

Zarządzenie nr 57 /2024

Rektora

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie wsparcia udzielanego studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w PANS w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w celu wyrównywania szans edukacyjnych w pełnym dostępie do kształcenia.
2. Rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta nie mogą naruszać zasady równości.

§ 2

1. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami jest odpowiedzialny za ocenę potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi.
2. Do kompetencji i zakresu działań Pełnomocnika, należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi, dostępu do oferty edukacyjnej PANS w Jarosławiu oraz stwarzanie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 2) inicjowanie działań na rzecz likwidacji trudności i barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi udział w procesie kształcenia;
 - 3) określanie form wsparcia w porozumieniu ze studentem ubiegającym się o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb niepełnosprawności lub choroby;
 - 4) zasięganie opinii od nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w celu zaproponowania wsparcia uwzględniając specyfikę kształcenia, a także warunki i możliwości organizacyjne Uczelni;
 - 5) opracowanie lub opiniowanie projektów założeń do programów służących wyrównaniu szans i integracji osób z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi;
 - 6) zapewnienie dostępu do aktualnych informacji o procesie kształcenia;
 - 7) monitorowanie sytuacji w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność;
 - 8) inicjowanie współpracy Uczelni z organizacjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami działającymi na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi.
3. Pełnomocnik opracowuje i przedkłada Prorektorowi ds. dydaktycznych, w terminie do 30 września każdego roku sprawozdanie za poprzedni rok akademicki, zawierające:
 - 1) informację o prowadzonych działaniach na rzecz studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi;
 - 2) wnioski i rekomendacje dotyczące działań na rzecz zapewnienia i przestrzegania zasad równego traktowania w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

§ 3

1. Studenci uprawnieni do korzystania ze wsparcia:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 44.);
 - 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności;
 - 3) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, z tym, że charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Korzystanie ze wsparcia w procesie kształcenia wymaga złożenia przez studenta wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wniosek składa się w sekretariacie wydziału nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem skorzystania ze wsparcia w procesie kształcenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na formę wsparcia jest możliwe jego wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą sytuację, o której mowa w ust. 1.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania określonych form wsparcia podejmuje dziekan wydziału po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.
6. Sprawy studentów ubiegających się o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi rozpatrywane są indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych.
7. Jeżeli zgromadzona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programu studiów, dziekan wydziału odmawia udzieleniu lub kontynuowaniu pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Od odmowy studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. dydaktycznych w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
8. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca z form wsparcia w procesie dydaktycznym zobowiązana jest do dostarczenia aktualnej dokumentacji niezwłocznie.
9. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 8 dziekan wydziału może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu określonej formy wsparcia.
10. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania określonych form wsparcia zobowiązane są do ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia studenta.

§ 4

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności student może wnioskować o dostosowanie materiałów edukacyjnych lub zaliczeniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dostosowanie może przybierać formę opracowania wersji elektronicznej, materiałów w druku powiększonym lub brajlu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu w szczególności możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - 3) zmiana miejsca egzaminu;
 - 4) włączenie do egzaminu osób trzecich;
 - 5) użycie specjalistycznych narzędzi lub aplikacji.
3. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym student może wnioskować do prowadzącego zajęcia o:
 - 1) zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach;
 - 2) zmianę sposobu weryfikacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć, o ile nowy sposób pozwala na weryfikację efektów uczenia się.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, prowadzący zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń

+48 16 621 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



technicznych umożliwiających temu studentowi pełny udział w zajęciach. Wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku dziekan wydziału podejmuje decyzję o zastosowaniu racjonalnego usprawnienia polegającego na alternatywnej formie zapisu.

6. Jeżeli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia realizację programu studiów, student może wnioskować do dziekana wydziału o przyznanie indywidualnej organizacji studiów.

7. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba uniemożliwia studentom samodzielne uczestnictwo w procesie kształcenia może on wnioskować o przyznanie asystenta dydaktycznego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 należy dołączyć kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz oświadczenie o niekorzystaniu ze środków przyznanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

9. Kandydat na asystenta dydaktycznego:

1) powinien potrafić nawiązać ze wspieraną przez siebie osobą odpowiednie relacje w oparciu o szacunek, zaufanie, empatię i wzajemne zrozumienie;

2) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy i bezwzględnej poufności w wszelkich sprawach powierzonych mu przez studenta z niepełnosprawnościami.

10. Asystent dydaktyczny zapewnia wsparcie wyłącznie w procesie kształcenia w sprawach związanych z przebiegiem studiów, a wsparcie obejmuje tylko teren Uczelni.

11. Asystent dydaktyczny nie może otrzymywać do wglądu dokumentacji dotyczącej niepełnosprawności lub choroby studenta.

12. Usługa asystenta dydaktycznego jest przyznawana tylko na czas zajęć w danym semestrze.

13. Asystent dydaktyczny przed rozpoczęciem pracy konsultuje wymagany zakres wsparcia z osobą z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi. Usługa musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb studenta.

