

**Uchwała nr 7/V/2025**  
**Senatu**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**z dnia 28 maja 2025 r.**

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia,  
stacjonarne o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§1.

1. Senat PANS w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia, stacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/2026.
3. Dziekan Wydziału Stosunków Międzynarodowych dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

*Przewodnicząca Senatu*

*PANS w Jarosławiu*

*dr Beata Rejman*



**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## **PROGRAM STUDIÓW**

**Wydział Stosunków Międzynarodowych**

**Kierunek studiów ADMINISTRACJA**

**Poziom studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

**Rok akademicki 2025/2026**

## 1. Charakterystyka kierunku

### 1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<b>administracja</b>
Poziom	<b>pierwszego stopnia</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscypliny naukowe	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauki społeczne</b>	<b>Nauki o polityce i administracji</b>	<b>59,0 %</b>
	<b>Nauki prawne</b>	<b>17,0 %</b>
	<b>Nauki socjologiczne</b>	<b>11,0 %</b>
	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>7,0 %</b>
	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>6,0 %</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o polityce i administracji**

### 1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

#### **Charakterystyka kierunku studiów**

*Administracja studia pierwszego stopnia* to kierunek studiów o profilu praktycznym, który ma na celu przygotowanie absolwentów do wykonywania pracy w obszarze administracji. Program studiów tego kierunku podejmuje problematykę ściśle związaną ze sferą działalności administracji publicznej oraz prawa i zarządzania. Kształcenie na kierunku *administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* pozwala uzyskać kompetencje niezbędne do działania w obszarze administracji publicznej i samorządowej, stosowania prawa w dziedzinie administracji, wykorzystywania wybranych metod i narzędzi zarządzania niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania administracji, w tym urzędów administracji publicznej oraz podmiotów sektora publicznego. Studenci poznają podstawowe zagadnienia administracji, prawa, nauk o polityce, ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Zdobywanie wiedzy z zakresu powyższych dyscyplin umożliwia

równocześnie opanowanie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych pozwalających absolwentom na podjęcie pracy w obszarze szeroko rozumianej administracji.

### **Koncepcja kształcenia**

Kierunek adresowany jest zarówno do absolwentów szkół średnich, którzy w przyszłości pragną podjąć pracę w szeroko rozumianej administracji, jak i do pracowników administracji zainteresowanych rozwojem swoich zawodowych kompetencji.

Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę administratywistów. Program studiów umożliwia studentom zdobycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji z dziedziny nauk społecznych, w ramach których wyodrębniono następujące dyscypliny: nauka o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia pozwala na ukształtowanie określonej sylwetki absolwenta, który zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu zajęć ogólnych, podstawowych, kierunkowych oraz specjalistycznych zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się zamieszczonymi w poniższej tabeli (punkt 2 Programu studiów). Kształcenie przyszłych pracowników administracji oparte jest na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych urzeczywistniających właściwe praktyki administracyjne. W ramach praktyk zawodowych studenci mają możliwość zdobycia wiedzy praktycznej związanej z wykonywaniem przyszłego zawodu, a cały program studiów skonstruowano tak, by w pełnym stopniu odpowiadał na zmieniające się uwarunkowania na rynku pracy i coraz wyższe wymagania potencjalnych pracodawców. Studia na kierunku administracja przygotowują fachowców zamierzających pełnić funkcje w urzędach administracji publicznej, w innych placówkach publicznych oraz w sektorze prywatnym. To także oferta dla osób zainteresowanych prowadzeniem własnych przedsiębiorstw lub wypełnianiem zadań w podmiotach gospodarczych, firmach doradczych. Student zdobywa także wiedzę na temat planowania własnego rozwoju zawodowego. Absolwenci tego kierunku posiadają wiedzę z zakresu: działania i współdziałania podmiotów administracji publicznej, w tym dotyczącą statusu prawnego pracowników urzędów administracji publicznej i zasad funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce. Ponadto posiadają wiedzę na temat problematyki związanej z ustrojem i funkcjonowaniem oraz finansowaniem jednostek administracji publicznej, a także innych podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji. Absolwenci potrafią swobodnie poruszać się w obszarze administracji, rozwiązywać problemy zawodowe oraz sprawnie posługiwać się dostępnymi w administracji środkami informacji

i technikami pracy biurowej. Istotnymi elementami kształcenia są również sposoby pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych. Absolwent zdobywa również wiedzę o instrumentach wspierania rozwoju społeczno-gospodarczego. Dużą wagę w kształceniu studentów na tym kierunku przykłada się do nabycia kompetencji społecznych, w tym do wydawania sądów i opinii w dyskursie publicznym. Absolwent posiada świadomość skutków działania pracownika naruszającego normy prawne, zasady współżycia społecznego oraz normy etyczne.

### **Cele kształcenia**

Celem kształcenia jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk socjologicznych, ekonomii i finansów, a także zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych pozwalających na podjęcie pracy w obszarze administracji. Celowi temu podporządkowane zostały m.in.: rodzaj i wymiar praktyk, sposób realizacji zajęć praktycznych, zaangażowanie do prowadzenia zajęć także osób posiadających doświadczenie praktyczne. Opracowany i zmodyfikowany (zgodnie z zaleceniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych) program studiów pozwala na zrealizowanie zakładanych efektów uczenia się niezbędnych do realizacji głównego celu studiów, którym jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe potrzebne do realizacji zadań w administracji publicznej oraz do pracy w charakterze pracownika administracji w różnego rodzaju instytucjach niepublicznych.

Realizacja celów kształcenia na tym kierunku oparta jest na przekazaniu studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, na wysokim poziomie, dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju oraz stwarzanie szans i dogodnych warunków na podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób często pracujących już zawodowo (na kierunku administracja zajęcia prowadzone są w godzinach popołudniowych umożliwiając osobom pracującym studiowanie). Celem studiów jest również kształtowanie osobowości i postaw obywatelskich studentów, przygotowanie ich do odpowiedzialnego pełnienia funkcji publicznych i społecznych oraz ukształtowania wartości społecznych i etycznych, co zgodne jest z nauczaniem społecznym Patrona naszej Uczelni ks. Bronisława Markiewicza. Od kandydatów na studia wymaga się więc gotowości nie tylko do przyswajania zagadnień teoretycznych, ale również rozwijania praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych dzięki świadomości roli uczenia się przez całe życie,

samodzielnego i krytycznego myślenia, przedsiębiorczości, aktywności obywatelskiej, chęci do nabywania praktycznego doświadczenia oraz uniwersalnych kompetencji społecznych.

## 2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyk i poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>WIEDZA</b>					
1.	K_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie specyfikę oraz teorie administracji i jej miejsce w strukturze nauk społecznych i nauk z nimi powiązanych. (PA)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i teorie funkcjonowania administracji i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym (PA, S, P, ZJ, EF)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
3.	K_W03	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie uwarunkowania (normy i reguły, prawne, moralne, etyczne, organizacyjne) kształtujące struktury i instytucje społeczne, publiczne i prawne i wie jak praktycznie zastosować te normy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. (P, S)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
4.	K_W04	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie relacje zachodzące pomiędzy podmiotami szeroko pojętej administracji i ich rolę w strukturach społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK

		(PA)			
5.	K_W05	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie podstawowe koncepcje badawcze, metody i techniki z zakresu pozyskiwania danych, umożliwiającą analizę procesów zachodzących w strukturach i instytucjach społecznych związanych z działalnością zawodową i wie jak praktycznie zastosować tę wiedzę w przyszłej działalności zawodowej. (PA)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
6.	K_W06	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie przepisy prawne regulujące organizację i funkcjonowanie administracji, a także regulacje odnoszące się do etyki zawodowej pracownika administracji publicznej oraz wie jak praktycznie je stosować w pracy zawodowej. (PA)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
7.	K_W07	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zmiany zachodzące w administracji w ujęciu historycznym, prawnym i organizacyjnym oraz ewolucję myśli teoretycznej w zakresie administracji publicznej. (PA)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
8.	K_W08	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego a także wie jak praktycznie zastosować tę wiedzę w działalności zawodowej. (PA, P)	P6U_W	Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie praktyczne aspekty funkcjonowania lokalnych struktur władzy we współczesnej Polsce i Europie od strony uwarunkowań organizacyjnych,	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

		prawnych i ekonomicznych. (PA)			
10.	K_W10	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady funkcjonowania systemów ekonomicznych współczesnego globalnego świata oraz podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości a także uwarunkowania wpływające na przedsiębiorczość podmiotów rynkowych i wie jak praktycznie je wykorzystać w rozwiązywaniu dylematów współczesnej cywilizacji. (ZJ, EF)	P6U_W	Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie znaczenie przyswojonej wiedzy z zakresu dyscyplin właściwych dla kierunku administracja, niezbędnej do opracowania projektów o charakterze praktycznym, z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi badawczych. (S)	P6U_W	Zakres i głębia- kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
<b>UMIĘTNOŚCI</b>					
1.	K_U01	Potrafi analizować, prawidłowo interpretować, formułować i rozwiązywać problemy ekonomiczne, prawne, kulturowe i polityczne w zakresie administracji publicznej, w tym z uwzględnieniem doświadczeń zdobytych podczas praktyki zawodowej. (S, EF, PA, P)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	Potrafi dobrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia w badaniach z zakresu analizy zjawisk społecznych i przygotowania prac pisemnych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i	P6S_UW

		teoretyczną do pozyskiwania danych służących analizie bieżącej sytuacji prawnej, politycznej i społeczno-gospodarczej do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu przyszłej działalności zawodowej a także wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych. (P, PA, ZJ)		wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
4.	K_U04	Potrafi analizować i formułować przyczyny, przebieg i skutki procesów zachodzących w szeroko pojętej administracji na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej i rozwiązywać problemy typowe dla działalności zawodowej. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU
5.	K_U05	Potrafi wskazywać procesy i zjawiska społeczne wykorzystując doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej oraz dyskutować o nich z użyciem specjalistycznej terminologii. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
6.	K_U06	Potrafi sporządzić akt administracyjny z użyciem specjalistycznej terminologii oraz sporządzać akty prawa wewnętrznego w administracji. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07	Potrafi analizować problemy dotyczące interpretacji przepisów prawa administracyjnego i proponować konkretne rozstrzygnięcia z wykorzystaniem właściwych źródeł.	P6UU	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK

8.	K_U08	Potrafi przedstawiać własne opinie i oceniać inne stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych, dyskutować o nich na forum publicznym oraz podejmować właściwe działania związane z przygotowaniem do zawodu. (S, EF, PA)	P6U_U	Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UK  P6S_UU
9.	K_U09	Potrafi przygotować samodzielne wystąpienia przy użyciu prezentacji multimedialnych na podstawie zdobytej wiedzy z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
10.	K_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego także w zakresie terminologii niezbędnej w przyszłej pracy zawodowej. (PA)	P6U_U	Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
11.	K_U11	Potrafi analizować i wyjaśniać zachowania człowieka oraz grup społecznych w życiu publicznym oraz potrafi zaplanować i realizować ścieżkę własnej kariery zawodowej. (PA, P)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW  P6S_UU
12.	K_U12	Potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemy oraz wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot lokalnych, organizacji społecznych, politycznych i gospodarczych przez właściwy dobór źródeł i pochodzących z nich informacji, z uwzględnieniem doświadczeń zdobytych podczas praktyki zawodowej. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
13.	K_U13	Potrafi prowadzić, na	P6U_U	Organizacja pracy –	P6S_UO

		poziomie podstawowym, badania pod kierunkiem opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi. (S, ZJ, PA)		planowanie i praca zespołowa  Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
14	K_U14	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych podczas rozwiązywania problemów i dylematów z obszaru administracji publicznej oraz planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa  Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UO  P6S_UU
15.	K_U15	Potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji. (S, ZJ, EF, P, PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
16.	K_U16	Potrafi sporządzić projekt o charakterze praktycznym uwzględniającym złożone i nietypowe problemy właściwe dla dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin komplementarnych i uzasadnić własne propozycje rozwiązań przez właściwy dobór źródeł i pochodzących z nich informacji. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>					
1.	K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych. (S, ZJ, EF, PA, P)	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w tym do efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

		wykorzystaniem przyswojonej wiedzy. (S, ZJ, EF, PA, P)			
3.	K_K03	Jest gotów do podjęcia współpracy i praktycznego przygotowania projektów społecznych oraz podjęcia zobowiązań społecznych na rzecz środowiska lokalnego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego. (S, ZJ, PA)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
4.	K_K04	Jest gotów do odpowiedzialnej aktywności na rynku pracy, przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbałości o dorobek i tradycje zawodu. (P)	P6U_K	Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
5.	K_K05	Jest gotów do podjęcia pracy w instytucjach i biznesie oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. (PA, P)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
6	K_K06	Jest gotów do wykorzystania przyswojonej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK

### Objaśnienie oznaczeń:

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Litery w nawiasach oznaczają poszczególne dyscypliny:

- (PA)- nauki o polityce i administracji
- (P)- nauki prawne
- (S)- nauki socjologiczne
- (ZJ) – nauki o zarządzaniu i jakości
- (EF)- ekonomia i finanse

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02,03 i kolejne.

### 3. Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

Lp.	Nazwa zajęć	Symbol efektu uczenia się																																		
		K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06		
<b>A. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>																																				
1	Filozofia																			X	X		X													
2	Język obcy angielski/niemiecki	X											X									X							X							
3	Język obcy specjalistyczny	X											X									X					X		X	X						
4	Wychowanie fizyczne	X																								X										
5	Ochrona własności intelektualnej								X																				X							
6	Komunikacja interpersonalna												X		X									X			X		X						X	
7	Współczesne problemy społeczne											X	X																X		X					
8	Efektywne metody skutecznego studiowania										X		X																X	X					X	
9	Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień	X		X			X																X													
10	Etyka zawodowa	X		X			X																						X							
11	Podstawy sztucznej inteligencji											X	X									X							X		X	X				
12	Kultura bycia i języka	X																																		
<b>C. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO</b>																																				
1	Podstawy prawoznawstwa			X								X																	X			X				
2	Historia administracji							X																					X							X
3	Ewolucja systemów administracyjnych							X																					X							X
4	Nauka o administracji	X			X		X					X																	X							X
5	Prawo urzędnicze			X			X											X																		X
6	Prawo administracyjne	X	X				X					X				X	X													X				X		
7	Postępowanie administracyjne						X					X																		X		X				
8	Organizacja i zarządzanie w administracji		X		X		X								X									X		X				X	X					









## 5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2431</b>	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>94</b>	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>110</b>	
6.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>Kierunek przyporządkowany w całości do dziedziny nauki społeczne</b>  Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych- <b>10</b>	
7.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>57</b>	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		<b>1. Nauki o polityce i administracji</b> <b>2. Nauki prawne</b> <b>3. Nauki socjologiczne</b> <b>4. Nauki o zarządzaniu i jakości</b> <b>5. Ekonomia i finanse</b>	<b>59,0%</b>  17,0 % 11,0 % 7,0 % 6,0 %

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>20</b>

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>405</b>
Liczba punktów ECTS	<b>36</b>

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>360</b>
Liczba punktów ECTS	<b>27</b>

### **Zajęcia kształcenia specjalistycznego**

Liczba godzin	<b>550</b>
Liczba punktów ECTS	<b>57</b>

### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>726 (w tym 6 godzin Superwizji praktyk)</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30 (w tym 1 ECTS dla Superwizji praktyk)</b>

### **Struktura form zajęć**

<b>Nazwa formy zajęć</b>	<b>Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych</b>
wykład	26%
ćwiczenia	37%
lektorat	5%
laboratorium	2%
projekt	0%
seminarium	0%
zajęcia praktyczne	0%
praktyki zawodowe	30%
inne	0%

## 6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

### **Efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych**

#### **W zakresie wiedzy student zna i rozumie:**

- zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę,
- istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę,
- zagadnienia dotyczące norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę.

#### **W zakresie umiejętności student potrafi:**

- wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach),
- w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności,
- zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji, w której odbywa praktykę,
- prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami.

#### **W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:**

- właściwej komunikacji w miejscu pracy,
- pracy w zespole i pełnienia różnych ról,
- wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierowania się zasadami etyki zawodowej;
- podjęcia pracy zawodowej w sektorze publicznym i prywatnym.

Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy. Praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia

opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiowania. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, nawiązanie kontaktów zawodowych i poznanie rynku pracy. Praktyki zawodowe przygotowują również do złożenia egzaminu dyplomowego oraz planowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Ocena efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa powinna uwzględniać:

- a) zaangażowanie studenta w przebieg praktyki, chęć poszerzania własnej wiedzy;
- b) umiejętność organizacji środowiska pracy: zarządzanie czasem, sprawność i terminowość wykonywania powierzonych zadań;
- c) kompetencje interpersonalne studenta: umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, sprawne wykonywanie poleceń, zdolności negocjacyjne.

### **Zadania opiekuna praktyki**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania należy:

- zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy (szkolenie bhp), przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń biurowych i materiałów, zgodnie z programem praktyki;
- zapoznanie studenta z profilem instytucji publicznej lub innego podmiotu, wewnętrzną strukturą organizacyjną, z zakresem zadań, procesem podejmowania decyzji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i regulaminowych oraz wynikającego z nich podziału kompetencji między stanowiskami;
- zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów oraz procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej;
- zapoznanie studenta z pracą sekretariatu celem poznania spraw wpływających do komórki organizacyjnej;
- wystawienie oceny z odbytej praktyki.

### **Kompetencje opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania**

Opiekunem praktyki w miejscu jej odbywania powinna być osoba posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu kluczowymi stanowiskami pracy w wybranej jednostce. Musi ona znać istotę danej instytucji, podstawy prawne jej funkcjonowania, specyfikę pracy na poszczególnych stanowiskach oraz związany z nim

zakres obowiązków. Oprócz tego opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów, posiadać co najmniej dwuletni staż pracy w instytucji, w której odbywa się praktyka oraz cieszyć się zaufaniem pracodawcy.

### **Kompetencje opiekuna praktyki dla kierunku studiów**

Opiekun praktyki dla kierunku studiów *administracja* studia pierwszego stopnia musi reprezentować dyscyplinę naukową, do której przypisany jest kierunek studiów. Równocześnie musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć pozwalających na zdobycie praktycznych kompetencji, umożliwiających zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Opiekun praktyki dla kierunku studiów *administracja* studia pierwszego stopnia sprawuje opiekę nad właściwą organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych. Do zadań opiekuna należy organizacja corocznych zebrań, na których studentom przedstawiane są zasady organizacji praktyk, formalne aspekty ich odbywania oraz oceny praktyk. W trakcie trwania praktyki opiekun praktyki nadzoruje jej przebieg, a po zakończeniu rozlicza ją pod względem merytorycznym i wystawia ocenę końcową na podstawie weryfikacji efektów uczenia się zawartych w sylabusie zajęć „Praktyka zawodowa w zakładzie pracy”.

### **Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się**

Weryfikacja założonych efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa obejmuje weryfikację dokonaną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy oraz przez opiekuna praktyki dla kierunku studiów *administracja*.

1. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy uwzględnia:
  - dokonanie oceny wykonanej przez studenta analizy wybranego zakresu dokumentacji i obserwacji sposobu załatwiania spraw w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę;
  - dokonanie oceny samodzielnego wykonania przez studenta typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student

odbywa praktykę a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi systemu informatycznego wykorzystywanego w miejscu odbywania praktyki;

- dokonanie oceny zdobytych przez studenta w trakcie praktyki umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze administracji, m. in. pracy w grupie, obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu;
- dokonanie oceny punktualności, sumienności, pracowitości oraz zaangażowania w realizację powierzonych zadań, zaobserwowane u studenta w trakcie odbywania praktyki.

2. Weryfikacja efektów uczenia się z zajęć „Praktyka zawodowa w zakładzie pracy”, zakończona wystawieniem oceny końcowej, przeprowadzona przez opiekuna praktyki dla kierunku administracja, opiera się na ocenie:

- realizacji efektów uczenia się poprzez dokonanie oceny stopnia przyswojenia przez studenta wiedzy w zakresie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji, szczególnie w zakresie struktury i realizowanych zadań;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia przez studenta umiejętności wykonania typowego zadania o charakterze administracyjnym;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia przyswojenia przez studenta umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych (m.in. w systemach informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyki);
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia dodatkowych kompetencji związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze administracji, m. in. pracą w grupie, obsługą klienta, komunikacją z otoczeniem.

### **Sposób weryfikacji dokumentacji**

Weryfikacji dokumentacji dokonuje opiekun praktyki dla kierunku *administracja* oraz Uczelniany Koordynator ds. Praktyk Zawodowych. Zapoznają się oni z dziennikiem praktyki, w którym student jest zobowiązany dokumentować każdy dzień

odbywanej przez siebie praktyki zawodowej, szczegółowo charakteryzując czynności, które wykonywał. Treści zamieszczone w dzienniku praktyki są pierwotnie zweryfikowane przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy, który zna charakter i specyfikę wykonywanej przez studenta pracy w poszczególnych dniach. Uczelniany Koordynator ds. praktyk zawodowych oraz nauczyciel akademicki - opiekun praktyk zawodowych, wyznaczony dla kierunku *administracja* zapoznają się z powyższym dokumentem. Poza tym zapoznają się również z pisemną opinią sporządzoną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy wraz z wystawioną przez niego oceną końcową.

Weryfikacja dokumentów następuje również podczas rozmowy opiekuna praktyki dla kierunku *administracja* ze studentem. Opiekun analizując treści zamieszczone w dzienniku praktyki weryfikuje je z wiedzą studenta na zajęciach superwizji praktyk.

### **Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe**

Instytucja przyjmując studenta w celu odbycia praktyki, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania. Praktyka może być realizowana w instytucjach administracji publicznej, takich jak ministerstwa, biura poselskie lub senatorskie, urzędy wojewódzkie, urzędy miasta i gmin, starostwa powiatowe, urzędy skarbowe, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, czy sądy powszechne. Ma ona na celu zapoznanie studentów z zastosowaniem praktycznym procedur administracyjnych, procesem podejmowania decyzji a także funkcjonowaniem biur obsługi administracyjnej. Studenci mają możliwość zdobycia wiedzy poprzez uczestniczenie w codziennych pracach instytucji, w której odbywają praktykę zaznajamiając się nie tylko z procedurami wewnętrznymi, ale także zagadnieniami z zakresu etyki urzędniczej. Praktyka przygotowuje studenta szczególnie do podjęcia pracy w organach administracji rządowej i samorządowej.

Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktykę zawodową dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyki dla kierunku *administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym*, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyki oraz odbytych rozmów ze studentami. Ocena instytucji dokonywana jest również na podstawie przedłożonych przez

studentów dokumentów z odbytej praktyki, tj. dziennika praktyki.

Wszystkie instytucje, w których studenci odbywać mają praktykę zawodową zostały sprawdzone pod względem zapewnienia realizacji efektów uczenia się odpowiednich dla kierunku studiów oraz liczby miejsc odbywania praktyki dostosowaną do liczby studentów. Instytucje te zapewniają właściwą organizację praktyki. Współpraca z instytucjami, w których odbywać się będzie praktyka, realizowana jest na zasadzie umowy regulującej warunki prowadzenia tej praktyki. Ocena tych instytucji jest pozytywna, ponieważ praktyka zawodowa odbywała się już w poprzednich latach gwarantując studentom uzyskanie efektów uczenia się.

Szczegółowo zasady organizacji praktyk zawodowych w PANS w Jarosławiu zostały opisane w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych.

## **7. Ocena i doskonalenie programu studiów**

W programie na rok akademicki 2025/2026 dokonano następujących zmian:

1. Uchwałą 1/XII/2024 Senatu z dnia 18.12.2024 r., w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich PANS w Jarosławiu wprowadzono zajęcia obowiązkowe z dziedziny nauk społecznych: podstawy sztucznej inteligencji w wymiarze 15 godzin w formie laboratorium, którym przypisano 1 punkt ECTS; współczesne problemy społeczne w wymiarze 15 godzin w formie ćwiczeń, którym zmieniono liczbę punktów ECTS z 1 na 2 punkty ECTS; człowiek współczesny wobec problemu uzależnień w wymiarze 15 godzin w formie wykładu, którym przypisano 1 punkt ECTS; superwizje praktyk zawodowych w wymiarze 6 godzin w formie ćwiczeń, którym przypisano 1 punkt ECTS. Zmieniono nazwę dla przedmiotu efektywne metody uczenia się na nazwę efektywne metody skutecznego studiowania.

Na podstawie Uchwały Senatu zniesiono możliwość wyboru zajęć języka obcego i języka obcego specjalistycznego.

2. Uwzględniając wytyczne powyższej Uchwały Senatu PANS w Jarosławiu, Rada Programowa Kierunku Studiów Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dokonała zmian w harmonogramie realizacji studiów:

- dodano następujące zajęcia do wyboru (ewolucja systemów administracyjnych, system polityczny RP, polityka regionalna w wybranych krajach, savoir-vivre w pracy urzędnika);
- zmieniono liczbę ECTS – dodano 1 ECTS do przedmiotów: systemy informatyczne w administracji, marketing terytorialny, Public Relations w administracji publicznej, metody badań społecznych; odjęto 1 ECTS od przedmiotu prawo karne i prawo wykroczeń, rozwój lokalny i regionalny, programowanie rozwoju społeczno-gospodarczego. W zajęciach dyplomujących dokonano następujących zmian: warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego (w semestrze V i VI) - dodano po 1 punkcie ECTS, natomiast w przedmiocie projekt dyplomowy w semestrze VI zmniejszono liczę punktów ECTS z 6 na 4 punkty ECTS;
- uwzględniając uwagi Uczelnianej Rady ds. Kształcenia zmniejszono liczbę wykładów, które mogą odbywać się metodą kształcenia na odległość. Pozostawiono tylko trzy wykłady z zajęć kształcenia podstawowego, które zdaniem Rady Programowej dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym są konieczne dla osiągnięcia niezbędnych efektów uczenia się. Odbycie wykładu metodą kształcenia na odległość umożliwi wszystkim studentom uczestniczenie w zajęciach.

