK-08	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie ćwiczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_U01, PG_K01
TK-09	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG		3	PG_U01, PG_K01
TK-10	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana		3	PG_U01, PG_K01
TK-11	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_U01, PG_K01
TK-12	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji		3	PG_U01, PG_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Z. Szafrzyk, A. Szafrzyński, Publiczne prawo gospodarcze, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2015.
2. K. Strzyżkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne, Cezary Banasiński, Hanna Gronkiewicz-Waltz, Marek Wierzbowski (red.), Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod

oceniańia			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
P_W01	TK-01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
P_W02	TK_01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
P_U01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
P_K01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta:		20	
- czytanie wskazanej literatury,		5	
- przygotowanie do zajęć,		5	
- przygotowanie do zaliczenia		5	
- udział w konsultacjach		5	
SUMA GODZIN:		50	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
	* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WłasNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających			

doskonalenia.
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: wymienić pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, przedstawić pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: scharakteryzować wybrane pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować ogólne pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić i scharakteryzować wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać i scharakteryzować wybrane obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: w wyczerpujący sposób scharakteryzować pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, scharakteryzować etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.

.....Rafał Sura.....

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przedsiębiorczość i innowacje		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 15.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: j.polski		Rodzaj zajęć: podstawowy	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć: Dr Anna Miarecka	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów		Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu mikroekonomii oraz wybranych aspektów finansów.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Nabycie wiedzy z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości i wdrażania innowacji w podmiotach działalności gospodarczej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
PII_01	rolę i znaczenie przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce			
PII_02	uwarunkowania procesów innowacji jako źródeł kreowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa			
PII_03	instrumenty i instytucje wsparcia przedsiębiorczości			
PII_04	źródła finansowania innowacji w przedsiębiorstwie			
Umiejętności - potrafi				
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota i znaczenie przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Bariery rozwoju przedsiębiorczości.	wykład	2	PII_01
TP-02	Pojęcie innowacji i innowacyjności przedsiębiorstw. Cechy przedsiębiorstwa innowacyjnego.	wykład	2	PII_02
TP-03	Zarządzanie wiedzą a kultura przedsiębiorczości w korporacji. Strategie przedsiębiorczości i czynniki sukcesu.	wykład	3	PII_01
TP-04	Źródła innowacji. Kryteria klasyfikacji innowacji. Rodzaje innowacji. Determinanty innowacji.	wykład	2	PII_02
TP-05	Modele procesów innowacyjnych. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie.	wykład	2	PII_02
TP-06	Instytucje oraz instrumenty wsparcia przedsiębiorczości i wdrażania innowacji.	wykład	2	PII_03
TP-07	Źródła finansowania innowacji.	wykład	2	PII_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Świtalski (2005) <i>Innowacje i konkurencyjność</i> , Wydawn. Uniwersytetu Warszawskiego				
2. Christensen (2008), <i>Innowacje- napęd wzrostu</i> , Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka , 2008.				
3. Janasz (2011), <i>Innowacje w organizacji</i> , PWE				
4. Makiela Z. (2013). <i>Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna</i> . Wydawn. Beck.				

Literatura uzupełniająca:

1. Strategies of sustainable business / Maria Aluchna. Warszawa : [Warsaw School of Economics](#), 2015.
2. Strużycki (2007), Przedsiębiorczość w teorii i praktyce, Wydawn.SGH
3. www.parp.gov.pl
4. www.ncbir.gov.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
PII_01 PII_02 PII_03 PII_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07	Wykład problemowy	Test

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1,0
	Praca własna studenta	0,6 0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie wskazanej literatury: PII_01- do PII_04 weryfikacja: test
2. Przygotowanie do egzaminu PII_01 do PII_04 weryfikacja: test

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: brak

Ocena podsumowująca: Test egzaminacyjny złożony z pytań testowych zamkniętych i otwartych.

Ocena końcowa - kryteria:

- 5,0 – znakomita wiedza (90% - 100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, (80%- 89% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza (70% do 79% punktacji ogółem)
- 3,5 – poprawna wiedza z niewielkimi błędami (60% - 69% punktacji ogółem)
- 3,0 – poprawna wiedza z licznymi błędami (50%, do 59% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza (poniżej 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Materiały dydaktyczne przygotowane dla studentów na platformie www.e-learning.pwste.edu.pl

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przedsiębiorstwo na rynku finansowym		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 08.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
- wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu rynków i instrumentów finansowych oraz finansów przedsiębiorstwa. - umiejętności – student potrafi rozróżniać, wybierać i stosować określone instrumenty, metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych; - kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – gruntowne poznanie zachowań przedsiębiorstwa na rynkach finansowych w ujęciu mikro- i makroprzestrzeni gospodarczej, jak również instytucji i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku; W zakresie umiejętności –wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod, formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. W zakresie kompetencji społecznych –potrafi przyjmować różne role w grupie oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
PF_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować ogniwa systemu finansowego			
PF_02	produkty i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów przedsiębiorstwa			
Umiejętności - potrafi				
PF_03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki dotyczące różnych instrumentów finansowych			
PF_04	przeprowadzić analizy i wykorzystać formuły rachunkowe dla potrzeb strategii finansowania i inwestowania przedsiębiorstwa na rynku finansowym			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PF_05	potrafi przyjmować różne role w pracy zespołowej oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	System finansowy – pojęcie, struktura. Instytucje finansowe. Regulacje krajowe i UE. Infrastruktura systemu finansowego. Uczestnicy rynku finansowego.	wykład	3	PF_01
TP-02	Aktywne i pasywne powiązania przedsiębiorstwa z rynkiem finansowym.	wykład	2	PF_01

TP-03	Przedsiębiorstwo jako inwestor na rynku finansowym. Strategie inwestowania kapitału. Portfel inwestycyjny. Instrumenty transferu ryzyka.	wykład	3	PF_02
TP-04	Przedsiębiorstwo jako emitent na rynku finansowym. Charakterystyka papierów wartościowych i wycena.	wykład	2	PF_02
TP-05	Finansowanie hybrydowe, project finance, instrumenty finansowania w handlu międzynarodowym.	wykład	3	PF_02
TP-06	Decyzje w zakresie pozyskiwania kapitału a relacje z rynkiem finansowym i jego segmentami. Efekt sygnalizacji w kształtowaniu struktury kapitału przedsiębiorstwa.	wykład	2	PF_02
		ćwiczenia		
TP-07	Wycena akcji, obligacji i innych papierów wartościowych niezbędnych do dla celów finansowania działalności przedsiębiorstwa- zajęcia z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.	ćwiczenia	6	PF_03 PF_05
TP-08	Porównanie oraz interpretacja kluczowych czynników warunkujących emisję papierów wartościowych na różnych rynkach.	ćwiczenia	6	PF_03 PF_05
TP-09	Strategie przedsiębiorstw w zakresie finansowania na rynku finansowym,	ćwiczenia	4	PF_04 PF_05
TP-10	Czynniki kształtujące decyzje przedsiębiorstwo jako inwestora na rynku pieniężnym.	ćwiczenia	4	PF_04 PF_05
TP-11	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Analiza case study.	ćwiczenia	5	PF_04 PF_05
TP-12	Analiza i ocena uwarunkowań strategii inwestowania przedsiębiorstwa na rynku: spekulacja, hedging- case study z zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	ćwiczenia	5	PF_03 PF_04 PF_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. M. Podstawka, Finanse, Instytucje, Instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, Warszawa 2020. 2. W. Dębski, Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWE, Warszawa 2014. 3. K. Jajuga, T. Jajuga, Inwestycje. Instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca: 1. A. Sławiński: Rynki finansowe, PWE, 2006. 2. Munir Al.-Kaber: Rynki finansowe, Wydawnictwo PWSZ w Suwałkach, 2012 3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
PF_01	TP_01; TP_02;	Wykład podający.	Egzamin pisemny.
PF_02	TP_03; TP_04 TP-05 TP-06	Wykład problemowy.	Egzamin pisemny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
PF_03 PF_04	TP_07; TP_08; TP_09 TP-10 TP-11 TP-12	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Kolokwium- zadania, aktywność na zajęciach, zadania projektowe.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
PF_05	TP_07; TP_08; TP_09 TP-10 TP-11 TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć; PF_03 PF_04 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; PF_03 PF_04 PF-05 weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; PF-01, PF-02, PF_03 PF_04 weryfikacja: egzamin, rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 4. Przygotowanie do egzaminu; PF-01, PF-02, weryfikacja: egzamin
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe (planuje się dwa kolokwia z ćwiczeń) , wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadania praktyczne.
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91% do 100% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81% do 90% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (71% do 80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (61% do 70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51% do 60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego na platformie www.elearning.pwste.edu.pl

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć Rachunek kosztów			Kod zajęć: RK
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i Rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:		Kształcenie specjalistyczne
Rok studiów: 2	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2020r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl), dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji.			
2. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia, metody wyceny i mechanizmy rozliczeń z zakresu Rachunkowości.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Rachunkowości Finansowej.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
1. W zakresie wiedzy: student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania rachunku kosztów w systemie zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi właściwych dla rozliczania, analizy i kalkulowania kosztów.			
2. W zakresie umiejętności: student potrafi dokonać wyboru i zastosować podstawowe systemy, modele, metody i narzędzia właściwe dla zarządzania obszarem kosztów przedsiębiorstwa.			
3. W zakresie kompetencji społecznych: student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.			

