

Jarosław, dn.

.....
stopień, tytuł naukowy
imię i nazwisko

.....
Wydział/Studium

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIAŁ W KONFERENCJI/SYMPOZJA/SEMINARIA NAUKOWE I DOKONANIE PRZEDPŁATY

Uprzejmie proszę Panią Rektor o wyrażenie zgody na mój udział w konferencji naukowej pt.

.....
.....
.....
która odbędzie się w dniach, organizowana przez

..... W
(miejscowość)

oraz dokonanie przedpłaty w wysokości zł
Na konferencji wygłoszę referat/poster nt.

Referat/poster zostanie opublikowany w

Opłatę konferencyjną należy dokonać w terminie do

.....na rachunek

bankowy

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży na konferencję nast. środkiem transportu (PKP, PKS, samochód służbowy, samochód prywatny, samolot)

Zobowiązuję się do dostarczenia faktury do Działu Kwestury w terminie do 7 dni od daty uczestnictwa w konferencji.

Pozostałe szacowane koszty związane z konferencją:

1. Koszty przejazdu
2. Koszty noclegów (jeżeli nie są uwzględnione w opłacie konferencyjnej)
3. Pozostałe koszty

Łączny koszt brutto (opłata konferencyjna + koszty podróży służbowej) wynosi zł

Do wniosku załączam:

- komunikat z konferencji wraz z nazwą i numerem konta adresata
- kopię przygotowanego referatu

.....
wnioskodawca

Wyrażam zgodę na opłatę konferencyjną w wysokości złotych ze środków budżetu*:

- Wydziału Ekonomii i Zarządzania
- Wydziału Humanistyczny
- Wydziału Inżynierii Technicznej
- Wydziału Ochrony Zdrowia
- Wydziału Stosunków Międzynarodowych
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego
- Rektora
- Prorektora ds. dydaktycznych,
- Prorektora ds. studenckich.

.....
Dziekan Wydziału/Kierownik

.....
Kierownik Zakładu

Potwierdzenie środków na dofinansowanie
konferencji/seminarium

.....
Kwestor

Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody*

.....
Rektor/Przewodniczący Rady Uczelni

*właściwe zaznaczyć