#### **8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami**

Studia *administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym* są ukierunkowane na potrzeby regionalnego rynku pracy. Przyswojenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych pozwolą absolwentom na aktywne podejmowanie pracy bezpośrednio po ukończeniu studiów. Kierunek ten łączy w sobie kształcenie praktyczne, polegające na zrealizowaniu efektów uczenia się opracowanych w ścisłej współpracy z pracodawcami ze zdobyciem sprecyzowanych umiejętności praktycznych.

Potrzeby społeczno-gospodarcze w zakresie przygotowania absolwentów do odnalezienia się na rynku pracy zawarte są m.in. w raportach ukazujących się cyklicznie i dotyczących podkarpackiego rynku pracy. Zwraca się w nich uwagę na ważne „miękkie” kompetencje osobiste, społeczne i menedżerskie tj. umiejętność pracy w zespole, otwartość na zmiany, potrzebę ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji, postawę moralną.

Bardzo istotnym dokumentem z punktu widzenia tego kierunku jest Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego 2030. Zgodnie z założeniami Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego, jednym z kluczowych celów w zakresie szeroko pojętej administracji jest dobra znajomość prawa oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego. W tym celu niezbędne jest pobudzanie tej aktywności podjęte przez przedstawicieli sektora publicznego, którzy muszą zostać wyposażeni w odpowiednio ukształtowane kompetencje społeczne, konkretne zasoby wiedzy i praktyczne umiejętności. Równocześnie niezwykle istotne jest zasilenie dobrze wykształconych, w zakresie prawa i zarządzania kapitałem ludzkim kadr, tak by podnieść ich potencjał pozwalający wypełniać należycie przypisane im funkcje i zadania.

W procesie realizowania polityki jakości kształcenia na Wydziale Stosunków Międzynarodowych szczególną rolę odgrywają konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W przypadku interesariuszy zewnętrznych przybierają one zazwyczaj formę indywidualnych kontaktów, których celem jest weryfikacja oczekiwań interesariuszy w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które powinien posiadać absolwent danego kierunku. Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu konsultowali tworzony program studiów w każdej fazie jego powstawania i współtworzą Radę Pracodawców.

Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu studiów na kierunku *administracja* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym to:

1. Burmistrz Miasta Jarosławia
2. Poseł na Sejm RP Tadeusz Chrzan
3. Piotr Labiszak Dyrektor Obszaru Zamość Banku PKO SA
4. Andrzej Makar Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu
5. Kancelaria Adwokacja Jakub Kotliński
6. Daniel Salabura Firma Projekt
7. Piotr Krupa Przedsiębiorstwo KRUPP

Udział Rady Pracodawców w procesie tworzenia programu studiów dla kierunku obejmuje następujące działania:

- opiniowanie programu studiów, harmonogramu studiów oraz efektów uczenia

się określonych dla kierunku studiów,

- dzielenie się uwagami na temat programu studiów i efektów uczenia się, szczególnie z zakresu kształtowania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy,
- proponowanie wprowadzenia do programu studiów nowych zajęć, pozwalających na efektywniejszą realizację zakładanych kierunkowych efektów uczenia się
- dzielenie się sugestiami w zakresie wdrażania metod kształcenia pozwalających na nabycie przez studentów niezbędnych kompetencji zawodowych
- zaangażowanie się w tworzenie, ewaluację i rozwój programu studiów, metod kształcenia, oceniania oraz innych aspektów związanych z jakością kształcenia praktycznego, włączenie się bezpośrednio w proces dydaktyczny poprzez organizację w reprezentowanej przez siebie instytucji praktyk zawodowych.

## 9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Filozofia</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- 1) Zdobyć przez absolwenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.
- 2) Zdobyć przez absolwenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.
- 3) Zdobyć przez absolwenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.
- 4) Zdobyć przez absolwenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	--	--

#### Umiejętności - potrafi

M_01	rozróżnić filozofię od nauk szczegółowych, światopoglądu, mitu, ideologii, religii	K_U08, K_U11
M_02	opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii	K_U09
M_03	przedstawić podstawowe problemy filozoficzne i ich głównych przedstawicieli	K_U08, K_U09

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

M_04	rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia	K_K01, K_K06
------	--	--------------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Filozofia jako „sztuka myślenia” i „pochwała ciekawości”. Czym jest poznanie filozoficzne?	ćwiczenia	dyskusja, Objasnianie - analiza tekstu źródłowego „Zachęta do filozofii” Arystotelesa	Kolokwium pisemne
TP-02	Analizowanie różnic między filozofią a innymi naukami, światopoglądem, mitem, religią i ideologią.	ćwiczenia	Objasnianie -analiza pojęć	Kolokwium pisemne
TP-03	Wyróżnianie podstawowych problemów filozoficznych.	ćwiczenia	Objasnianie -interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-04	Analiza głównych poglądów przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.	ćwiczenia	Objasnianie -Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-05	Analiza głównych problemów filozoficznych w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.	ćwiczenia	Objasnianie -Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-06	Jakie znaczenie dla współczesnego człowieka ma poznanie filozoficzne? Podsumowanie zajęć.	ćwiczenia	dyskusja	Kolokwium ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> <p>1. Wyjaśnij pojęcia: mit, światopogląd, ideologia, religia.  2. Czym wyróżnia się poznanie filozoficzne od poznania innych nauk szczegółowych?  3. Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.  4. Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej.  5. Czy można się zgodzić z tym, żeby filozofię nazywać „pochwałą ciekawości?”</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii</i> , t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.			
2. Mikołajko Z., <i>Elementy filozofii</i> , Warszawa 2001.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. Wojtyśiak J., <i>Filozofia i życie</i> , Kraków 2007.			
2. <i>Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę</i> , Gondek P., (red.), Lublin 2000.			
3. Alfred J., <i>Filozofia w XX wieku</i> , Wyd. PWN, Warszawa 2000.			
4. Miś A., <i>Filozofia współczesna: główne nurty</i> , Warszawa 2000.			
5. Świeżawski S., <i>Dzieje europejskiej filozofii klasycznej</i> , Warszawa 2000.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
ćwiczenia	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_02, M_03;  M_02, M_03; M_01, M_02, M_03	10
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ocena z aktywnego udziału w dyskusjach.</li> <li>2) Zaliczenie ustne prezentacji (referatu).</li> <li>3) Zaliczenie pisemne – czas 45 minut.</li> </ol> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:</p> <p>Ocena podsumowująca to średnia z ocen otrzymanych w pkt.: 1), 2), 3).</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>		
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B1.1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B1+ według CEF.		K_W01	
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U02	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U10	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		lektorat		
TP-01	<p><b>Stosunki międzyludzkie</b></p> <p><i>Gramatyka</i> : Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu”</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiadanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>			<p>Kolokwium – test</p> <p>ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	<p><b>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiadanie własnej opinii</p>	lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, burza mózgu</p>	
TP-03	<p><b>Środowisko</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>			

TP-04	<p><b>Praca, życie zawodowe</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu; Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>			
TP-05	<p><b>Media</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem)</i> i <i>bevor</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>			
TP-06	<p><b>Unia Europejska</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik</p>			
TP-07	<p><b>Usługi</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb</i> i <i>außenhalb</i> (+ Genitiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja

TP-08	<p><b>Zakupy towarów i usług</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>		wykorzystanie m różnych źródeł	
TP-09	<p><b>Środki transportu</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>			
TP-10	<p><b>Przyszłość</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przyszły - Futur I,</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście</p>			

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

**Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

**Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>60</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1
	Praca własna studenta	1
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- Kolokwium – test pisemny wielokrotny wybór, wybór jednej lub kilku odpowiedzi; wybór brakującego wyrazu, uzupełnianie luk, odpowiedzi na pytanie otwarte lub zamknięte. (prawda/fałsz), ustalanie kolejności lub tytułów akapitów, wskazanie błędnych wyrazów
- Odpowiedź ustna - Odpowiedź ustna na losowo wybrane pytanie (pytania otwarte lub zamknięte), opis obrazka, relacjonowanie/streszczenie wysłuchanego lub przeczytanego tekstu.
- Symulacja, polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie.

Skala ocen dla kolokwium/testu:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Język niemiecki**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:

język niemiecki

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: I

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

2

Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

30

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
znajomość języka docelowego na poziomie B 1.1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B1.2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B1+ według CEF.		K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U02
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	<p><b><i>Komunikacja</i></b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohne dass, ohne ..... zu</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	<b>lektorat</b>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	<p><b><i>Czas wolny i relaks</i></b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimki <i>bei</i> oraz <i>mithilfe</i>, Zdania warunkowe <i>Bediengungssatze</i> z przyimkami <i>falls i wenn</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>			

TP-03	<p><b><i>Podróżowanie</i></b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>			
TP-04	<p><b><i>Ważne wydarzenia w życiu człowieka</i></b></p> <p><i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> – <i>Bedingungssatze</i>, strona bierna <i>Passiv</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>			

TP-05	<p><b>Po prostu ładne – Piękno</b></p> <p><i>Gramatyka</i> : Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p><i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>			
TP-06	<p><b>Obok i naprzeciwko</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat;</p> <p>omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>			

<p>TP-07</p>	<p><b>Rzeczy / Przedmioty</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji.</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>	<p><b>lektorat</b></p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
<p>TP-08</p>	<p><b>Współpraca / Kooperacja</b></p> <p><i>Gramatyka :</i> Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>			

TP-09	<p><b>Świat wokół nas</b></p> <p>Gramatyka: strona bierna <i>Passiv</i>, zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> z przyimkami <i>wer, wem, wen</i></p> <p>Działania językowe:</p> <p>Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;</p>			
TP-10	<p><b>Spoleczeństwo konsumpcyjne</b></p> <p>Gramatyka: zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> w dopełniaczu, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika,</p> <p>Działania językowe:</p> <p>Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe;</p> <p>Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</p> <p><i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz , Cornlesen 2019</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</p> <p><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</p> <p><i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
		studia stacjonarne		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		

Praca własna studenta		30
<b>SUMA GODZIN:</b>		60
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		
		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1
	Praca własna studenta	1
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium – test pisemny wielokrotny wybór, wybór jednej lub kilku odpowiedzi; wybór brakującego wyrazu, uzupełnianie luk, odpowiedzi na pytanie otwarte lub zamknięte. (prawda/fałsz), ustalanie kolejności lub tytułów akapitów, wskazanie błędnych wyrazów</li> <li>• Odpowiedź ustna - Odpowiedź ustna na losowo wybrane pytanie (pytania otwarte lub zamknięte), opis obrazka, relacjonowanie/streszczenie wysłuchanego lub przeczytanego tekstu.</li> <li>• Symulacja, polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie.</li> </ul>		
<u>Skala ocen dla kolokwium/testu:</u>		
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)		
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)		
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)		
71% - 80% - ocena dobra (4.0)		
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)		
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u>		
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>		

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2025/2026</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B1.2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2.1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.				
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.			K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów			K_U02
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		

TP-01	<p><b>Praca</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>			kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, symulacja
TP-02	<p><b>Przyroda</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej Passiv</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, burza mózgów	
TP-03	<p><b>Wiedza i umiejętności</b></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>			

TP-04	<p><b>Uczucia</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p>			
TP-05	<p><b>Praca za granicą</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p>			
TP-06	<p><b>Osiągnięcia</b></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>			
TP-07	<p><b>Sprachlos - Oniemiały</b></p> <p>Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio,	

TP-08	<p><b>Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika</p> <p><i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja</p>		dyskusja, burza mózgów	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, symulacja
TP-09	<p><b>Pomysły, które zmieniły świat.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie</p> <p><i>Działania językowe:</i> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.</p>			

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

**Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

**Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
	studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	
Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1
Praca własna studenta	1
<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- Kolokwium – test pisemny wielokrotny wybór, wybór jednej lub kilku odpowiedzi; wybór brakującego wyrazu, uzupełnianie luk, odpowiedzi na pytanie otwarte lub zamknięte. (prawda/fałsz), ustalanie kolejności lub tytułów akapitów, wskazanie błędnych wyrazów
- Odpowiedź ustna - Odpowiedź ustna na losowo wybrane pytanie (pytania otwarte lub zamknięte), opis obrazka, relacjonowanie/streszczenie wysłuchanego lub przeczytanego tekstu.
- Symulacja, polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie.

Skala ocen dla kolokwium/testu:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Język niemiecki**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

**2025/2026**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: język niemiecki

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: II	Semestr: 4		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć		
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Stosunków Międzynarodowych</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	18
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W01	
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U02	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U10	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_U01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			<b>lektorat</b>	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	<b><i>Srart-up - idealne miejsce pracy.</i></b> <i>Gramatyka:</i> Irreale Wunschatze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wad start-up'ów – dyskusja.		<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem,

TP-02	<p><b>Rozumieć świat</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i>; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wieku</p>		<p>praca z nagraniami audio i wideo,</p> <p>praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-03	<p><b>Rynek ekologicznych produktów spożywczych.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.</p>			
TP-04	<p><b>Rozrywka: kino, teatr, koncert.</b></p> <p><i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.</p>			
TP-05	<p><b>Bezpieczeństwo i higiena pracy.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i>, tryb rozkazujący <i>Imperativ</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.</p>			
TP-06	<p><b>Przedsiębiorstwo</b></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych.</p>			
TP-07	<p><b>Jak zacząć zawodowo od nowa</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflich neu durchstarten” , Kształcenie się przez całe życie- oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.</p>	lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem,</p> <p>praca z nagraniami</p>	

TP-08	<p><b>Kariera zawodowa</b></p> <p><i>Działania językowe:</i> opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego</p>		<p>audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-09	<p><b>Konsultacje z klientem</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Konjunktiv II – tryb przypuszczający</p> <p><i>Działania językowe:</i> obsługa klienta, pytanie opinię, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.</p>			
TP-10	<p><b>Sztuka</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.</p> <p><i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego</p>			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

**Zaleca** się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

**Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

**Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30	18
Praca własna studenta	30	42
<b>SUMA GODZIN:</b>	60	60

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1	0,5
	Praca własna studenta	1	1,5
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

## KRYTERIA OCENIANIA

### Ocena kształtująca obejmuje:

- Kolokwium – test pisemny wielokrotny wybór, wybór jednej lub kilku odpowiedzi; wybór brakującego wyrazu, uzupełnianie luk, odpowiedzi na pytanie otwarte lub zamknięte. (prawda/fałsz), ustalanie kolejności lub tytułów akapitów, wskazanie błędnych wyrazów
- Odpowiedź ustna - Odpowiedź ustna na losowo wybrane pytanie (pytania otwarte lub zamknięte), opis obrazka, relacjonowanie/streszczenie wysłuchanego lub przeczytanego tekstu.
- Symulacja, polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie.

### Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

### Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki specjalistyczny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2025/2026</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2.2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.	K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U02
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10, K_U15
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe			
TP-03	Zarządzanie projektami			
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork			
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę			
TP-06	Pisma służbowe			
TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2</i> , A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2</i> , A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> <i>Deutsch im Büro</i> , S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
		studia stacjonarne		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		15		
<b>SUMA GODZIN:</b>		30		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				

		Liczba punktów ECTS	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,5	
	Praca własna studenta	0,5	
	<b>Ogółem:</b>	<b>1</b>	

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- Kolokwium – test pisemny wielokrotny wybór, wybór jednej lub kilku odpowiedzi; wybór brakującego wyrazu, uzupełnianie luk, odpowiedzi na pytanie otwarte lub zamknięte. (prawda/fałsz), ustalanie kolejności lub tytułów akapitów, wskazanie błędnych wyrazów
- Odpowiedź ustna - Odpowiedź ustna na losowo wybrane pytanie (pytania otwarte lub zamknięte), opis obrazka, relacjonowanie/streszczenie wysłuchanego lub przeczytanego tekstu.
- Symulacja, polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie.

Skala ocen dla kolokwium/testu:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

#### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego . 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U02, K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U02, K_U10
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U02, K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01,

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza,	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Rodzina.			
TP-03	Przymiotniki osobowości.			
TP-04	Technologia.			
TP-05	Rozmowy telefoniczne.		dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości.		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-07	Czasy <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne.			
TP-08	Formy przyszłe ( <i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i> ).			
TP-09	Wyrażenia ilościowe.			
TP-10	Czasowniki modalne (must, have to, should).			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:  
 \* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  
 # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  
 Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Chomacki, K., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fifth Edition*, 2025.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Borowska, A., *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018.
2. Filak, M., *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1 -B2*, Preston Publishing, 2020.
3. Gairns R., Redman S., *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.
4. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fifth Edition, Workbook*, OUP, 2025.
5. Matasek, M., *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012.
6. Murphy, R., *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.
7. Vince, M., *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	Studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_03; Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02; U\_03; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

#### **Ocena kształtująca obejmuje:**

- kolokwia
- wypowiedź ustną

#### Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% – 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

#### **Ocena podsumowująca:**

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### **INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

### **Karta opisu zajęć - Sylabus**

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

#### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

## FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### **Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### **UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U02, K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U02, K_U10
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U02, K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01,

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Nabywanie nowych umiejętności.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami	kolokwium, ocena ciągła, ocena lub dłuższej wypowiedzi
TP-02	Pieniądze i finanse.			
TP-03	Transport i bezpieczeństwo na drodze.			

TP-04	Przestępczość.	<b>lektorat</b>	audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-05	Język potoczny - wyrażanie opinii.			
TP-06	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).			
TP-07	Czasy <i>Past Simple</i> i <i>Present Perfect Simple</i> .			
TP-08	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.			
TP-09	Pytania rozłączne.		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł

wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Chomacki, K., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fifth Edition*, 2025.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Borowska, A., *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018.
2. Filak, M., *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1 -B2*, Preston Publishing, 2020.
3. Gairns R., Redman S., *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.
4. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fifth Edition*, Workbook, OUP, 2025.
5. Matasek, M., *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012.
6. Murphy, R., *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.
7. Vince, M., *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01; W_02; U_01;U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.		
Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02; K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.		
Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01; W_02;U_01; U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.		
Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01; W_02; U_01; U_02; U_03; K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>		
<b><u>Ocena kształtująca obejmuje:</u></b>		
- kolokwia - wypowiedź ustną		
Skala ocen:		
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)		
50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)		
61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)		
71% – 80% - ocena dobra (4.0)		
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)		
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<b><u>Ocena podsumowująca:</u></b>		
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>		

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku

		studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U02, K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U02, K_U10
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U02, K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01,

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Sport.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie towarzyskie, związki.			
TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.			
TP-04	Film			
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.		audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-06	Czasy: <i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> i <i>Past Perfect</i> .	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza,	

TP-07	Forma <i>used to</i> .	praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Strona bierna.		
TP-09	Czasowniki modalne dedukcji.		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Chomacki, K., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fifth Edition*, 2025.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Borowska, A., *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018.

2. Filak, M., *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1 -B2*, Preston Publishing, 2020.

3. Gairns R., Redman S., *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.

4. Latham-Koenig, C. Oxenden, C., *English File Intermediate Fifth Edition*, Workbook, OUP, 2025.

5. Matasek, M., *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012.

6. Murphy, R., *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.

7. Vince, M., *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.

8. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	Studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

Liczba punktów ECTS	
Studia stacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA	Praca studenta wymagająca 1,2

PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02; U\_03; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)

71% – 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

### **Karta opisu zajęć – Sylabus**

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

#### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:  
**Język angielski**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku  
akademickim

	2025/2026		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			K_W01
<b>Umiejętności-potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U02, K_U10
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			K_U02, K_U10
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U02, K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01,
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Edukacja.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie studenckie.			
TP-03	Język potoczny- proponowanie i reagowanie na propozycje.			
TP-04	Praca.			

TP-05	Zakupy i obsługa klienta.		wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-06	Język potoczny – uzyskiwanie informacji.			
TP-07	I tryb warunkowy.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	II tryb warunkowy.			
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.			
TP-10	Pytania pośrednie			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Chomacki, K., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fifth Edition*, 2025.

#### **Literatura uzupełniająca:**

1. Borowska, A., *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018.
2. Filak, M., *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1 -B2*, Preston Publishing, 2020.
3. Gairns R., Redman S., *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.
4. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fifth Edition*, Workbook, OUP, 2025.
5. Matasek, M., *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012.
6. Murphy, R., *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.
7. Vince, M., *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.
8. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	Studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,

(4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01; W\_02; U\_01; U\_02; U\_03; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### **Ocena kształtująca obejmuje:**

- kolokwia
- wypowiedź ustną

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)

71% – 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

##### **Ocena podsumowująca:**

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA Na ODLEGŁOŚĆ**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Język obcy (angielski) specjalistyczny</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2025/ 2026</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja , Studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2.</li> <li>2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).</li> </ol>		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.	K_U10 K_U02
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10 K_U02
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10 K_U15
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_05	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01 K_K02
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Administracja publiczna.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła
TP-02	Służba cywilna – historia.			
TP-03	Demokracja jako forma rządów.			
TP-04	Formy sprawowania rządów			
TP-05	Współczesny podział rządów			
TP-06	Samorząd lokalny.			
TP-07	Konstytucja.			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiały własne lektora.</li> <li>2. Izdebski Hubert <i>Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności</i>, Wyd. Lexis Nexis</li> <li>3. Jaślan Janina, Jaślan Henryk <i>Słownik terminologii prawniczej i ekonomicznej</i> (ang-pol) Wyd. Wiedza Powszechna 2016</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Witkowski Wojciech <i>Historia administracji w Polsce 1764-1989</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017</li> <li>2. Raadschelders Jos C.N. <i>Public administration: The interdisciplinary Study of the Government</i> Oxford University Press 2013</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
			studia stacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	

Praca własna studenta		10
<b>SUMA GODZIN:</b>		25
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		
		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,6
	Praca własna studenta	0,4
	<b>Ogółem</b>	<b>1</b>
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.		
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_02 . Metoda weryfikacji: kolokwium.		
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_03; K_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja		
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_02; U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.		
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,		
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>		
- kolokwium		
- wypowiedź ustną		
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta		
Skala ocen:		
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)		
50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)		
61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)		
71% – 80% - ocena dobra (4.0)		
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)		
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u>		
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA  
NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>		
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	K_W01
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
WF_03	zdobyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U14
WF_04	zdobyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K03
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PANS w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  <b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  1. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019 r.  2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.  2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		30	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		0	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PANS.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

## FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

#### Wiedzy - zna i rozumie

WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	K_W01		
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	K_W01		
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
WF_03	zdobyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	K_U14		
WF_04	zdobyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	K_U14		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K03		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PANS w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej

TP-03	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019r.</li> <li>J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.</li> <li>J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		0		
<b>SUMA GODZIN:</b>		30		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		0		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0	
	Praca własna studenta		0	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

#### Ocena podsumowująca:

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PANS.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ochrona własności intelektualnej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>  Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w tym przesłankami ochrony poszczególnych dóbr własności intelektualnej oraz kształtowanie odpowiedzialnych postaw i umiejętności w zakresie korzystania z prawa własności intelektualnej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M/P/O/OW_01	podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu prawa autorskiego oraz własności przemysłowej, w tym uregulowania prawne poszczególnych przedmiotów tej własności a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności intelektualnej.		K_W08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M/P/O/OW_02	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego przedmiotu własności intelektualnej w pracy zawodowej oraz dostrzega potrzebę i propaguje przestrzeganie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.		K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>	

TP-01	<p>Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedmiot prawa autorskiego (utwór, rodzaje utworów, utwory pracownicze, prawa pokrewne). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych. Podmioty prawa autorskiego</li> <li>- przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski, topografia układu scalonego) i podmioty prawa własności przemysłowej.</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-02	<p>Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powstanie i charakter ochrony na gruncie prawa autorskiego</li> <li>- powstanie i charakter ochrony na gruncie prawa własności przemysłowej.</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-03	<p>Korzystanie z praw własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystanie przez uprawnionego (treść prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej),</li> <li>- korzystanie za zgodą uprawnionego (licencja otwarta, licencja umowna oraz użytkowanie),</li> <li>- korzystanie legalne bez zgody uprawnionego,</li> <li>-ograniczenia treści praw własności intelektualnej (ograniczenia ustawowe i ograniczenie przez uprawnionego),</li> <li>- wyczerpanie prawa (treść wyczerpania praw autorskich i praw własności przemysłowej).</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test

TP-04	<p>Przeniesienie własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy o przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych (treść, forma i typy umów)</li> <li>- umowy o przeniesienie praw własności przemysłowej (przeniesienie praw do projektów wynalazczych, znaku towarowego oraz z rejestracji na oznaczenie geograficzne)</li> <li>- dziedziczenie praw własności intelektualnej.</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-05	<p>Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych. Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia). Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony).</p>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-06	<p>Naruszenie własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naruszenie prawa autorskiego</li> <li>- naruszenie własności przemysłowej.</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-07	<p>Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej (rodzaje roszczeń cywilnoprawnych)</p>	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
TP-08	<p>Prawnokarna ochrona przedmiotów własności intelektualnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzialność karna w prawie własności literackiej, artystycznej i naukowej</li> <li>- odpowiedzialność karna w prawie własności przemysłowej.</li> </ul>	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test

TP-09	Ustanie ochrony przedmiotów własności intelektualnej: - ustanie praw autorskich - ustanie ochrony praw pokrewnych - ustanie praw własności przemysłowej.	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne - test
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b> 1. M. Załucki, <i>Prawo własności intelektualnej: repetytorium</i> , Warszawa 2011. 2. J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , Warszawa 2007.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1.M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i> , Bydgoszcz 2007. 2.R. Gołat, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , Warszawa 2006.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>		
Praca własna studenta		<b>10</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>25</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
- czytanie wskazanej literatury i przepisów prawnych: M/P/O/OW_01-02 - przygotowanie do zaliczenia: M/P/O/OW_01-02				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

**Ocena podsumowująca dla wykładu:**

Ocena z testu (zawierającego pytania zamknięte jednokrotnego wyboru oraz związane pytania otwarte):

Student uzyskuje ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych ze 100% punktów możliwych do uzyskania:

100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Komunikacja interpersonalna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	
<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia: 15	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki zawodowe:	Praktyki zawodowe:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
<b>RAZEM:</b> 15	<b>RAZEM:</b>

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student powinien:

- definiować teorie komunikacyjne,
- opisać procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego,
- opracować własny plan budowania relacji interpersonalnych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Umiejętności – potrafi

<b>M_01</b>	wymienić podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego;	K_U04 K_U13
<b>M_02</b>	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej;	K_U01; K_U02
<b>M_03</b>	klasyfikować umiejętności komunikowania się oraz rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe;	K_U12; K_U15

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

<b>M_04</b>	pracy w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji w działalności zawodowej.	K_K01; K_K06
-------------	--	--------------

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-01	<p><b>Umiejętność porozumiewania się z innymi ludźmi – klucz do sukcesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ znaczenie komunikacji interpersonalnej</li> <li>✓ istota skutecznego porozumiewania się</li> <li>✓ błędy komunikacyjne w sytuacjach codziennych</li> <li>✓ skutki wadliwej komunikacji</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-02	<p><b>Sztuka mówienia i słuchania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ środki werbalnej ekspresji</li> <li>✓ zasady i reguły komunikacji werbalnej</li> <li>✓ umiejętność skutecznego słuchania</li> <li>✓ błędy i bariery związane ze słuchaniem</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Dyskusja panelowa</p> <p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— wykonanie własnego projektu komunikacyjnego</li> <li>— prezentacja na forum własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej</li> </ul>
TP-03	<p><b>Poza słowami – komunikacja niewerbalna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ istota i znaczenie komunikacji niewerbalnej</li> <li>✓ mowa ciała w różnych sytuacjach życiowych</li> <li>✓ autoprezentacja</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-04	<p><b>Wpływ społeczny w komunikacji interpersonalnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dlaczego ulegamy cudzym wpływom</li> <li>✓ podstawowe mechanizmy psychologiczne wpływu społecznego</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku</p>	prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej

TP-05	<p><b>Przekonywanie i perswazja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ czym są postawy i jak wpływają na nasze zachowanie</li> <li>✓ cechy komunikatów perswazyjnych</li> <li>✓ sztuka dyskusji</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-06	<p><b>Asertywność</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ techniki zachowań asertywnych</li> <li>✓ obrona przed lobbieniem, poniżaniem i wykorzystywaniem</li> <li>✓ radzenie sobie z nieśmiałością i zakłopotaniem</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-07	<p><b>Komunikacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uczciwa kłótnia</li> <li>✓ panowanie nad emocjami</li> <li>✓ komunikacja w konflikcie - techniki rozwiązywania konfliktów</li> <li>✓ problem w firmie – komunikowanie w sytuacji kryzysowej</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych</p>	prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
TP-08	<p><b>Sztuka wystąpień publicznych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ przygotowanie i prowadzenie zebrań</li> <li>✓ przemawianie do większej grupy słuchaczy</li> <li>✓ profesjonalne przygotowanie się do wystąpienia</li> </ul>	ćwiczenia	<p>Dyskusja panelowa</p> <p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— wykonanie własnego projektu komunikacyjnego</li> <li>— prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej</li> </ul>

TP-09	<b>Komunikacja interpersonalna w grupach społecznych</b> ✓ czym jest grupa społeczna ✓ rodzaje komunikacji w grupach społecznych ✓ siatki komunikacyjne	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-10	<b>Różnice w komunikacji</b> ✓ o różnicach płciowych w komunikacji ✓ gesty zamiast słów – język seksu ✓ różnice kulturowe w rozpoznawaniu emocji i komunikacji niewerbalnej	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-11	<b>Skuteczna komunikacja na co dzień</b> ✓ poprawa kontaktów międzyludzkich dzięki komunikacji ✓ specyfika komunikacji w sektorze zawodowym	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Retter H., *Komunikacja codzienna w pedagogice*, Gdańsk 2005.

Sztejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wrocław 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

Pease A. i B., *Mowa ciała*, Poznań 2010.

Condill J., *101 najlepszych sposobów komunikowania się*, Warszawa 2006.

Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.

Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańsk 2006.

Wójcik K., *Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2005.

Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2004.

Golka M., *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.

Stewart J., *Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi*, Warszawa 2002.

Fiske J., *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, Wrocław 2003.

Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.

Liberman D. J., *Sztuka rozwiązywania konfliktów: jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańsk 2005.

Morreale S.P., *Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.

Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, Kraków 2006.

Thiel E., *Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów*, Wrocław 2010.

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<b><u>Symbole efektów uczenia się:</u></b>			
M_03, M_04			
<b><u>Praca własna studenta polega na:</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżącym przygotowaniu się do zajęć</li> <li>- czytaniu wskazanej literatury</li> <li>- przygotowaniu prezentacji</li> </ul>			
<b><u>Metody weryfikacji:</u></b>			
- zaliczenie ustne – prezentacja na forum grupy			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p><b>Ocena kształtująca</b> dokonywana jest w ciągu trwania semestru kilkakrotnie, służy studentowi i prowadzącemu zajęcia do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji stosowanych metod takich jak: aktywność podczas zajęć, dyskusja okrągłego stołu, burza mózgów oraz uczestnictwo w metodach gier symulacyjnych – wchodzenie w różnorakie role.</p>			

Ocena podsumowująca:

**Ocena podsumowująca** dokonywana jest na koniec semestru, pozwala stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się. Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie zaliczenia ustnego-wykonanie projektu komunikacyjnego i wystąpienia na forum grupy.

**Ocena bardzo dobra (5.0):** student w pełni wykonał swoje zadania, wykazał się wysoką aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć.

**Ocena plus dobra (4.5):** student w pełni wykonał swoje zadania, wykazał się dość wysokim zaangażowaniem podczas zajęć

**Ocena dobra (4.0):** student dość dobrze wykonał swoje zadania, wykazał się przeciętną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć

**Ocena plus dostateczna (3.5):** student przeciętnie wykonał swoje zadania, wykazał się przeciętną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć

**Ocena dostateczna (3.0):** student przeciętnie wykonał swoje zadania, nie wykazał się zbyt dużą aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć

**Ocena niedostateczna (2.0):** student nie wykonał swoich zadań.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Poszerzenie wiedzy na temat problemu uzależnienia i jego wpływu na różne sfery działalności ludzkiej.			
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	Podstawowe pojęcia dotyczące uzależnień, ich rodzaje, uwarunkowania oraz mechanizmy.		K_W01
W_02	Objawy uzależnienia w różnych jego formach i sposoby diagnozowania problemu w kontekście współczesnych metod psychologicznych i medycznych		K_W01
W_03	Konsekwencje uzależnień dla zdrowia psychicznego i fizycznego jednostki, a także ich wpływ na rodzinę, środowisko społeczne i gospodarkę.		K_W03
W_04	Strategie prewencji uzależnień i różne podejścia terapeutyczne stosowane w leczeniu uzależnień.		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	<b>Definicja i rodzaje uzależnień</b> – Wprowadzenie do pojęcia uzależnienia, omówienie różnych typów uzależnień (uzależnienia od substancji psychoaktywnych, uzależnienia behawioralne, uzależnienia od technologii itp.) oraz ich klasyfikacja w kontekście medycznym i społecznym.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP-02	<b>Przyczyny uzależnień</b> – Analiza czynników biologicznych, psychologicznych, społecznych i środowiskowych, które mogą przyczynić się do rozwoju uzależnienia. Omówienie roli genetyki, wychowania, presji społecznej, dostępności substancji i innych czynników.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP-03	<b>Psychologiczne i fizjologiczne mechanizmy uzależnienia</b> – Wyjaśnienie mechanizmów neurologicznych i psychologicznych, które prowadzą do uzależnienia, w tym wpływ uzależniających substancji na mózg, system nagrody i rozwój uzależniającego zachowania.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP-04	<b>Objawy i diagnoza uzależnienia</b> – Omówienie głównych objawów uzależnienia, takich jak fizyczne i psychiczne symptomy, zmiany w zachowaniu, utrata kontroli. Przedstawienie narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych w psychologii i psychiatrii.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test

TP-05	<b>Konsekwencje uzależnienia na poziomie jednostki</b> – Analiza wpływu uzależnienia na zdrowie fizyczne i psychiczne jednostki, jej życie emocjonalne, społeczne oraz zawodowe. Omówienie negatywnych skutków uzależnienia w kontekście jakości życia i funkcjonowania.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP-06	<b>Skala problemu uzależnień w społeczeństwie</b> – Badanie rozpowszechnienia uzależnień w różnych grupach społecznych, w tym młodzieży, dorosłych, osób starszych. Omówienie społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych kosztów uzależnienia na poziomie krajowym i globalnym.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP_07	<b>Profilaktyka uzależnień</b> – Prezentacja metod prewencji uzależnień, zarówno w kontekście indywidualnym, jak i społecznym. Omówienie roli edukacji, kampanii społecznych, programów profilaktycznych w szkołach i środowiskach pracy.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
TP-08	<b>Metody leczenia uzależnień</b> – Przedstawienie różnych podejść terapeutycznych w leczeniu uzależnień, takich jak terapia behawioralno-poznawcza, terapia grupowa, wsparcie farmakologiczne, detoksykacja i rehabilitacja. Omówienie skuteczności i wyzwań związanych z procesem leczenia uzależnień.		wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne - test
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b>			
Modrzyński, R. (2021). <i>Nowe uzależnienia młodego pokolenia: od przyjemności do przymusu</i> . Warszawa: Difin.			
Stawarz, B., Rejman, K. (red.) (2018). <i>Zaburzenia psychiczne i uzależnienia jako problem społeczny i zdrowotny</i> . Jarosław: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.			
Alter, A. (2018). <i>Uzależnienia 2.0: dlaczego tak trudno oprzeć się nowym technologiom</i> . Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
Jędrzejko, M., Netczuk-Gwozdziejczak, M. (red.) (2014). <i>Człowiek wobec uzależnień</i> . Warszawa: Aspra.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1) Czytanie wskazanej literatury: W_01 – W_04			
2) Przygotowanie do zaliczenia pisemnego testowego: W_01 – W_04			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
- Na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach.			

Ocena podsumowująca:  
 Forma i warunki zaliczenia wykładów: Zaliczenie pisemne - test  
 Max.60 pkt.:  
 Bardzo dobry (5,0) – 55-60 pkt.  
 Plus dobry (4,5) – 49-54 pkt.  
 Dobry (4,0) – 43-48 pkt.  
 Plus dostateczny (3,5) – 37-42 pkt.  
 Dostateczny (3,0) – 30-36 pkt.  
 Niedostateczny (2,0) poniżej 30 pkt.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Syllabus**

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Współczesne problemy społeczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie. Rozumieć przyczyny, przebieg oraz skutki głównych problemów społecznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
<b>WPSU_01</b>	Identyfikować podstawowe współczesne zjawiska społeczne w kontekście problemów społecznych, zarówno na poziomie mikrospołecznym, jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.	K_U01 K_U02	
<b>WPSU_02</b>	Dokonać krytycznej analizy przyczyn powstania i przebiegu rozpoznanych zjawisk społecznych w kontekście problemów społecznych w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.	K_U01 K_U02	
<b>WPSU_03</b>	Dokonać prognozy rozwoju zjawisk społecznych w kontekście problemów społecznych na podstawie danych empirycznych i wiedzy teoretycznej.	K_U01 K_U02	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
<b>WPSK_01</b>	Wykorzystania nabytych kompetencji w pracy zawodowej.	K_K01 K_K03	
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	<p>Analiza podstawowych terminów: zjawiska społeczne, problemy społeczne, patologia, dewiacja.</p> <p>Analiza teoretycznych źródeł problemów społecznych (teorie zmiany społecznej).</p>		<p>Prezentacja.</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).</p>	<p>zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń</p>
TP-02	Analiza ekonomicznych źródeł problemów społecznych.		<p>Prezentacja.</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).</p>	<p>zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń</p>
TP-03	Analiza kulturowych podstaw problemów społecznych.		<p>Prezentacja.</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).</p>	<p>zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń</p>
TP-04	Dyskusja na temat skuteczności mechanizmów kontroli społecznej w zakresie zapobiegania problemom społecznym.		<p>Prezentacja.</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).</p>	<p>zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń</p>

TP-05	Analiza podstawowych założeń socjologii dewiacji.		Prezentacja. Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń
TP-06	Analiza podstawowych współczesnych problemów społecznych.		Prezentacja. Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń
TP-07	Prognozowanie rozwoju i przeciwdziałanie problemom społecznym.		Prezentacja. Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Boski P., Kulturowe ramy zachowań społecznych. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.
2. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012.
3. Hołyst B., Wiktymologia społeczna. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
4. Pospieszyl I., Patologie społeczne i problemy społeczne. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe Scholar, 2021.
5. Słaboń A., Zapobieganie konfliktom społecznym. Aspekty teoretyczne i empiryczne. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
6. Urbanek A., Zbroczyk D., Grubicka J., Patologie społeczne. Wymiar personalny i strukturalny. Słupsk, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pomorskiej w Słupsku, 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretatywnych, Nomos, Kraków 2009.
2. Frysztański K., Socjologia problemów społecznych, Wydawnictwo SCHOLAR, Warszawa 2009.
3. Hołyst B., Wiktymologia społeczna. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
4. Słaboń A., Zapobieganie konfliktom społecznym. Aspekty teoretyczne i empiryczne. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
5. Boski P., Kulturowe ramy zachowań społecznych. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i oceny prezentacji.

Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego.

Przygotowanie prezentacji, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez ocenę prezentacji.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Prezentacja, waga 0,3

Zaliczenie ustne, waga 0,5

Aktywność na zajęciach, waga 0,2

<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>0% - 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>51% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</b></p> <p>Na ocenę dostateczną student zna w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia w zakresie problemów społecznych.</p>
<p><b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</b></p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student zna w stopniu wykraczającym w nieznacznie poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia w zakresie problemów społecznych w stopniu wykraczającym w nieznacznie poza minimum.</p>
<p><b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</b></p> <p>Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych. Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia w zakresie problemów społecznych w stopniu rozszerzonym.</p>
<p><b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</b></p> <p>Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia w zakresie problemów społecznych identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe.</p>
<p><b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę</b></p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student w stopniu znakomitym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych. Student rozumie w stopniu znakomitym przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, w zakresie problemów społecznych identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.</p>
<p align="center"><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<b>Karta opisu zajęć – Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Efektywne metody skutecznego studiowania</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak wymagań			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1) Zdobyć przez Studenta wiedzy dotyczącej prawidłowości ukierunkowujących proces studiowania. 2) Kształtowanie umiejętności wykorzystywania technik skutecznego studiowania i analizy własnego stylu zdobywania wiedzy. 3) Zdobyć kompetencji w zakresie oceny własnych działań w obszarze skutecznego studiowania oraz kreatywności i twórczości w planowaniu własnego rozwoju.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

W01	Absolwent zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.	K_W11		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Absolwent analizuje swój proces uczenia się, potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się oraz korzystać z technik uczenia się.	K_U02		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Absolwent jest świadomy poszerzania swojej wiedzy i konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K01, K_K02, K_K06		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Superłącza edukacyjne		Pogadanka interakcyjna, dyskusja, prezentacja multimedialna, test: moje superłącza edukacyjne.	ćwiczenia na zajęciach <b>zaliczenie ustne</b>
TP-02	Efektywne czytanie: Szybkie czytanie, czytanie ze zrozumieniem i techniki analizy tekstów naukowych.		Mini wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, dyskusja.	ćwiczenia na zajęciach <b>zaliczenie ustne</b>
TP-03	Identyfikacja mocnych i słabych stron w studiowaniu		Mini wykład problemowy, prezentacja multimedialna, ćwiczenie indywidualne	projekt indywidualny – wykonanie własnej mapy potencjału; <b>zaliczenie ustne</b>
TP-04	Motywacja i samodyscyplina: Jak utrzymać wysoki poziom motywacji i samodyscypliny podczas studiów		Gra dydaktyczna, pogadanka, ćwiczenia w grupach	projekt (grupowy z cytatami dotyczącymi motywacji lub projekt grupowy - wirujące plakaty); <b>zaliczenie ustne</b>

TP-05	Techniki pamięciowe: Mnemotechniki, pałac pamięci, metoda loci i inne techniki na poprawę pamięci.		Pogadanka, metoda inscenizacji, ćwiczenia w grupach	projekt grupowy- (pałac pamięci, łańcuchowa metoda skojarzeń, akronimy, akrostychy lub inne) <b>zaliczenie ustne</b>
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.		Obserwacja, prezentacja multimedialna, test inteligencji wielorakich	ćwiczenia na zajęciach; <b>zaliczenie ustne</b>
TP-07	Zarządzanie stresem: Techniki radzenia sobie ze stresem i utrzymania równowagi między nauką a życiem prywatnym.		Pogadanka interakcyjna, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (oddechowe, medytacja i mindfulness:), dyskusja	ćwiczenia na zajęciach; <b>zaliczenie ustne</b>
TP-08	Wykorzystanie technologii w nauce: Aplikacje i narzędzia wspomagające naukę, takie jak aplikacje do zarządzania czasem, notatki cyfrowe, czy platformy e-learningowe.		Pogadanka interakcyjna, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	ćwiczenia indywidualne; <b>zaliczenie ustne</b>
TP-09	Metody notowania: Porównanie różnych technik notowania, takich jak metoda Cornella, mapy myśli, sketchnoting czy notatki liniowe.		Metoda aktywizująca - notowanie jako sposób na zapamiętywanie, prezentacja multimedialna	projekt grupowy – mapy myśli lub projekt indywidualny notatka Cornella/sketchnotka; <b>zaliczenie ustne</b>
TP-10	Techniki zarządzania czasem: Jak efektywnie planować i organizować czas na naukę.		Pogadanka interakcyjna, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Projekt indywidualny - własna macierz Eisenhowera; <b>zaliczenie ustne</b>

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Martin R. *Metody efektywnej nauki: praktyczny podręcznik*, Gliwice: Sensus, 2024

Boral B, Boral T., *Techniki zapamiętywania*, Wydanie II, Warszawa: Samo Sedno, 2022.

<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
Knap.K, Mieszkowicz J., <i>Ucz się efektywnie, szybko i skutecznie: poradnik dla uczniów i studentów</i> , Rzeszów: Biomedica, 2023			
Grześlak M., <i>Jak się uczyć, żeby zapamiętywać. Porady wróżki Mnemozyny</i> , Wyd.internetowe e- bookowo 2022.			
Siechniewicz T., <i>Sorry, memory? Poznaj najlepsze metody zapamiętywania</i> , Wyd.Psychoskok, 2018.			
Minge K., Natalia Minge N., <i>Jak uczyć się szybciej i skuteczniej. Techniki, wskazówki, ćwiczenia</i> , Wyd. Samo Sedno, 2017.			
Buzan T., <i>Mapy twoich myśli: mindmapping, czyli notowanie interaktywne</i> , Wyd. Aha! 2015.			
Buzan T. <i>Pamięć na zawołanie: metody i techniki pamięciowe</i> . Wyd. Aha! 2015.			
Gardner H., <i>Multiple intelligence: new horizons</i> , Basic Books, 2006.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS Studia niestacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
(1) przygotowanie do zajęć – 10 h – W01, U01			
(2) czytanie wskazanej literatury – 15h – W01, U01			
(3) przygotowanie do zaliczenia - 10h – W01, U01, K01			
(4) Forma weryfikacji: Zaliczenie na ocenę – <b>(zaliczenie ustne + prace cząstkowe z poszczególnych zajęć)</b>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
<b>ćwiczenia:</b>			
- zaangażowanie Studenta w wykonywanie zadań podczas zajęć (udzielanie odpowiedzi na zadane pytania, werbalizacja myśli, opinii, skojarzeń logicznych). Informacja zwrotna - wzmocnienie aktywności i twórczej postawy, Studenta przez pochwałę, docenienie zaangażowania na forum grupy, odznaczenie aktywności. Dążenie do rozbudzenia zainteresowania Studenta podejmowaną problematyką na tyle, aby formułował on pytania, dzielił się refleksjami, uczestniczył w dyskusji oraz zgłaszał własne twórcze pomysły i postulaty.			
- wyakcentowanie kontekstu wartości etyczno-moralnych jako regulatora działań Studenta w trakcie odbywanych zajęć.			

<p><b>Ocena podsumowująca:</b>  <b>ćwiczenia:</b>  Ocena bardzo dobra (5.0): student w pełni wykonał swoje zadania, wykazał się wysoką aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć.  Ocena plus dobra (4.5): student w pełni wykonał swoje zadania, wykazał się dość wysokim zaangażowaniem podczas zajęć  Ocena dobra (4.0): student dość dobrze wykonał swoje zadania, wykazał się przeciętną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć  Ocena plus dostateczna (3.5): student przeciętnie wykonał swoje zadania, wykazał się przeciętną aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć  Ocena dostateczna (3.0): student przeciętnie wykonał swoje zadania, nie wykazał się zbyt dużą aktywnością i zaangażowaniem podczas zajęć  Ocena niedostateczna (2.0): student nie wykonał swoich zadań.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć:  <b>Etyka zawodowa</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim:  2025/2026</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego</p>	
<p>Rok studiów: II</p>		<p>Semestr: IV</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1</p>		<p>Koordinator zajęć</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa znajomość pojęć z zakresu filozofii, zwłaszcza etyki ogólnej (np. obowiązkowej na wcześniejszych etapach edukacji).

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Zapewnienie studentom wiedzy na temat głównych założeń metodologicznych etyki jako jednej z kluczowych dyscyplin filozoficznych.
- Uświadomienie studentom konieczności przestrzegania oraz uniwersalnego charakteru norm moralnych wpływających na jakość życia społecznego.
- Rozwijanie u studentów zrozumienia roli systemu wartości w kształtowaniu rozumowań moralnych.
- Wyposażenie studentów w wiedzę umożliwiającą identyfikowanie, analizowanie i samodzielne rozwiązywanie wybranych problemów z zakresu etyki zawodowej.
- Przygotowanie studentów do świadomego stosowania norm etycznych w działalności zawodowej z poszanowaniem godności każdej osoby oraz z szacunkiem dla drugiego człowieka.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	normatywny charakter etyki, pojęcie etyki zawodowej oraz kodeksu etycznego	K_W01, K_W03, K_W06; K_K01
W_02	definicje moralności, normy moralnej, odpowiedzialności indywidualnej oraz odpowiedzialności zbiorowej	K_W01, K_W03, K_W06, K_K01
W_03	zagrożenia moralne	K_W01, K_W03, K_W06, K_K01

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Definicja etyki jako dyscypliny filozoficznej. Normatywny charakter etyki. Kodeks etyczny. Specyfika etyki zawodowej.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne, o charakterze ogólnoludzkim. Norma moralna. Regulacja zachowań indywidualnych i społecznych. Odpowiedzialność indywidualna a odpowiedzialność zbiorowa.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
TP-03	Świadomość i dobrowolność zobowiązań moralnych. Tolerancja. Odpowiedzialność moralna pracownika. Nihilizm, egoizm, relatywizm moralny.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
TP-04	Dylematy etyczne oraz aksjologiczne związane z wykonywanym zawodem. Trafność opisu kontekstu sytuacyjnego oraz adekwatność użycia norm moralnych.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
TP-05	Sztuka negocjowania. Poszanowanie poglądów osobistych drugiego człowieka. Tolerancja.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
TP-06	Obserwacja życia społecznego i zaangażowanie społeczne. Umiejętność włączania się w debatę społeczną dotyczącą etyki zawodowej.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, konwersatorium	zaliczenie pisemne - test
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Wydanie 4, stan prawny na 1 września 2015 r., Wolters Kluwer, Warszawa, 2015.</li> <li>2. Etyka w życiu publicznym / redakcja naukowa Sławomir Sowiński, Instytut Nauk Politycznych, Katedra Europeistyki Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych UW, Instytut Politologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa, 2012.</li> <li>3. Itrich-Drabarek J., Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Difin, Warszawa, 2016.</li> <li>4. Etyka w biznesie, red. Małgorzata Borkowska, Jerzy W. Gałkowski, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin, 2002.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2020.
2. Najda M., Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa, 2015.
3. Hope E., Etyka w zawodzie specjalistów public relations, Wyd. Difin, Warszawa, 2013.
4. Dudzik I., Czuba B. (red.), Edukacja, sztuka, etyka w kontekście filozofii Platona - od teorii do praktyki, Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław, 2017.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>10</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
Wykład	Czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.	W_01, W_02, W_03	zaliczenie pisemne - test

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Forma i warunki zaliczenia wykładów:****Ocena kształtująca:**

Obserwacja zachowań studenta podczas wykładów.

**Ocena podsumowująca:**

Zajęcia kończą się zaliczeniem pisemnym w formie testu.

Test obejmuje zagadnienia prezentowane na wykładach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania.