TP-06	Zastosowanie pomiaru wartości i własności miary wartości. Praktyczne wdrożenie klasyfikacji kosztów i pojęć blisko-znacznych. Użycie obiektów kosztów w rachunku kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_K_01
TP-07	Praktyczne zasady dokonywania pomiaru, rejestracji i analizy kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Użycie metod kalkulacji kosztów.	ćwiczenia	4	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-08	Zastosowanie pomiaru, rozliczania i analizy kosztów w ujęciu normatywnym, standardowym i procesowym.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-09	Wykorzystanie metod rachunku kosztów zmiennych. Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej odchyleń kosztów.	ćwiczenia	6	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-10	Aplikacja modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów dla potrzeb decyzji – wykonywanie analiz zależności i optymalizacja w układzie produkcja–koszty–wynik.	ćwiczenia	8	RK_W-02, RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Rachunek kosztów: modele i zastosowania, Edward Nowak, Marcin Wierziński – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010 2. Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, redakcja naukowa Piotr Szczypa - Wydanie I - Warszawa: CeDeWu, 2019				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Edward Nowak - Wydanie 3 zmienione - Wrocław: "Ekspert" Wydawnictwo i Doradztwo z Zakresu Rachunkowości i Finansów, 2020 2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zadania sytuacyjne z rozwiązaniami: praca zbiorowa, red. Gertruda Krystyna Świdorska - Warszawa: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008 3. Cost Accounting: Second Edition: A Decision-Making Guid, Bragg S.M. - AccountingTools, Inc.: Centennial US, 2019				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.			
Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
RK_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnostująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
RK_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Początkowa ocena diagnostująca w formie testu, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena podsumowująca z egzaminu, praca projektowa, prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI			
RK_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, projekt zaliczeniowy
RK_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, projekt zaliczeniowy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
RK_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
RK_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		45	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)		-	
Praca własna studenta #		55	
– przygotowanie do zajęć		15	
– czytanie wskazanej literatury		10	
– realizacja zadania projektowego/prezentacji		10	
– udział w konsultacjach		8	
– przygotowanie do form zaliczeniowych		12	
SUMA GODZIN		100	

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	4	3
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, nie wykształcił umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (próg poniżej 66% kryteriów częściowych).

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił zadowalające umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 66-77% kryteriów częściowych).

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 78-89% kryteriów częściowych).

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów oraz posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów (zakres 90-100% kryteriów częściowych).

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rachunkowość budżetowa	Cykl kształcenia: 2020/2021	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość – I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów.	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie wiedzy- student zna podstawy finansów publicznych, zasady rachunkowości oraz konstrukcję podstawowych sprawozdań finansowych,

W zakresie umiejętności- potrafi analizować dane liczbowe zawarte w sprawozdaniach finansowych,

W zakresie kompetencji społecznych- ma predyspozycje do uczestniczenia w projektach społecznych,

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy –student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych i proces gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać ewidencji procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie typowych operacji w jednostkach budżetowych oraz sporządza podstawowe sprawozdania finansowe i budżetowe. W zakresie kompetencji społecznych- potrafi przygotować projekt z zakresu budżetu,				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
RB_01		podstawowe problemy i funkcje rachunkowości budżetowej, procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej,		
RB_02		wpływ czynników decydujących o odmienności rachunkowości budżetowej, podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, struktury i powiązania,		
Umiejętności - potrafi				
RB_03		pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej,		
RB_04		analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RB_05		pracy w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność,		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej.		2	K_W02, K_W05
TP-02	Organizacja i polityka rachunkowości jednostek budżetowych.		2	K_W03,
TP-03	Charakterystyka i ewidencja wydatków i dochodów jednostek budżetowych.		2	K_W08,
TP-04	Sprawozdawczość finansowa jednostek budżetowych.		3	K_W08,
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych.		3	K_W08,
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego. Projekt		3	K_W08,
		laboratorium		
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego		2	K_U01,
TP-08	Czytanie klasyfikacji budżetowych		2	K_U04,
TP-09	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych		3	K_U02,
TP-10	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych		3	K_U02,
TP-11	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych		2	K_U02,
TP-12	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych		3	K_U08, K_U09,
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Zysnarska A, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2018; 2. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2013. 3. Gabrusewicz T., L. Nowak, K. Marchewka- Bartkowiak (red.) Finanse i rachunkowość budżetowa. Studium przypadku (ebook), Wydawnictwo, CeDeWu Sp. z o;				
Literatura uzupełniająca: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
RB_01	TP_01, TP_02,	Wykład autorski wzbogacany przykładami z praktyki samorządowej.	Egzamin- test
RB_02	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną.	Egzamin- test
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RB_03	TP_07, TP_08,	Zadania problemowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł do samodzielnego wykonania lub przy tablicy,	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność na zajęciach.
RB_04	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania problemowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł, przygotowanie pisemnego sprawozdania na temat analizy dochodów i wydatków wybranej jednostki samorządu	Praca pisemna, Aktywność na zajęciach,
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RB_05	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12.	Aktywność podczas dyskusji i pracy zespołowej,	Obserwacja i ocena postawy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna studenta #	45	Symbol efektu uczenia się	
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł	10	RB_03, RB_04,	
czytanie zalecanej literatury i czasopism	10	RB_01,RB_02	
przygotowanie do testu	10	RB_01,RB_02	
Przygotowanie pracy pisemnej – sprawozdanie	15	RB_03, RB_04,	
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Na ocenę kształtującą składa się:			
- aktywność podczas zajęć, rozwiązywanie zadań problemowych samodzielnie, przygotowanie danych do analizy,			
Ocena podsumowująca:			
Test jednokrotnego wyboru, praca pisemna,			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć: Grzegorz Lew, dr hab., prof. ucz., grzegorz.lew@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia: Grzegorz Lew, dr hab., prof. ucz., grzegorz.lew@pwste.edu.pl Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, umiejętności związane z zasadami działania kont księgowych, dekreteacją podstawowych operacji gospodarczych oraz potrafić pracować w grupie i pełnić w niej różne funkcje.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Poszerzenie wiedzy z zakresu rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań w zakresie podstawowych zdarzeń gospodarczych oraz utrwalenie i poszerzenie umiejętności dekreteacji zdarzeń gospodarczych. Student powinien także umieć interpretować i znać konsekwencje dekreteacji dla systemu finansowo- księgowego przedsiębiorstw i instytucji ze szczególnym uwzględnieniem jednostkowych sprawozdań finansowych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

Wiedzy - zna i rozumie

RF_W01	zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sposób ewidencji operacji gospodarczych w różnych sytuacjach.
RF_W02	zasady identyfikacji, wyceny i prezentacji poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

Umiejętności - potrafi

RF_U01	dokonać identyfikacji i wyceny skutków różnych obszarowych zdarzeń gospodarczych oraz je ewidencjonować na kontach księgowych.
RF_U02	sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.

Kompetencji społecznych - jest gotów do

RF_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej.
RF_K02	ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	wykład	1	RF_W01
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	Wykład	2	RF_W01
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład	1	RF_W01
TP-04	Rozrachunki i roszczenia.	Wykład	2	RF_W01
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy-jego wycena i ewidencja.	Wykład	2	RF_W01
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	Wykład	2	RF_W01
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	Wykład	2	RF_W01

TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	Wykład	2	RF_W01
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe.	Wykład	1	RF_W02
		ćwiczenia		
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	Ćwiczenia	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół kont 4 i 5.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02;
TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
		Zajęcia praktyczne		
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym.	Zajęcia praktyczne	25	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	Zajęcia praktyczne	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. J. Sawicka, A. Stronczek, E. Marcinkowska, <i>Rachunkowość finansowa : ewidencje i sprawozdawczość</i>, CeDeWu, Warszawa 2020. 2. P. Szczypa (red.), <i>Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa 2018. 3. E. Walińska (red.), <i>Meritum: rachunkowość : rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				

Literatura uzupełniająca:

1. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, *Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania*, Poltext, Warszawa 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
RF_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08 TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
RF_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_U01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U03	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_K_01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach.	Obserwacja wykonawstwa
RF_K02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach,	Obserwacja wykonawstwa

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		75	
Praca własna studenta		75	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2,5
	Praca własna studenta		2,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowanie do zajęć i egzaminu: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwiiów, jakość rozwiązania case study - czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwiiów, jakość rozwiązania case study - praca z systemem finansowo-księgowym: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, RF_K01, RF_K02 prezentacja i jakość rozwiązania case study			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: 5.0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem) 4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej ze szczególnym wykorzystaniem tabletu graficznego i/lub oprogramowania finansowo-księgowego

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania; Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: zaliczenie przedmiotów Finanse i Rachunkowość finansowa Rozpoznawanie operacji gospodarczych, w tym przychodów i kosztów bilansowych oraz rozrachunków publiczno-prawnych. Znajomość dekretacji i ewidencji operacji gospodarczych, znajomość operacji bilansowych i wynikowych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć Przedstawienie zasad prowadzenia różnych form ewidencji działalności gospodarczej przewidzianych polskim prawem podatkowym i bilansowym. Zapoznanie z zasadami ustalania podatków zgodnie z prawem bilansowym i podatkowym. Przedstawienie zasad sporządzania zeznań podatkowych oraz rozliczania podatków z organami podatkowymi. Kształtowanie umiejętności rzetelnego rozliczania podatków działalności gospodarczej. Student jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

Wiedzy - zna i rozumie

RP_01	podstawy prawne opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych
-------	---

Umiejętności - potrafi

RP_02	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego
RP_03	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe

Kompetencji społecznych - jest gotów do

RP_04	Samodzielnego i zespołowego realizowania zadań
-------	--

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		3	RP_01 RP_02
TP-02	Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz od osób prawnych		3	RP_01 RP_02
TP-03	Przychody i koszty uzyskania przychodu		3	RP_01 RP_02
TP-04	Formy opodatkowania działalności gospodarczej		3	RP_01 RP_02
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		3	RP_01 RP_02
		laboratorium		
TP-06	Identyfikacja przychodów i kosztów uzyskania przychodów		3	RP_02 RP_04
TP-07	Podstawa opodatkowania i podatek PIT – przykłady praktyczne		4	RP_02 RP_03 RP_04
TP-08	Podstawa opodatkowania i podatek CIT – przykłady praktyczne		4	RP_02 RP_03 RP_04

