**Indywidualny harmonogram realizacji indywidualnej organizacji studiów**

**w roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym**

Student:…………………………………….

Numer albumu:…………………………….

Kierunek: Administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym

Rok studiów: drugi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** | **Nauczyciel prowadzący przedmiot** | **Forma i sposób zaliczenia przedmiotu** | **Podpis prowadzącego** | **Uwagi** |
| 1. | Język obcy specjalistyczny | lektorat | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Socjologia migracji i procesy ludnościowe/ Komunikacja i zarzadzanie w środowisku wielokulturowym | wykład | 15 |  |  |  |  |
| 3. | Postepowanie egzekucyjne w administracji | wykład | 30 |  |  |  |  |
| 4. | Postepowanie egzekucyjne w administracji | ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 5. | Tworzenie aktów legislacji wewnętrznej w administracji | wykład | 15 |  |  |  |  |
| 6. | Tworzenie aktów legislacji wewnętrznej w administracji | ćwiczenia | 30 |  |  |  |  |
| 7. | Administracyjnoprawny status osób fizycznych | wykład | 15 |  |  |  |  |
| 8. | Administracyjnoprawny status osób fizycznych | ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 9. | Stanowienie aktów prawa miejscowego | wykład  | 15 |  |  |  |  |
| 10. | Stanowienie aktów prawa miejscowego | ćwiczenia | 30 |  |  |  |  |
| 11. | Konstytucyjne i pozakonstytucyjne aspekty tworzenia prawa / Teoretyczne aspekty tworzenia prawa | wykład | 30 |  |  |  |  |
| 12. | Konstytucyjne i pozakonstytucyjne aspekty tworzenia prawa / Teoretyczne aspekty tworzenia prawa | ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 13. | Zarzadzanie strategiczne w administracji publicznej / Zarzadzanie zasobami publicznymi w administracji | wykład | 15 |  |  |  |  |
| 14. | Zarzadzanie strategiczne w administracji publicznej / Zarzadzanie zasobami publicznymi w administracji | ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 15. | Pracownicy samorządowi/ Organizacja polskiej służby cywilnej | wykład | 15 |  |  |  |  |
| 16. | Pracownicy samorządowi/ Organizacja polskiej służby cywilnej | ćwiczenia | 15 |  |  |  |  |
| 17. | Seminarium dyplomowe | seminarium | 30 |  |  |  |  |
| 18. | Praktyka w zakładzie pracy | praktyki zawodowe | 120 |  |  |  |  |

Zgoda Dyrektora Instytutu ……………………………………………..

 (podpis i data)