Student uzyskuje ocenę adekwatną do liczby zdobytych punktów procentowych ze 100% punktów możliwych do zdobycia:

100% - 91% ogólnej liczby punktów – ocena bardzo dobra (5,0)

90%-81% ogólnej liczby punktów – ocena plus dobra (4,5)

80%-71% ogólnej liczby punktów – ocena dobra (4,0)

70%-61% ogólnej liczby punktów – ocena plus dostateczna (3,5)

60% - 51% ogólnej liczby punktów – ocena dostateczna (3,0)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Podstawy sztucznej inteligencji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 1	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium: 15	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- Podstawowa znajomość komputerów i oprogramowania biurowego.
- Znajomość podstawowych pojęć związanych z technologią informacyjną.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** W ramach ćwiczeń laboratoryjnych studenci zapoznają się z podstawowymi pojęciami sztucznej inteligencji (SI) oraz jej zastosowaniem w technologii informacyjnej. Program zajęć obejmuje wprowadzenie do kluczowych pojęć i narzędzi wykorzystywanych w SI, co pozwoli studentom na zrozumienie podstaw tej dziedziny. Laboratorium skupia się na zastosowaniach sztucznej inteligencji w tworzeniu treści multimedialnych, takich jak obrazy, filmy, grafiki i prezentacje. Studenci nauczą się, jak technologie oparte na SI mogą wspierać procesy tworzenia treści oraz operacje na danych w codziennej pracy.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:** Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Umiejętności - potrafi

E_U01	Student potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia i koncepcje związane ze sztuczną inteligencją. Potrafi zidentyfikować obszary zastosowania SI w życiu codziennym i technologii informacyjnej. Potrafi wskazać narzędzia wspierane przez SI, które mogą usprawnić i zautomatyzować różnorodne czynności realizowane w codziennej pracy.	K_U01
E_U02	Student potrafi tworzyć i edytować materiały wizualne: obrazy, animacje, filmy oraz prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia oparte na SI, a także automatyzować procesy, takie jak montaż, dodawanie napisów czy dostosowywanie treści do potrzeb projektowych.	K_U02, K_U09
E_U03	Student potrafi analizować dane tekstowe i liczbowe, generować treści tekstowe oraz poprawiać styl i język za pomocą narzędzi SI. Potrafi integrować różne narzędzia SI w projektach i optymalizować procesy tworzenia treści.	K_U09

#### Kompetencje społecznych - jest gotów do

E_K01	Student jest gotów do krytycznej analizy wpływu sztucznej inteligencji na różne dziedziny życia, podejmowania świadomych decyzji o jej zastosowaniu i dbanie o etyczne	K_K01, K_K03, K_K04
-------	--	------------------------

	wykorzystanie narzędzi SI. Student jest gotów do współpracy w zespołach i kreatywnego wykorzystywania narzędzi SI w realizowanych zadaniach.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>laboratorium</b>				
TP-01	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (SI): Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami sztucznej inteligencji, takimi jak definicja SI, historia jej rozwoju oraz różne podejścia do jej realizacji. Omówienie kluczowych technologii, takich jak uczenie maszynowe (machine learning), sieci neuronowe i głębokie uczenie (deep learning), algorytmy oparte na przetwarzaniu języka naturalnego (NLP) oraz generatywna sztuczna inteligencja (Generative AI).		ćwiczenia oparte na wykorzystywaniu różnych źródeł wiedzy, case study	zaliczenie ustne
TP-02	Wykorzystanie narzędzi SI w wizualizacji, animacji:  Generowanie treści wizualnych. Tworzenie obrazów i krótkich animacji na podstawie promptów tekstowych. <b>(DALL-E, RunwayML, Canva)</b>  Ekstrakcja tekstu z obrazów za pomocą technologii OCR (Optical Character Recognition). Analiza obrazów zawierających tekst (np. zdjęcia dokumentów, tablic informacyjnych, skany artykułów) oraz ich przetwarzanie w celu uzyskania cyfrowej reprezentacji tekstu. <b>(Tesseract OCR np. w Google Colab).</b>		warsztaty praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, case study	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, dyskusja nad zastosowanymi technikami i narzędziami
TP-03	Generowanie tekstów za pomocą narzędzi SI: Wprowadzenie do narzędzi generatywnych opartych na		warsztaty praktyczne, ćwiczenia	zaliczenie ustne, ocena poprawności

	<p>sztucznej inteligencji. Tworzenie artykułu na wybrany temat przy użyciu modeli SI. Edycja i optymalizacja wygenerowanego tekstu pod kątem stylu i poprawności językowej z wykorzystaniem edytora tekstu. <b>(ChatGPT, Jasper AI)</b></p> <p>Streszczenie tekstów z wykorzystaniem technologii SI <b>(GPT-3 Playground)</b>: Tworzenie streszczeń na podstawie złożonych tekstów, takich jak artykuły prasowe czy raporty naukowe. Ocena wygenerowanych streszczeń pod kątem zgodności z oryginalnym tekstem, identyfikacja kluczowych informacji i potencjalnych obszarów do poprawy.</p>		laboratoryjne, case study	wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, dyskusja nad zastosowanymi technikami i narzędziami
TP-04	<p>Przetwarzanie i analiza danych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji <b>(Microsoft Excel z Power Query oraz Google Sheets z dodatkami AI)</b>:</p> <p>Zastosowanie technologii SI do automatyzacji procesów analizy i transformacji danych liczbowych. Wykorzystanie funkcji wspierających import, czyszczenie i przekształcanie danych w celu ich optymalnego przygotowania do dalszej analizy.</p> <p>Tworzenie wizualizacji trendów oraz wykorzystywanie funkcji predykcyjnych do przewidywania przyszłych wyników na podstawie danych historycznych. Analiza i prezentacja wyników w formie interaktywnych wykresów.</p> <p>Wykorzystanie narzędzi SI do analizy danych tekstowych, takich jak opinie klientów oraz automatyczne generowanie wniosków na podstawie przetworzonych danych liczbowych i tekstowych. Prezentacja wyników w formie wizualnej, uwzględniając trendy i kluczowe informacje.</p>		warsztaty praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, case study	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, dyskusja nad zastosowanymi technikami i narzędziami
TP-05	<p>Tworzenie multimediów z wykorzystaniem SI:</p> <p>Prezentacja narzędzi do automatycznego generowania wideo z tekstu <b>(Pictory, Synthesia AI)</b>.</p>		warsztaty praktyczne, projekt zespołowy, case study	zaliczenie ustne, ocena poprawności wykonanych ćwiczeń

	<p>Praktyczne zastosowanie narzędzi SI do tworzenia wideo na podstawie tekstu wygenerowanego przez modele językowe (<b>ChatGPT, Jasper AI</b> lub <b>Writesonic</b>)</p> <p>Integracja efektów wizualnych i dźwiękowych przy użyciu narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.</p> <p>Tworzenie prezentacji multimedialnych wspieranych przez SI na podstawie przetworzonych danych tekstowych.</p> <p>Wykorzystanie narzędzi SI do projektowania i tworzenia profesjonalnych i estetycznych materiałów wizualnych (<b>Canva</b> lub <b>Google Slides</b>).</p>			laboratoryjnych, dyskusja nad zastosowanymi technikami i narzędziami
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S. Russell, P. Norvig, Sztuczna inteligencja. Nowe spojrzenie. Wydanie IV. Tom 1 tł. Andrzej Grażyński, wydawnictwo Helon 2023.</li> <li>2. L. Noble, Excel 2021. Przewodnik po analizie danych, wydawnictwo Helion 2021.</li> <li>3. Olivier Caelen, Marie-Alice Blete, Developing Apps with GPT-4 and ChatGPT: Build Intelligent Chatbots, Content Generators, and More, Tworzenie aplikacji z wykorzystaniem GPT-4 i ChatGPT. Buduj inteligentne chatboty, generatory treści i fascynujące projekty tł. Andrzej Watrak, wydawnictwo Helion 2024.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andrzej Kacprzak, Prompt engineering i ChatGPT. Poradnik skutecznej komunikacji ze sztuczną inteligencją, wydawnictwo Helion 2024.</li> <li>2. Toby Walsh, Sztuczna inteligencja. Rewolucja, która zmieni świat" Wydawnictwo Helion 2021</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą	Ogółem: 1	0,6	

ZAJĘĆ	zajęcia		
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury (E_U01) ćwiczenia praktyczne. Opracowanie i analiza wyników (generowanych treści wizualnych, tekstowych lub przetworzonych danych) (E_U02, E_U03) ćwiczenia praktyczne. Samodzielnie i zespołowe tworzenie i rozwijanie projektów, wyciąganie wniosków płynących z pracy z narzędziami SI (E_U02, E_U03, E_K01).			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Bieżącą ocenę realizacji zadań laboratoryjnych: Analiza poprawności, samodzielności oraz kreatywności w wykonywaniu ćwiczeń związanych z generowaniem treści wizualnych, tekstowych oraz przetwarzaniem danych. Aktywność i zaangażowanie: Ocena systematyczności pracy oraz gotowości do uwzględnienia wskazówek prowadzącego. Refleksję nad wynikami: Umiejętność wyciągania wniosków i dokonywania ulepszeń na podstawie analizy uzyskanych rezultatów. Umiejętność współpracy i komunikacji: Efektywna współpraca z innymi, jasne komunikowanie swoich pomysłów oraz wkład w realizację zadania zespołowego.			
Ocena podsumowująca:  <b>Na ocenę dostateczną:</b> Student opanował podstawowe umiejętności przekazywane podczas zajęć, zrealizował wymagane ćwiczenia laboratoryjne oraz potrafi w podstawowym zakresie omówić zastosowane techniki i narzędzia, wykazując minimalne zrozumienie ich działania i zastosowania.  <b>Na ocenę dobrą:</b> Student opanował większość umiejętności przekazywanych podczas zajęć, wykazał się solidnym przygotowaniem do ćwiczeń laboratoryjnych oraz poprawnie zrealizował zadania praktyczne. Potrafi szczegółowo omówić zastosowane techniki i narzędzia, wskazać ich zalety i ograniczenia oraz dokonać analizy uzyskanych wyników.  <b>Na ocenę bardzo dobrą:</b> Student w pełni opanował przekazywane podczas zajęć umiejętności, wykazał się kreatywnością i samodzielnością w realizacji ćwiczeń laboratoryjnych oraz zastosował zaawansowane techniki i funkcje narzędzi SI. Potrafi kompleksowo wyjaśnić proces realizacji zadań, krytycznie ocenić ich efekty oraz zaproponować usprawnienia, a także swobodnie integrować wiedzę i umiejętności w kontekście praktycznych zastosowań narzędzi SI.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Kultura bycia i języka</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Zdobyć przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. 2. Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;		K_W01	
W02	Pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;		K_W01	
W03	Kulturę bycia i języka w kontekście komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;		K_W01	
W04	poprawność i sprawność językową.		K_W01	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne

TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	wykład	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Zaliczenie pisemne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
3. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
4. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Cialdinini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
2. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A. (red.), Lublin 2010.
3. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
4. Kamel T., Krool R., Kraško P., *Dyskretny urok wystąpień publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
5. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.
6. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01-W04 – przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia pisemnego			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);			
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.			

**Ocena podsumowująca:**

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy prawoznawstwa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

P_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa oraz zasady obowiązywania prawa	K_W03
P_02	znaczenie podstawowych koncepcji prawa	K_W03

#### Umiejętności – potrafi

P_03	dokonać wykładni prostych przepisów prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych	K_U01
P_04	rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię	K_U01

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

P_05	posługiwania się językiem prawniczym w przyszłej pracy zawodowej i ciągłego dokształcania się w zakresie wiedzy prawniczej	K_K01, K_K04
------	--	-----------------

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie prawoznawstwa, podział nauk w ramach prawoznawstwa, elementy nauki o państwie jako część prawoznawstwa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Wybrane koncepcje związane z prawem (pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa, koncepcje prawno-naturalne, socjologiczne i psychologiczne)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	System prawa, stosowanie prawa, przestrzeganie prawa, prawo a inne systemy normatywne, formy porządkowania prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-08	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Pojęcie i cechy systemu prawa, koncepcje prawa, prawoznawstwo jako dyscyplina naukowa	ćwiczenia	burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

TP-10	Przepis prawny, pojęcie i struktura normy prawnej, normy prawne a inne systemy normatywne, rodzaje norm prawnych, koncepcje obowiązywania norm prawnych	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe - praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Obowiązywanie prawa, sytuacje intertemporalne i sposoby ich rozwiązywania, zasada lex retro non agit	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe -praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Wyrażanie norm prawnych w aktach i tekstach prawnych (zagadnienia języka prawnego i prawniczego)	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe -praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Proces stosowania prawa, rodzaje i metody wykładni, wnioskowania prawnicze a wykładnia prawa, luki w prawie	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe -praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Niesprzeczność systemu prawa, reguły kolizyjne	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe -praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-15	Tworzenie prawa, system źródeł prawa w RP	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe -praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa:**

1. *Wstęp do prawoznawstwa*. J. Nowacki, Z. Tobor, Warszawa 2007;
2. *Wstęp do prawoznawstwa*. T. Stawecki, P. Winczorek, Warszawa 2003;
3. *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*. H. Groszyk, A. Pieniążek, G.L. Seidler, wyd.2, Wydawnictwo UMCS, 2010

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Wstęp do prawoznawstwa*. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Lublin 2003.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		80	
<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury: P_01-02;05</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń: P_03-04</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia: P_03-04</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu: P_01-02;05</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

**Ocena kształtująca:****Ćwiczenia:****Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium pisemnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Historia administracji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią administracji i systemami ustrojowymi poszczególnych państw europejskich, nabycie umiejętności opisanie organów administracyjnych oraz ustrojów państwowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	zmiany dotyczące struktur, organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w Europie i na ziemiach polskich		K_W07
M_02	teorie dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w europejskim kręgu cywilizacyjnym.		K_W07

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_03	ciągłego pogłębiania i aktualizowania wiedzy na podstawie wiadomości o ciągłej zmienności sytuacji w toku rozwoju dziejowego cywilizacji europejskiej			K_K01, K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia wstępne: chronologiczny i terytorialny zakres przedmiotu. administracji. Podstawowe cechy i zasady organizacji administracji państwowej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Charakterystyka ewolucji form państwa XVIII-XX w.  Monarchia absolutna	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Administracja publiczna państwa prawnego	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Administracja II Rzeczypospolitej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-07	Administracja Ziemi polskich w czasie II wojny światowej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Sądownictwo administracyjne	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-09	Administracja w Polsce Ludowej - •Administracja centralna, terytorialna oraz samorząd w latach 1944-1947. Administracja w Małej Konstytucji z 1947 r. – teoria i praktyka. •Administracja w Konstytucji PRL z 1952 r. •Ewolucja administracji w latach 1952-1972.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Historia administracji i myśli administracyjnej*. J. Malec, D. Malec, Kraków 2000 i wyd. nast.;
2. *Historia administracji w Polsce 1764 – 1989*. W. Witkowski, Warszawa 2007;
3. *Historia administracji – wybór źródeł*. Jerzy Malec, 2002.

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Ustrój administracji w nowożytnej Europie*. D. Janicka, Toruń 2002;
2. *Historia administracji*. T. Maciejewski, Warszawa 2002;
3. *Dzieje administracji w Polsce w XX wieku*. M. Żukowski, Warszawa 2011.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena z zaliczenia ustnego			
Student uzyskuje ocenę:			
- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu historii administracji			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu historii administracji			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z historii administracji			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z historii administracji			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Ewolucja systemów administracyjnych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie historycznego i porównawczego rozwoju systemów administracyjnych w różnych państwach, uwzględniając ich ewolucję pod wpływem przemian politycznych, społecznych i gospodarczych. Omawiane są kluczowe modele administracji publicznej, a także współczesne wyzwania związane z reformami administracyjnymi.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	historyczne procesy kształtowania administracji publicznej.		K_W07
M_02	różne modele administracji i ich przemiany w kontekście politycznym, społecznym i gospodarczym.		K_W07
M_03	wpływ reform administracyjnych na współczesne systemy rządzenia.		K_W07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

M_04	ciągłego pogłębiania i aktualizowania wiedzy na podstawie wiadomości o ciągłej zmienności sytuacji w toku rozwoju dziejowego cywilizacji europejskiej	K_K01, K_K06		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do ewolucji systemów administracyjnych.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Administracja w średniowieczu: Cesarstwo Bizantyjskie, feudalna Europa, Kościół.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Administracja monarchii absolutnych w Europie (XVII–XVIII w.).	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Rozwój administracji w epoce rewolucji i XIX wieku: system francuski, niemiecki, brytyjski.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Administracja w zaborach: różnice między systemami pruskim, austriackim i rosyjskim.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	System administracyjny II Rzeczypospolitej – wyzwania i reformy.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-07	Model administracji w PRL – centralizacja, rola partii, reformy terytorialne.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Ewolucja administracji po 1989 roku w Polsce – decentralizacja, reforma z 1999 r.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-09	Porównanie współczesnych modeli administracyjnych: kontynentalny, anglosaski, skandynawski.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Historia administracji i myśli administracyjnej</i>. J. Malec, D. Malec, Kraków 2000 i wyd. nast.;</li> <li>2. <i>Historia administracji w Polsce 1764 – 1989</i>. W. Witkowski, Warszawa 2007;</li> <li>3. <i>Historia administracji – wybór źródeł</i>. Jerzy Malec, 2002.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ustrój administracji w nowożytnej Europie</i>. D. Janicka, Toruń 2002;</li> <li>2. <i>Historia administracji</i>. T. Maciejewski, Warszawa 2002;</li> <li>3. <i>Dzieje administracji w Polsce w XX wieku</i>. M. Żukowski, Warszawa 2011.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2		1,2
	Praca własna studenta			0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<b>Ocena podsumowująca:</b>  Ocena z zaliczenia ustnego  Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu ewolucji systemów administracyjnych - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu ewolucji systemów administracyjnych - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z ewolucji systemów administracyjnych - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z ewolucji systemów administracyjnych
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Nauka o administracji*</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu nauki o administracji, w tym struktury administracji publicznej, zagadnień organizacyjnych dotyczących procesu decyzyjnego w administracji, kierownictwa w administracji i technik działania administracji.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	Charakter nauki o administracji i jej znaczenie dla administracji publicznej oraz modele, strukturę i formy aktywności administracji		K_W01, K_W04
M_02	podstawy prawne działania administracji publicznej.		K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
M_03	analizować strukturę administracji publicznej, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące czynników kształtujących administrację publiczną i wpływających na formy jej aktywności.		K_U01
M_04	analizować i prawidłowo charakteryzować modele, strukturę administracji publicznej		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.		K_K01, K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie nauki o administracji i metody badawcze stosowane w jej ramach.	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego.	Egzamin w formie ustnej
TP-02	Struktura administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej
TP-03	Formy aktywności administracji publicznej i kierownictwo w administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Analiza czynników kształtujących administrację publiczną.	ćwiczenia	Objaśnianie (praca z literaturą)	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Analiza modeli administracji publicznej	ćwiczenia	Burza mózgów	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Analiza struktury administracji publicznej	ćwiczenia	Metoda analizy przypadków (kazusy)	Zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Nauka administracji*. Z. Cieślak (red.), wyd. 2, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2017.
2. *Nauka administracji*. Z. Leoński wyd. 5, C.H.Beck.
3. *Zarys nauki administracji*. E. Knosala, Wolters Kluwer, Zakamycze 2008;
4. *Dostęp do informacji publicznej na wniosek w praktyce Jednostek Samorządu Terytorialnego*. J. Wyporska - Frankiewicz, Warszawa 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Administracja publiczna – zagadnienia ogólne*. H. Izdebski, M Kulesza, Warszawa 2000.
2. *Podstawy organizacji administracji publicznej. Zagadnienia teoretyczne*. M. Jełowicki, Warszawa 1988.

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		80	
<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się M_01- M_02 - czytanie wskazanej literatury. Efekty uczenia się M_03- M_04- przygotowanie do zajęć. Efekty M_01-M_05 - przygotowanie do egzaminu			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca z ćwiczeń: Student otrzymuje cząstkowe oceny z aktywności na zajęciach oraz ocenę z kolokwium ustnego. Ocena podsumowująca: średnia ocen, o których mowa w pkt. 1-2.			
Ocena podsumowująca z wykładu: Student uzyskuje ocenę z egzaminu ustnego: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu; - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu; - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu; - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
*wykład może być prowadzony w formie zdalnej na platformie Microsoft Teams w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Jeżeli wykład będzie prowadzony przy wykorzystaniu metod i technik na odległość zaliczenie przedmiotu odbędzie się w budynkach Uczelni.			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo urzędnicze</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest poznanie podstawowych przepisów i podstawowego orzecznictwa w zakresie prawa urzędniczego oraz umiejętność praktycznego ich zastosowania.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	zagadnienia z zakresu podstaw prawa urzędniczego.			K_W03
M_02	podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników.			K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
M_03	analizować normy ogólne prawa urzędniczego, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników			K_U07
M_04	Podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników			K_U07
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć			K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Stosunek pracy w administracji samorządowej.	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Stosunek pracy w administracji rządowej - służba cywilna.	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-03	Stosunek pracy w administracji państwowej.	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Stosunek pracy w administracji w organach władzy publicznej.	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Analiza prawa urzędniczego w systemie prawa.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-06	Badanie historii polskiego prawa urzędniczego.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-07	Analiza źródła i struktura prawa urzędniczego.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-08	Dokonywanie analizy stosunku pracy w służbie zagranicznej.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza odpowiedzialności pracowniczej urzędników.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Prawo urzędnicze Unii Europejskiej</i>. Anetta Dębicka, Marek Dębicki, Mariusz Dmochowski. Warszawa : Dom Wydawniczy ABC, 2004;</li> <li>2. <i>Prawo urzędnicze</i>. Jakub Stelina C.H. Beck 2017.</li> <li>3. <i>Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz</i>. Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021;</li> <li>4. <i>Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy</i>. Hubert Izdebski, Warszawa 2020;</li> <li>5. <i>Dostęp do informacji publicznej</i>. P. Sitniewski, Warszawa 2022;</li> <li>6. <i>Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych</i>. W. Gonet, H. Wolska, M. Biliński, Warszawa 2019</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Prawo pracy w samorządzie terytorialnym</i>. Góral Z., Warszawa 1999;</li> <li>2. <i>Prawo urzędnicze</i>. Liszcz T., Borek-Buchajczyk R., Perdeus W , Lublin 2005;</li> <li>3. <i>Zatrudnienie w służbie cywilnej</i>. H. Szewczyk , Bydgoszcz, Katowice 2006</li> <li>4. <i>Prawo urzędnicze</i>. A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Warszawa 2011.</li> </ol>				

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>	
Praca własna studenta		<b>45</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się M_01-M_05: - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do egzaminu.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia:</b> <b>Ocena kształtująca:</b> 1. oceny z zaliczenia ustnego; 2. ocena z prezentacji. <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1,2. Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa urzędniczego; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa urzędniczego; -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa urzędniczego; - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa urzędniczego.			

**Wykład:****Ocena podsumowująca** - ocena z egzaminu ustnego.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa urzędniczego;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa urzędniczego;
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa urzędniczego;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa urzędniczego.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo administracyjne*</b>	Cykl kształcenia: 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	
Wykład:	30
Ćwiczenia:	30
Laboratorium:	
Lektorat:	
Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	
Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60
<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	
Lektorat:	
Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	
Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, znać podstawowe instytucje prawa administracyjnego funkcjonujące w Polsce, znać zasady właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego, samodzielnie rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/A/P/PA-01	organizację i właściwości poszczególnych organów administracji publicznej.	K_W01, K_W02; K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/A/P/PA-02	stosować zdobytą wiedzę teoretyczną do analizy konkretnej sytuacji prawnej w zakresie prawa administracyjnego, rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne i proponować w tym zakresie konkretne rozstrzygnięcia.	K_U01, K_U07
M/A/P/PA_03	Prawidłowo interpretować przepisy z zakresu prawa administracyjnego rozstrzygając konkretne przypadki w ramach prawnych form działania administracji publicznej.	K_U06; K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/A/P/PA_04	efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz podjęcia pracy w instytucjach publicznych.	K_K02; K_K05
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Prawo administracyjne w systemie prawa polskiego.	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 02	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego.	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 03	Źródła prawa administracyjnego.	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 04	Charakterystyka stosunku administracyjnego.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP- 05	Prawne formy działania administracji publicznej.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP - 06	Administracja publiczna jej cechy i podział.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP - 07	Samorząd terytorialny i jego szczeble.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP - 08	Zagospodarowanie przestrzenne – wybrane zagadnienia podstawowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne
TP – 09	Prawo ochrony środowiska – wybrane zagadnienia podstawowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne
TP – 10	Zasady i tryb wywłaszczenia nieruchomości - wybrane zagadnienia podstawowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne

TP – 11	Ochrona danych osobowych - wybrane zagadnienia podstawowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne
TP -12	Administracja zarządzania kryzysowego - wybrane zagadnienia podstawowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne
TP -13	Prawo dewizowe, zagadnienia podstawowe – obrót dewizowy z zagranicą, obrót wartościami dewizowymi w kraju, wartości dewizowe, zasady prawa dewizowego	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)	Kolokwium ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa:**

1. *Prawo administracyjne*. E. Ura, Warszawa 2006;
2. *Prawo administracyjne*. Z. Niewiadomski, Warszawa: Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, 2007;
3. *Prawo administracyjne*. J. Zimmermann, Warszawa, Wyd. Wolters Kluwer Polska, 2022;
4. *Prawo administracyjne*. Redakcja naukowa: J. Jagielski, M. Wierzbowski, Wolters Kluwer Polska 2022
5. *Prawo administracyjne*. Redakcja naukowa: M. Wierzbowski, Wolters Kluwer Polska 2017
6. *Kontrola administracji publicznej*. J. Jagielski, Warszawa 2018

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

1. *Prawo administracyjne*. Z. Niewiadomski, Warszawa, 2006,
2. *Materialne prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady*. M. Sthal, Warszawa, 2005;
3. *Prawo administracyjne*. J. Filipek, Kraków 2003

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	40
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2,4
	Praca własna studenta		1,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie kasusów, właściwą interpretacje przepisów prawnych i sporządzanie referatów. W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ćwiczenia Ocena kształtująca: średnia wystawiona z następujących składowych: aktywnego udziału w zajęciach, ocena z formułowania przepisów prawnych i prostych aktów prawa administracyjnego, sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta. Ocena podsumowująca: średnia z wyżej wymienionych składowych.			
Wykład Ocena podsumowująca- ocena z egzaminu ustnego: Na ocenę niedostateczną student nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i instytucji prawa administracyjnego. Na ocenę dostateczną student posiada przeciętną wiedzę na temat dóbr z zakresu prawa administracyjnego. Na ocenę dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie prawa administracyjnego i potrafi sam rozwiązywać przypadki praktyczne. Na ocenę bardzo dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie prawa administracyjnego , potrafi samodzielnie rozwiązywać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
*wykład może być prowadzony w formie zdalnej na platformie Microsoft Teams w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Jeżeli wykład będzie prowadzony przy wykorzystaniu metod i technik na odległość zaliczenie przedmiotu odbędzie się w budynkach Uczelni.			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Postępowanie administracyjne*</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: student posiada wiedzę na temat procedury administracyjnej i podstawowych przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1/K/PA-01	podstawowe zagadnienia z zakresu postępowania administracyjnego			K_W06
A1/K/PA-02	naczelne zasady tego postępowania i etapy jego przebiegu			K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1/K/PA-03	prawidłowo określić strony tego postępowania i jego uczestników			K_U01
A1/K/PA-04	ocenić zjawiska społeczne w powiązaniu z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/K/PA-05	pracy aktywnej w zespole			K_K02
A1/K/PA-06	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe			K_K04
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-02	Podstawowe zasady postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-03	Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-04	Przebieg i formy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-05	Rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny

TP-06	Środki zaskarżania w toku postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-07	Nadzwyczajne środki zaskarżania	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Analiza podstawowych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza naczelnych zasad postępowania (zasada prawdy obiektywnej, czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym, i inne).	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza stron i uczestników w postępowaniu administracyjnym (uczestnicy obligatoryjni i fakultatywni)	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Obliczanie terminów w postępowaniu administracyjnym	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza etapów postępowania administracyjnego.	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Decyzje, postanowienia, ugody, odwołanie, zażalenie i wniosek o wznowienie postępowania	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Skarga do sądu administracyjnego	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p><i>Postępowanie sądowo-administracyjne.</i> T. Woś, H. Knysiak - Sudyka, M. Romańska, Warszawa 2017;  <i>Postępowanie administracyjne.</i> T. Woś, H. Knysiak -Sudyka, A. Krawiec, M. Kamiński, T. Kielkowski, Warszawa 2017,  <i>Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne.</i> Zbigniew Kmiecik, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022;  <i>Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne.</i> Barbara Adamiak, Janusz Borkowski. Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022;  <i>Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne.</i> M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Warszawa 2022.</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz.* B. Adamiak, J. Borkowski, Warszawa 2017;
2. *Zarys procesu administracyjnego.* W. Dawidowicz, PWN, Warszawa 1989.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji

**KRYTERIA OCENIANIA****Ćwiczenia**

Ocena kształtująca: ocena za aktywny udział w zajęciach, ocena z formułowania przepisów prawnych i prostych aktów postępowania administracyjnego, sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta.