TP-09	Podstawa opodatkowania i podatek VAT – przykłady praktyczne		4	RP_02 RP_03 RP_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021 2. I. Olchowicz , M. Jamroży, Rachunkowość podatkowa, Difin 2020 3. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ 4. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin https://www.gofin.pl/ 5. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ 6. Aktualne ustawodawstwo podatkowe				
Literatura uzupełniająca:				
1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/ 2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016. 3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016 4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020 5. T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 6. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
RP_01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
RP_02	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, dyskusja	
RP_03	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, , case study, dyskusja	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
RP_04	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach	

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu : RP_01 RP_02

Studia literaturowe: RP_01 RP_02 RP_03 RP_04 sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach

Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych związanych z rachunkowością podatkową : RP_01 RP_02 RP_03 RP_04 aktywność na zajęciach, zadanie projektowe

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań; nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na zadowalającym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na bardzo dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania, prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast laboratorium w bezpośrednim kontakcie ze studentami

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość Zarządcza		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl); dr Małgorzata Wilczyńska (malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu operacyjnego			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego. 2. Wykształcenie umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
RZ_W_01	Posiada wiedzę w zakresie rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych. Zna zagadnienia szczegółowe z zakresu analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyleń (kierunkowe efekty uczenia się: K_W09, K_W01)
RZ_W_02	Ma wiedzę o metodach pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Zna metody analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyleń (kierunkowe efekty uczenia się: K_W08, K_W01)
Umiejętności – potrafi	
RZ_U_01	Posiada zdolność praktycznego wykorzystania metod pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05, K_U09, K_U13)
RZ_U_02	Posiada zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyleń (kierunkowe efekty uczenia się: K_U06, K_U09, K_U13)
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
RZ_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02, K_K01)
RZ_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03, K_K06)
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości ekonomicznych. Sterowanie ekonomiczne.	wykład	2	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-02	Miary wartości w rachunkowości zarządczej, jej pomiar oraz zmiany. Metody stosowane w rachunkowości zarządczej.	wykład	2	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-03	Pomiar i wycena zużycia czynników produkcji. Kalkulacja i kontrola kosztów.	wykład	3	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-04	Analiza działalności gospodarczej przy uwzględnieniu wielkości krytycznych. Optymalizacja rozmiarów działalności.	wykład	4	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_01
TP-05	Struktura i zależności obszaru cen, kosztów, sprzedaży. Sterowanie wynikiem działalności.	wykład	4	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie zasad pomiaru ekonomicznego, rodzajów miar i ich jednostek. Wykorzystanie w praktyce podstawowych rodzajów rachunku kosztów z implikacjami dla celów zarządzania.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_02
TP-07	Aplikacja w praktyce głównych rodzajów i metod kalkulacji dla potrzeb zarządczych.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_02
TP-08	Praktyczne wyznaczanie punktów krytycznych produkcji, kosztów i sprzedaży, przeprowadzenie analizy marży jako wielkości decyzyjnej. Zastosowanie w praktyce sposobów wyznaczania optimum produkcji i sprzedaży.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TP-09	Praktyczne użycie w rachunkowości zarządczej metod analizy porównawczej i przyczynowej odchyleń.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce narzędzi analizy wielkości w układzie koszty, sprzedaż, ceny. Zastosowanie schematów kalkulacyjnych decyzji zarządczych krótkoterminowych.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania, Ksenia Czubakowska, Wiktor Gabrusewicz, Edward Nowak - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014 2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod redakcją Gertrudy Krystyny Świdarskiej - Wydanie 2. zmienione i rozszerzone - Warszawa : MAC Consulting: Difin, 2017.				

Literatura uzupełniająca:

1. Rachunkowość zarządcza i controlling, Mieczysław Dobija - Wyd. 2 - 8 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.
2. Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, red. R. Kowalak, PWE, Warszawa 2013
3. Introduction to Managerial Accounting, P. Brewer, R. Garrison, E. Noreen - McGraw-Hill Education: New York, 2015

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
RZ_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
RZ_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RZ_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
RZ_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RZ_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
RZ_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RZ_W_01, RZ_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01, RZ_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego.:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania.

i właściwego wyboru oraz zastosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość		Cykl kształcenia: 2021/2022,	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Tatiana Kozak-Siara tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tatiana Kozak-Siara tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl dr Marek Uryniak marek.uryniak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki. W zakresie umiejętności –wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości. W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
R_W_01	zakres organizacji rachunkowości oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,			
R_W_02	podstawowe zasady rachunkowości			
R_W_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,			
Umiejętności - potrafi				
R_U_03	dokonać ewidencji oaz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym rachunkowości,			
R_U_04	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,			
R_U_05	doskonalić i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
R_K_06	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,			
R_K_07	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu,			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej.		1	R_W03; R_W04,
TP-02	Polityka, organizacja i zasady rachunkowości. Etyka w rachunkowości.		2	R_W03; R_W04, R_W05 R_W08
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.		3	R_W03; R_W08
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki.		2	R_W03; R_W08
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.		2	R_W03; R_W08
TP-06	Wycena w systemie rachunkowości.		1	R_W03; R_W08
TP-07	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.		2	R_W03; R_W04; R_W08
TP-08	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej.		2	
		ćwiczenia		
TP-09	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.		6	R_W08; R_U02; R_U03,
TP-10	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R-U07;
TP-11	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R_U07 R_U10;
TP-12	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.		6	R_U02; R_U03; R_U06;
TP-13	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R_U10

		Zajęcia praktyczne		
TP-14	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.		30	R_U02; R_U03; R_U06; R_U07;
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r. 2. E. Nowak, Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008. 3. Podstawy rachunkowości, K. Winiarska (red. nauk.), Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. 4. B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016. 5. Ustawa o rachunkowości.				
Literatura uzupełniająca: 1. Sawicka J., Stronczek A., Marcinkowska E., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2020, Wydanie I, 2. Micherda B., Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, 2010, 3. Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011, 4. Czasopismo „zeszyty metodyczne rachunkowości”, „Rachunkowość”,				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
R_W_01	TP_01, TP_03, T_07	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
R_W_02	TP_02,	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
R_W03	TP_04, TP_05, TP_06, TP_08	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
	Umiejętności			
R_U_01	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP	
R_U_02	TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP	

R_U_03	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
R_K_06	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
R_K_07	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		75	
Praca własna studenta			
Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych		50	
Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania		15	
Udział w konsultacjach		5	
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu		15	
Samodzielna praca z programem finansowo-księgowym poprzez e-programy		20	
SUMA GODZIN:		180	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2
	Praca własna studenta		4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium(60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie(20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).

Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach , rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu rachunkowości, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.

Ocena podsumowująca: Egzamin- test składający się z 50 pytań zamkniętych o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Jolanta Wojtowicz-Żygadło.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rynki i Instrumenty Finansowe		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 30.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość – stacjonarne, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenie kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Jarosław Kaczmarek (jaroslaw.kaczmarek@pwste.edu.pl)	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu prawa gospodarczego, finansów, matematyki finansowej oraz koncepcji zarządzania.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach mikroekonomii i matematyki finansowej oraz analiz ilościowych i jakościowych.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych oraz podstawowych instrumentów finansowych. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwego stosowania podstawowych metod wyceny instrumentów finansowych oraz interpretacji informacji i mechanizmów rynków finansowych. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków oraz podstawowych instrumentów finansowych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
RIF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_W02)			
RIF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty i rodzajów instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_W08)			
Umiejętności - potrafi				
RIF_U_01	Potrafi dokonać interpretacji informacji i mechanizmów działania rynków finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_U01, K_U10)			
RIF_U_02	Dobiera i wykorzystuje podstawowe metody wyceny instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_U08, K_U10)			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RIF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K01)			
RIF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rynków i instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

