|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram pracy Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia  w okresie od 01.10.2023 roku do 30.09.2024 roku** | | | | |
| **Lp.** | **Cel** | **Proponowane działania** | | **Termin realizacji** | |
| **Zadanie** | **Odpowiedzialny** |
| 1. | Tworzenie projektów wewnętrznych aktów prawnych | 1. Opracowanie projektów aktów prawnych Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora usprawniających działanie Komisji niższych poziomów. 2. Nowelizacja wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących polityki jakości kształcenia w PWSTE w Jarosławiu. 3. Przegląd dokumentów uczelnianych dotyczących jakości kształcenia. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 2. | Szkolenie (informowanie) społeczności akademickiej | 1. Organizowanie wyjazdów na zewnętrzne szkolenia, seminaria i konferencje. 2. Organizowanie seminariów szkoleniowych na terenie Uczelni. 3. Organizowanie spotkań i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów. 4. Wyjazdy szkoleniowo-integracyjne dla nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji i zespołów w ramach, których doskonalona jest jakość kształcenia. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 3. | Podniesienie jakości programu studiów | 1. Opracowanie dokumentacji, na podstawie której tworzone są programy studiów oraz studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego zgodnie z zapisami ustawy Prawo  o szkolnictwie wyższym i nauce. 2. Tworzenie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z zapisami ustawy Prawo  o szkolnictwie wyższym i nauce. 3. Analiza programów studiów pod względem ich poprawności merytorycznej i formalnej. 4. Weryfikacja punktów ECTS przypisanych zajęciom i pracy własnej studenta. 5. Monitorowanie kart opisu zajęć pod względem ich poprawności merytorycznej, formalnej oraz dostosowania metod dydaktycznych i oceniania do założonych efektów uczenia się, np. analiza metod weryfikacji efektów uczenia się, analiza treści programowych, analiza ocen studentów. 6. Wdrażanie aktywnych i innowacyjnych metod dydaktycznych w doskonaleniu studiów na kierunkach praktycznych. 7. Systematyczne przeprowadzanie badań ankietowych wśród studentów na temat jakości programów studiów, przebiegu praktyk zawodowych, oceny zajęć dydaktycznych. 8. Analiza raportów z przeprowadzonych badań ankietowych. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Rady Programowe Kierunków Studiów/Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych | działanie ciągłe | |
| 4. | Podniesienie jakości kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Kształcenie i ocena zorientowana na studentów | 1. Ewaluacja procesu kształcenia na danym kierunku studiów. 2. Analiza metod oceniania i egzaminowania, w tym analiza procesu dyplomowania. 3. Ocena jakości prac dyplomowych. 4. Analiza ocen wystawianych przez nauczycieli akademickich ze szczególnym uwzględnieniem stosowania tylko jednej skali ocen. 5. Ocena zajęć w trybie zdalnego i stacjonarnego nauczania. 6. Weryfikacja grup studenckich pod względem liczebności osób w grupie. 7. Ocena infrastruktury dydaktycznej. 8. Zamieszczanie na bieżąco informacji o systemie monitorowania losów absolwentów. 9. Organizowanie dla studentów zajęć, kursów oraz szkoleń rozwijających umiejętności praktyczne i dydaktyczne. 10. Podnoszenie umiędzynarodowienia na kierunkach studiów. 11. Organizowanie wydarzenia o nazwie „Dzień Jakości Kształcenia” na prowadzonych kierunkach studiów. 12. Nagradzanie studentów danego kierunku studiów za wysoką zwrotność ankiet. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działania ciągłe | |
| 5. | Dbałość o warunki i jakość pracy nauczyciela | 1. Dążenie do prawidłowego doboru nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne. 2. Zapewnienie odpowiednich pomocy i narzędzi dydaktycznych. 3. Tworzenie warunków motywujących do rozwoju i doskonalenia kadry dydaktycznej. 4. Nagradzanie najlepszych nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe. 5. Warsztaty dydaktyczne – organizowanie kursów i szkoleń dla dydaktyków. | Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 6. | Prowadzenie badań ankietowych | 1. Opracowanie formularzy ankiet. 2. Publikowanie kwestionariuszy ankiet. 3. Przeprowadzanie badań ankietowych w skali całej Uczelni. 4. Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych. 5. Zamieszczanie na stronie internetowej wyników badań ankietowych. 