Ocena podsumowująca : średnia wystawiona z wyżej wymienionych ocen składowych.

**Wykład**

Ocena podsumowująca - z egzaminu ustnego:

Na ocenę niedostateczną student nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i instytucji prawa administracyjnego.

Na ocenę dostateczną student posiada przeciętną wiedzę na temat dóbr z zakresu postępowania administracyjnego.

Na ocenę dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie postępowania administracyjnego i potrafi sam rozwiązywać przypadki praktyczne.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie postępowania prawa administracyjnego, potrafi samodzielnie rozwiązywać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

\*wykład może być prowadzony w formie zdalnej na platformie Microsoft Teams w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Jeżeli wykład będzie prowadzony przy wykorzystaniu metod i technik na odległość zaliczenie przedmiotu odbędzie się w budynkach Uczelni.

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Organizacja i zarządzanie w administracji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy na temat procesu zarządzania, pozwalającej im zrozumienie istoty kierowania jednostką administracji oraz zdobycie umiejętności w zakresie stosowania metod i technik zarządzania w realizacji podstawowych funkcji kierowania podmiotem rynkowym.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/P/OIZ_01	zagadnienia zakresu istoty procesu zarządzania, podstaw kształtowania struktur organizacyjnych oraz motywowania pracowników administracji.			K_W02, K_W04,
M/A/P/OIZ_02	pojęcia z zakresu zarządzania, pozwalające mu charakteryzować funkcjonowanie organizacji oraz zachodzące w nim zmiany.			K_W02, K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/P/OIZ_03	diagnozować problemy w kierowaniu organizacją oraz przygotować własne koncepcje ich rozwiązania, proponując własne propozycje podniesienia jakości zarządzania wybranych instytucji.			K_U04, K_U12
M/A/P/OIZ_04	zaprezentować swoje poglądy na temat technik i metod zarządzania administracją publiczną oraz zaproponować swoje koncepcje rozwiązania problemów procesu kierowania instytucjami publicznymi.			K_U04, K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/P/OIZ_05	publicznej prezentacji własnych koncepcji zarządzania instytucją publiczną, będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej..			K_K02, K_K03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		

TP-01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Istota kierowania zespołem: władza, autorytet, przywództwo, struktura działań i umiejętności na stanowisku kierowniczym, style i metody kierowania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Istota zarządzania strategicznego oraz planowania: misja, cele i strategia, planowanie strategiczne, etapy procesu planowania strategicznego, rodzaje strategii zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-05	Motywacja w procesie zarządzania: przegląd teorii motywacji, narzędzia motywacji, motywujące formy organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-06	Rola kontroli w procesie zarządzania administracją		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-07	Organizacja procesu podejmowania decyzji w kierowaniu administracją		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-08	Specyfika zarządzania jednostką administracji publicznej		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analiza procesu zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-10	Identyfikacja problemu i jego struktura. Wady i zalety indywidualnego i grupowego podejmowania decyzji.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,

TP-11	Praktyczne wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie podejmowania decyzji i planowania działań w zarządzaniu administracją publiczną.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-12	Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, analiza wad i zalet struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-13	Analiza zagadnień z zakresu motywowania pracowników oraz ustalania hierarchii potrzeb		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-14	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnej komunikacji w procesie zarządzania administracją.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-15	Analizowanie kontroli w procesie kierowania organizacją: etapy kontroli, analiza ich praktycznych zastosowań.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-16	Analizowanie zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji – dobór oraz efektywne wykorzystywanie zasobów ludzkich w organizacji, planowanie kadr, dobór pracowników.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,
TP-17	Zarządzanie strategiczne w administracji. Budowanie strategii. Planowanie. Kierowanie. Monitorowanie działań.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe,

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
2. Józef Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
3. Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel (red.), Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2009
2. Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania: teoria i praktyka, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>20</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0.8

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

M/A/P/OIZ\_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.

M/A/P/OIZ\_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/P/OIZ\_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/P/OIZ\_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/P/OIZ\_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ćwiczenia**

Ocena kształtująca- oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń: ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca- średnia z wyżej wymienionych ocen cząstkowych.

**Ocena podsumowująca z wykładu**

Ocena otrzymana z zaliczenia ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Konstytucyjny system organów państwowych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 pkt	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: 15	Wykład:

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką pozycji ustrojowej oraz funkcjonowaniem organów państwowych, które posiadają umocowanie konstytucyjne, a także wzajemnych relacji pomiędzy naczelnymi organami państwa.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
K_01	Zna mechanizmy funkcjonowania władzy w Polsce.	K_W06; K_W03
K_02	Pojęcia z zakresu systemu organów władzy państwowej w Polsce.	K_W06; K_W03
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
K_03	Prawidłowo interpretować przepisy z zakresu konstytucyjnych organów państwowych z uwzględnieniem praktyki ustrojowej oraz orzecznictwa.	K_U01
K_04	Wskazać wzajemne zależności pomiędzy poszczególnymi naczelnymi organami państwa	K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

K_05	Podjęcia dyskusji o wadach i zaletach obowiązujących regulacji ustrojowych, a także ocena wydarzenia z obszaru praktyki ustrojowej pod kątem obowiązujących rozwiązań prawnych.	K_K06
------	---	-------

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

#### Treści programowe

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Konstytucyjne zasady ustrojowe – pojęcie i katalog – zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Organy władzy ustawodawczej w RP: - geneza i rozwój instytucji parlamentu, źródła prawa parlamentarnego, - pozycja ustrojowa Sejmu i Senatu RP, funkcje i kompetencje parlamentu	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Prezydent RP (funkcje ustrojowe, zasady i tryb odpowiedzialności oraz kompetencje Prezydenta).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Rada Ministrów (tryb powoływania oraz odpowiedzialność polityczna rządu).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Wymiar sprawiedliwości: - pojęcie wymiaru sprawiedliwości i władzy sądowniczej - konstytucyjne zasady działania sądów, niezależność sądów, niezawisłość sędziów.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Trybunał Konstytucyjny – zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Trybunał Stanu – zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-08	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - NIK – zagadnienia podstawowe - Rzecznik Praw Obywatelskich – zagadnienia podstawowe - KRRiTV – zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-10	Zasady ustroju państwowego RP w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Parlament w RP (zasady funkcjonowania parlamentu) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Prezydent RP (pozycja ustrojowa) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Rada Ministrów (zasady organizacji i funkcjonowania) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Wymiar sprawiedliwości (system sądów powszechnych) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-15	Trybunał Konstytucyjny (pozycja ustrojowa, kompetencje) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-16	Trybunał Stanu (zakres odpowiedzialności konstytucyjnej w Polsce) - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne

TP-17	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - NIK – zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli - zakres działania Rzecznika Praw Obywatelskich - analiza	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b> H. Zięba-Załuca (red.), Organy państwowe w ustroju konstytucyjnym RP, Rzeszów 2016. B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2017.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Z. Witkowski, A. Bień-Kacała, Prawo konstytucyjne, Toruń 2015. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2017.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2	
	Praca własna studenta		1,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
- czytanie wskazanej literatury: P_01-02;05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: P_03-04 - przygotowywanie się do zaliczenia: P_03-04 - przygotowywanie się do egzaminu: P_01-02;05				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

**Ćwiczenia:****Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium ustnego;
2. ocena za aktywność na zajęciach.

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

- ocena z egzaminu ustnego.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo konstytucyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
PK_01	System źródeł prawa w RP			K_W06, K_W03
PK_02	Prawa i obowiązki jednostki w państwie			K_W06
PK_03	Zasady organizacji i funkcjonowania organów państwowych i ich wzajemne zależności			K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
PK_04	Prawidłowo interpretować przepisy Konstytucji oraz przepisy prawne z zakresu prawa konstytucyjnego			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PK_05	Podjęcia dyskusji na temat problemów ustrojowych i doskonalenia kwalifikacji zawodowych			K_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
<b>Treści programowe</b>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe zasady ustrojowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Konstytucyjne prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela – wybrane zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Konstytucyjny system źródeł prawa -wybrane zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Parlament RP wybrane zagadnienia -podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Prezydent RP wybrane zagadnienia -podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-06	Rada Ministrów - wybrane zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Władza sądownicza - wybrane zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-08	Instytucje demokracji bezpośredniej -wybrane zagadnienia podstawowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Prawo wyborcze – analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-10	Trybunał Konstytucyjny - analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Trybunał Stanu - analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Organy kontroli państwowej - analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Organy ochrony prawa - analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Stany nadzwyczajne a prawa i obowiązki obywateli - analiza wybranych zagadnień podstawowych	ćwiczenia	Burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1. <i>Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu.</i> L. Garlicki, Warszawa 2021;				
2. <i>Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu.</i> L. Garlicki, Warszawa 2022				
3. <i>Prawo konstytucyjne.</i> B. Banaszak, 2017,				
4. <i>Prawo konstytucyjne współczesnej Polski.</i> M. Zubik, Warszawa 2022;				
5. <i>Polskie prawo parlamentarne.</i> G. Pastuszko, M. Grzesik-Kulesza, H. Zięba-Załucka, Warszawa 2020				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Prawo konstytucyjne. R. Piotrowski, Warszawa 2018.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury: PK_01-03;05</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń: PK_04</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia: PK_04</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu: PK_01-03;05</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia</b>  <b>Ocena kształtująca:</b>  1. oceny z kolokwium ustnego;  2. ocena za aktywność na zajęciach.  <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**Wykład****Ocena podsumowująca-** ocena z egzaminu ustnego.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ekonomia</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład: 15	Wykład:

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki.
- W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej.
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		

M/A/P/E_W_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W02, K_W10		
M/A/P/E_W_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych	K_W02		
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
M/A/P/E_U_03	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U01, K_U03		
M/A/P/E_U_04	analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.	K_U03, K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/P/E_K_05	przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym	K_K01, K_K06		
M/A/P/E_K_06	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny	wykład	Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny (test);  aktywność w dyskusji.
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			

TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			
TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			
TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.	ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza prognozy rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku			
TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pieniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałaniu bezrobociu - studium przypadku			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2012.</li> <li>2. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>3. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>4. Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinieneś wiedzieć o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006.</li> <li>2. Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.</li> <li>3. Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.</li> </ol>				

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_W_01, M/A/P/E_W_02, metody weryfikacji efektów uczenia się:: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_U_01, M/A/P/E_U_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.</li> <li>3. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_K_01, M/A/P/E_K_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia</b></p> <p>Ocena kształtująca:</p> <p>ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.</p> <p>Ocena podsumowująca – średnia z powyższych ocen cząstkowych.</p>			

**Wykład**

Ocena podsumowująca

**Na ocenę dostateczną** student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

**Na ocenę dobrą** student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**Na ocenę bardzo dobrą** student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026		
<b>Wprowadzenie do mikro- i makroekonomii</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki.
- W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej.
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/A/P/WdMiM_W_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W02 K_W10
M/A/P/WdMiM_W_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych	K_W02
<b>Umiejętności – potrafi</b>		

M/A/P/WdMiM _U_01	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U01 K_U03		
M/A/P/WdMiM _U_02	analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.	K_U03 K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/P/WdMiM _K_01	przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym	K_K01, K_K06		
M/A/P/WdMiM _K_02	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny		Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny (test); aktywność w dyskusji.
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			
TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			

TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			
TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	Oceny cząstkowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza prognozy rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku			
TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pieniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałania bezrobociu - studium przypadku			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2012.  Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.  Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.  Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinienes wiedziec o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006.  Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.  Czarny B., Rapaacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.</p>				

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _W_01, M/A/P/WdMiM _W_02, metody weryfikacji efektów uczenia się:: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _U_01, M/A/P/WdMiM _U_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _K_01, M/A/P/WdMiM _K_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

## Ćwiczenia

Ocena kształtująca:

ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: średnia ocen cząstkowych.

## Wykład

Ocena podsumowująca:

**Na ocenę dostateczną** student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

**Na ocenę dobrą** student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**Na ocenę bardzo dobrą** student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Retoryka i erystyka**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy:

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem tych zajęć jest kształtowanie podstaw wiedzy i umiejętności w zakresie retoryki i erystyki jako sztuki przydatnej w przygotowaniu, analizie i percepcji tekstów wystąpień publicznych, zwłaszcza w wymiarze skuteczności komunikacyjnej i perswazyjnej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
M_01	wrobić w sobie dyspozycję do mówienia publicznego.		K_U08
M_02	analizować język komunikacji publicznej pod kątem wiarygodności, perswazji i atrakcyjności tekstu.		K_U07, K_U09,
M_03	rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym.		K_U05, K_U07

M_04	wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika.	K_U03		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	bycia odpowiedzialnym za wypowiedziane słowa w wyrażaniu samodzielnych opinii na forum publicznym.	K_K01, K_K06		
M_06	właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.	K_K01, K_K06		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Retoryka jako narzędzie władzy i opresji. Retoryka i etyka.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne
TP-02	Cele i funkcje wypowiedzi retorycznej. Komunikowanie jako perswazja. Rodzaje i formy perswazji.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne
TP-03	Formy i sposoby argumentowania. Zasady użycia form argumentacyjnych.		Dyskusja dydaktyczna, metoda projektu -prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-04	Erystyka jako umiejętność skutecznego prowadzenia sporów. Sposoby erystyczne (m.in.: uogólnienie, homonimia, <i>petitio principii</i> , taktyka zapytań).		Dyskusja dydaktyczna, metoda projektu -prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-05	Sztuka wystąpień publicznych. Techniki erystyczne w publicznych sporach.		Studium przypadków - praca w grupach	Zaliczenie ustne

TP-06	Optimalny model działania w sporze. Strategia i taktyka. Chwyty i metody.		Dyskusja dydaktyczna, metoda projektu -prezentacja	Zaliczenie ustne. Ocena studenckich prezentacji
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa:</b>  A. Schopenhauer, <i>Erystyka czyli Sztuka prowadzenia sporów</i>; Warszawa: Oficyna Wydawnicza "Alma-Press", 2014  M. Kochan, <i>Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach</i>, Kraków 2005.  K. Obremski, <i>Retoryka dla studentów historii, politologii i dziennikarstwa</i> Toruń : Wydaw. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, 2004.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Jabłońska-Bonca J., <i>O prawie, prawdzie i przekonywaniu</i>, Koszalin 1999.  Jabłońska-Bonca J., <i>Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki</i>, Warszawa 2003  Kamińska – Szmaj I., <i>Agresja językowa w życiu publicznym</i>. Wrocław 2007  Tokarz M., <i>Argumentacja, perswazja, manipulacja</i>, Gdańsk 2006.  <i>Retoryka dziś. Teoria i praktyka</i>, red. Przybylska R., Przczyzna W., Kraków 2001.  Budzyńska-Daca A., Kwosek J., <i>Erystyka czyli o sztuce prowadzenia sporów</i>, Warszawa 2009.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Efekty uczenia się M\_01, M\_03, M\_04 – podczas opracowywania swojej pracy w formie prezentacji;  
Efekty uczenia się M\_02, – czytanie literatury

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Student otrzymuje częściowe oceny z udziału w dyskusji, przygotowania analizy wystąpienia publicznego kogoś z życia publicznego oraz z kolokwium ustnego.

**Ocena podsumowująca** to średnia z ocen częściowych.

**Na ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi: rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym. Student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika. Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedziane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym.

**Na ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi: rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym; student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika; potrafi analizować metody (fortełe lojalne i nielojalne) w stosowanych argumentach w prowadzonej dyskusji.

Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedziane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym. Student jest gotów do właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.

**Na ocenę bardzo dobrą** student ma wiedzę i potrafi: student zna podstawowe prawa retoryki. Student zna i rozumie mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym. Student potrafi : rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym; student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika; potrafi analizować metody (fortełe lojalne i nielojalne) w stosowanych argumentach w prowadzonej dyskusji.

Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedziane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym. Student jest gotów do właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Socjologia/Sociology</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie. 2. Rozumieć zasady funkcjonowania podstawowych instytucji społecznych oraz zachodzące w nich zmiany. 3. Rozumieć zasady współpracy w zespołach z uwzględnieniem zasady relatywizmu kulturowego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M/A/O/SW_01</b>	Student posiada podstawową wiedzę socjologiczną o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki w strukturach i instytucjach.  The student has basic sociological knowledge about various types of social structures and institutions and the processes taking place in them, taking into account the principles of the functioning of the individual, structures and institutions.		K_W03; K_W04; K_W09	
<b>M/A/O/SW_02</b>	Student zna metodologię badań socjologicznych pozwalającą opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich zachodzące.		K_W05	
<b>M/A/O/SW_03</b>	Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, zarówno na poziomie mikrospołecznym jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.  The student understands the causes and course of social processes and phenomena from a sociological point of view, both at the micro-social and macrosocial level, based on theoretical knowledge and obtained empirical data.		K_W03; K_W09	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/A/O/SK_04</b>	Student jest gotów do uwzględnienia zasady relatywizmu kulturowego podczas pracy zawodowej wykorzystując wiedzę socjologiczną.		K_K01; K_K02; K_K04	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	Geneza socjologii i istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-02	Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy.  Culture, cultural diversity, civilization. Ethnocentrism and cultural relativism.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-03	Socjalizacja i tożsamość. Teorie socjalizacji.  Socialization and identity. Socialization theories.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-04	Struktura i stratyfikacja społeczna. Teorie i perspektywy.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-05	Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji.  Social interactions and communication. The symbolic nature of human interactions.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-06	Podstawy mikrosocjologii: grupy społeczne i zbiorowości, grupa odniesienia.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-07	Rasa i etniczność oraz status mniejszościowy w socjologii. Wielokulturowość i interakcja pomiędzy grupami etnicznymi.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-08	Analiza socjologiczna państwa, narodu i nacjonalizmu.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-09	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, religia, edukacja).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-10	Podstawowe instytucje społeczne (instytucje polityczne, media, inne instytucje).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-11	Globalizacja a przemiany społeczne. Społeczności lokalne w dobie globalizacji.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

TP-12	Kontrola społeczna i dewiacja, teorie.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-13	Konflikty społeczne i zmiana społeczna, teorie.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-14	Nurty teoretyczne w socjologii.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-15	Metody badań socjologicznych.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013
2. Babbi E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.
3. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012.
4. Giddens A., Sociology, Polity Press 2006.
5. Sztompka P., Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2007.
6. Współczesne teorie socjologiczne, T. 1-2, Jasińska-Kania (oprac.) Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.
2. Filipiak M., Wprowadzenie do socjologii kultury. Wyd. UMCS, Lublin 2012.
3. Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretatywnych, Nomos, Kraków 2009.
4. Nowe perspektywy teorii socjologicznej : wybór tekstów, A. Manterys, J. Mucha, Nomos, Kraków 2009.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</li> <li>2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego</li> <li>3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Praca końcowa, waga 0,5			
Zaliczenie ustne, waga 0,5			
Ocena podsumowująca- średnia z oceny pracy pisemnej oraz zaliczenia ustnego.			
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</b>			
Na ocenę dostateczną student zna w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</b>			
Na ocenę ponad dostateczną student zna w stopniu wykraczającym w nieznacznym stopniu poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</b>			
Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</b>			
Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo - skutkowe.			

**Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę**

Na ocenę ponad dobrą student w stopniu znakomitym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Spółeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Brak		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza zasad i form demokracji,</li> <li>2. Analiza form zaangażowania obywatelskiego,</li> <li>3. Rozumienie znaczenia aktywności obywatelskiej dla funkcjonowania demokracji,</li> <li>4. Wdrażanie studenta do tworzenia organizacji pozarządowych i organizowania zgromadzeń publicznych.</li> </ol>		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
A/O/ SDiAO_01	analizować teorie zasady demokracji w kontekście ich faktycznego funkcjonowania w określonych warunkach społeczno-gospodarczych.	K_U01, K_U02
A/O/ /SDiAO_02	identyfikować i rozwiązywać konkretne problemy związane z formami zaangażowania obywatelskiego.	K_U01, K_U02
A/O/SDiAO_03	przygotować wniosek do KRS o rejestrację organizacji pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne	K_U01, K_U02
A/O/SDiAO_04	zbierać i interpretować dostępne dane w celu identyfikacji zagrożeń dla współczesnych demokracji oraz diagnozować przyczyny aktualnej sytuacji społeczno-politycznej.	K_U01, K_U02
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
A/O/SDiAO_05	angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność organizacji pozarządowych.	K_K01, K_K03
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Analiza podstaw teoretycznych demokracji oraz zasad demokratycznego państwa prawa.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-02	Rozwiązywanie zagadnień problemowych z dziedziny praktycznego funkcjonowania wolności obywatelskich.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-03	Analiza form aktywności społecznej i rozwiązywanie sytuacji problemowych związanych z zaangażowaniem obywateli w sprawy publiczne.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-04	Analiza stanu polskiego społeczeństwa obywatelskiego na podstawie zebranych danych.  Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-05	Procedura zakładania różnych form organizacji pożytku publicznego, współpraca z otoczeniem w ramach partnerstwa międzysektorowego oraz problemy praktyczne związane z tą formą aktywności obywatelskiej.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-06	Rozwiązywanie zagadnień problemowych z zakresu ruchów społecznych oraz ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-07	Dyskusja na temat stanu społeczeństwa obywatelskiego w Polsce po 1989 r. w kontekście problemu niespełnionych nadziei i spuścizny komunizmu.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne

TP-08	Diagnoza zagrożeń dla demokracji i społeczeństwa demokratycznego na podstawie zebranych danych: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		Metoda projektu, dyskusja, burza mózgów - praca w grupach	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><i>Fundacje i stowarzyszenia</i> - Barański R., Kotowski J., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.  <i>Demokracja w Polsce 2007-2009.</i> red. L. Kolarska-Bobińska, J. Kucharczyk. Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2009.  <i>Wolontariat w trzecim sektorze: prawo i praktyka.</i> Moroń D., Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.  <i>Skargi, wnioski, petycje i inne interwencje obywatelskie.</i> Wojciech Hrynicki, Wolters Kluwer, Polska 2022.  <i>Współpraca administracji publicznej z podmiotami ekonomii społecznej. Aspekty administracyjnoprawne.</i> Magdalena Małecka-Łyszczek, Wolters Kluwer. Polska 2017</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <p><i>Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie.</i> red. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2009.  <i>Społeczeństwo obywatelskie jako wspólne dobro.</i> red. nauk. L. Kacprzak, B. Koszel, A. Marcinkowski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2012.  <i>Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i> Staszczyk P., Komentarz, Warszawa 2013.  <i>Demokracje zachodnie : zasady, wartości, wizje.</i> Ulicka G., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1992.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

### OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

4. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej
5. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego
6. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej.

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

- kolokwium ustne, waga 0,7;
- oceny z wypowiedzi ustnych(dyskusji) na zajęciach, waga 0,3.

#### Ocena podsumowująca - średnia z ocen cząstkowych.

#### Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student w nikłym przejawia aktywność na zajęciach i w mało angażuje się w pracę grupową.

#### Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę ponad dostateczną student wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową i zna rolę aktywności obywatelskiej dla prawidłowego funkcjonowania demokracji; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student w dostatecznym stopniu przejawia aktywność na zajęciach i jest mało aktywny w zakresie pracy grupowej.

#### Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; i zna rolę aktywności obywatelskiej dla prawidłowego funkcjonowania demokracji; jest świadom wielopłaszczyznowych zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji. Student w odpowiednim stopniu przejawia aktywność na zajęciach i jest aktywny w zakresie pracy grupowej.

#### Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji oraz ich źródeł i metod przeciwdziałania degradacji systemów demokratycznych; Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi zaprojektować inicjatywy na rzecz poprawy jakości demokracji w Polsce. Student przyjmuje rolę inicjująca podczas pracy grupowej.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>	Cykl kształcenia: 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A/K/US_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego oraz rozumie na jakich zasadach opiera się ustroj samorządu terytorialnego w Polsce.			K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
A/K/US_02	Zna poszczególne organy władzy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozumie jakiemu nadzorowi podlegają.			K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
A/K/US_03	Potrafi rozróżnić w jakiej jednostce samorządu terytorialnego może znaleźć rozwiązanie konkretnego problemu.			K_U03, K_U05, K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A/K/US_04	Student jest gotów do uczenia się przez całe życie oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.			K_K01, K_K05,
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-02	Istota i cechy samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Reformy decentralizacji administracji publicznej.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Pojęcie gminy, powiatu i województwa samorządowego		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Zadania własne i zlecone jednostek samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Nadzór nad samorządem terytorialnym.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Stanowienie prawa miejscowego		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
<b>Ćwiczenia</b>				
TP-08	Omówienie jednostek pomocniczych w samorządzie terytorialnym.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza przepisów stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne
TP-10	Zapoznanie się z bezpośrednimi uprawnieniami mieszkańców jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne
TP-11	Rozpatrywanie zagadnień mienia komunalnego i komunalnej gospodarki finansowej.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne

TP-13	Analiza związków i porozumień komunalnych.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza samorządowych kolegiów odwoławczych.		Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów (praca w grupach)	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wolters Kluwer 2014  B. Dolnicki, „Samorząd terytorialny” Wolters Kluwer 2021</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  M. Cisek, A.J. Kozłowski, „Samorząd gminny w Polsce” <u>Difin</u> 2021  M. Wojciechowski, „Samorząd terytorialny w Polsce. Ustrój ekonomiczny” Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego 2020  Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013  Prawo samorządu terytorialnego (red. M. Chmaj), Warszawa 2013</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie literatury i przepisów prawnych
- przygotowanie do zaliczenia

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ćwiczenia

Ocena kształtująca:

oceny z udziału w dyskusji, pracy w grupach, ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności studenta.

Ocena podsumowująca - wystawiona z powyższych ocen składowych.

#### Wykład

Ocena podsumowująca- ocena z kolokwium ustnego.

Student uzyskuje ocenę:

**-bardzo dobrą** – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

**-plus dobrą** – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

**-dobrą** – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

**-plus dostateczną** – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

**-dostateczną** – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

**-niedostateczną** – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy prawa cywilnego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego w Polsce i dotyczącą właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa cywilnego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

A1/K//PC-01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego.	K_W06		
A1/K/PC_02	przepisy kodeksu cywilnego regulujące podstawowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego	K_W06		
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
A1/K/PC_03	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania przypadków praktycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego.	K_U01		
A1/K//PC_04	analizować konkretne problemy i proponować w tym zakresie konkretne rozwiązania zgodnie z przepisami prawa cywilnego.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/K//PC_05	efektywnej pracy w zespole.	K_K02		
A1/K/PC_06	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych.	K_K01 K_K04		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, zakres i systematyka prawa cywilnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Podmioty prawa cywilnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Czynności prawne jako podstawowe źródło stosunków cywilno- prawnych	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-04	Przedmiot stosunków cywilno-prawnych	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki ich niewykonania	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Prawa rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe i rodzaje tych praw	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Pojęcie i skład spadku. Podstawowe zasady dziedziczenia	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Analiza miejsca prawa cywilnego w systemie prawa	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-09	Omawianie rodzajów i charakterystyki podmiotów prawa cywilnego.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza pojęcia, rodzajów i podział czynności cywilnych.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza charakterystyki przedmiotu stosunku cywilnoprawnego.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza stosunków obligacyjnych oraz ich charakterystyka.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza praw rzeczowych i ograniczonych praw rzeczowych.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Omówienie dziedziczenia ustawowego i testamentowego oraz zasad dziedziczenia.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Podstawy prawa cywilnego*. E. Gniewek, A. Cisek, Warszawa 2011,
2. *Prawo cywilne - część ogólna*. Agnieszka Kawałko, Hanna Witczak; Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. 5. wyd. - Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2014
3. *Prawo rzeczowe*. E. Gniewek, C.H. Beck, Warszawa 2008
4. *Prawo cywilne. Zarys wykładu.*, Redakcja naukowa: Mieczysław Goettel, Wolters Kluwer Polska 2022
5. *Prawo cywilne i postępowanie cywilne. Kazusy i metodyka rozwiązywania*. Monika Strus-Wołos, Wolters Kluwer Polska 2023;
6. *Prawo cywilne. Część ogólna*. A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Warszawa 2022.

**Literatura uzupełniająca:**

- Prawo cywilne. Część ogólna*. Z. Radwański, C.H. Beck, Warszawa 2007,  
*Prawo cywilne. Zarys wykładu*. A. Bieranowski, P. Bogdalski, M. Goettel, Warszawa 2016

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca z ćwiczeń:

1. ocena z wypowiedzi ustnej.
2. ocena z prezentacji.

Ocena podsumowująca:

Średnia z punktów 1,2.

<p>Ocena podsumowująca z wykładu:  Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa cywilnego;  -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa cywilnego i posługuje się fachową terminologią;  -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego z drobnymi błędami;  -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa cywilnego.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p><b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b></p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć:  <b>Umowy cywilno – prawne w administracji</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  2025/2026</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego</p>	
<p>Rok studiów: I</p>		<p>Semestr: II</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1</p>		<p>Koordinator zajęć  Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie umów cywilno-prawnych w administracji.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu zobowiązań umownych.		K_W03
M_02	strukturę i sposób powstania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych w administracji z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki.		K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
M_03	analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno-prawnych.		K_U01
M_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące stosunków zobowiązaniowych.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M_05	stałego dokształcania się w zakresie przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego.		K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Rozpatrywanie czynności prawnych, rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli i wady oświadczenia woli	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Rozpatrywanie zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki nie wykonania zobowiązań	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Różnice między reżimem odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Analiza bezpodstawnego wzbogacenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Interpretacja przepisów dotyczących umów regulujących przeniesienie praw: umowa sprzedaży, dostawy, zamiany, darowizny.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Interpretacja przepisów dotyczących umów odnoszących się do używania rzeczy: najem, dzierżawa, użyczenie, leasing.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-07	Interpretacja przepisów dotyczących umowy o świadczenie usług: umowa o dzieło, zlecenia, o roboty budowlane, agencyjna, przewozu, ubezpieczenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania, część ogólna, Warszawa 2008,  Z. Radwański, J. Panowicz- Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2005</p>				

**Literatura uzupełniająca:**P. Stec, *Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne*, Warszawa 2013.A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk: *Prawo cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa 2001.**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>10</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanego orzecznictwa

**KRYTERIA OCENIANIA****Ćwiczenia:**

Ocena kształtująca:

1. oceny z zaliczenia ustnego;
2. ocena za analizowanie wskazanego orzecznictwa.

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt. 1 i 2.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę i umiejętności z zakresu umów cywilno-prawnych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę i umiejętności z zakresu umów cywilno-prawnych;
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu umów cywilno-prawnych;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy oraz nie potrafi zanalizować wskazanego orzecznictwa z zakresu umów cywilno-prawnych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa pracy i prawa urzędniczego.**

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy w Polsce i dotyczącą właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa pracy .				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1/K//PP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy obowiązującego w polskim systemie prawnym.			K_W06
A1/K//PP_02	Przepisy kodeksu pracy regulujące nawiązanie, zmianę i ustanie stosunku pracy.			K_W03
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
A1/K//PP_03	Wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania przypadków praktycznych z zakresu prawa pracy.			K_U01
A1/K//PP_04	Analizować konkretne problemy i proponować w tym zakresie konkretne rozwiązania poprzez różne formy prawne realizacji prawa pracy.			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/K//PP_05	Efektywnej pracy w zespole.			K_K02
A1/K//PP_06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych			K_K01, K_K04 K_K05
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		wykład		
TP-01	Pojęcie i źródła prawa pracy.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Powstanie i zmiana stosunku pracy.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy i rodzaje stosunków pracy.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Rozwiązanie i ustanie stosunku pracy.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Pracownicze urlopy wypoczynkowe.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Czas pracy i wynagrodzenie za pracę.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Ochrona wynagrodzenia za pracę.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Ochrona pracy kobiet i młodocianych.	wykład	wykład problemowy, wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-09	Analizowanie umów o pracę oraz sposobów nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-10	Analizowanie przepisów kodeksu pracy dotyczących, pracowniczych urlopów wypoczynkowych.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Ustalanie czasu pracy i określanie zasad wynagrodzenia za pracę.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Określanie zasad dotyczących odpowiedzialności porządkowej i materialnej pracownika.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Analizowanie przepisów dotyczących ochrony pracy kobiet i młodocianych.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</i> . Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022;			
2. <i>Prawo pracy</i> . T. Liszcz, Warszawa 2020;			
3. <i>Prawo pracy</i> . Małgorzata Barzycka - Banaszczyk, Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2017			
4. <i>Prawo pracy</i> . L. Florek, Ł. Pisarczyk, wyd.21, C.H.Beck 2021			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. <i>Polskie prawo pracy</i> . A. Świątkowski,, Warszawa 2010,			
2. <i>Prawo pracy</i> . L. Florek, Warszawa 2010			
3. <i>Prawo urzędnicze</i> . Z.A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Warszawa 2011			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W ramach wykładu student przygotowuje się do zaliczenia poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca z ćwiczeń:			
ocena z dyskusji na zajęciach, ocena z formułowania przepisów prawnych prawa pracy sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Ocena podsumowująca: średnia wystawiona z powyższych składowych.			

Ocena podsumowująca z wykładu- z zaliczenia ustnego.  
 Student uzyskuje ocenę:  
 -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa pracy i bezbłędnie posługuje się fachową terminologią;  
 -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa pracy, formułuje proste akty prawa pracy bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych i posługuje się fachową terminologią;  
 -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i formułuje proste akty prawa pracy z drobnymi błędami;  
 -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Finanse publiczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	
Wykład:	15
Ćwiczenia:	30
Laboratorium:	
Lektorat:	
Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	
<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	
Lektorat:	
Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza ogólna z zakresu ekonomii			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć z przedmiotu jest przekazanie ogólnej wiedzy o zadaniach i zasadach funkcjonowania publicznego systemu finansowego w Polsce, omówienie konstrukcji sektora finansów publicznych z punktu widzenia: przedmiotowego, podmiotowego, instrumentalnego i prawnego oraz określenie kierunków i założeń funkcjonowania współczesnych finansów publicznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/A/K/FP_01</b>	istotę, specyfikę i zasady funkcjonowania systemu finansów publicznych w Polsce oraz UE a także pogłębione zagadnienia z zakresu funkcjonowania systemu finansów publicznych, gospodarki budżetowej, istoty dochodów, wydatków i deficytu budżetowego.		K_W02, K_W09
<b>M/A/K/FP_02</b>	istotę zakres i cele finansowych powiązań w ramach sektora finansów publicznych oraz pomiędzy tym sektorem a sektorem prywatnym.		K_W02, K_W03,
<b>M/A/K/FP_03</b>	zasady gospodarowania środkami budżetu Unii Europejskiej i jego powiązania z narodowymi finansami publicznymi.		K_W02, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
<b>M/A/K/FP_04</b>	analizować system finansów publicznych, budżet państwa i budżety terytorialne, samodzielnie formułować wnioski dotyczące kształtowania dochodów i wydatków publicznych w Polsce i wybranych krajach unijnych.		K_U03, K_U08
<b>M/A/K/FP_05</b>	interpretować materiały źródłowe, stanowiące podstawę systemu finansów publicznych, w tym systemu podatkowego, zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych oraz analizować funkcjonowanie tych systemów w Polsce oraz krajach UE.		K_U03, K_U04, K_U08
<b>M/A/K/FP_06</b>	analizować strukturę organizacyjną jednostki sektora finansów publicznych, właściwie interpretować zasady jej funkcjonowania oraz zadania realizowane przez jednostkę finansów publicznych.		K_U03, K_U04, K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

<b>M/A/K/FP_07</b>	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystując w pracy indywidualnej i zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć o charakterze teoretycznym i praktycznym, z zakresu finansów publicznych, istotnych w przyszłej pracy zawodowej.	K_K03, K_K06		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Przedmiot, funkcje i system finansów publicznych- Polska i Unia Europejska.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Budżet państwa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wykonanie budżetu.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Równowaga systemu finansów publicznych Dochody budżetowe, wydatki budżetowe.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Rodzaje deficytów i sald budżetowych. Deficyt budżetowy i dług publiczny.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Jednostki organizacyjne systemu finansów publicznych, dysponenci środków budżetowych.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Finanse ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce i wybranych krajach unijnych.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-07	System podatkowy w Polsce i krajach UE.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Omówienie systemu finansów publicznych w Polsce: budżet państwa, finanse samorządu terytorialnego, fundusze celowe.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-10	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w obszarze środków publicznych i charakterystyki wydatków publicznych- analiza sytuacji na przestrzeni ostatnich kilku lat.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-11	Analiza budżetu państwa, jego dochodów, wydatków, źródła pokrycia deficytu budżetu państwa. Budżet zadaniowy- studium przypadku.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-12	Analiza zjawiska równowagi systemu finansów publicznych. Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu rodzajów deficytów i sald budżetowych, przyczyn, źródeł finansowania oraz ekonomicznych konsekwencji deficytu budżetowego.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-13	Analiza systemu finansów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce i wybranych krajach UE.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-14	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w zakresie funkcjonowania gospodarki budżetowej jednostek samorządu terytorialnego.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-15	Analiza systemu podatkowego w Polsce i w wybranych krajach Unii Europejskiej.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe

TP-16	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu pomocy publicznej dla przedsiębiorstw oraz analizowanie jej dopuszczalności.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
TP-17	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w obszarze partnerstwa publiczno-prywatnego-istota, cele, ryzyko, mocne i słabe strony PPP. Analiza studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study	kolokwium zaliczeniowe
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanisław Owskiak, Finanse publiczne : współczesne ujęcie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.</li> <li>2. Joanna M. Salachna, Klaudia Stelmaszczyk, Arkadiusz Babczuk, Dyscyplina finansów publicznych: aktualne problemy w systemie odpowiedzialności, stan prawny na 1 maja 2020 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze specustawy o COVID-19 oraz wprowadzonych do niej nowelizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.</li> <li>3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tekst jedn. Dz.U 2021, poz. 305 ze zm.</li> <li>4. Agnieszka Alińska, Barbara Woźniak (red.), Współczesne finanse publiczne Difin, Warszawa 2015.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marian Podstawka, (red.), Finanse : instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.</li> <li>2. Iwona Lubimow-Burzyńska, Finanse publiczne skrypt, Zielona Góra 2014.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		55		
<b>SUMA GODZIN:</b>		100		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8	
	Praca własna studenta		2,2	
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

**M/A/K/FP\_01-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu.

**M/A/K/FP\_02-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

**M/A/K/FP\_03-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

**M/A/K/FP\_04-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

**M/A/K/FP\_05 -** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

**M/A/K/FP\_06 -** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

**M/A/K/FP\_07-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

#### **Ćwiczenia**

##### **Ocena kształtująca:**

oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń- ocena przygotowanego przez studenta projektu, ocena z dyskusji w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

**Ocena podsumowująca -** średnia z ocen częściowych.

#### **Wykład**

**Ocena podsumowująca -**ocena za zaliczenie ustne.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praca biurowa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych,	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z organizacją pracy biurowej w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem wykształcenia u studentów profesjonalnych umiejętności obsługi kancelaryjnej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_01	redagować pisma urzędowe.			K_U02; K_U06
M_02	postępować z dokumentacją urzędową zachowując wymogi prawne.			K_U03; K_U06
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_03	odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące postępowania z dokumentacją urzędową.			K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Przedstawienie tematyki zajęć, zasad uczestnictwa, osiągania efektów kształcenia. Wprowadzenie w problematykę organizacji pracy w strukturach administracji publicznej.		Pogadanka	
TP-02	Korespondencja. Formy korespondencji. Analiza ogólnych zasad redagowania pism. Elementy treści pism.		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza zasad korespondencji oraz elementów treści pism.	Praca pisemna
TP-03	Analiza redagowanie pism: zaświadczenia, protokoły, adnotacje,		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza	Praca

	notatka służbowa.		zasad redagowania pism	pisemna
TP-04	Korespondencja w sprawach osobowych: przyjmowanie do pracy, rozwiązywanie stosunku pracy .		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza zasad redagowania pism. Metoda sytuacyjna	Praca pisemna
TP-05	Listy intencyjne, teksty reklamowe.		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza zasad redagowania pism	Praca pisemna
TP-06	Pełnomocnictwa i upoważnienia. Pisma przewodnie.		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza zasad redagowania pism	Praca pisemna
TP-07	System kancelaryjny. Rzeczowy wykaz akt i tradycyjny obieg dokumentacji. Archiwizacja.		Ćwiczenia przedmiotowe -analiza zasad obiegu dokumentów	Kolokwium ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mitura E., Technika biurowa, Warszawa 2007.

**Literatura uzupełniająca:**

Barczewska-Dziobek A., Bosak M., Kłosowska- Lasek K., Biurotechnika w administracji publicznej. Rzeszów 2012.

Jędrzejczak E., Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk. Gdańsk 2007.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6

DO ZAJĘĆ	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Wszystkie zajęcia praktyczne wykonywane są w czasie 30 godzin zawartych w Harmonogramie studiów.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca</b>			
Student otrzymuje oceny z poszczególnych zajęć praktycznych wykonywanych podczas zajęć w uczelni i kolokwium ustnego.			
<b>Ocena podsumowująca</b> - średnia z ocen cząstkowych.			
Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu całkowitym; -plus dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu więcej niż dobrym; -dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu dobrym; -plus dostateczną, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu więcej niż dostatecznym; -dostateczną, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu dostatecznym; -niedostateczną, gdy nie osiągnął założonych efektów uczenia się.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Metody badań społecznych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie socjologiczne

Student potrafi opracować wyniki badań i wyciągnąć wnioski z wyników badań.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/A/K/MBSU_01	Student potrafi zidentyfikować etapy procesu badawczego oraz dobrać metody i techniki badawcze do problemu badawczego, który zamierza podjąć.	K_U03, K_U02 K_U12, K_U13
M/A/K/MBSU_02	Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić proste badanie socjologiczne.	K_U03, K_U02
M/A/K/MBSU_03	Student potrafi zbierać i interpretować dostępne dane w celu rozwiązania problemu badawczego.	K_U12, K_U13, K_U15
M/A/K/MBSU_04	Student potrafi opracować wyniki badań i wyciągnąć wnioski z wyników badań.	K_U12, K_U13, K_U15
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		

M/A/K/MBSK_05	Student jest gotów do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z prowadzeniem badań społecznych.	K_K01, K_K03		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Analiza problemów w zakresie badań naukowych i wiedzy naukowej.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-02	Wybór problemu badawczego i hipotez.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-03	Dobór metod badawczych do podjętej tematyki badań.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-04	Dyskusja na temat technik i narzędzi badawczych możliwych do zastosowania w celu rozwiązania problemu badawczego.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-05	Analiza praktycznych problemów związanych z wykonywaniem badań ankietowych.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-06	Dyskusja na temat optymalnych form prezentacji zebranych materiałów.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-07	Sprawozdanie z projektu badawczego i analiza stopnia realizacji założonych celów.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Nowak S., Metodologia badań społecznych, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007

Sołoma L., Metody i techniki badań socjologicznych : wybrane zagadnienia, Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2002

**Literatura uzupełniająca:**

Apanowicz J. Metodologia ogólna, Gdynia 2002. <http://docplayer.pl/1535620-Jerzy-apanowicz-metodologia-ogolna.html>

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.

Statystyczne metody analizy danych, red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2

	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: oceny za zadany temat oraz oceny z zaliczenia ustnego.			
Ocena podsumowująca: średnia ocena z oceny pracy końcowej na zadany temat oraz oceny z zaliczenia ustnego.			
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu dostatecznym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, zbierania i analizy danych oraz potrafi przeprowadzić proste badanie polegające na zebraniu i analizie zebranych danych.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę ponad dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu dostatecznym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, zbierania i analizy danych oraz potrafi przeprowadzić proste badanie polegające na zebraniu i analizie zebranych danych z uwzględnieniem samodzielnego udziału w zaprojektowaniu badania.			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę dobrą student potrafi zidentyfikować w stopniu dobrym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych, potrafi zaprojektować samodzielnie i przeprowadzić proste badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań.			
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę ponad dobrą student potrafi zidentyfikować w stopniu zaawansowanym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych (także metody analizy statystycznej), potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predyktywnych.			
<b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę bardzo dobrą student zna w stopniu zaawansowanym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych (także metody analizy statystycznej). Student dostrzega problemy społeczne i w celu ich analizy potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predyktywnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Demografia</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Analiza podstawowych zagadnień demografii i jej praktycznych zastosowań. Identyfikacja i rozwiązywania społeczno-gospodarczych problemów w kontekście zagadnień demograficznych z wykorzystaniem narzędzi statystycznych. Wdrażanie studenta do krytycznego myślenia o związkach przyczynowo skutkowych pomiędzy zagadnieniami społecznymi a zjawiskami demograficznymi.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/K/DEMW_01	podstawowe teorie oraz mierniki i wskaźniki demograficzne.			K_W03; K_W04; K_W09;
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/K/DEMU_02	identyfikować i analizować zjawiska społeczne i demograficzne oraz zbierać i interpretować dostępne dane dotyczące tych zjawisk.			K_U03; K_U04 K_U12; K_U13
M/A/K/DEMU_03	wskazać związki pomiędzy demografią i zagadnieniami społeczno-gospodarczymi oraz prognozować rozwój współczesnych zjawisk demograficznych i społecznych.			K_U03; K_U04 K_U12; K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/K/DEMK_04	podejmowania indywidualnych i zbiorowych działań w kontekście problemów demograficznych wpływających na przyszłość społeczeństw.			K_K03; K_K06
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do demografii		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-02	Teorie ludnościowe		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Struktura i ruch naturalny ludności		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Migracje a demografia		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Przemiany demograficzne w Polsce		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Prognozy społeczne i demograficzne		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza struktury i ruchu naturalnego ludności		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Prognozowanie przyszłości społeczeństw na podstawie aktualnych zjawisk demograficznych i społeczno-gospodarczych.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Prognozowanie migracji ludności i skutków tego zjawiska dla państw europejskich		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-10	Ćwiczenia w zakresie podstawowych mierników i wskaźników stanu demograficznego społeczeństwa		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Ćwiczenia w zakresie pozyskiwania danych demograficznych		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza rozmieszczenia ludności w kontekście procesów urbanizacyjnych		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów (praca w grupach), dyskusja dydaktyczna	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Badania społeczne w praktyce*. Babbi E., PWN, Warszawa 2007;
2. *Sociology*. Giddens A., PWN, Warszawa 2005;
3. *Demografia*. Holzer J.Z., Warszawa PWE 2003;
4. *Problemy demograficzne Polski przed wejściem do Unii Europejskiej.*, red. Zbigniew Strzelecki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003;
5. *Przyczynki do badania zjawisk demograficzno-ekonomicznych.*, red. Walentyna Ignaczyk. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006;
6. *Statystyka społeczna*. T. Panek (red.), PWE, Warszawa 2007;
7. *Demografia*. Stokowski S, PWE, Warszawa 2015;
8. *Demografia*. Franciszek Stokowski, PWE 2019;

**Literatura uzupełniająca:**

*Polityka społeczna*. Podoski K., Turnowiecki W., Gdańsk: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2003;  
*Polityka społeczna: podręcznik akademicki*. Grażyna Firlit-Fesnak, Małgorzata Szyłko-Skoczny (red.), Warszawa Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007;  
*Biostatystyka*. Stanisław A., Wyd. Uj 2005;  
*Statystyka od podstaw*. Józwiak J., PWE 2001  
*Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne*. Kassyk-Rokicka H., PWE 2001.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 1

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ćwiczenia: Ocena kształtująca: ocena z kolokwium ustnego i pracy pisemnej. Ocena podsumowująca: średnia ocena z kolokwium ustnego oraz pracy pisemnej.
Ocena podsumowująca z wykładu- ocena z kolokwium ustnego.
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę dostateczną student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuacje społeczno-gospodarczą oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę plus dostateczną student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu nieznacznie wykraczającym poza minimum oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę dobrą potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu dobrym oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.
<b>Na ocenę plus dobrą student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę plus dobrą potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu pogłębionym oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.
<b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę bardzo dobrą student potrafi w stopniu doskonałym identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Legislacja w administracji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	pojęcie systemu prawa, poszczególne etapy procesu legislacyjnego oraz kompetencje podmiotów uczestniczących w procesie stanowienia prawa.		K_W03
M_02	podstawowe zasady techniki prawodawczej umożliwiających wyrażenie w tekście prawnym typowych sytuacji prawnych.		K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

M_03	interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych normatywnych i konstruować nieskomplikowane akty prawa wewnętrznego.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_04	Podjęcia dyskusji na temat oceny skutków przyjmowanych rozwiązań legislacyjnych oraz niezbędnych zmian legislacyjnych w określonym obszarze stosunków społecznych oraz doskonalenia kwalifikacji.	K_K01, K_K06		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
<b>Treści programowe</b>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasada demokratycznego państwa prawnego a tworzenie prawa. Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa. Warunki skuteczności prawa i model racjonalnego tworzenia prawa.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Przebieg procesu legislacyjnego, kontrola konstytucyjności prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Typowe środki techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Zasady redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy oraz układ i postanowienia przepisów merytorycznych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Układ i postanowienia przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-07	Omówienie typowych środków techniki prawodawczej oraz logiczno-językowych zasad tworzenia aktów prawnych.	ćwiczenia	burza mózgów, ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektu-pisanie aktów prawnych, pogadanka, metoda sytuacyjna	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-08	Analiza zasad redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego.	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych, pogadanka, metoda sytuacyjna	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-09	Zapoznanie się z ogólnymi zasadami techniki prawodawczej dotyczącymi projektu ustawy oraz układu i postanowienia przepisów merytorycznych.	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu -pisanie aktów prawnych, pogadanka, metoda sytuacyjna	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-10	Rozpatrywanie układu i postanowień przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy.	ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych, pogadanka, metoda sytuacyjna	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa:**

M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 2003.
2. J. Wawrzyniak, Tryb ustawodawczy a jakość prawa, Warszawa 2005.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
------------------	----------------