TP-01	Struktura i funkcje systemu finansowego	wykład	3	RIF_W_01, RIF_K_03
TP-02	Instrumenty rynku pieniężnego i walutowego	wykład	3	RIF_W_08, RIF_K_03
TP-03	Funkcjonowanie rynku kapitałowego	wykład	3	RIF_W_01, RIF_U_01, RIF_K_03
TP-04	Instrumenty rynku kapitałowego	wykład	3	RIF_W_08, RIF_K_03
TP-05	Instytucje rynku pieniężnego i kapitałowego, GPW w Warszawie	wykład	3	RIF_W_01, RIF_U_01, RIF_K_03
TP-06	Doskonalenie metod oceny podstawowych parametrów finansowych dla potrzeb wyceny instrumentów finansowych	ćwiczenia	3	RIF_U_01, RIF_K_01
TP-07	Zastosowanie metod wyceny instrumentów finansowych o stałym dochodzie	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-08	Aplikacja metod wyceny instrumentów o zmiennym dochodzie. Model podstawowy i rozwinięte	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-09	Użycie metod wyceny kontraktów forward i futures	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-10	Zastosowanie metod wyceny opcji oraz kontraktów swap	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, Wiesław Dębski - Wyd. 6. zm. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. 2. Rynkowe instrumenty finansowe, Andrzej Sopoćko - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 20007.				
Literatura uzupełniająca: 1. Rynki finansowe, Andrzej Sławiński - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2006. 2. Finanse i instrumenty finansowe, Mirosław Wypych - Wyd. 4. - Łódź: Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, 2001. 3. Financial Instruments: Equities, Debt, Derivatives, and Alternative Investments, D.M. Weiss, Portfolio-Penguin Group: New York, 2009 4. Guide to Financial Markets, M. Levinson, Bloomberg Press: New York, 2009				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
RIF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.
RIF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RIF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, projekt zadaniowy, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
RIF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, projekt zadaniowy, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RIF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
RIF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RIF_W_01, RIF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie rynków finansowych, jego strukturze, instytucjach oraz wykorzystywanych instrumentach finansowych:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych metod wyceny podstawowych instrumentów finansowych oraz przeprowadzenia oceny porównawczej i wyboru efektywnych inwestycyjnie:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków finansowych oraz wykorzystywania instrumentów finansowych:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy egzaminu oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 20.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: III		Semestr: 5/6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10		Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30/30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
- wiedzy: student posiada wiedzę w zakresie rachunkowości, finansów oraz mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw			
- umiejętności – student posiada umiejętności z zakresu nauk społecznych i pokrewnych			
- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – zaznajomienie z zasadami pisania pracy licencjackiej oraz rozwój i systematyzacja wiedzy z zakresu problematyki pracy licencjackiej W zakresie umiejętności – wykształcenie umiejętności analizy literatury przedmiotu i wykorzystania jej w procesie pisania pracy licencjackiej oraz analizy i opracowania danych empirycznych i formułowania wniosków na jej podstawie. W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie finansów i rachunkowości oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Semestr zimowy	
Wiedzy - zna i rozumie	
SD_01	terminologię związaną z zasadami prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy i cele pracy, zna metody i instrumenty badawcze
Umiejętności - potrafi	
SD_02	scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu
SD_03	posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego oraz celów pracy
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SD_04	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji
Semestr letni	
Umiejętności - potrafi	
SD_05	przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem realizacji problemów badawczych i celów pracy
SD_06	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie
SD_07	przygotować raport z badań w postaci wystąpienia
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
SD_08	odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie rachunkowości i finansów oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr zimowy				
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy licencjackiej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, celów pracy oraz założeń metodologicznych.		10	SD_01 SD_04
TP-02	Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w ekonomii i finansach oraz wymaganych standardów jakości. Przygotowanie studium analizy krytycznej przedmiotu z wykorzystaniem różnych źródeł.		20	SD_02 SD_03 SD_04
Semestr letni				
TP-03	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		20	SD_05 SD_06 SD_08
TP-04	Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji wystąpienia.		10	SD_07 SD_08
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Błażejowski W., Szal. E., Metodyka przygotowania pracy dyplomowej. Poradnik dla studentów piszących prace licencjackie i magisterskie. Wyd. PWSTE, Jarosław 2019 2. Wrycza-Bekier J., Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy. Wyd. Helion, Gliwice 2011 3. Kaszyńska A., Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową lub magisterską? Wyd. Złote myśli, Gliwice 2010				

Literatura uzupełniająca:

1. Adamkiewicz-Drwiłło H.G., Współczesna metodologia nauk ekonomicznych, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2008.
2. Rozpondek M., Wycislik A., Seminarium dyplomowe, Praca dyplomowa magisterska i inżynierska – pierwsza praca Know How, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza		
SD_01	TP-01	seminarium dyplomowe	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
	Umiejętności		
SD_02	TP-02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
SD_03	TP-02	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały)
SD_05	TP-03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD_06	TP-03	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie i realizacja badań
SD_07	TP-04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja, praktyczne zadania	przygotowanie prezentacji wystąpienia

	Kompetencje społeczne		
SD_04 SD_08	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04	seminarium dyplomowe, praca dyplomowa, dyskusja	przygotowanie poszczególnych elementów pracy dyplomowej (temat, problemy badawcze, cele pracy, rozdziały i podrozdziały), przygotowanie i realizacja badań
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		190	
SUMA GODZIN:		250	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 10			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	2,4
	Praca własna studenta		7,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć: SD_01, SD_02, SD_03, SD_04, SD_05, SD_06; weryfikacja: przygotowane poszczególnych elementów pracy. 2. Opracowanie wyników: SD_07, SD_08; weryfikacja: przygotowanie całości pracy. 3. Czytanie wskazanej literatury: SD_01; weryfikacja: przygotowane poszczególnych elementów pracy.			

KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: 5,0 – student posiada zaawansowaną wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej – potrafi samodzielnie dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy. 4,5 – student posiada bardzo dobrą wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej – potrafi dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy. 4,0 – student posiada dobrą wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej – potrafi dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy. 3,5 – student posiada zadowalającą wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej – potrafi dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy. 3,0 – student posiada na poziomie minimalnie akceptowalnym wiedzę na temat procesu pisania pracy licencjackiej – potrafi dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy. 2,0 – student nie posiada zadowalającej wiedzy na temat procesu pisania pracy licencjackiej – nie potrafi dobrać i wykorzystać literaturę, dane empiryczne oraz metody badawcze w celu przygotowania pracy.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO DEMOKRATYCZNE I AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA		Cykl kształcenia: I stopień - stacjonarny	Data aktualizacji sylabusa: 1.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: ćwiczenia	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. dr hab. Tadeusz Bąk / tedbak@wp.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. dr hab. Tadeusz Bąk / tedbak@wp.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie wiedzy i pogłębienie umiejętności w zakresie społeczeństwa obywatelskiego i ukazanie współczesnych form aktywności obywatelskiej.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
SDiAOW_01		Student zna warunki i modele demokracji oraz zasady funkcjonowania współczesnych demokracji		
SDiAOW_02		Student wie jakie znaczenie ma społeczeństwo obywatelskie dla funkcjonowania demokracji.		
Umiejętności - potrafi				
SDiAOU_01		Student potrafi identyfikować zagrożenia dla współczesnych demokracji.		
SDiAOU_02		Student potrafi założyć organizację pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SDiAOK_01		Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		

TP-01	Podstawy teoretyczne demokracji. Teorie demokracji, warunki istnienia demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-02	Demokratyczne państwo prawa i wolności obywatelskie		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-03	Formy aktywności społecznej.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02
TP-04	Spółeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-05	Trzeci sektor jako forma aktywności obywatelskiej – rodzaje organizacji, formy prawne, partnerstwo międzysektorowe		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-06	Ruchy społeczne i ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-07	Samorząd lokalny i jego wizerunek wśród społeczności lokalnych a aktywność i zaangażowanie polityczne i społeczne obywateli.		2	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-08	Spółeczeństwo obywatelskie w Polsce po 1989 r. a problem niespełnionych nadziei.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05
TP-09	Zagrożenia dla społeczeństwa demokratycznego: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		1	SDiAOW_01 SDiAOW_02 SDiAOU_03 SDiAOU_04 SDiAOK_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Joachim Osiński, Joanna Zuzanna Popławska , Oblicza społeczeństwa obywatelskiego. Państwo. Gospodarka. Świat. Wyd SGH. Warszawa 2014;
2. Marcin Wałdoch, Krótka historia „idei społeczeństwa obywatelskiego”, 2021 dostępny w Internecie: depot.ceon.pl [dostęp 2.03.2021 r.].

Literatura uzupełniająca:

1. Henryk Sasinowski, Społeczeństwo obywatelskie i jego rola w budowie demokracji, „Economy and Management”, nr 1/2012, dostępny w internecie: empas.pb.edu.pl [dostęp 2.03.2021 r.].
2. Czapiński Janusz, Diagnoza Społeczna 2015. Warunki życia Polaków, red. Tomasz Panek, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
SDiAOW_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Ocena ze znajomości lektur , Zaliczeni ustne
SDiAOW_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.	Ocena ze znajomości lektur , Zaliczeni ustne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SDiAOU_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Ocena wystąpień. Ocena ze znajomości lektur Zaliczeni ustne
SDiAOU_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach)	Ocena wystąpień. Ocena ze znajomości lektur, Zaliczeni ustne
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SDiAOK_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące	Zaliczenie ustne. Obserwacja w trakcie pracy w grupach i dyskusji w odniesieniu do określonych problemów
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		30	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1.	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Lektura literatury obowiązkowej realizująca efekty SDiAOW_01,SDiAOW_02;SDiAOU_03; SDiAOU_04; SDiAOK_05. Metoda weryfikacji poprzez kolokwium na poszczególnych zajęciach. Przygotowanie do zaliczenia realizują efekty SDiAOW_01,SDiAOW_02;SDiAOU_03; SDiAOU_04; SDiAOK_05.Weryfikacja poprzez egzamin ustny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zaprezentować w formie multimedialnej zasadnicze aspekty podjętego tematu z zakresu społeczeństwa obywatelskiego i współczesnej aktywności obywatelskiej.. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi przedstawić samodzielnie w oparciu o współczesną wiedzę w formie multimedialnej i opracowanego tekstu w formie artykułu, zasadnicze aspekty podjętego tematu z zakresu społeczeństwa obywatelskiego i współczesnej aktywności obywatelskiej. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi przedstawić w oparciu o współczesne teorie społeczne i w sposób samodzielny i refleksyjny, w formie multimedialnej i opracowanego tekstu w formie artykułu, zasadnicze aspekty podjętego tematu z zakresu społeczeństwa obywatelskiego i współczesnej aktywności obywatelskiej.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę , umiejętności i kompetencje w wymiarze przekraczającym 50% zdobytych punktów. Na ocenę dostateczną plus student posiada 65% zdobytych punktów. Na ocenę dobry student posiada 75% zdobytych punktów Na ocenę dobry plus student posiada 85 % zdobytych punktów Na ocenę bardzo dobry student posiada 90 % zdobytych punktów Wymiarze			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU
--

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: STATYSTYKA		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: Wrzesień 2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Monika Krajewska, doktor, monika.krajewska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.			
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.			
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Zapoznanie studentów z niezbędnymi pojęciami i metodami statystyki, wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod statystycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawowe pojęcia, metody i narzędzia statystyczne			
M_02	teorie zmiennych losowych, estymacji i wnioskowania statystycznego			
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować procesy społeczno – ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi.			
M_04	stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę opisową i wnioskowanie statystyczne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		2	M_01, M_05
TP-02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		2	M_01, M_05
TP-03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		2	M_02, M_05
TP-04	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby.		2	M_02, M_05
TP-05	Elementy teorii estymacji.		2	M_02, M_05
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		2	M_02, M_05
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		2	M_01, M_05
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		1	M_01, M_05
		ćwiczenia		

TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, krzywe liczebności. Praca na przykładach.		6	M_03, M_04, M_05
TP-10	Rozwiązanie zadań z wykorzystaniem charakterystyk liczbowych: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		6	M_03, M_04, M_05
TP-11	Rozwiązanie przykładów i zadań związanych z rozkładem statystyk z próby.		4	M_03, M_04, M_05
TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa – rozwiązywanie i analiza zadań.		4	M_03, M_04, M_05
TP-13	Omówienie przykładów testowania hipotez statystycznych i rozwiązywanie zadań.		4	M_03, M_04, M_05
TP-14	Przykłady analizy współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.		4	M_03, M_04, M_05
TP-15	Rozwiązanie zadań i analiza dynamiki zjawisk		2	M_03, M_04, M_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa :

1. Plucińska A., Pluciński E., Probabilistyka, WNT, Warszawa, 2000,
2. Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski W., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, PWN, Warszawa, 2004,
3. Sobczyk M. Statystyka, PWN, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Grzegorzewski P., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa, 2001,
2. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka; elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2006,
3. Plucińska E., Pluciński E., Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej, PWN, Warszawa, 1978.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
M_01	TP_01, TP_02, TP_07, TP_08	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin

M_02	TP_03, TP_04, TP_05, TP_06	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_03	TP_05 - TP_15	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
M_04	TP_05 - TP_15	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_01 - TP_15	wykład, ćwiczenia	Analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		90	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Czytanie wskazanej literatury – M_01, M_02, - weryfikacja: egzamin; Przygotowanie do zajęć – M_03, M_04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach; Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - M_03, M_04, M_05 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach; Przygotowywanie do kolokwii i egzaminu - M_01, M_02, M_03, M_04, M_05- weryfikacja: kolokwia i egzamin.
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe oraz z kolokwii pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.
Ocena podsumowująca: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt] 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt] 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt] 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt] 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt] 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
 (data, podpis Koordynatora
 odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
 (data, podpis Dyrektora Instytutu/
 Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
 (data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Strategie w biznesie		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 10.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Prof. Aleksandra Chapcakova Aleksandra.chapcakova@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Niezbędna znajomość wiedzy z zakresu mikroekonomii.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
- nabycie wiedzy z zakresu podstawowych strategii i modeli biznesu oraz narzędzi analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa, - wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań mających wpływ na decyzje w zakresie formułowania strategii biznesowej, - wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie przyjmowania różnych ról w zespole, wykazania się kreatywnością działania.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
S_01	podstawowe strategie biznesu oraz narzędzia analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa			
Umiejętności - potrafi				
S_02	przeprowadzić analizę pozycji rynkowej przedsiębiorstwa w oparciu o narzędzia analizy strategicznej oraz wyciągnąć wnioski z tej analizy			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_03	wykazuje się myśleniem strategicznym oraz kreatywnością.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Myślenie strategiczne w biznesie- czy jest konieczne?. Istota i rola strategii w zmiennym otoczeniu gospodarczym. Wpływ skali działania na rodzaj strategii przedsiębiorstwa.	wykład	3	S_01 S_03
TP-02	Metody i narzędzia analizy strategicznej firmy. Analiza grup interesów oraz jej wpływ na misję i strategię przedsiębiorstwa. Mapa grup strategicznych. Analiza potencjału przedsiębiorstwa- metody portfelowe, macierz Hofera, portfel technologiczny.	wykład	4	S_01 S_03
TP-03	Benchmarking jako metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa. Analiza SWOT jako zintegrowana metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa w otoczeniu.	wykład	3	S_01 S_03
TP-04	Sharing economy i inne strategie działania przedsiębiorstw na rynku w skali międzynarodowej. Alianse strategiczne jako szczególny przypadek strategii relacyjnej.	Wykład	3	S_01 S_03

TP-05	Analiza przedsiębiorstwa jako systemu działań tworzących wartość dodaną. Współczesne wyzwania wdrażania strategii w biznesie. Strategie w biznesie online.	Wykład	2	S_01
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa w oparciu o wybrane narzędzia: analiza 5 sił Portera, macierz Ansoffa- case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5	S_02 S_03
TP-07	Analiza modeli biznesowych sharing economy- uwarunkowania, metody wdrażania strategii- analiza czynników sukcesu – case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5	S_02 S_03
TP-08	Analiza uwarunkowań pozycji rynkowej i strategicznej przedsiębiorstwa w oparciu o różne narzędzia strategiczne- case study. Prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5	S_02 S_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą : koncepcja i stosowanie / Ilona Penc-Pietrzak. Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2003. 2. Strategie biznesu i marketingu / Ilona Penc-Pietrzak. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 2000. 3. Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym / redakcja naukowa Rafał Sliwiński. Wydanie pierwsze. - Warszawa : Difin, 2020.				
Literatura uzupełniająca: 1. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem / Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007. 2. Strategie wzrostu wartości firmy: studium przypadków / red. Andrzej Szablewski. Warszawa : Wydawnictwo POLTEXT, 2000.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza			
S_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład problemowy	Test	
	Umiejętności			
S_02	TP-06, TP-07, TP-08	Analiza case study, praca w grupach, dyskusja, prezentacja	Kolokwium, aktywność podczas zajęć	
	Kompetencje społeczne			

S_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, opracowanie wyników i wniosków z case study, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna, prezentacja
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 2			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: S_02, S_03 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
2. Opracowanie wyników: S_02, S_03 – weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, odpowiedź kolokwium.			
3. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; weryfikacja: kolokwium, test.			
4. Przygotowanie do zaliczenia: S_01; weryfikacja: test.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91 % punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71 %, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Symulacje Biznesowe		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Finanse przedsiębiorstwa, analiza finansowa.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wykształcenie umiejętności w zakresie przeprowadzania symulacji biznesowych: – zakładanie i prowadzenie firmy- symulacja wyników finansowych, danych niezbędnych do wykonania sprawozdań finansowych w arkuszu kalkulacyjnym Excel. - zakładanie i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji w zakresie różnych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
Umiejętności - potrafi				
SB_01	przeprowadzić symulację wyników finansowych przedsiębiorstwa oraz ich wrażliwości i efektywności działania w oparciu o różne zmienne finansowe w arkuszu kalkulacyjnym Excel			
SB_02	obliczać dane oraz parametry finansowe niezbędne do założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oprogramowaniu Revas. www.eBiznes.pwste.edu.pl			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SB_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie rozwiązując złożone problemy symulacji biznesowych			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP-01	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne: inwestycji, źródeł finansowania, kosztów operacyjnych, przychodów ze sprzedaży. Tworzenie sprawozdań finansowych- Bilans, rachunek wyników, cash flow- arkusz Excel projekt.	Zajęcia praktyczne	5	SB_1
TP-02	Symulacja Biznesowa - analiza zmiennych i ich wpływ na wskaźniki efektywności projektu oraz wskaźniki finansowe, rentowności, sprawności działania i zadłużenia - arkusz Excel, projekt	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_03,
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (eSBznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_2, SB_03,
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (eSBznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	10	SB_1, SB_2, SB_03,

TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (eBiznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_2, SB_03,
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej Bibliotece):				
1. Instrukcja obsługi gry wirtualnego przedsiębiorstwa dostępna na stronie www.eSBznes.pwste.edu.pl				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
SB_01	TP-01, TP-02	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
SB_02	TP-03, TP-04, TP-05	Założenie i prowadzenie firmy wirtualnej, obliczanie niezbędnych parametrów decyzyjnych www.ebiznes.pwste.edu.pl	Zaliczenie na podstawie wyników końcowych wirtualnej firmy.	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
SB_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie.	Prezentacja projektu aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć	
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
SBLANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		

Praca własna studenta:		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: SB_01, SB_02, SB_03 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć praktycznych – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel, prowadzenie wirtualnej firmy. 2. Opracowanie wyników: SB_01– weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel 3. Opracowanie projektu: SB_02, SB_03 weryfikacja: projekt wirtualnej firmy na www.ebiznes.pwste.edu.pl			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.			
Ocena podsumowująca: Ocena projektu w arkuszu Excel oraz prezentacja wyników wirtualnego przedsiębiorstwa, wg kryteriów: 5,0 – znakomite umiejętności i kompetencje społeczne (od 91 % punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobre umiejętności i kompetencje społeczne (od 81%, do 90% punktacji ogółem) 4,0 – dobre umiejętności, i kompetencje społeczne (od 71 %, do 80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalające umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61%, do 70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalające umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51%, do 60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalające umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: System podatkowy		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania; Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Wilczyńska malgorzata.wilczynska@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędna wiedza z zakresu finansów oraz rachunkowości.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przekazanie wiedzy z zakresu systemu podatkowego w Polsce; wykształcenie umiejętności identyfikacji form opodatkowania przedsiębiorstw w zależności od różnych uwarunkowań; wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współpracy zespołowej, samodzielnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
SP_01	pojęcie, istotę oraz znaczenie podatku i systemu podatkowego w gospodarce rynkowej, strukturę polskiego systemu podatkowego			
SP_02	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania oraz relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi podatkami w polskim systemie podatkowym			
Umiejętności - potrafi				
SP_03	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania			
SP_04	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SP_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Polski system podatkowy.		2	SP_01 SP_02
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		2	SP_01 SP_02
TP-03	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.		2	SP_01 SP_02
TP-04	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.		2	SP_01 SP_02
TP-05	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.		2	SP_01 SP_02
TP-06	Podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.		2	SP_01 SP_02

