



poszukuje kandydatów na stanowisko

Pracownik biurowy w branży suplementów diety

Opis stanowiska:

- kompleksowa obsługa klientów
- tworzenie zestawień na bieżące potrzeby jednostki
- obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej

Wymagania:

- komunikatywność
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie
- dobra organizacja pracy własnej
- mile widziana znajomość branży suplementów diety
- biegle posługiwanie się aplikacjami pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point)
- wykształcenie min. średnie

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- możliwość zdobycia doświadczenia

Kontakt do przesyłania CV

Dominika Krawiec

telefon: (+48) 533 180 731

mail: dominika.krawiec@ironflex.pl

IRONFLEX SP. Z O.O.

Stubno 225A, 37-723 Stubno

NIP: 6772392730