|  |
| --- |
| **Harmonogram pracy Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w okresie od 01.10.2023 roku do 30.09.2024 roku** |
| **Lp.** | **Cel** | **Proponowane działania** | **Termin realizacji** |
| **Zadanie** | **Odpowiedzialny** |
| 1. | Tworzenie projektów wewnętrznych aktów prawnych | 1. Opracowanie projektów aktów prawnych Uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora usprawniających działanie Komisji niższych poziomów.
2. Nowelizacja wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących polityki jakości kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.
3. Przegląd dokumentów uczelnianych dotyczących jakości kształcenia.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 2. | Szkolenie (informowanie) społeczności akademickiej | 1. Organizowanie wyjazdów na zewnętrzne szkolenia, seminaria i konferencje.
2. Organizowanie seminariów szkoleniowych na terenie Uczelni.
3. Organizowanie spotkań i warsztatów dla nauczycieli akademickich i studentów.
4. Wyjazdy szkoleniowo-integracyjne dla nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji i zespołów w ramach, których doskonalona jest jakość kształcenia.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 3. | Podniesienie jakości programu studiów | 1. Opracowanie dokumentacji, na podstawie której tworzone są programy studiów oraz studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Tworzenie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Analiza programów studiów pod względem ich poprawności merytorycznej i formalnej.
4. Weryfikacja punktów ECTS przypisanych zajęciom i pracy własnej studenta.
5. Monitorowanie kart opisu zajęć pod względem ich poprawności merytorycznej, formalnej oraz dostosowania metod dydaktycznych i oceniania do założonych efektów uczenia się, np. analiza metod weryfikacji efektów uczenia się, analiza treści programowych, analiza ocen studentów.
6. Wdrażanie aktywnych i innowacyjnych metod dydaktycznych w doskonaleniu studiów na kierunkach praktycznych.
7. Systematyczne przeprowadzanie badań ankietowych wśród studentów na temat jakości programów studiów, przebiegu praktyk zawodowych, oceny zajęć dydaktycznych.
8. Analiza raportów z przeprowadzonych badań ankietowych.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Rady Programowe Kierunków Studiów/Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych | działanie ciągłe |
| 4. | Podniesienie jakości kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Kształcenie i ocena zorientowana na studentów | 1. Ewaluacja procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Analiza metod oceniania i egzaminowania, w tym analiza procesu dyplomowania.
3. Ocena jakości prac dyplomowych.
4. Analiza ocen wystawianych przez nauczycieli akademickich ze szczególnym uwzględnieniem stosowania tylko jednej skali ocen.
5. Ocena zajęć w trybie zdalnego i stacjonarnego nauczania.
6. Weryfikacja grup studenckich pod względem liczebności osób w grupie.
7. Ocena infrastruktury dydaktycznej.
8. Zamieszczanie na bieżąco informacji o systemie monitorowania losów absolwentów.
9. Organizowanie dla studentów zajęć, kursów oraz szkoleń rozwijających umiejętności praktyczne i dydaktyczne.
10. Podnoszenie umiędzynarodowienia na kierunkach studiów.
11. Organizowanie wydarzenia o nazwie „Dzień Jakości Kształcenia” na prowadzonych kierunkach studiów.
12. Nagradzanie studentów danego kierunku studiów za wysoką zwrotność ankiet.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Instytutowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działania ciągłe |
| 5. | Dbałość o warunki i jakość pracy nauczyciela | 1. Dążenie do prawidłowego doboru nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
2. Zapewnienie odpowiednich pomocy i narzędzi dydaktycznych.
3. Tworzenie warunków motywujących do rozwoju i doskonalenia kadry dydaktycznej.
4. Nagradzanie najlepszych nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe.
5. Warsztaty dydaktyczne – organizowanie kursów i szkoleń dla dydaktyków.
 | Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 6. | Prowadzenie badań ankietowych | 1. Opracowanie formularzy ankiet.