TP-07	Prawo przedsiębiorców.		3	SP_01 SP_02
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza uwarunkowań opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Ulgi podatkowe. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, PIT-37, PIT-28, PIT-36		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontrola podatkowa.		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-10	Analiza uwarunkowań działalności nierejestrowanej. Aspekty podatkowe.		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-11	Książka przychodów/ewidencja sprzedaży – podstawowe zasady prowadzenia.		3	SP_03 SP_04 SP_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021 2. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ 3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin https://www.gofin.pl/ 4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ 5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe				
Literatura uzupełniająca: 1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/ 2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016. 3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016 4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020 5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
SP_01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06 TP-07	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne	
SP_02	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06 TP-07	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne	

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SP_03	TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
SP_04	TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SP_05	TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Przygotowanie do zaliczenia : SP_01 SP_02 zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach

Studia literaturowe: SP_01 RP_02 SP_03 SP_04 SP_05 sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych: : SP_01 RP_02 SP_03 SP_04 SP_05, aktywność na zajęciach, zadanie projektowe

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi w zadowalający sposób zastosować w praktyce rozwiązania podatkowe w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. W zadowalający sposób jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wskazuje właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie ze studentami

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5 i 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	Sem. 5 - 30 + Sem. 6 - 30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość rachunkowości, rachunkowość finansowa, zaawansowana rachunkowość finansowa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym. W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
SIwR_U_01	przygotować środowisko pracy (w systemie ERP: Optima i Symfonia))			
Umiejętności - potrafi				
SIwR_U_02	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP			
SIwR_U_03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SIwR_K_01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie			
SIwR_K_02	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy		2/2	SIwR_U_01, SIwR_K_01
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)		6/6	SIwR_U_02, SIwR_K_01

TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń		3/3	
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)		3/3	SIwR_U_01, SIwR_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.) 2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl) 3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa	
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa	

	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SIwR_K_01- SIwR_K_02	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		90	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Wykonywanie zadań w trakcie zajęć. 2. Korzystanie z platformy eprogamy.pweste.edu.pl w			

KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student potrafi wykonać nieliczne zadania (polecenia), jest niesamodzielny, nie potrafi rozwiązać problemu zgłaszanego przez system ERP (nie potrafi poprawnie skonfigurować wybranych elementów systemu ERP). Na ocenę dobrą student wykonał samodzielnie większość zadań, wykon rozwiązywania zadań, współpracował w grupie, szukał źródeł wiedzy i instrukcji rozwiązania zadań, potrafił skonfigurować wybrane funkcjonalności systemu ERP. Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, udzielał wskazówek innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, szukał źródeł wiedzy na profesjonalnych portalach .
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Technologie Informacyjne	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji syllabusa: 15.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, pierwszego stopnia, praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: laboratorium	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Tomasz Kożak, mgr inż., tomaszkozak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	Prowadzący zajęcia Tomasz Kożak, mgr inż., tomaszkozak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:	Wykład:	
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:	30	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.		
Efekty uczenia się określone dla zajęć		

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się	
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
TI_W01	Zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej. Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu.
Umiejętności - potrafi	
TI_U1.	Student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.
TI_U2.	Student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.
TI_U3.	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.
TI_U4.	Student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
TI_K01	Upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi środowisku pracy.
TI_K02	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.
TI_K03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
laboratorium				
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.	L	2	TI_W01; TI_U01; TI_K03
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.	L	2	TI_U01; TI_U02; TI_K03
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.	L	10	TI_U03; TI_K03
TP-04	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.	L	12	TI_U04; TI_K03
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji	L	4	TI_K01; TI_K03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. T.Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd.PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009; 2. Rutkowska B. : <i>Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced</i>, Wyd. KISS, Katowice 2007; 3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014; 4. Flanczewski S.: <i>Excel w biurze i nie tylko</i>, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.				

Literatura uzupełniająca:			
1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: <i>Excel 2019 PL. Biblia</i> , Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)			
2. Jaronicki A.: <i>ABC MS Office 2016 PL</i> , Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)			
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: <i>ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0</i> Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
TI_U01 – TI_U04	TP_01 – TP_04	Laboratorium	Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny częściowej”
TI_K01	TP_05	Laboratorium	Wykonanie ćwiczenia na zaliczenie
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
TI_K02 – TI_K03	TP_01 – TP_05	Laboratorium	Obserwacja postawy, wykonywanie poleceń
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
(1),(3),(5),	Student samodzielnie wykonuje ćwiczenia na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach, przygotowuje prezentacje.	30	TI-W01, TI-W02, TI-U01-U04, TI-K01-K03	Prezentacja przez studenta
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:(częstkowa): 5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia, 4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia, 4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia, 3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia, 3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia, 2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia.				
Ocena podsumowująca:(końcowa): 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.				
Zajęcia są prowadzone w mieszanym modelu kształcenia.				

.....Tomasz Kożak.....
 (data, podpis Koordynatora
 odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Tatiana Kożak-Siara.....
 (data, podpis Dyrektora Instytutu/
 Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....
 (data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ubezpieczenia		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 15.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć: Prof. ucz. dr hab. Ryszard Pukała Ryszard.pukala@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów		Prof. ucz. dr hab. Ryszard Pukała Ryszard.pukala@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie:			
wiedzy – student ma wiedzę w zakresie struktury i funkcjonowania rynku finansowego, instytucji finansowych.			
umiejętności – brak			
kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury oraz reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń. W przedmiotowym ujęciu przedstawienie mechanizmu stosowania ubezpieczeń oraz produktów ubezpieczeniowych w sferze gospodarczej w szczególności zasady zawierania umów oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia.			
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dokonania wyboru i analizy rodzajów ubezpieczenia oraz oceny ryzyka.			
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
U_W01		zasady zarządzania ryzykiem, metody ubezpieczeniowe, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguły funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi		
U_W02		zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia, a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia		
Umiejętności - potrafi				
U_U03		dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność		
U_U04		przygotować ofertę i wycenę produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie		
U_U05		przeprowadzić analizę rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
U_K06		pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role		
U_K07		realizowania powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz ustalania ich priorytetów		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.	wykład	2	U_W01,

TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.	wykład	3	U_W02
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.	wykład	2	U_W02
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.	wykład	3	U_W01
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.	wykład	3	U_W01
TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpieczeń.	wykład	2	U_W01
		ćwiczenia		
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.	ćwiczenia	4	U_U03 U_K06
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	ćwiczenia	4	U_U03 U_U04 U_K07
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód.	ćwiczenia	4	U_U04; U_U05 U_K06; U_K07,
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RzU).	ćwiczenia	3	U_U03; U_K06
		Zajęcia praktyczne		
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji.	Zajęcia praktyczne	2	U_U04 U_K06, U_K07
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych.	Zajęcia praktyczne	3	U_U05 U_K06;U_K07
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie.	Zajęcia praktyczne	5	U_U03 U_K06;U_K07
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	Zajęcia praktyczne	5	U_U03 U_K06;U_K07
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ubezpieczenia, podręcznik akademicki / red. nauk.: J. Handschke, J.Monkiewicz.Warszawa; Wydawnictwo Poltext, 2010.
2. M.Orlicki, Ubezpieczenia obowiązkowe, Lex Wolter Polska 2011.
3. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne: wybrane zagadnienia ekonomiczne/red.nauk W. Sułkowska, Wolter Kluwer Polska, 2011.
4. Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl.
5. Polska Izba Ubezpieczeń, www.piu.org.pl
6. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, www.ufg.pl
7. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, www.pbuk.pl

Literatura uzupełniająca:

1. Ubezpieczenia komunikacyjne, pod red. S.Rogowskiego, Poltext 2008.
2. Ubezpieczenia, red. W.Sułkowska, Kraków, Wydawnictwo PWE, 2007.
3. Finansowo-ubezpieczeniowe aspekty rozwoju przedsiębiorstw i regionów, red. R.Pukała, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2014 r.
4. Ubezpieczenia wobec ryzyka długowieczności/starości / red. nauk. J. Lisowski, K. Łyskawa ; Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
U_W01 U_W02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	wykład problemowy	egzamin pisemny
	Umiejętności	ćwiczenia	
U_U03; U_U04 U_U05	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; TP-12 TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Kolokwium
	Kompetencje społeczne	Zajęcia praktyczne	
U_K06; U_K07	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; TP-12 TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Kolokwium, projekt odpowiedź ustna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45

Praca własna studenta		80	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5,0	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć: U_U03; U_U04; U_U05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium. 2. Opracowanie projektu: U_K06; U_K07 weryfikacja: projekt 3. Czytanie wskazanej literatury: U_W01; U_W02; U_U03; U_U04; U_U05; U_K06; U_K07 weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny, projekt. 4. Przygotowanie do egzaminu: U_W01; U_W02 weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: Ocena z kolokwium zaliczeniowego, projektu oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem) 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem) 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne		Cykl kształcenia:	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia licencjackie, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Artur Świątek, magister, artur.swiatek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Studium Wychowania Fizycznego		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Krzysztof Gruszczyński, mgr, Krzysztof.gruszczyński@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	6	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	24	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w plenerze z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia turystyki aktywnej w aktywności fizycznej człowieka.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01		Student zna i rozumie pojęcie minimum aktywności ruchowej człowieka w życiu codziennym.		
M_02		Student wie, w jaki sposób organizować i prowadzić zajęcia rekreacyjne w terenie, w tym zajęcia z zakresu turystyki aktywnej oraz zna zasady, jakimi powinien kierować się w ich realizacji.		
Umiejętności - potrafi				
M_03		Student posiada umiejętność świadomego uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej i turystycznej w terenie.		
M_04		Student posiada umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej, turystycznej oraz służącej zdrowiu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05		Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia / zajęcia terenowe		