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
-czytanie literatury i analiza Zasad Techniki Prawodawczej: L _01 - L _04 - formułowanie przepisów i aktów prawa wewnętrznego: L _03			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b> Ćwiczenia Ocena kształtująca: Średnia wystawiona z następujących składowych: aktywny udział w zajęciach, ocena z formułowania przepisów prawnych i prostych aktów prawa wewnętrznego sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta. Wykład: Ocena podsumowująca- ocena z kolokwium ustnego. Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu legislacji i bezbłędnie formułuje proste akty prawa wewnętrznego i posługuje się fachową terminologią; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu legislacji, formułuje proste akty prawa wewnętrznego bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych i posługuje się fachową terminologią; -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu legislacji i formułuje proste akty prawa wewnętrznego z drobnymi błędami; -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu legislacji.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo karne i prawo wykroczeń</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowy	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie podstawowych informacji na temat zasad i instytucji prawa karnego materialnego i podstaw prawa wykroczeń, w tym w szczególności zasad odpowiedzialności karnej i okoliczności wyłączających winę i bezprawność czynu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1/K/PK _01	Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń oraz definiuje instytucje prawa karnego.		K_W03	
A1/K/PK _02	Student zna podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności karnej.		K_W03	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1/K/PK _03	Student potrafi analizować normy ogólne prawa karnego materialnego, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad odpowiedzialności karnej i sankcji karnej.		K_U01	
A1/K/PK _04	Student posiada umiejętność interpretacji przepisów prawa karnego materialnego, stanowiących podstawę odpowiedzialności karnej za przestępstwa prywatno-skargowe, potrafi sporządzić prywatny akt oskarżenia.		K_U01	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/K/PK _05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.		K_K06	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie podstawowych informacji o prawie karnym, szkoły prawa karnego, zadania i funkcje prawa karnego.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Analiza zasad odpowiedzialności karnej, pojęcie winy i jej rodzaje.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej

TP-03	Przedstawienie okoliczności wyłączających winę i kontratyty.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Omówienie nauki o przestępstwie.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Analiza - kary, środki karne i probacja	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Omówienie podstawowych informacji o zasadach odpowiedzialności za wykroczenia.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna, metoda analizy przypadków (kazusy)	zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Prawo Karne</i>. L. Gardocki, wyd. 22, C.H. Beck 2021;</li> <li>2. <i>Prawo karne. Wykład części ogólnej</i>. Ł. Pohl, wyd. 2, Warszawa 2013;</li> <li>3. <i>Prawo karne i prawo wykroczeń</i>. Michał Grudecki, Olga Sitarz, Difin 2022;</li> <li>4. <i>Prawo karne. Zarys problematyki</i>. Jerzy Iachowski, Andrzej Marek, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Polskie prawo karne</i>. W. Wróbel, A. Zoll, Znak 2012.</li> <li>2. <i>Polskie prawo wykroczeń</i>. T. Bojarski wyd. LexisNexis 2012.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6

	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena za interpretację przepisów prawa karnego materialnego;</li> <li>2. Ocena za sporządzenie na zajęciach prywatnego aktu oskarżenia;</li> <li>3. Zaliczenie ustne</li> </ol>			
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2. Student uzyskuje ocenę: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotu i często bierze udział w dyskusji na zajęciach;</li> <li>- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotu i bierze udział w dyskusji na zajęciach;</li> <li>- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę i niektóre umiejętności z zakresu przedmiotu;</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu.</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Postępowanie egzekucyjne w administracji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Bez wymagań			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi postępowania egzekucyjnego w administracji, a także z rodzajami środków egzekucyjnych służących do egzekucji należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M/A/K/PE_01	zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W02, K_W06
M/A/K/PE_02	Istotę podstawowych instytucji oraz środki ochrony prawnej stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W02, K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

M/A/K/PE_03	analizować konkretne przypadki praktyczne i formułować poprawne opinie z zakresu postępowania egzekucyjnego.	K_U01		
M/A/K/PE_04	samodzielnie sporządzać pisma w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U06		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/K/PE_05	stałego doskonalenia kwalifikacji.	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Postępowanie egzekucyjne a egzekucja administracyjna	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza przepisów dotyczących postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne

TP-07	Wszczęcie oraz przebieg postępowania egzekucyjnego - analiza.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza kosztów postępowania egzekucyjnego.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne
TP-10	Omówienie postępowań szczególnych.	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna, objaśnianie, burza mózgów	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa :</b>  <i>Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowno-administracyjne.</i> K. Chorąży, W. Taras, W. Wróbel, Zakamycze 2005;  <i>Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne z kasusami.</i> R. Hauser, A. Skoczylas, Warszawa 2017;  <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji.</i> T. Góra, Difin 2022</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji.</i> Andrzej Skoczylas, Warszawa 2014;  <i>System egzekucji administracyjnej.</i> J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć, poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie przypadków, właściwą interpretację przepisów prawnych, sporządzanie referatów. W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą, uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia</b></p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-oceny z rozwiązywania przypadków praktycznych;</li> <li>-ocena z interpretacji przepisów prawnych;</li> <li>- ocena z referatu.</li> </ul> <p>1. Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi.</p> <p>2. Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować.</p> <p>3. Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania.</p> <p>4. Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania przypadków. Jego rozwiązania są na ogół błędne.</p> <p>Ocena podsumowująca to średnia ocen częściowych.</p>			
<p><b>Wykład</b></p> <p>Ocena podsumowująca- ocena z kolokwium ustnego.</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału i posiada umiejętność rozwiązywania przypadków praktycznych.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę w zakresie porównywania podstawowych pojęć z zakresu postępowania egzekucyjnego. Potrafi samodzielnie oceniać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Skarbowe postępowanie kontrolne</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej struktury administracji podatkowej, a także zasad kontroli skarbowej, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi.			
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

P/S/PS_01	zasady funkcjonowania administracji skarbowej i podatkowej, organy kontroli skarbowej oraz zasady kontroli skarbowej;	K_W02		
P/S/PS_02	aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie kontroli skarbowej.	K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/PS_03	prawidłowo interpretować obowiązujące przepisy w zakresie kontroli skarbowej.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/PS_04	stałego dokształcania się w zakresie przepisów dotyczących kontroli skarbowej i podjęcia dyskusji w zakresie obowiązujących regulacji prawnych.	K_K01, K_K06		
<b>TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
<b>wykład</b>				
TP-01	Pojęcie administracji podatkowej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Podmioty administracji podatkowej, organy administracji podatkowej oraz ich rodzaje.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Zasady funkcjonowania organów podatkowych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	egzamin ustny
<b>ćwiczenia</b>				
TP-04	Analiza instytucji kontroli skarbowej i podatkowej.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-05	Omówienie istoty i zakresu kontroli skarbowej.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza organów kontroli skarbowej oraz funkcji urzędnika państwowego na przykładzie inspektora kontroli skarbowej.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-07	Analiza postępowania kontrolnego.	ćwiczenia	Objaśnianie, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa:</b> R. Zawłocki, Prawo karne gospodarcze, Warszawa 2018. G. Skowronek, Prawo karne skarbowe, Warszawa 2021.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe. Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy, Warszawa 2016. L. Wilk, J. Zagrodnik, Prawo i proces karny skarbowy, Warszawa 2019.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
P/S/PS_01-04 - czytanie literatury - przygotowanie do zaliczenia - czytanie orzecznictwa			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ćwiczenia Ocena kształtująca: ocena z analizy organów kontroli skarbowej, ocena z omówienia funkcji urzędnika państwowego, ocena z omówienia zakresu kontroli skarbowej. Ocena podsumowująca to średnia z ocen cząstkowych. Wykład Ocena podsumowująca- ocena z odpowiedzi ustnej. Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu kontroli skarbowej; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli skarbowej; -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli skarbowej; - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli skarbowej.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Geografia ekonomiczna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza geograficzna.

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie z uwarunkowaniami przyrodniczymi i społeczno gospodarczymi w kraju i na świecie.

Poznanie i zrozumienie współczesnych zjawisk i procesów społeczno ekonomicznych.

#### Efekty uczenia się określone dla zajęć

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	podstawowe uwarunkowania przyrodnicze i społeczno-gospodarcze;			K_W10
M_02	zagadnienia społeczno-gospodarcze.			K_W10
M_03	zna relacje przestrzenne pomiędzy poszczególnymi sferami gospodarki, uwarunkowania lokalizacyjne produkcji i usług.			K_W10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_04	Student posiada umiejętność pracy zespołowej.			K_K02, K_K03
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się.	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasoby naturalne Ziemi i ich znaczenie dla rozwoju gospodarczego świata		Wykład informacyjny, metoda projektu - prezentacje przestrzenne	Kolokwium ustne
TP-02	Ingerencja człowieka w środowisko przyrodnicze i jej skutki.		Wykład konwersatoryjny, pokaz filmów	Kolokwium ustne
TP-03	Problemy demograficzne współczesnego świata.		Wykład problemowy	Kolokwium ustne

TP-04	Przemysł na świecie. Centra przemysłowe świata. Komunikacja..		Wykład konwersatoryjny, wykład informacyjny	Analiza map tematycznych, ocena
TP-05	Gospodarka żywnościowa. Obszary nadwyżek i niedoborów żywności.		Wykład informacyjny	Kolokwium ustne
TP-06	Gospodarka Polski na tle gospodarki światowej.		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Kolokwium ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Domański R., 2006, Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, PWN, Warszawa.</li> <li>– <i>Geografia społeczno ekonomiczna Polski</i>. Red. Rogacki H. PWN Warszawa. 2007.</li> <li>– <i>Podstawy geografii ekonomicznej</i> Wrona J. PWN Warszawa 2006.</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korenik S. red. Wprowadzenie do geografii politycznej i gospodarczej. AE Wrocław 2006.</li> <li>– Fierla I. Geografia ekonomiczna UE. PWE Warszawa 2007.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu/zaliczenia, opracowanie projektu.

(1)	przygotowanie do zajęć	M_01
(2)	opracowanie wyników	M_02
(3)	czytanie wskazanej literatury	M_03
(4)	napisanie raportu z zajęć	M_04
(5)	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	M_04

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- ocena z analizy map tematycznych;

-ocena z dyskusji;

-ocena z wykonanego raportu.

Ocena podsumowująca: średnia z wyżej wymienionych ocen oraz z oceny zaliczenia ustnego.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Wstęp do współczesnych systemów politycznych**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kierunkowe

Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem jest wprowadzenie studentów w problematykę organizacji i funkcjonowania współczesnych demokracji. Dokonanie porównawczej analizy zachodnich systemów demokratycznych i obejmujących zarówno kwestie ogólne (np. kategorię systemu politycznego, typologie systemów politycznych) jak i konkretne instytucje i procesy polityczne charakterystyczne dla zachodnich (liberalnych) demokracji.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
A/K/WSP_01	podstawowe zasady ustrojowe, organy państwowe, systemy partyjne we współczesnych państwach;		K_W02, K_W03

A/K/WSP_02	instytucje polityczne we współczesnych systemach politycznych oraz ma wiedzę o istocie różnych modeli ustrojowych współczesnych państw.	K_W02, K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A/K/WSP_03	zidentyfikować różnice, jakie występują między poszczególnymi systemami politycznymi;	K_U01, K_U03, , K_U09		
A/K/WSP_04	ocenić i analizować ewolucję funkcji państwa w systemie politycznym.	K_U01, K_U03, K_U09, K_U08		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A/K/WSP_05	oceny zasadności uczestnictwa w życiu publicznym i toczonym w społeczeństwie dyskursie politycznym oraz ma świadomość, jak bardzo dany system polityczny zależy od jego indywidualnych wyborów.	K_K01, K_K06		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	System polityczny jako kategoria analizy politologicznej. Typologie systemów politycznych.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-02	Współczesne a klasyczne rozumienie pojęcia demokracja. Wyzwania i zagrożenia dla demokracji.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-03	Systemy rządów. Instytucje demokracji bezpośredniej.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-04	Wybory i ich funkcje i znaczenie w demokracji.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-05	Władza ustawodawcza, wykonawcza i sądownicza we współczesnym państwie demokratycznym.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-06	Partie polityczne i systemy partyjne.		wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne

		ćwiczenia		
TP-07	Analiza systemu politycznego Polski.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza systemu politycznego USA.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza systemu politycznego Wielkiej Brytanii.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza systemu politycznego Szwajcarii.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP11	Analiza systemu politycznego Rosji.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza systemu politycznego Niemiec.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza systemu politycznego Włoch.		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne T1(2019) i T2, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2020</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  W. Skrzydło, E. Gdulewicz (red.), Ustroje państw współczesnych, Lublin 2010.  A. Antoszewski, R. Herbut (red.), Demokracje zachodnioeuropejskie. Analiza porównawcza, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław, 2008.  Z. Kiełmiński, Współczesne systemy polityczne. Wybrane zagadnienia, Elipsa 2022</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> ocena z przygotowanej prezentacji, ocena z udziału w dyskusji, ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta. Ocena podsumowująca to średnia z ocen cząstkowych.			
<b>Wykład</b>			
<b>Ocena podsumowująca-</b> zaliczenie ustne (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak niżej). Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych; -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych); -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych); -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki); -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące; -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>System polityczny Rzeczypospolitej Polskiej</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem jest wprowadzenie studentów w problematykę organizacji i funkcjonowania systemu politycznego RP. Przedstawienie głównych problemów związanych z funkcjonowaniem polskiego systemu politycznego.			
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

A/K/SP_01	Zna podstawowe zasady ustrojowe, organy państwowe, system partyjny;	K_W02, K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A/K/SP_02	Potrafi ocenić i analizować ewolucję funkcji państwa w systemie politycznym.	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A/K/SP_03	Jest gotów do oceny zasadności uczestnictwa w życiu publicznym i toczonym w społeczeństwie dyskursie politycznym oraz ma świadomość.	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	System polityczny jako kategoria analizy politologicznej. Typologie systemów politycznych.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Współczesne a klasyczne rozumienie pojęcia demokracja. Wyzwania i zagrożenia dla demokracji.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
kTP-03	Systemy rządów. Instytucje demokracji bezpośredniej.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Wybory i ich funkcje i znaczenie w demokracji.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska we współczesnym państwie demokratycznym.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Partie polityczne i systemy partyjne.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Partie polityczne i prawo wyborcze.	ćwiczenia	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-08	Grupy interesu i debata publiczna.	ćwiczenia	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-09	Władze lokalne w Polsce.	ćwiczenia	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-10	Polska w systemie globalnego rządzenia	ćwiczenia	prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Partie i system partyjny III RP, pod red. K. Kowalczyk, Toruń 2011.

W. Skrzydło, Ustrój polityczny RP w świetle Konstytucji z 1997 r., Warszawa 2008.

M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne T1(2019) i T2, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

M. Żmigrodzki, B. Dziemidok-Olszewska (red.) Współczesne systemy polityczne, PWN 2019.

Globalizacja - integracja - transformacja : główne problemy polityczne globalizacji, integracji europejskiej oraz transformacji politycznej Europy Środkowej i Wschodniej / Red. R. Bäcker, J. Marszałek-Kawa, J. Modrzyńska, Toruń 2005.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

czytanie literatury A/K/SP\_01 - A/K/SP\_03

- przygotowanie do zaliczenia A/K/SP\_01 - A/K/SP\_05

- przygotowanie prezentacji A/K/SP\_03 - A/K/SP\_05

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

**Ocena kształtująca na ćwiczeniach:**

wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

**Ocena podsumowująca na ćwiczeniach:** średnia z wyżej wymienionych składowych.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**Ocena podsumowująca z wykładu:**

Ocena z zaliczenia ustnego (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Podstawy wiedzy o polityce publicznej**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom roli polityki publicznej na różnych poziomach władzy w rozwiązywaniu problemów i dylematów społecznych – od szczebla lokalnej wspólnoty czy organizacji, do poziomu międzynarodowego. Ukazanie sposobów i narzędzi do skutecznego planowania, implementacji, a w końcu ewaluacji polityk publicznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A/S/PP_01	Zna i rozumie problemy i wyzwania polityk publicznych;		K_W02, K_W03,	
A/S/PP_02	Zna proces kreowania i realizacji polityk publicznych.		K_W02, K_W03,	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A/S/PP_03	Umie analizować problemy publiczne, w tym nadawać im właściwe priorytety, wskazywać na ich kluczowe aspekty i uwarunkowania istotne w działaniach publicznych;		K_U01, K_U03, K_U08, K_U09	
A/S/PP_04	Umie dokonać analizy procesu decyzyjnego realizowanego na różnych poziomach władzy publicznej.		K_U01, K_U03, K_U08, K_U09	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A/S/PP_05	Student uświadamia sobie wagę prowadzenia określonych polityk dla sprawnego funkcjonowania i przyszłości społeczności lokalnych oraz państwa i społeczeństwa.		K_K01, K_K03,	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i istota polityk publicznych. Modele prowadzenia polityki publicznej.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-02	Polityki publiczne w Polsce. Charakterystyka sposobu prowadzenia polityki publicznej w Polsce. Doświadczenia od 1990 r.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-03	Kontekst tworzenia polityk publicznych - między państwem, rynkiem a społeczeństwem obywatelskim. Narzędzia formułowania i implementowania polityk.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne

TP-04	Interesy społeczno-ekonomiczne a tworzenie polityk. Instrumenty polityki publicznej.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-05	Rola władz państwowych, samorządowych oraz organizacji pozarządowych w kreowaniu i realizacji zadań z dziedziny polityki publicznej.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
TP-06	Wyzwania dla polityk publicznych w dobie globalizacji.		Wykład informacyjny,	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza i ocena sektorowych polityk publicznych realizowanych w Polsce		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza polityki rodzinnej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza polityki rynku pracy		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza polityki emerytalnej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza polityki oświatowej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza polityki zdrowotnej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza polityki energetycznej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza polityki ochrony środowiska		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TP-15	Analiza polityki innowacyjnej		Metoda projektu - prezentacja, dyskusja dydaktyczna	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Koncepcje teoretyczne implementacji polityki publicznej*. M. Zawicki, Kraków 2016
2. *Polityka rozwoju i zarządzanie usługami publicznymi w strukturach samorządowych*. F. Kuźnik, W-wa 2012
3. *Polityka publiczna – zagadnienia i nurty teoretyczne*. R. Szarfenberg “Studia z Polityki Publicznej”, nr 1(9) / 2016
4. *Administracja a strategie i polityki publiczne*. Agata Jurkowska-Gomułka (redakcja) Difin 2016.
5. *Planowanie i ewaluacja polityk publicznych*. J. Sroka, J Podgórska -Rykała , C.H.BECK 2021

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Koncepcje teoretyczne implementacji polityki publicznej*. M. Zawicki Kraków 2016;
2. *Wprowadzenie do nauk o polityce publicznej*. M. Zawicki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
3. *Zarządzanie publiczne w lokalnej polityce społecznej*. A. Frączkiewicz, Wronka, S. Kantyka, M. Zrałek Warszawa 2007
4. *Państwo i społeczeństwo w działaniu. Polityki publiczne wobec potrzeb modernizacji państwa i społeczeństwa*. A. Zybala, Difin 2013

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
<b>SUMA GODZIN:</b>	125

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie literatury i przepisów prawnych A/S/PP\_01 - A/S/PP\_05
- przygotowanie do egzaminu A/S/PP\_01 - A/S/PP\_05
- przygotowanie prezentacji A/S/PP\_03 - A/S/PP\_05

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

## Ćwiczenia

**Ocena kształtująca:** wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

## Ocena podsumowująca z wykładu

Ocena z zaliczenia ustnego (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Rozwój lokalny i regionalny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski      Rodzaj zajęć: specjalistyczne

Rok studiów: II      Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2      Koordynator zajęć

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu działań administracji terenowej.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, czynnikami oraz barierami rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie regionalnym i lokalnym, z zasadami, metodami i procedurami zarządzania tym rozwojem oraz z praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	zakres funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz jego roli w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego;	K_W01, K_W02

M_02	uwarunkowania, źródła finansowania oraz instrumenty determinujące rozwój regionalny i lokalny; zna zasady programowania rozwoju na szczeblu regionalnym i lokalnym oraz zasady budowania strategii lokalnej.	K_W10		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_03	zebrać, przeanalizować i zinterpretować dane dotyczące procesów rozwoju lokalnego i regionalnego, formułuje własne opinie;	K_U01, K_U08		
M_04	analizować i właściwie interpretować uwarunkowania oraz procedury budowania, wdrażania i ewaluacji strategii rozwoju regionalnego i lokalnego: analizować realizowane projekty samorządowe oraz źródła ich finansowania.	K_U01, K_U16		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.	K_K01,		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Rozwój regionalny i lokalny - podstawowe pojęcia.		wykład	aktywność studentów
TP-02	Determinanty i bariery rozwoju lokalnego i regionalnego.		wykład podający	dyskusja
TP_03	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego.		wykład problemowy	aktywność studentów
TP_04	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego.		wykład	aktywność studentów
TP-05	Instrumenty pobudzania rozwoju lokalnego i regionalnego.		wykład podający	kolokwium ustne

TP-06	Przestrzeń w rozwoju regionalnym i lokalnym.		wykład	kolokwium ustne
TP-07	Źródła finansowania rozwoju lokalnego.		wykład	kolokwium ustne
TP_08	Planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju regionalnego i lokalnego.		wykład podający,	kolokwium ustne
TP_09	Strategie i projekty rozwoju lokalnego i regionalnego.		wykład problemowy	kolokwium ustne
TP_10	Konkurencyjność jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu regionalnym i lokalnym.		wykład problemowy	kolokwium ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-11	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja
TP-12	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja, projekt
TP_13	Ewaluacja samorządowych projektów rozwoju lokalnego i regionalnego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  1. <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>. Z. Strzelecki, PWN, Warszawa 2008  2. <i>Samorząd terytorialny w procesie rozwoju regionalnego i lokalnego</i>, W. Kosiedowski (red.), Dom Organizatora, Toruń 2005.  3. <i>Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej.</i>, red. Lucyna Rajca. - Warszawa: Dom Wydawniczy Elipsa, 2010</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Z. Strzelecki, <i>Strategia Europa 2020 a gospodarka regionalna i lokalna w Polsce</i>, MliR, Warszawa 2014.  A. Miszczuk, M. Miszczuk, K. Żuk, <i>Gospodarka samorządu terytorialnego</i>, PWN, Warszawa 2007</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			<b>30</b>	
Praca własna studenta			<b>20</b>	

<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników napisanie projektu			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena za udział w dyskusji na zajęciach,</li> <li>- zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu),</li> <li>- kolokwium zaliczeniowe ustne.</li> </ul> Ocena podsumowująca to średnia ocen cząstkowych.			
<b>Wykład</b>			
<b>Ocena podsumowująca</b> - ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:			
5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem.			
4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym.			
3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym.			
2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Programowanie rozwoju społeczno – gospodarczego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne

Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Podstawowa wiedza z zakresu działań administracji terenowej.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, czynnikami oraz barierami rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie regionalnym i lokalnym, z zasadami, metodami i procedurami zarządzania tym rozwojem oraz z praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

M/S/A/PRSG-01	zakres funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz jego rolę w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego;	K_W01, K_W02		
M/S/A/PRSG-02	uwarunkowania, źródła finansowania oraz instrumenty determinujące rozwój regionalny i lokalny; zna zasady programowania rozwoju na szczeblu regionalnym i lokalnym oraz zasady budowania strategii lokalnej.	K_W10		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/S/A/PRSG-03	zebrać, przeanalizować i zinterpretować dane dotyczące procesów rozwoju lokalnego i regionalnego, formułować własne opinie;	K_U01		
M/S/A/PRSG-04	analizować i właściwie interpretować uwarunkowania oraz procedury budowania, wdrażania i ewaluacji strategii rozwoju regionalnego i lokalnego; student analizuje realizowane projekty samorządowe oraz źródła ich finansowania.	K_U01, K_U03 K_U16		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
M/S/A/PRSG-05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP_01	Rozwój regionalny i lokalny - podstawowe pojęcia		wykład	Kolokwium ustne
TP_02	Determinanty i bariery rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_03	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	Kolokwium ustne
TP_04	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład	Kolokwium ustne

TP_05	Instrumenty pobudzania rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_06	Przestrzeń w rozwoju regionalnym i lokalnym		wykład	Kolokwium ustne
TP_07	Źródła finansowania rozwoju lokalnego		wykład	Kolokwium ustne
TP_08	Planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju regionalnego i lokalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_09	Strategie i projekty rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	Kolokwium ustne
TP_10	Konkurencyjność jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu regionalnym i lokalnym		wykład problemowy	Kolokwium ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_11	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja
TP_12	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja, projekt
TP_13	Ewaluacja samorządowych projektów rozwoju lokalnego i regionalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Z. Strzelecki, <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, PWN, Warszawa 2008  W. Kosiedowski (red.), <i>Samorząd terytorialny w procesie rozwoju regionalnego i lokalnego</i>, Dom Organizatora, Toruń 2005.  Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej, red. Lucyna Rajca. - Warszawa : Dom Wydawniczy Elipsa, 2010</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Z. Strzelecki, <i>Strategia Europa 2020 a gospodarka regionalna i lokalna w Polsce</i>, MiiR, Warszawa 2014.  A. Miszczuk, M. Miszczuk, K. Żuk, <i>Gospodarka samorządu terytorialnego</i>, PWN, Warszawa 2007</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>	
Praca własna studenta		<b>20</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników napisanie projektu			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
- ocena za udział w dyskusji na zajęciach, - zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu), - kolokwium zaliczeniowe ustne.			
Ocena podsumowująca to średnia ocen cząstkowych.			
<b>Wykład</b>			
<b>Ocena podsumowująca-</b> ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:			
5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem.			
4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym.			
3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym.			
2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć <b>Public relations w administracji publicznej/ Public relation in the public administration</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/angielski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza ogólna z zakresu zarządzania			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przedstawienie istoty PR oraz metod kształtowania relacji administracji publicznej z jej otoczeniem w procesie budowania strategii kształtowania dobrego wizerunku i zabiegania o akceptację działań administracji publicznej. The aim of the course is to present the essence of PR and the methods of shaping the relationship between public administration and its environment in the process of building a strategy for shaping a good image and seeking acceptance of public administration activities.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie / The student knows and understands</b>				
M_A/S/PR_01	zasady budowania strategii wizerunku administracji publicznej, dzięki efektywnemu wykorzystaniu narzędzi marketingowych i opanowaniu zasad skutecznej współpracy z mediami i aktywności w social mediach  principles of building public administration image strategy, thanks to the effective use of marketing tools and mastering the principles of effective cooperation with the media and activity in social media		K_W05, K_W11	
<b>Umiejętności – potrafi/ The student is able to</b>				
M_A/S/PR_02	formułować cele wizerunkowe administracji publicznej oraz konstruować strategie i programy public relations.  formulate image goals of public administration and construct public relations strategies and programs.		K_U01, K_U04,	
M_A/S/PR_03	Student potrafi stosować instrumenty public relations w komunikacji z mediami, otoczeniem, społecznością lokalną, niezbędne do stworzenia efektywnej strategii wizerunkowej i promocyjnej.		K_U02, K_U12, K_U14, K_U16	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready</b>				
A2/S/PR_04	efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu public relations.  effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of public relations.		K_K02, K_K03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>	Ćwiczenia przedmiotowe z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy:	

TP-01	Analiza promocji jako elementu marketingu mix; istota, cele, instrumenty i zasady public relations.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu public relations, propagandy i reklamy. Development of problematic issues in the field of public relations, propaganda and advertising.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-03	Analizowanie zastosowania narzędzi marketingowych w promocji administracji publicznej. Analizowanie roli public relations w kształtowaniu wizerunku przedstawicieli władzy- analiza stadium przypadków.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	Analiza wykorzystania mass mediów w procesie kształtowania wizerunku administracji publicznej.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-05	Analiza roli public relations w budowaniu efektywnych kontaktów władz z otoczeniem. Analysis of the role of public relations in building effective contacts between the authorities and the environment.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-07	Analiza działań promocyjnych i wizerunkowych administracji rządowej i samorządowej. Analysis of promotional and image-building activities of the government and local government administration.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	Tworzenie programu public relations w podmiotach administracji publicznej.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	Analiza systemu komunikacji w realizacji programów public relations.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt

TP-10	<p>Praktyczne opracowanie zagadnień z zakresu media relations – zasady udzielania wywiadu- stadium przypadku.</p> <p>Practical elaboration of issues in the field of media relations - principles of giving an interview - case study.</p>		<p>Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt</p>	<p>Zaliczenie ustne, projekt</p>
TP-11	<p>Analiza politycznego public relations w social mediach.</p> <p>Analysis of political public relations in social media.</p>		<p>Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt</p>	<p>Zaliczenie ustne, projekt</p>
TP-12	<p>Przygotowanie strategii public relations- praca nad własnym projektem.</p>		<p>Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt</p>	<p>Zaliczenie ustne, projekt</p>

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa

1. *Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności.* Ph. Kotler, N. Lee, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008;
2. *Public relations praktycznie.* D. Tworzydło, Wydawnictwo Newslime, Rzeszów 2017;
3. W. Budzyński, *Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość.*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.
4. K. Giedrojć, *Public relations w administracji.*, Apha Pro, Ostrołęka 2014.
5. Podręcznik z zakresu PR w języku angielskim, dostępny w zasobach internetowych
6. K. Błoński, A. Smalec, (red.), *Działania marketingowe organizacji.*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
7. Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing.*, Pearson, Boston 2012.

