

## KALENDARZ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

<b>Działania</b>	<b>Numer zarządzenia</b>	<b>Osoby/Zespoły odpowiedzialne za działania</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Przekazanie do osób / Zespołu</b>	<b>Termin</b>
<b>Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym</b>	39/2024 z dnia 22 marca 2024 r.	Koordinator ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym	Sprawozdanie z podjętych działań	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów	do 30 września każdego roku kalendarzowego
		Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów	Wnioski i zalecenia z przeprowadzonych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi	Dziekan Wydziału	do 7 października (raz w roku)
		Dziekan Wydziału	Skład Rady Pracodawców wraz ze sprawozdaniem	Prorektor ds. dydaktycznych	do 15 października każdego roku kalendarzowego
<b>Polityka jakości kształcenia</b>	205/2024 z dnia 18 września 2024 r.	Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	Coroczne sprawozdania z efektów funkcjonowania polityki jakości kształcenia	— Dziekan Wydziału — Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia — Dział Kształcenia	do 30 października

<b>Monitorowanie karier zawodowych absolwentów</b>	52/2024 z dnia 08 kwietnia 2024 r.	Przewodniczący Zespołu Badawczego ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów	Raport z badań	— Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia — Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	niezwłocznie po wykonaniu badania
<b>Hospitacja zajęć dydaktycznych</b>	41/2024 z dnia 22 marca 2024 r.	Kierownik Zakładu	Harmonogram hospitacji	— Dziekan Wydziału — Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	do 25 października każdego roku kalendarzowego
		Dziekan Wydziału, Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Harmonogram hospitacji	Prorektor ds. dydaktycznych	do 31 października danego roku kalendarzowego
		Kierownik Zakładu	Sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji	— Dziekan Wydziału — Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	do 15 lipca każdego roku
		Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z przebiegu hospitacji	Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	do 30 sierpnia danego roku kalendarzowego

		Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	Wnioski z przebiegu hospitacji oraz działania naprawcze	Dziekan Wydziału	do 30 sierpnia danego roku kalendarzowego
<b>Ocena okresowa nauczycieli akademickich</b>	66/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.	Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Ramowy plan przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich	Prorektor ds. dydaktycznych	do 30 listopada każdego roku akademickiego
		Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Arkusze oceny okresowej nauczycieli akademickich	Dział Spraw Pracowniczych	do 31 lipca każdego roku
<b>Przegląd infrastruktury dydaktycznej</b>	40/2024 z dnia 22 marca 2024 r.	Zespół ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej	Przeglądy umożliwiające przygotowanie decyzji dotyczących inwestycji na określonym kierunku studiów		od 10 kwietnia do 15 maja każdego roku
		Zespół ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej	Sprawozdanie z przeprowadzonej oceny	Dziekan Wydziału oraz Dział Kształcenia	do 20 maja każdego roku
		Dziekan Wydziału	Wniosek o zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć lub wykonania remontów	JM Rektor oraz Kanclerz	do 30 maja każdego roku
<b>Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów</b>	189/2024 z dnia 11 września 2024 r.	Dziekan Wydziału	Wniosek	JM Rektora	— do końca grudnia roku poprzedzającego rok akademicki – w przypadku rozpoczęcia prowadzenia studiów od semestru zimowego

					— do końca maja roku poprzedzającego rok akademicki – w przypadku rozpoczęcia prowadzenia studiów od semestru letniego
		JM Rektor	Wniosek wraz z programem studiów oraz pełną dokumentacją	Prorektor ds. dydaktycznych	niezwłocznie po otrzymaniu
		Prorektor ds. dydaktycznych	Wniosek	Dział Kształcenia	niezwłocznie po otrzymaniu
		Dział Kształcenia	Wniosek sprawdzony pod względem formalnym	Uczelniana Rada ds. Kształcenia	niezwłocznie po otrzymaniu
		Uczelniana Rada ds. Kształcenia	Opiniuje wniosek na posiedzeniu	-	14 dni od otrzymania wniosku
<b>Monitorowanie informacji o studiach zamieszczanych na stronie internetowej</b>	119/2023 z dnia 15.11.2023 r.	Zespół ds. monitorowania aktualności i rzetelności informacji	Dokonuje oceny	Nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana Wydziału	do 1 września do 15 stycznia
		Zespół ds. monitorowania aktualności i rzetelności informacji	Sprawozdanie	JM Rektor	do 15 września do 30 stycznia
<b>Karta opisu zajęć (syllabus)</b>	37/2024 z dnia 20 marca 2024 r.	Koordynator	Zamieszczanie karty opisu zajęć w wersji elektronicznej		— do 15 października dla semestru zimowego