TP-01	Minimum aktywności fizycznej człowieka jako warunek zdrowego stylu życia. Możliwości i zalety wykorzystania pleneru jako miejsca aktywności fizycznej. Formy aktywności plenerowej - zasady uprawiania, sprzęt i bezpieczeństwo w wybranych dyscyplinach – wprowadzenie do zajęć terenowych.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Wskazówki metodyczne prowadzenia zajęć ruchowych z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi w plenerze.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-03	Bezpieczeństwo prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz osobami starszymi w plenerze.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-04	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć tygodniowych (rekreacyjne gry ruchowe, mini gry sportowe, biegowo – marszowe formy ruchu, Nordic Walking elementy atletyki terenowej).	Zajęcia terenowe	6	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć weekendowych (wycieczki w okolicach miejsca zamieszkania – piesze, rowerowe, wycieczki dalsze, zajęcia w parkach rozrywki, organizacyjno – porządkowe formy terenowe, zimowe formy rekreacji, imprezy rekreacyjno – sportowe, itp.	Zajęcia terenowe	6	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-06	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - wycieczki krótkie (rowerowe, kajakowe, piesze, wycieczki krajoznawczo – wypoczynkowe, wędrówki dalsze z biwakowaniem, zimowe formy rekreacji itp.	Zajęcia terenowe	5	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-07	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - okres zimowy: narciarstwo biegowe i zjazdowe, Ski Touring, turystyka narciarska (back country), wędrówki piesze w raketach śnieżnych, spacer, itp.	Zajęcia terenowe	4	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-08	Charakterystyka wybranych form turystyki aktywnej. Sposoby i zasady uprawiania. Umiejętność odpowiedniego doboru sprzętu do danej formy turystyki aktywnej.	Zajęcia terenowe	5	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05

TP-09	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Błacha R., Figiel Figiel., 2005, Kultura fizyczna w środowisku przyrodniczym w okresie letnim, AWF, Wrocław. 2. Strugarek J., 2006, Organizacja i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych. Poznań. 3. Merski J., Warecka J., 2009, <i>Turystyka kwalifikowana. Turystyka aktywna</i> . Almamer, WSE, Warszawa.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Gołoszewski J., Paterka S., Wieczorek A., 2000, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i wędrownych: rekreacyjne gry ruchowe, AWF, Poznań. 2. Burgiel, R., Poradnik organizatora imprez sportowych i rekreacyjnych, wyd. TKKF, Warszawa 2000. 3. Merski j., 2007, <i>Wpływ uprawiania turystyki kwalifikowanej przez ludzi dorosłych na ich sprawność motoryczną</i> , Warszawa.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
M_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej	
M_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych	
M_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej	

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

Ocena podsumowująca:

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zawansowana rachunkowość finansowa		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Student musi posiadać wiedzę księgową z zakresu ewidencji operacji gospodarczych i umiejętność interpretacji zjawisk ekonomicznych w ujęciu przyczynowo - skutkowym.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy: pogłębiona analiza danych księgowych, pomiar, wycena i ewidencja składników majątkowych i wyników przedsiębiorstwa w zakresie poszerzonym oraz przygotowanie do zaawansowanej interpretacji skutków zdarzeń gospodarczych. W zakresie umiejętności: nabycie praktycznych umiejętności oceny skutków finansowych decyzji podjętych przez przedsiębiorstwo działające aktywnie na rynku oraz umiejętność ich ewidencji w systemie finansowo- księgowym. W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
ZRF_W_01		podstawowe zasady i regulacje rachunkowości w jednostkach gospodarczych,		
ZRF_W_02		zagadnienia związane z istotą i znaczeniem wybranych zdarzeń występujących w praktyce gospodarczej,		
Umiejętności - potrafi				
ZRF_U_03		zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji,		
ZRF_U_04		analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,		
ZRF_U_05		ewidencjonować wybrane operacje gospodarcze,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZRF_K_06		przyjmowania różnych funkcji i ról w pracy zespołowej na poziomie wystarczającym dla wykonania powierzonego zadania,		
ZRF_K_07		stosowania zasad etyki zawodowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu,		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TP-01	Wprowadzenie do zaawansowanej rachunkowości finansowej,		1	ZRF_W03
TP-02	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości -ujęcie oraz wycena składników aktywów i pasywów w krajowych i międzynarodowych regulacjach;		3	ZRF_W04
TP-03	Rozliczenia międzyokresowe w krajowych i międzynarodowych regulacjach		2	ZRF_W08
TP-04	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja		2	ZRF_W08
TP-05	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		2	ZRF_W09
TP-06	Sprawozdawczość finansowa jednostek poddanych badaniu		3	ZRF_W08
TP-07	Rachunkowość projektów		2	ZRF_W08
		laboratorium		
TP-08	Ewidencja szczególnych operacji dotyczących składników aktywów i pasywów		2	ZRF_U02
TP-09	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych		3	ZRF_U02
TP-10	Ustalanie i ewidencja odroczonego podatku dochodowego i jego ewidencja		3	ZRF_U02, ZRF_U03
TP-11	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		3	ZRF_U02, ZRF_U06
TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek poddanych badaniu przez biegłego rewidenta		4	ZRF_U07
		zajęcia praktyczne		
TP-13	Ewidencja szczególnych sytuacji związanych z prowadzeniem rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej.		15	ZRF_U06, ZRF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Godlewska J., Fołta T., *Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2015.
2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., *Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych*, Difin, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. Szczypa P. (red.) *Zaawansowana rachunkowość finansowa - od teorii do praktyki*, Wydawca CeDeWu, wydanie 4, Warszawa, 2020.
2. Kiedrowska M., *Zaawansowana rachunkowość finansowa. Zbiór zadań*. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań, 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
ZRF_W_01	TP_01, TP_02, TP_04	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,	Egzamin pisemny łączący treści teoretyczne i praktyczne.
ZRF_W_02	TP_03, TP_05, TP_06, TP-07	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,	Egzamin pisemny łączący treści teoretyczne i praktyczne.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZRF_U_03	TP-08,	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego.	Aktywność na zajęciach, kolokwium.
ZRF_U_04	TP-09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego.	Aktywność na zajęciach, kolokwium.

ZRF_U_05	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego (analiza przypadku)	Aktywność na zajęciach, kolokwium.,
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZRF_06	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja postaw studentów podczas zajęć.	Dyskusja ukierunkowana na aktualne problemy.
ZRF_07	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	Obserwacja postaw studentów podczas zajęć w grupie.	Aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedzy i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Praca własna studenta #	Formy pracy własnej studenta	Symbol efektu uczenia się
Przygotowanie do zajęć	10	ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05,
Studiowanie zalecanej literatury	10	ZRF_W_01, ZRF_W_01
Przygotowanie do egzaminu , kolokwium	10	ZRF_W_01, ZRF_W_01, ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05
Opracowanie zadań ćwiczeniowych zadanych przez prowadzącego	15	ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05,
Poszukiwanie informacji z różnych źródeł	10	ZRF_W_01, ZRF_W_01
SUMA GODZIN	55	
KRYTERIA OCENIANIA		
Ocena kształtująca: Ocena kształtująca: kolokwium podsumowujące dane zagadnienia, rozwiązywanie przykładów ćwiczeń przy tablicy, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.		
Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny w formie testu, Kolokwium. Obserwacja pracy studenta podczas wykonywania zadań.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU		

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 08-03-2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, stacjonarne, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Dr Tomasz Rojek, tomasz.rojek@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
- wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.			
- umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
- kompetencji społecznych – student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie; W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie; W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZKP_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze.			
ZKP_02	istotę oraz formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie.			
Umiejętności - potrafi				
ZKP_03	analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie.			
ZKP_04	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZKP_05	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, teorie, prawa, klasyfikacje i funkcje kapitału oraz obszary i cele zarządzania nim w przedsiębiorstwie	wykład	4	ZKP_01
TP-02	Koncepcje szacowania kosztu kapitału	wykład	4	ZKP_01; ZKP_03; ZKP_05

TP-03	Zarządzanie strukturą kapitałową i efektywnością kapitału	wykład	3	ZKP_01; ZKP_04; ZKP_05
TP-04	Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału	wykład	4	ZKP_02; ZKP_03; ZKP_04
		ćwiczenia		
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	6	ZKP_03; ZKP_05
TP-06	Rentowność kapitału i rachunek dźwigni finansowej	ćwiczenia	6	ZKP_03; ZKP_04; ZKP_05
TP-07	Rachunek efektywności wykorzystania instrumentów pozyskiwania kapitału	ćwiczenia	8	ZKP_03; ZKP_04; ZKP_05
		laboratorium		
TP-05				
TP-06				
		seminarium		
TP-07				
TP-08				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. A. Duliniec, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011. 2. A. Duliniec, Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.				
Literatura uzupełniająca: 1. J. Grzywacz, Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura, Wyd. SGH, Warszawa 2008. 2. B. Kołosowska, A. Tokarski, M. Tokarski, E. Chojnacka, Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. 3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
ZKP_01	TP_01; TP_02; TP_04	wykład podający	Egzamin	
ZKP_02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