6. Przeprowadzanie dodatkowych badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich i studentów na prośbę JM Rektora. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 7. | Podniesienie liczby respondentów biorących udział w badaniach ankietowych | 1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej na poziomie wydziału. 2. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 8. | Ocena okresowa kadry dydaktycznej | 1. Opracowanie procedury przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich. 2. Przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich. 3. Przygotowanie zbiorczej analizy. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Komisje ds. Oceny Nauczycieli Akademickich | działanie ciągłe | |
| 9. | Przeprowadzenie hospitacji | 1. Opracowanie na rok akademicki 2023/2024 harmonogramu hospitacji dla Prorektora ds. dydaktycznych. 2. Przygotowanie sprawozdania z odbytych hospitacji. | Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 10. | Weryfikacja kadry dydaktycznej | 1. Analiza kadry pod względem:  * dorobku naukowego w danej dyscyplinie naukowej, * liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na  podstawowym miejscu pracy, * liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na  dodatkowym miejscu pracy, * liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na  podstawowym miejscu pracy w stosunku do liczby  godzin realizowanych na danym kierunku studiów, * uzyskanych stopni i tytułów naukowych.   2. Opracowanie zbiorczego zestawienia planowanych   godzin dydaktycznych na rok akademicki 2024/2025.  3.Opracowanie zbiorczej informacji dla Władz Uczelni   na temat realizacji godzin dydaktycznych nauczycieli   akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia   w skali całej uczelni z wyszczególnieniem liczby   godzin ponadwymiarowych. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.2023  15.06.2024  do 15.07.2024  do 21.10.2023 | |
| 11. | Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym | Ocena relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym i ich wpływ na program studiów i jego realizację. Prowadzenie określonych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym z pracodawcami obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy, wpływ rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji w osiąganiu przez studentów efektów uczenia się. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.2023 | |
| 12. | Weryfikacja liczby studentów | 1. Przeprowadzanie na bieżąco analizy liczby studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych na poszczególnych latach, kierunkach studiów i poziomach. 2. Opracowanie zbiorczego zestawienia dotyczącego planowanych grup zajęć na wszystkich latach, kierunkach i poziomach studiów na rok akademicki 2024/2025. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.2023  30.05.2024 | |
| 13. | Analiza procesu rekrutacji na studia oraz weryfikacja limitów przyjęć | 1. Zbiorcza analiza liczby przyjętych osób na poszczególnych kierunkach studiów. 2. Przeprowadzenie badań ankietowych z przebiegu rekrutacji na rok akademicki 2023/2024. 3. Przygotowanie wykazu planowanej liczby przyjęć kandydatów na studia na poszczególnych kierunkach. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 30.10.2023  15.05.2024 | |
| 14. | Promowanie działań projakościowych wśród społeczności. | 1. Organizowanie kursów i szkoleń adresowanych do nauczycieli akademickich. 2. Upowszechnienie potrzeby ankietyzacji jako nadrzędnego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. 3. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. 4. Organizowanie spotkań z dyrekcją instytutu poświęconych prawidłowemu przygotowaniu obsady zajęć. 5. Organizowanie warsztatów dla nauczycieli akademickich na temat opracowywania programu studiów w tym karty opisu zajęć. 6. Organizowanie Dnia Jakości Kształcenia w celu wymiany dobrych praktyk, opierając się na dzieleniu się doświadczeniem dydaktycznym oraz innych ciekawych inicjatyw uczelni zewnętrznych. 7. Motywowanie studentów do rozwoju społecznego i zawodowego poprzez kontakty z pracodawcami, w których odbywają praktykę oraz organizowanie spotkań z pracodawcami. 8. Wspieranie międzynarodowej mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe | |
| 15. | Wykonanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia | Opracowanie dokumentu podsumowującego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w roku akademickim 2022/2023. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia  i Oceny Jakości Kształcenia | 31.12.2023 | |