REGULAMIN PRAC ZESPOŁU DO SPRAW ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH
PRZY WYDZIALE OCHRONY ZDROWIA PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU

§ 1

1. Do zadań Zespołu do spraw Etyki Badań Naukowych zwanego dalej Zespołem należy:
2. opiniowanie wniosków dotyczących prowadzenia badań naukowych niebędących eksperymentem, złożonych przez studentów w ramach prac dyplomowych prowadzonych na Wydziale Ochrony Zdrowia PANS;
3. zapewnienie najwyższych standardów badań naukowych, o których mowa w pkt 1;
4. ewidencja składanych wniosków.

 § 2

1. Zespół wydaje opinię o projekcie badania na wniosek promotora pracy dyplomowej, stanowiący załącznik do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Zespołu u sekretarza Zespołu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć opis projektu badania naukowego, w tym:
4. wzór pisma do dyrekcji placówki, w której będą prowadzone badania (załącznik nr 1);
5. informacja dla badanego (załącznik nr 2);
6. wzór zgody uczestnika badania na udział w badaniu (załącznik nr 3);
7. oświadczenie promotora i studenta dotyczące umożliwienia Zespołowi ds. Etyki Badań Naukowych przeprowadzenia kontroli prowadzonych badań i zgromadzonego materiału badawczego (załącznik nr 4);
8. oświadczenie badacza o nienaruszaniu praw autorskich w trakcie prowadzenia badań (załącznik nr 5);
9. oświadczenie RODO (załącznik nr 6);
10. narzędzia badawcze.
11. Zespół wydaje opinię na podstawie złożonej dokumentacji według kolejności złożonych wniosków (załącznik nr 7a i nr 7b).
12. Zespół uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:
13. poprawność wypełnienia wniosku do Zespołu do spraw Etyki Badań Naukowych
o zgodę na prowadzenie badań w ramach pracy dyplomowej;
14. zgodność tematu pracy z tematem zatwierdzonym przez Komisję do spraw Oceny Prac Dyplomowych;
15. zgodność celu badań z tematem pracy;
16. poprawność określenia metod, technik i narzędzi badawczych;
17. poprawność określenia informacji dla badanego dotycząca celu i sposobu przeprowadzenia badań;
18. poprawność opracowania narzędzi badawczych;
19. przestrzeganie w opracowanych narzędziach badawczych zasad i norm etycznych oraz prawnych.
20. W przypadku gdy złożona dokumentacja jest niekompletna Zespół zwraca
ją wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
21. Negatywna opinia Zespołu o projekcie badania wymaga uzasadnienia. Opinię negatywną otrzymuje promotor.
22. Wniosek zaopiniowany negatywnie wymaga wprowadzenia poprawek
z uwzględnieniem wszystkich uwag Zespołu i przedłożenia nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem Zespołu.
23. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 8 zostanie złożony do ponownego zaopiniowania bez uwzględnienia uwag Zespołu, nie jest rozpatrywany i przekazany zostaje Dziekanowi Wydziału.

 § 3

1. Zespół obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Decyzje podejmowane są w obecności co najmniej połowy członków Zespołu (5 osób).
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący albo zastępca Przewodniczącego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego albo osoba wskazana przez Przewodniczącego.
4. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 opiniowany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu (5 osób). Głosowanie może zostać przeprowadzone w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych.
5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest członek Zespołu, zostaje wyłączony z głosowania nad opinią.
6. Opinię podpisuje Przewodniczący Zespołu.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
8. Postępowanie w sprawie wyrażania opinii o projekcie badania naukowego jest poufne.