ZKP_03	TP_05; TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
ZKP_04	TP_05; TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZKP_05	TP_02; TP_03; TP_05; TP_06; TP_07	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1
	Praca własna studenta		3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; ZKP-03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; ZKP -03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Czytanie wskazanej literatury; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin
4. Przygotowanie do egzaminu; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 10.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalnościowy	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Anna Miarecka anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Mikroekonomia, podstawy zarządzania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: - przekazanie studentom wiedzy z zakresu metodyki zarządzania projektami IPMA, PRINCE2. - wykształcenia umiejętności samodzielnego opracowania projektu wykorzystując program Microsoft Project, - wykształcenia u studentów postaw pracy indywidualnej oraz zespołowej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
ZP_01		proces zarządzania projektem		
ZP_02		organizację prac projektowych		
Umiejętności - potrafi				
ZP_03		zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko		
ZP_04		zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami wykorzystując program Microsoft Project		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZP_05		samodzielnej pracy na określony temat		
ZP_06		pracy grupowej związanej z zarządzaniem projektami.		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zarządzanie projektami- ujęcie definicyjne. Projekt, proces, program. Rodzaje projektów. Środowisko projektu- interesariusze. Zarządzanie przedsiębiorstwem zorientowanym projektowo (Project Oriented Company).		3	ZP_01
TP-02	Metodyka zarządzania projektami - cele projektu. Zarządzanie cyklem życia projektu. Struktury organizacyjne. Struktura podziału prac (WBS)- funkcjonalna i obiektowa. Rezultaty projektu.		5	ZP_01
TP-03	Metodyka zarządzania projektami- analiza relacji między pakietami prac, budowa diagramu sieciowego, wyznaczanie ścieżki krytycznej. Harmonogram projektu (Project Scheduling). Planowanie zasobów i kosztów projektu. Ryzyko w projekcie.		5	ZP_01

TP-04	Praca zespołowa w projekcie (Project Teamwork). Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Struktura zespołu projektowego. System raportowania w projekcie (Project Reporting System).		2	ZP_01 ZP_02
		laboratorium		
TP-05	Planowanie projektu- rodzaje projektów, cele projektu, interesariusze, zasady tworzenia harmonogramu. Rodzaje relacji, Budżet projektu – zajęcia z zastosowaniem arkusza excel.		5	ZP_03 ZP_06
TP-06	Omówienie aplikacji Microsoft Project. Ujęcie metodyczne zarządzania projektami. Struktura zadań projektu, relacje – zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		10	ZP_04 ZP_05
TP-07	Szczegółowy harmonogram projektu, przydział zasobów - zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		10	ZP_04 ZP_05
TP-08	Cash flow projektu – część kosztowa- zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		5	ZP_04 ZP_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002 r. 2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r. 3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,: <i>Zarządzanie projektami</i>. Wydaw. PWE, 2009 4. Trocki M, B.Grucza, E.Bukłaka i inn. : Zarządzanie projektem europejskim, PWE, 2015 r.				
Literatura uzupełniająca: 1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014 2. O. Nadszakula: Ewaluacja projektów. Bizzare 2010. 3. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006. 4. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008. 5. www.ipma.pl 6. www.pmi.org 7. https://www.projectmanagement.com/				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
ZP_01, ZP_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04,	Wykład problemowy	Test	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

ZP_03	TP-05	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- rozwiązywanie zadań problemowych, case study.	Projekt zespołowy – w arkuszu excel
ZP_04	TP-06, TP-07, TP-08	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- praca w oprogramowaniu Ms Project.	Projekt samodzielny w Ms Projekt
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZP_05	TP-06, TP-07, TP-08	Zajęcia w zastosowaniu oprogramowania MS Project, dyskusja	Projekt samodzielny w Ms Projekt, aktywność podczas zajęć.
ZP_06	TP-05	Zajęcia z arkuszem Excel, praca w grupach, dyskusja	Projekt zespołowy – w arkuszu Excel, aktywność podczas zajęć.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć: ZP_03, ZP_04; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt.
2. Zaplanowanie projektu, opracowanie wyników: ZP_03, ZP_06 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt.
3. Opracowanie projektu w Ms Project - ZP_03, ZP_04; ZP_05 weryfikacja: projekt w arkuszu Ms Project
4. Przygotowanie do egzaminu: ZP_01, ZP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte przygotowującym projekt.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte przygotowujących projekt.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego (projekt) oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Treści przedmiotowe będą ujęte na platformie www.elearning.pwste.edu.pl

Zajęcia – laboratorium z zastosowaniem Ms Project mogą być także prowadzone z zastosowaniem zdalnego pulpitu poprzez www.e-programy.pwste.edu.pl

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 20.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot specjalnościowy	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość problematyki finansów przedsiębiorstwa, analizy finansowej, zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie oraz ekonomiki przedsiębiorstwa			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa w odniesieniu do: - roli kategorii wartości w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, - narzędzi pomiaru i oceny wartości przedsiębiorstwa oraz efektywności jej kreowania, - wykształcenia umiejętności pogłębiania i integrowania wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
ZWP_01		istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi				
ZWP_02		prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZWP_03		samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		3	ZWP_01
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		3	ZWP_01
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		3	ZWP_01, ZWP_02

TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
		laboratorium		
TP-07	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		15	ZWP_02, ZWP_03
TP-08	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		15	ZWP_02, ZWP_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Jaki A., Mechanizmy procesu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – seria specjalna „Monografie” nr 215, Wyd. UEK, Kraków 2012. Szczepankowski P., Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca: Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005. Jaki A., Ćwięk W., Rojek T., Kształtowanie wartości w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Aspekt teoretyczno-aplikacyjny, CeDeWu, Warszawa 2021. Jaki A., Siuta-Tokarska B., <i>New Imperative of Corporate Value Creation in Face of the Challenges of Sustainable Development</i>, “Entrepreneurial Business and Economics Review” 2019, Vol. 7(2), https://doi.org/10.15678/EBER.2019.070204. Martin J.D., Petty J.W., Wallace J.S., <i>Value Based Management with Corporate Social Responsibility</i>, Oxford University Press, New York 2009. Nita B., Metody wyceny i kształtowania wartości przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
ZWP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test	

ZWP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multumediálną, wykład problemowy	Test
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZWP_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, projekt
ZWP_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, projekt
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZWP_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, projekt, odpowiedź ustna
ZWP_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, projekt, odpowiedź ustna
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć: ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt. 2. Opracowanie wyników: ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt. 3. Czytanie wskazanej literatury: ZWP_01, ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny. 4. Przygotowanie do egzaminu: ZWP_01, ZWP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WIEDZĄ		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr:3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Kucab-Bąk, dr inż. Katarzyna.kucab-bak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabycie umiejętności patrzenia na organizację z punktu widzenia koncepcji organizacji uczącej się. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla prawidłowych działań zarządczych ale także zaniedbań, nie właściwego zaplanowania procesów zmian w skali organizacji oraz powiązanych z nią interesariuszy.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZW_01	koncepcję organizacji uczącej się			
Umiejętności - potrafi				
ZW_02	zaplanować i zaprezentować procedurę zarządzania organizacją (w wybranym znaczeniu rzeczowym lub/i czynnościowym lub/i atrybutowym) uczącą się oraz wyodrębnić elementy ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZW_03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat pięciu dyscyplin zarządzania wiedzą			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		
TP-01	Analiza procedury wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji (Klasy przemysłowe i platformy technologiczne). Analiza zarządzanie sobą oraz modeli i typów kultur organizacyjnych.		7	ZW_01 ZW_02 ZW_03
TP-02	Cykl organizacyjnego uczenia się – przykłady, case study. Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study. Pięć dyscyplin, prototypy wg. Senge oraz narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą - – przykłady, case study.		8	ZW_01 ZW_02 ZW_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. S. Spałka, Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą: wybrane zagadnienia, CeDeWu, Warszawa 2020 2. M. Kłak, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, KTEE (WSEiP), Kielce 2010			
Literatura uzupełniająca: 1. A. Jashapara, Zarządzanie wiedzą: zintegrowane podejście, PWE, Warszawa 2006 2. P. M. Senge, Piąta dyscyplina: teoria i praktyka organizacji uczących się, OW Wolters Kluwer, Kraków 2006			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza		
ZW_01	TP-01, TP-02	Studia literaturowe	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji - aktywność
	Umiejętności	ćwiczenia	
ZW_02	TP-01, TP-02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji - aktywność
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
ZW_03	TP-01, TP-02	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Udział w dyskusji - aktywność
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Ćwiczenia „Zarządzanie wiedzą” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia ćwiczeń są dwa kolokwia zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. zarządzania wiedzą i wyborem metod i technik, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą GOW, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania problemów zarządczych.			
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: – 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5.0) – 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) – 71% - 80% – ocena dobra (4.0) – 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) – 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) – <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z ćwiczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Office bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi		Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 10.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: – w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania. – w zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania; – w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZZL_W01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi			
Umiejętności - potrafi				
ZZL_U_01	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi			
ZZL_U_02	zaplanować proces doboru pracowników			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZZL_K_01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich - istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U02, ZZL_K01
TP-02	Motywowanie do pracy - dobór narzędzi motywowania, analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
TP-03	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
TP-04	Ocenianie pracowników – analiza procesu oceniania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		3	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Król H., Ludwiciński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.			
Literatura uzupełniająca: 1. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018. 2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017. 3. Martocchio Joseph, Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2018.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
ZZL_W_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
	Umiejętności	ćwiczenia	
ZZL_U_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, dyskusja, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej	rozwiązywanie zadań problemowych, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach
ZZL_U_02	TP_01	praca w grupach, dyskusja, metoda projektów	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
ZZL_K_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, studium przypadku	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	

Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0.6
	Praca własna studenta		1.4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Studia literaturowe: ZZL_W_01, ZZL_U_01, ZZL_U_02 – weryfikacja: aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi, przygotowanie zadania projektowego. Przygotowanie do zajęć: ZZL_U_01, ZZL_K_01 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Opracowanie projektu: ZZL_U_02, ZZL_K_01 – weryfikacja: przygotowanie zadania projektowego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student zna i rozumie niektóre terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi zaproponować i uzasadnić rozwiązania wybranych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, popełniając uchybienia zaplanować proces doboru pracowników. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi z drobnymi błędami zaproponować i uzasadnić rozwiązania problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, poprawnie zaplanować proces doboru pracowników. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, bezbłędnie zaplanować proces doboru pracowników. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.			