14. Do zadań asystenta dydaktycznego należy w zależności od potrzeby uprawnionego:

1) pomoc w wykonywaniu notatek na zajęciach lub udostępnianie własnych notatek;

2) pomoc w poruszaniu się między salami wykładowymi, po budynku wydziału lub na terenie kampusu Uczelni;

3) wsparcie podczas korzystania z biblioteki lub czytelni – pomoc w wykorzystaniu znajdujących się tam zasobów bibliotecznych, urządzeń, specjalistycznej infrastruktury itd.;

4) pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć (np. pomoc w drukowaniu pracy, skanowanie, kserowanie), adaptacja materiałów edukacyjnych (np. powiększenie materiałów z formatu A4 do A3, zmiana formy materiałów z pisemnej na głosową lub odwrotnie, przetwarzanie materiałów do wersji elektronicznej itd.);

5) wsparcie w załatwianiu spraw administracyjnych na Uczelni;

6) wsparcie w kontaktach z nauczycielami akademickimi.

15. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć do Pełnomocnika Rektora do spraw osób z niepełnosprawnościami.

16. Decyzję w sprawie przyznania asystenta dydaktycznego, Pełnomocnik przekazuje studentowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

17. Od decyzji negatywnej Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

18. Do form pomocy realizowanej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami zalicza się:

1) pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów studentów z niepełnosprawnościami;

2) informowanie o możliwości korzystania z bezpłatnych konsultacji psychologicznych;

3) organizowanie dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;

4) wypożyczanie sprzętu wspomagającego proces kształcenia;

5) dostosowanie procesu kształcenia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami;

6) pomoc w doborze asystenta dydaktycznego osobom z niepełnosprawnościami.

§ 5

Dziekani wydziałów, kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do współpracy z Pełnomocnikiem ds. osób z niepełnosprawnościami w zakresie zadań określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 19/2021 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie wsparcia udzielanego studentom z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w PWSTE w Jarosławiu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

www.pansjar.edu.pl

REKTOR
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Izzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/B/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
dr Dorota Dejniak

Wniosek
dla studentów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi
ubiegających się o wsparcie w procesie kształcenia

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko i Imię.....
2. Nr PESEL.....
3. Telefon.....
4. Adres e-mail.....

INFORMACJE O STUDIACH

Nazwa kierunku:

Poziom : studia pierwszego stopnia

studia drugiego stopnia

studia jednolite magisterskie

(proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów)

Rok studiów.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB CHOROBY

Stopień niepełnosprawności *(proszę zaznaczyć stopień niepełnosprawności orzeczony przez komisję lekarską)*:

- znaczny
- umiarkowany
- lekki
- brak orzeczonego stopnia

Schorzenia specjalne* *(proszę wymienić)*.....

.....

.....

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16

37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



.....
.....
Trudności w studiowaniu (proszę opisać trudności pojawiające się podczas studiów, które spowodowały chęć skorzystania ze wsparcia w procesie kształcenia).....
.....
.....

Rodzaj oczekiwanej pomocy (w przypadku trudności z określeniem rodzaju wsparcia, proszę zwrócić się do Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami).....
.....
.....

.....
data

.....
podpis studenta

OPINIA PEŁNOMOCNIKA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

DECYZJA DZIEKANA WYDZIAŁU

Pozytywna / Negatywna* (proszę zaznaczyć)

Pisemne uzasadnienie decyzji.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

www.pansjar.edu.pl

** Od decyzji negatywnej studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. dydaktycznych w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.*



Jarosław, dnia

**POZWOLENIE
NA ZASTOSOWANIE DODATKOWYCH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

www.pansjar.edu.pl

Dane osobowe studenta:

Imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa kierunku studiów

Rok studiów

Poziom.....

Ze względu na posiadaną niesprawność lub chorobę student ma prawo do stosowania w czasie zajęć dydaktycznych następujących urządzeń.....

w okresie od dnia do dnia.....

.....
podpis prowadzącego zajęcia

Deklaracja studenta

Niniejszym potwierdzam, iż zarejestrowany w trakcie zajęć dźwięk i obraz będą wykorzystywane wyłącznie na użytek prywatny. Zobowiązuję się także do ochrony zarejestrowanych materiałów, w tym zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509 z późn.zm.) oraz ewentualnych zarejestrowanych danych osobowych.

Jarosław, dnia.....

.....
czytelny podpis studenta



WNIOSEK O PRYZNANIE ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

DANE OSOBOWE STUDENTA

Imię i nazwisko:

Nr. PESEL.....

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail (w domenie polsl.pl):

INFORMACJE O STUDIACH

Miejsce odbywania zajęć (wydział):

Kierunek studiów:

.....

Nazwa grupy studenckiej:

Poziom kształcenia (studiów):

studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie*

Forma studiów:

studia stacjonarne / niestacjonarne*

Rok studiów:

Numer albumu:

INFORMACJE NA TEMAT RODZAJU USŁUGI

Okres wnioskowania o usługę:

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl Rok akademicki: 20..... / 20.....

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



Semestr: zimowy / letni*

Czas, w którym miałyby pracować asystent dydaktyczny (można załączyć plan zajęć i zaznaczyć zajęcia objęte usługą):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krótki opis niepełnosprawności:

.....
.....
.....

Uzasadnienie konieczności przyznania usługi:

.....
.....
.....

(data i podpis studenta)

Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA PEŁNOMOCNIKA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Pozytywna/Negatywna* (proszę zaznaczyć)

Pisemne uzasadnienie decyzji.....
.....

+48 16 624 46 20.....
uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



.....
.....
.....

.....
data

.....
Podpis

*Od decyzji negatywnej studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. dydaktycznych w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- oświadczenie o niepełnosprawności ze środków przyznanych z PFRON.

