

Regulamin Studiów Podyplomowych
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Postanowienia ogólne

§1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie dla uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych określa:
 - 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych;
 - 3) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych;
 - 4) zasady rekrutacji na studia podyplomowe,
 - 5) zasady organizacji studiów podyplomowych i dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
 - 6) zaliczenia i egzaminy;
 - 7) skreślenia z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych,
 - 8) ukończenie studiów podyplomowych,
 - 9) odpłatności za studia podyplomowe.
3. Studia podyplomowe są objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Podstawowym językiem prowadzenia zajęć jest język polski.

Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych

§2

1. W Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej jako PWSTE w Jarosławiu mogą być prowadzone studia podyplomowe.
2. Studia podyplomowe w PWSTE w Jarosławiu mogą być prowadzone przez instytut albo wspólnie przez kilka instytutów.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym również międzynarodowymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 wymaga zgody Rektora i powinno określać zasady prowadzenia studiów podyplomowych, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób ich finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów podyplomowych.

§3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia na wniosek dyrektora instytutu uwzględniając opinię Prorektora do spraw Dydaktycznych.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia oraz likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych jednostek organizacyjnych.
3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych przygotowanego na formularzu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, należy dołączyć:
 - 1) uchwałę Senatu w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych;
 - 2) kosztorys wstępny studiów podyplomowych, sporządzony dla liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10%, wynikająca ze zmiany liczby słuchaczy, wymaga ponownej akceptacji Rektora;
 - 3) porozumienie zawarte między właściwymi jednostkami - w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami;
 - 4) wniosek dyrektora instytutu o powołanie przez Rektora kierownika studiów podyplomowych.
4. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami dyrektor instytutu przedkłada do Działu Kształcenia.
5. Dział kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do zaopiniowania Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.
6. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników określonej w kosztorysie danej edycji, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lub z innych ważnych powodów studia mogą zostać zawieszane zarządzeniem Rektora na wniosek Prorektora do spraw Dydaktycznych.
7. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.

§4

1. Studia podyplomowe prowadzone są na podstawie programu studiów.
2. Senat ustala program studiów podyplomowych, po weryfikacji przeprowadzonej przez Prorektora do spraw Dydaktycznych i Dział Kształcenia.
3. Program studiów określa:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych;
 - 2) efekty uczenia się;
 - 3) liczbę semestrów konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 4) łączną liczbę godzin konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;

- 5) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) zajęcia lub grupy zajęć z przypisanymi formami, liczbą godzin i liczbą punktów ECTS, w poszczególnych semestrach danego cyklu kształcenia;
 - 7) zajęcia lub grupy zajęć, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie cyklu kształcenia (karta zajęć – sylabus);
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych w przypadku gdy program studiów podyplomowych przewiduje praktyki zawodowe;
 - 9) informację o wymogach związanych z ukończeniem studiów podyplomowych (praca końcowa, egzamin końcowy/inne).
4. W programie studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela lub pielęgniarki uwzględnia się standardy kształcenia.
 5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 6. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
 7. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 8. Poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisuje się do kwalifikacji częściowych, jeżeli:
 - 1) efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały opisane w sposób zawierający:
 - a) syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się;
 - b) wyodrębnione zestawy efektów uczenia się;
 - c) poszczególne efekty uczenia się w zestawach oraz kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
 - 2) dokonano porównania efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia.
 9. Określone w programie studiów podyplomowych efekty uczenia się muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) są wewnętrznie spójne;
 - 2) obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie kształcenia;
 - 3) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.
 10. Określone efekty uczenia się dla studiów podyplomowych nie muszą uwzględniać wszystkich charakterystyk w danym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 11. Zmiany programu studiów podyplomowych mające na celu doskonalenie programu nie mogą być prowadzone w trakcie cyklu kształcenia.
 12. Instytut prowadzący studia podyplomowe odpowiedzialny jest za opracowanie programów studiów oraz określenie sposobu weryfikacji założonych efektów uczenia się.
 13. Decyzję o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych uwzględniając informacje, o których mowa

w art. 25 ust. 2 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji podejmuje dyrektor instytutu.

14. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za prawidłowy dobór kadry dydaktycznej.
15. Instytut prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez uczestników studiów podyplomowych praw autorskich w pracach zaliczeniowych i dyplomowych.

§5

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w drodze Zarządzenia Rektora.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z uzasadnieniem i propozycją odwołania kierownika studiów podyplomowych, składa Rektorowi dyrektor instytutu po zaopiniowaniu przez Prorektora do spraw Dydaktycznych.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§6

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową;
 - 2) kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) wnosi opłatę rekrutacyjną na wskazane przez uczelnię konto, jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
6. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego i wpisu na listę uczestników.
7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
8. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
9. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.

10. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
11. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji przedkłada w Centrum Obsługi Studentów protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę uczestników studiów podyplomowych.

Zasady organizacji studiów podyplomowych

§7

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w ramach semestrów.
2. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
3. Studia odbywają się według programu studiów ustalonego przez Senat na wniosek dyrektora instytutu w porozumieniu z kierownikiem studiów.
4. W zakresie projektowania programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
 - 1) koncepcję programu studiów uzasadniającą przyporządkowanie do dyscypliny (lub dyscyplin) naukowych;
 - 2) listę osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych wraz z informacją o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do której zostały przyporządkowane studia podyplomowe i/lub doświadczenie zawodowe;
 - 3) strukturę programu studiów i jego zawartość merytoryczną w tym: zajęcia oraz ich wymiar wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS;
 - 4) zakładane efekty uczenia się i sposoby ich realizacji;
 - 5) metody i formy kształcenia oraz metody osiągnięć uczestników studiów podyplomowych;
 - 6) czas trwania studiów podyplomowych;
 - 7) bazę materialną konieczną do realizacji programu studiów;
 - 8) opis cech programu studiów podyplomowych biorąc pod uwagę jego atrakcyjność i niedoprowadzanie do wewnętrznej konkurencji;
 - 9) koszty prowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniające zasadę ich samofinansowania.
5. W zakresie realizacji programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
 - 1) zasady rekrutacji;
 - 2) zasady weryfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się.
6. Program studiów podyplomowych powinien być analizowany pod względem realizacji celów i osiągniętych efektów uczenia się. Wnioski wynikające z oceny rezultatów programu studiów uwzględnia się w jego doskonaleniu.
7. W procesie oceny projektowania i oceny rezultatów programów studiów podyplomowych biorą udział w zakresie swojej właściwości:
 - 1) Instytutowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,

- 2) Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
9. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.
 10. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS (co najmniej 30 punktów ECTS), złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.
 11. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

Dokumentacja studiów podyplomowych

§8

1. Centrum Obsługi Studentów prowadzi dokumentację uczestnika studiów podyplomowych, która obejmuje:
 - 1) ankietę osobową kandydata;
 - 2) kserokopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) karty okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu;
 - 4) umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 5) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeżeli była przewidziana programem studiów;
 - 6) protokół obrony pracy końcowej, o ile była przewidziana programem studiów;
 - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - odpis przeznaczony do akt;
 - 8) pracę końcową o ile była przewidziana programem studiów;
 - 9) zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - 10) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo;
 - 11) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w systemie elektronicznym.
3. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
4. Teczka akt osobowych słuchacza po upływie 3 lat od daty ukończenia studiów przekazywana jest do archiwum uczelni.

Zaliczenia i egzaminy

§9

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	db+	4,5

dobry	db	4,0
plus dostateczny	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

zaliczenie bez oceny zal.

2. Uczestnikowi przysługuje prawo do składania zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych z każdego zajęć.
3. Szczegółowy harmonogram zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Prowadzący zajęcia podaje, przed rozpoczęciem zajęć, zasady zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lub zaliczeniach/egzaminach.
5. Zaliczenie semestru/roku studiów podyplomowych jest odnotowywane w elektronicznym systemie.
6. Uczestnik ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo, do jednego poprawkowego egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.
8. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia zajęć – wydruk z elektronicznego systemu;
 - 2) karcie okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu, podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych.