					— do 15 marca dla semestru letniego
		Kierownik Zakładu	Sprawozdanie z przeprowadzonej weryfikacji kart opisu zajęć	Dziekan Wydziału	do 30 marca każdego roku kalendarzowego
		Dział Kształcenia	Dokonyje weryfikacji losowo wybranych kart opisu zajęć i sporządza sprawozdanie	Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Kształcenia	do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego
<b>Praktyka zawodowa</b>	146/2023 z dnia 20 grudnia 2023 r.	Opiekun praktyk zawodowych	Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych	Prorektorowi ds. dydaktycznych	do 30 października
<b>Hospitacja praktyk zawodowych</b>	51/2024 z dnia 08 kwietnia 2024 r.	Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych	Plan hospitacji praktyk zawodowych	Dziekan Wydziału	niezwłocznie po przygotowaniu planu
		Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych	Plan hospitacji praktyk zawodowych	Prorektor ds. dydaktycznych	— do 25 października każdego roku dla hospitacji realizowanych w semestrze zimowym — do 25 marca każdego roku dla hospitacji realizowanych w semestrze letnim (od 1 marca do 30 czerwca) — do 15 czerwca każdego roku dla hospitacji realizowanych w semestrze letnim (od 1 lipca do 30 września)
		Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych	Arkusze wraz ze sprawozdaniem z realizacji praktyk zawodowych	Dziekan Wydziału	nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji

		Dziekan Wydziału	Hospitacje praktyk zawodowych	Prorektor ds. dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
<b>Dyplomowanie</b>	59/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.	Dziekan Wydziału w porozumieniu z Komisją do spraw Oceny Prac Dyplomowych	Opracowanie procedur dotyczących prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego dla określonego kierunku studiów i poziomu		do 30 września każdego roku kalendarzowego
		Dziekan Wydziału	Powołanie Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych		do 15 października każdego roku
		Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych	Weryfikacja jakości prac dyplomowych		— od 1 sierpnia do 15 października, w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim — od 1 marca do 30 kwietnia, w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym
			Ocena jakości prac dyplomowych - wyniki	Dziekan Wydziału Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	— do 15 października dla semestru letniego — do 30 kwietnia dla semestru zimowego
<b>Kształcenie na odległość</b>	88/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r.	Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Wykaz osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wraz z oświadczeniem	Dział Kształcenia	— do 15 września poprzedzającego rozpoczęcie semestru zimowego — do 30 stycznia poprzedzającego rozpoczęcie semestru letniego

		Dział Kształcenia	Przekazuje pełną dokumentację	Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	niezwłocznie po otrzymaniu
<b>Konsultacje</b>		Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Harmonogram konsultacji nauczycieli akademickich	Dział Kształcenia	— do 31 października dla semestru zimowego — do 15 marca dla semestru letniego
<b>Dyspozycyjność</b>	130/2019 z dnia 22 listopada 2019 r.	Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia	Oświadczenie o dyspozycyjności	Sekretariat Wydziału	— do 15 maja dla semestru zimowego — do 30 listopada dla semestru letniego
		Dziekan Wydziału lub Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Oświadczenie o dyspozycyjności	Dział Kształcenia	— do 30 maja dla semestru zimowego — do 15 grudnia dla semestru letniego
<b>Zasady i weryfikacja punktów ECTS</b>	46/2024 z dnia 26 marca 2024 r.	Kierunkowy Koordynator Punktów ECTS	Sprawozdanie	Rada Programowa Kierunku Studiów	do 30 listopada każdego roku kalendarzowego
<b>Przeprowadzanie badań ankietowych</b>	53/2024 z dnia 12 kwietnia 2024 r.	Dziekan Wydziału Kierownik Jednostki Międzywydziałowej	Raport z podjętych działań związanych z doskonaleniem jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych	Prorektor ds. dydaktycznych	do 30 września każdego roku kalendarzowego
<b>Planowanie zajęć dydaktycznych</b>	72/2024 z dnia 13 maja 2024 r.	Dziekan Wydziału	Opracowanie zestawienia – plan obsady dydaktycznej na kolejny rok akademicki	JM Rektor	— do 20 maja

		Sekretariat Wydziału	Złożenie wniosku o obniżenie pensum dydaktycznego przez nauczycieli akademickich	Dział Kształcenia	— do 30 sierpnia lub do 7 dni od zaistnienia okoliczności
		Sekretariat Wydziału	Złożenie dyspozycyjności	Dział Kształcenia	— 30 maja danego roku kalendarzowego — 30 listopada danego roku kalendarzowego
<b>Zasady archiwizacji</b>	56/2024 z dnia 12 kwietnia 2024 r.	Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia	Kompletowanie całości dokumentacji wytworzonej w ramach określonych zajęć	Kierownik Zakładu/Jednostki Międzywydziałowej	3 tygodnie od zakończenia sesji poprawkowej
		Kierownik Zakładu	Weryfikowanie i sprawdzanie złożonej dokumentacji	-	— 15 marca dla semestru zimowego — 30 września dla semestru letniego
<b>Roczny raport samooceny</b>	188/2024 z dnia 11 września 2024 r.	— Przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. zapewnienia i oceny jakości kształcenia — Kierownicy Zakładów	Złożenie rocznych raportów samooceny	Dział Kształcenia	30 października każdego roku kalendarzowego
		Działa Kształcenia	Przedkłada Raporty	Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	niezwłocznie po otrzymaniu