2. Publikowanie kwestionariuszy ankiet.
3. Przeprowadzanie badań ankietowych w skali całej Uczelni.
4. Przygotowanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych.
5. Zamieszczanie na stronie internetowej wyników badań ankietowych.
6. Przeprowadzanie dodatkowych badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich i studentów na prośbę JM Rektora.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 7. | Podniesienie liczby respondentów biorących udział w badaniach ankietowych | 1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej na poziomie wydziału.
2. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 8. | Ocena okresowa kadry dydaktycznej | 1. Opracowanie procedury przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. Przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich.
3. Przygotowanie zbiorczej analizy.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Komisje ds. Oceny Nauczycieli Akademickich | działanie ciągłe |
| 9. | Przeprowadzenie hospitacji  | 1. Opracowanie na rok akademicki 2023/2024 harmonogramu hospitacji dla Prorektora ds. dydaktycznych.
2. Przygotowanie sprawozdania z odbytych hospitacji.
 | Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 10. | Weryfikacja kadry dydaktycznej  | 1. Analiza kadry pod względem:
* dorobku naukowego w danej dyscyplinie naukowej,
* liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy,
* liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na dodatkowym miejscu pracy,
* liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy w stosunku do liczby godzin realizowanych na danym kierunku studiów,
* uzyskanych stopni i tytułów naukowych.

2. Opracowanie zbiorczego zestawienia planowanych  godzin dydaktycznych na rok akademicki 2024/2025.3.Opracowanie zbiorczej informacji dla Władz Uczelni  na temat realizacji godzin dydaktycznych nauczycieli  akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia  w skali całej uczelni z wyszczególnieniem liczby  godzin ponadwymiarowych. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.202315.06.2024do 15.07.2024 do 21.10.2023  |
| 11. | Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym | Ocena relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym i ich wpływ na program studiów i jego realizację. Prowadzenie określonych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym z pracodawcami obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy, wpływ rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji w osiąganiu przez studentów efektów uczenia się. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.2023 |
| 12. | Weryfikacja liczby studentów | 1. Przeprowadzanie na bieżąco analizy liczby studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych na poszczególnych latach, kierunkach studiów i poziomach.
2. Opracowanie zbiorczego zestawienia dotyczącego planowanych grup zajęć na wszystkich latach, kierunkach i poziomach studiów na rok akademicki 2024/2025.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | 15.11.202330.05.2024 |
| 13. | Analiza procesu rekrutacji na studia oraz weryfikacja limitów przyjęć | 1. Zbiorcza analiza liczby przyjętych osób na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Przeprowadzenie badań ankietowych z przebiegu rekrutacji na rok akademicki 2023/2024.
3. Przygotowanie wykazu planowanej liczby przyjęć kandydatów na studia na poszczególnych kierunkach.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | 30.10.202315.05.2024 |
| 14. | Promowanie działań projakościowych wśród społeczności. | 1. Organizowanie kursów i szkoleń adresowanych do nauczycieli akademickich.
2. Upowszechnienie potrzeby ankietyzacji jako nadrzędnego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
3. Upowszechnianie informacji o przeprowadzonych działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
4. Organizowanie spotkań z dyrekcją instytutu poświęconych prawidłowemu przygotowaniu obsady zajęć.
5. Organizowanie warsztatów dla nauczycieli akademickich na temat opracowywania programu studiów w tym karty opisu zajęć.
6. Organizowanie Dnia Jakości Kształcenia w celu wymiany dobrych praktyk, opierając się na dzieleniu się doświadczeniem dydaktycznym oraz innych ciekawych inicjatyw uczelni zewnętrznych.
7. Motywowanie studentów do rozwoju społecznego i zawodowego poprzez kontakty z pracodawcami, w których odbywają praktykę oraz organizowanie spotkań z pracodawcami.
8. Wspieranie międzynarodowej mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich.
 | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/Wydziałowy Zespół do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | działanie ciągłe |
| 15. | Wykonanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia  | Opracowanie dokumentu podsumowującego działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w roku akademickim 2022/2023. | Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia | 31.12.2023 |