Skreślenia z listy uczestników

§10

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 4) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów;
 - 5) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie;
 - 6) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić uczestnika z listy studiów podyplomowych w przypadku popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności uczelnianej lub zniszczenia mienia uczelni
3. Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy powinna zawierać uzasadnienie wystawione przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Decyzję o skreśleniu z listy doręcza się uczestnikowi zgodnie z przepisami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.

Wznowienie studiów podyplomowych

§11

1. Uczestnik skreślony z listy studiów podyplomowych może w ciągu 1 roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia studiów podyplomowych powinna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

Ukończenie studiów podyplomowych

§12

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie z wynikiem, co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 2) pozytywna ocena pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
 - 3) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile egzamin jest przewidziany.
2. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:
 - 1) protokole egzaminu dyplomowego, jeśli egzamin jest przewidziany;
 - 2) rejestrze uczestników;
 - 3) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
3. Po zakończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
4. Centrum Obsługi Studentów wydaje absolwentowi studiów podyplomowych świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
5. Wzór świadectwa studiów podyplomowych zatwierdza Rektor.
6. Umieszczenie na świadectwie studiów podyplomowych znaku graficznego informującego o przypisanym do kwalifikacji poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji możliwe jest wyłącznie przy świadectwach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych.

7. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

§13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej. Forma pracy końcowej zależy od rodzaju studiów podyplomowych i jest określona w programie studiów.
2. Oceny pracy końcowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.
3. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu końcowego, skład komisji egzaminacyjnej wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
4. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6;
 - 2) ocena pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
5. Jeśli program studiów nie przewiduje pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych zaokrąglony do następującej oceny według zasady:

od 4,71	bardzo dobry,
od 4,21	plus dobry,
od 3,71	dobry,
od 3,21	plus dostateczny,
od 3,00	dostateczny.
4. Sposób określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych podaje się do wiadomości uczestnikom przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych

§14

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o rozpoczęciu i odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 4) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów, programów studiów oraz pracy nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia i obsługi techniczno-administracyjnej;
 - 6) dostępu do systemu elektronicznego.
2. Uczestnik nie ma prawa do:

- 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej;
 - 3) urlopu od zajęć.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do:
- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów i harmonogramie zajęć;
 - 2) etycznego i terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów;
 - 3) złożenia w terminie pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów;
 - 5) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych podczas przygotowywania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych;
 - 6) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.
4. Uczestnik studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
5. Za zniszczone mienie Uczelni słuchacz studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

Odpłatności za studia podyplomowe

§15

- ~~1.~~ Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne za wyjątkiem przypadków, gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez Prorektora do spraw Dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych określa kosztorys, który powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli zajęcia są przewidziane.
4. Kosztorys studiów, sporządza się dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
5. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 4, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów, jeśli jednostka dokonała zmiany wysokości opłat za studia

podyplomowe lub zmieniły się koszty prowadzenia studiów podyplomowych. Nowy kosztorys przedstawiany jest niezwłocznie Rektorowi.

6. Studia podyplomowe lub uczestnicy studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne.
7. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe, w tym możliwość rozłożenia opłat na raty, ustala kierownik studiów podyplomowych.
8. O częściowym zwolnieniu uczestnika z opłaty za studia podyplomowe, decyduje Prorektor do spraw Dydaktycznych po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
9. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia uczestnika do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej, o ile takie formy są przewidziane oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
10. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
11. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
12. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 12 wraz ze swoją opinią do dyrektora instytutu, który rozstrzyga w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami

§16

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w PWSTE w Jarosławiu.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) nadzór nad obsługą administracyjną;
 - 3) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 4) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) ustalanie harmonogramu zajęć na studia podyplomowe;
 - 6) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych, a także podejmowanie decyzji w zakresie wznawiania oraz skreślania uczestników studiów podyplomowych;
 - 8) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 9) sporządzanie kosztorysów i kalkulacji dla potrzeb kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych;
 - 10) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie go Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia;

- 11) przedstawienie dyrektorowi instytutu sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji;
 - 12) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez Prorektora do spraw Dydaktycznych lub dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników, przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
 4. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.

Przepisy końcowe

§17

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 18

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w PWSTE w Jarosławiu sprawuje Prorektor do spraw Dydaktycznych.