#### Literatura uzupełniająca:

1. B. Antczak, A. Antczak, *Nowoczesne metody komunikacji w marketingu i public relations.*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józefów 2018.
2. J. Lipińska, G. Roslan, *Public relations instytucji publicznych.*; Akademia Obrony Narodowej, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2013.
3. J. Egan, *Marketing Communications.*, Thompson, London 2007.
4. M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing.*, Routledge, New York 2007.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>20</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>M/A/S/PR__01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR__02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR__03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR__04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego..</p> <p>M/A/S/PR__05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
<b>Ocena podsumowująca- średnia z ocen cząstkowych.</b>			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych			
-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych			
-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące			
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Marketing terytorialny/ Territorial marketing</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**  
Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu marketingu terytorialnego, który pełni on istotną funkcję w rozwoju jednostki samorządowej. Szczególny nacisk jest położony również na pokazanie zastosowania wszystkich czynników terytorialnego marketingu mix, który ma istotny wpływ na pobudzenie rozwoju lokalnego.</p> <p>The aim of the course is to familiarize students with the issues of territorial marketing which plays an important role in the development of this local government unit. Particular emphasis is also placed on showing the use of all factors of territorial marketing mix, which has a significant impact on stimulating local development.</p>				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi/ The student is able to</b>				
M_A/S/MT_01	<p>analizować procesy zachodzące w mieście w kontekście jego aktywności marketingowej oraz specyfikę wdrażanych działań z zakresu zarządzania marketingowego w wymiarze budowania rozpoznawalności marki miasta.</p>			K_U01, K_U05,
M_A/S/MT_02	<p>opracować strategię marketingową dla wybranej jednostki terytorialnej, bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu.</p> <p>develop a marketing strategy for a selected territorial unit, based on the ability to acquire and analyze data on the development process of the researched entity.</p>			K_U02, K_U13, K_U14, K_U16
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do/ The student is ready</b>				
A2/S/MT_03	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu marketingu terytorialnego.</p>			K_K02, K_K03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-01	Analizowanie genezy i determinantów rozwoju marketingu terytorialnego.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	Analiza istoty i obszary występowania marketingu terytorialnego oraz głównych zasad, celów i rynków docelowych w marketingu terytorialnym.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-03	Analiza rodzajów marketingu w obrębie marketingu terytorialnego.  Analysis of types of marketing within territorial marketing.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu roli marketingu personalnego i interakcyjnego w jednostce terytorialnej.  Practical development of problematic issues in the field of the role of personal and interactive marketing in a territorial unit.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-05	Analiza roli partnerstwa w marketingu terytorialnym- studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu organizacyjnych aspektów rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce – stan aktualny i perspektywy rozwoju, studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-07	Planowanie strategiczne i operacyjne w marketingu terytorialnym (na przykładach miast, gmin, regionów).  Strategic and operational planning in territorial marketing (examples of cities, municipalities, regions).		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	Budowanie struktury marketingowej megaprojektu terytorialnego wybranego miasta oraz poszczególnych subproduktów.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	Diagnozowanie orientacji marketingowej wybranej jednostki terytorialnej (na przykładach miast, gmin, regionów).  Diagnosing the marketing orientation of a selected territorial unit (examples of cities, municipalities, regions).		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt

TP-10	Opracowanie filozofii, misji i celów marketingowych miast, jako podstawy do tworzenia strategii ich promocji i rozwoju.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-11	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji działalności marketingowej miast- etapy realizacji i formy kontroli.  Development of problem issues in the field of organization of marketing activities of cities stages of implementation and forms of control.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-12	Opracowanie własnego projektu z zakresu marketingu terytorialnego, budowanie i promocja marki miasta– praca w ramach grup projektowych.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	Zaliczenie ustne, projekt

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa**

1. *Marketing terytorialny: miasto i region na rynku*. A. Szromnik / Andrzej Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007;
2. *Marketing w sektorze publicznym: mapa drogowa wyższej efektywności*. Ph. Kotler, N. Lee, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008;
3. *Podstawy marketingu terytorialnego*. M. Florek, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007;
4. *Działania marketingowe organizacji*. K. Błoński, A. Smalec, (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020;
5. *Terytorialny wymiar polityki regionalnej: polskie doświadczenia /Territorial dimension of regional policy: Polish experiences*. A. Nowakowski i J. Szlachta, Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, Warszawa 2017;
6. *Principles of marketing*. Ph. Kotler, G. Armstrong, Pearson, Boston 2012;
7. *Fundamentals of marketing*. M. A. Stone, J. Desmond , Routledge, New York 2007.

##### **Literatura uzupełniająca:**

1. Marketing terytorialny w budowaniu konkurencyjności podmiotów publicznych. A. Siedlecka, A. Smarzewska, M. Zwolińska-Ligaj, (red.), Wydawnictwo PSW JPII, Biała Podlaska 2012;
2. *Problemy strategii rozwoju terytorialnego oraz rewitalizacji infrastrukturalnej i społecznej*. Jolanta Laskowska, Alfred Lutrzykowski (red.), / Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, Włocławek 2020;
3. *Marketing Communications*. J. Egan, Thompson, London 2007;
4. *International marketing & export management*. Gerald Albaum, Edwin Duerr, Alexander Josiassen, Prentice Hall 2016

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>20</b>

<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>M/A/S/MT <b>_01-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/MT <b>_02-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego..</p> <p>M/A/S/MT <b>_03-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca:</b>  Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p><b>Ocena podsumowująca-</b> ocena średnia z ocen cząstkowych.  Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych  -dobłą – gdy odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych  -dostateczną – gdy definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki  -niedostateczną – gdy w trakcie zajęć nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Prawo zamówień publicznych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po zakończeniu studiów student powinien wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, właściwie interpretować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, samodzielnie rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu zamówień publicznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

M_01	zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, a także zna zasady udzielania zamówień publicznych;	K_W03		
M_02	środki prawne, w ramach których realizowana jest ochrona prawna wykonawcy i zamawiającego .	K_W03		
<b>Umiejętności – potrafi:</b>				
M_03	Prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące zamówień publicznych;	K_U01		
M_04	Przeprowadzić postępowanie dotyczące zamówień publicznych w ramach poszczególnych trybów udzielania zamówień.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	stałego dokształcania się z zakresu zamówień publicznych	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Źródła prawa zamówień publicznych .	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Zasady udzielania zamówień publicznych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Rada Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne

ćwiczenia				
TP-05	Analiza trybów udzielania zamówień publicznych.	ćwiczenia	Dyskusja, burza mózgów	zaliczenie ustne
TP-06	Wyjaśnienie przebiegu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.	ćwiczenia	Dyskusja, burza mózgów	zaliczenie ustne
TP-07	Rozpatrywanie umów w sprawach zamówień publicznych.	ćwiczenia	Dyskusja, burza mózgów	zaliczenie ustne
TP-08	Omówienie środków ochrony prawnej.	ćwiczenia	Dyskusja, burza mózgów	zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  M. Kania, <i>Zamówienia publiczne, partnerstwo publiczno- prywatne, koncesje na roboty budowlane lub usługi w prawie polskim</i>, Warszawa 2014.  B. Kardas, <i>Zamówienia publiczne w procedurze uproszczonej po nowelizacji ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.; instruktaż postępowania: Orzecznictwo Zespołu Arbitrów</i>, Gdańsk 2007</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  1. J. Baehr, <i>Prawo zamówień publicznych: komentarz.</i>, Warszawa 2008.  2. J. Kopietz-Unger, <i>Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej.</i>, Warszawa 2006</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>		
Praca własna studenta		<b>20</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2		1,2
	Praca własna studenta			0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanej ustawy

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### **Ocena kształtująca:**

Oceny częściowe z ćwiczeń: ocena z analizy postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, analizy wskazanej ustawy, ocena z rozpatrywania umowy w sprawach zamówień publicznych'

Ocena podsumowująca to średnia z ocen częściowych.

##### **Wykład:**

##### **Ocena podsumowująca:**

Ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu zamówień publicznych

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026		
<b>Organizacje pozarządowe</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	10	Wykład:	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	10	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

przekazanie studentom rozszerzonych informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	strukturę wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania poszczególnych organizacji pozarządowych;	K_W03
M_02	przepisy prawne stanowiące podstawę działania organizacji pozarządowych.	K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_03	założyć organizację pozarządową.	K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M_04	do podejmowania inicjatyw społecznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.	K_K03

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, cechy i funkcje organizacji pozarządowych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Funkcje trzeciego sektora w demokracji i społeczeństwie obywatelskim. Zasada pomocniczości.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-03	Cele, metody i zasady działania pozarządowych organizacji międzynarodowych .	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-04	Źródła prawa dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego w RP.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-05	Stowarzyszenie jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (pojęcie, rodzaje , władze stowarzyszeń, nadzór).	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-06	Fundacja jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (tworzenie i zasady działania).	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy	zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Fundacje i stowarzyszenia.* Barański R., Kotowski J., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.  
*Fundacje Stowarzyszenia : zasady funkcjonowania i opodatkowania /* Aldona Gibalska, Andrzej Ogonowski.  
Kraków: Wszelchnica Podatkowa, 2010  
*Stowarzyszenia i fundacje.* Paweł Suski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2018

## Literatura uzupełniająca:

1. *Prawo administracyjne.* J. Boć- najnowsze wydanie książki.,
2. *Stowarzyszenia i fundacje.* P. Suski, Wydawnictwo prawnicze;
3. *Organizacje pozarządowe w społeczeństwie obywatelskim.* M. Załuska, W. Toczyński, E. Leś, J. Boczoń Katowice 1998;
4. *Fundacje i stowarzyszenia. Komentarz, orzecznictwo, skorowidz.* H. Izdebski.

## III. INFORMACJE DODATKOWE

## BILANS PUNKTÓW ECTS

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	10
Praca własna studenta	15
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta		0,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanej ustawy

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Wykład:**

**Ocena kształtująca:** ocena z projektu założenia wybranej organizacji pozarządowej.

**Ocena podsumowująca** to średnia z oceny powyższego projektu oraz oceny z wiedzy z zaliczenia ustnego wg następujących kryteriów:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych;
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych;
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pozarządowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ochrona danych osobowych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczny
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu prawnych unormowań dostępu do informacji publicznej i administracyjnoprawną regulacją ochrony danych osobowych oraz przygotowanie do stosowania ich w praktyce.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
A1/S/ODO_01	pojęcie danych osobowych oraz podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych.		K_W06
A1/S/ODO_02	Zasady przetwarzania danych osobowych.		K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
A1/S/ODO_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu ochrony danych osobowych		K_U01
A1/S/ODO_04	prawidłowo identyfikować przypadki dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wskazać praktyczne rozwiązania w zakresie ich przetwarzania.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
A1/S/ODO_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym		K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia podstawowe: geneza i funkcje regulacji prawnej ochrony danych osobowych; prawne podstawy ochrony danych osobowych, pojęcie danych osobowych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Zakres zastosowania unormowań ochrony danych osobowych; przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Udostępnianie danych osobowych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Szczególne unormowania dotyczące ochrony danych osobowych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Zakres uprawnień osób, których dane osobowe są przetwarzane.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Klauzule dotyczące przetwarzania danych osobowych.	ćwiczenia	Objaśnianie, ćwiczenia przedmiotowe	zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Analiza odpowiedzialności prawnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	ćwiczenia	Studium przypadków - kazusy	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Analiza informacji publicznej i prawa dostępu do niej w kontekście ochrony danych osobowych.	ćwiczenia	Studium przypadków - kazusy	zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Prawo ochrony danych osobowych. Podręcznik dla studentów i praktyków.* T. Banaś, E. Bielak-Jomaa, M. Kuba, J. Łuczak, Wydawnictwo Difin 2016;
2. *Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych.* Joanna Taczkowska-Olszewska, Monika Nowikowska, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, Rok publikacji: 2019
3. *Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej.* Katarzyna Śmiałek (redakcja), Aleksandra Kominek (redakcja), Wydawnictwo: fnce, Rok publikacji: 2021
4. *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego.* Dariusz Wociór (redakcja), C.H. Beck 2016;
5. *Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu.* P. Fajgielski, Wyd. Wolters Kluwer 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Obowiązek bezwioskowego udostępniania informacji publicznej.* P. Bernaczyk, Warszawa 2008
2. *Kontrola przetwarzania i ochrony danych osobowych. Studium teoretyczno-prawne,* P. Fajgielski, Lublin 2008.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowanie do zaliczenia

#### KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ćwiczenia</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena z brania udziału w dyskusji na zajęciach</li> <li>Ocena z zaliczenia ustnego.</li> </ol> <p>Ocena podsumowująca- średnia z ocen z pkt.1 i 2.</p>
<p>Wykład</p> <p>Ocena podsumowująca- ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu</li> </ul>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć:</p> <p><b>Ochrona informacji niejawnych</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim</p> <p>2025/2026</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:</p> <p>Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: specjalistyczny</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: V</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>		<p>Koordinator zajęć</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie podstawowych informacji na temat zasad ochrony informacji niejawnych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
A1/S/OIN_01	Podstawowe pojęcia z zakresu informacji niejawnych.	K_W06
A1/S/OIN_02	przepisy prawne dotyczące zasad ochrony informacji niejawnych.	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
A1/S/OIN_03	Prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.	K_U01
A1/S/OIN_04	wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie ochrony informacji niejawnych.	K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
A1/S/OIN_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K06

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych.		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Klasyfikacja informacji niejawnych i ich udostępnienie.		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Klauzula „tajne” lub „ściśle tajne” jako podstawa do wyłączenia stosowania zamówień publicznych.		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Środki bezpieczeństwa fizycznego.		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez przedsiębiorcę.		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Analizowanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.		Objaśnianie, burza mózgów, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Analiza procesu postępowania sprawdzającego oraz kontrolnego postępowania sprawdzającego.		Studium przypadków-kazusy	zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. <i>Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych.</i> Joanna Taczowska-Olszewska, Monika Nowikowska, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, Rok publikacji: 2019			
2. <i>Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej.</i> Katarzyna Śmiałek (redakcja), Aleksandra Kominek (redakcja), Wydawnictwo: fnce, Rok publikacji: 2021			
3. <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego.</i> Dariusz Wociór (redakcja), C.H. Beck 2016			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych,</i> Stankowska. 2014, wyd. LexisNexis Polska			
2. <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych.</i> S. Hoc, T. Szewc, 2014, wyd. C.H. Beck			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ćwiczenia Ocena kształtująca: 1. Ocena z brania udziału w dyskusjach na zajęciach 2. Ocena z zaliczenia ustnego. Ocena podsumowująca to średnia ocen z pkt.1.i 2.			

<p>Wykład</p> <p>Ocena podsumowująca- zaliczenie ustne wg poniższych kryteriów:  Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu</li> </ul>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć: <b>Organy ochrony prawnej</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: VI</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania krajowych i pozakrajowych organów ochrony prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli poszczególnych organów ustrojowych i instytucji ochrony prawa w państwie.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony prawnej;		K_W03
M_02	ustrojowy status, rolę, strukturę wewnętrzną oraz tryb funkcjonowania organów ochrony prawnej.		K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M_03	interpretować akty prawne, stanowiące podstawę działania organów ochrony prawnej;		K_U07
M_04	sporządzać proste pisma procesowe na użytek postępowania przed organami ochrony prawnej w ramach przysługujących mu środków prawnych.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym,		K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Teoria organów państwowych, pojęcie ochrony prawnej i jej rodzaje, pojęcie wymiaru sprawiedliwości – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	System sądów w RP (Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe) – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Struktura, tryb działania i kompetencje Trybunału Stanu – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Struktura, tryb działania i kompetencje Trybunału Konstytucyjnego – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Pozycja ustrojowa prokuratury i Prokuratora Generalnego – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Instytucja Rzecznika Praw Obywatelskich – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Korporacje ochrony prawa – wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-08	Organy ochrony prawnej w UE (system sądów UE, Ombudsman UE)– wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-09	Europejski Trybunał Praw Człowieka– wybrane zagadnienia podstawowe.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-10	Interpretacja przepisów prawnych dotyczących organów ochrony prawnej.	ćwiczenia	burza mózgów - praca w grupach z tekstem źródłowym, pogadanka, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Sporządzanie projektów pism procesowych na użytek postępowania przed organami ochrony prawnej .	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, objaśnianie	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>1.R. Krajewski, Organy ochrony prawnej: zarys wykładu, Płock 2005.  2.J. Dmowski, J. Jabłońska-Bonca, Ochrona, pomoc i obsługa prawna, Koszalin 2000</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1.S. Serafin, B. Szmulik, Organy ochrony prawnej RP, Warszawa 2007.  2.M. Kruk (red.), System organów ochrony prawnej, Warszawa 2006.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			<b>30</b>	
Praca własna studenta			<b>70</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>100</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4		1,2

ECTS PRZYPISANYC H DO ZAJĘĆ	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia:</b> <b>Ocena kształtująca:</b> 1. oceny z zaliczenia ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt. 1. i 2. Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organów ochrony pranej -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organów ochrony pranej -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organów ochrony pranej - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organów ochrony pranej			
<b>Wykład:</b> <b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z egzaminu ustnego Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organów ochrony pranej -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organów ochrony pranej -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organów ochrony pranej - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organów ochrony pranej			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Kontrola państwa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu historycznego rozwoju i obowiązujących regulacji w zakresie kontroli państwowej w Polsce.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	pojęcie i istotę kontroli państwowej;		K_W06
M_02	przepisy prawne dotyczące kontroli państwowej.		K_W06

<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_03	porównać różne modele instytucjonalne kontroli państwowej;			K_U04
M_04	określić cele, zadania i metody kontroli państwowej;			K_U01
M_05	interpretować przepisy prawne dotyczące kontroli państwowej.			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_06	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.			K_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia wstępne: pojęcie kontroli i nadzoru, podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, modele kontroli, cechy dobrej kontroli.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Prawny system kontroli administracji publicznej. Zasady demokratycznego państwa prawa: ustrojowe, materialne, proceduralne i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Kontrola zewnętrzna nad administracją: kontrola parlamentarna, kontrola Trybunału Stanu, kontrola sądowa.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Kontrola wewnątrzadministracyjna: rządowa, resortowa i międzyresortowa.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej (kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-06	Analiza kontroli realizowanej przez Najwyższą Izbę Kontroli.	ćwiczenia	Metoda projektu – prezentacja, objaśnianie, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-07	Analiza kontroli realizowanej przez Państwową Inspekcję Pracy.	ćwiczenia	Metoda projektu – prezentacja, objaśnianie, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza kontroli realizowanej przez Rzecznika Praw Obywatelskich.	ćwiczenia	Metoda projektu – prezentacja, objaśnianie, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-09	Audyt i kontrola zarządcza w sektorze publicznym – analiza.	ćwiczenia	Metoda projektu – prezentacja, objaśnianie, pogadanka	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa:**

1. *Wsparcie udzielane przedsiębiorcom w związku z pandemią COVID-19: rozliczenia i kontrola*. Redakcja Naukowa Małgorzata Militz ; [autorzy] Ines Borkowska, Angelika Dahms, Grzegorz Karwatowicz, Sylwia Lubelczyk, Marta Surmacz, Piotr Świstak. Stan prawny na 5 lutego 2021 r. - Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2021;
2. *Kontrola administracji publicznej w III Rzeczypospolitej Polskiej* / Andrzej Sylwestrzak. Wyd. 2 uzup. - Gdańsk: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2004;
3. *Kontrola publiczna. Ciągłość i zmiana*. Zbysław Dobrowolski, Jacek Kościelniak, ; *CeDeWu*, 2019;

##### **Literatura uzupełniająca:**

1. *Obowiązki i odpowiedzialność przedsiębiorcy sektora spożywczego podlegającego kontroli PIS, Kontrola sanitarna 2008*. Barbara Jackiewicz
2. *Kontrola państwowa*. Zbigniew Cieślak. Wydawnictwo NIK
3. *Kontrola administracji publicznej*. J. Jagielski, Warszawa 2007

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>70</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia:</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
1. oceny z zaliczenia ustnego			
2. ocena za aktywność na zajęciach			
<b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z kontroli państwowej;			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli państwowej;			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli państwowej;			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli państwowej.			
<b>Wykład:</b>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena z egzaminu ustnego			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z kontroli państwowej;			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli państwowej;			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli państwowej;			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli państwowej.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Samorząd terytorialny w wybranych państwach europejskich</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania samorządu terytorialnego w Europie i na świecie. Z podstawami prawnymi tego systemu, zaprezentowanie Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego jako podstawowego dokumentu Rady Europy wyznaczającego kształt samorządu terytorialnego oraz praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

M_01	funkcjonowanie samorządu terytorialnego w Europie, charakteryzuje typy samorządów i ich podstawowe cechy, definiuje podstawowe regulacje samorządowe;	K_W04		
M_02	podstawy prawne dotyczące systemu samorządności.	K_W05		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_03	interpretować przepisy ustrojowe dotyczące Samorządu terytorialnego w Polsce;	K_U05, K_U08		
M_04	analizować i odróżnić strukturę samorządu w państwach unitarnych, federalnych, regionalnych i postkomunistycznych.	K_U05, K_U08, K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	wyrażania własnych opinii na forum publicznym oraz do pracy zespołowej.	K_K02, K_K03		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Przedmiot, podmiot i zadania samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-02	Samorząd terytorialny jako gwarancja partycypacji społecznej i element społeczeństwa obywatelskiego.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-03	Europejska Karta Samorządu Terytorialnego – regulacje Rady Europy.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-04	Podstawowe regulacje dotyczące samorządu terytorialnego w Polsce.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-05	Geneza i podstawowe gwarancje samodzielności samorządu terytorialnego w Polsce.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny

TP-06	Jednostki i organy samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-07	Rola demokracji bezpośredniej, rola radnego.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-08	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Konstrukcja wybranych modeli samorządu terytorialnego w państwach unitarnych, federalnych, regionalnych i postkomunistycznych, porównywanie różnorodnych koncepcji ustrojowo-prawnych.		Burza mózgów-praca w grupach z tekstem źródłowym, pogadanka, metoda projektu -prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-10	Przedstawienie zadań wykonywanych przez samorząd terytorialny.  Nadzór i kontrola ze strony administracji rządowej i państwowej.		Burza mózgów-praca w grupach z tekstem źródłowym, pogadanka, metoda projektu -prezentacja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  1.P. Machalski, Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Toruń 2015  2.B. Dolnicki, Modele samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich (w:) Samorząd terytorialny, Zakamycze 2003</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  M. Barański, Władza państwowa i administracja publiczna w państwach Europy Środkowej i Wschodniej, Wydawnictwo Adam Marszałek 2008 r.,  G. Rydlewski, System administracji publicznej w państwach członkowskich UE, Warszawa 2007,  E.J. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji publicznej, Warszawa</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			<b>30</b>	
Praca własna studenta			<b>70</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>100</b>	

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b>  <b>Ocena kształtująca:</b>  1. oceny z zaliczenia ustnego  2. ocena za aktywność na zajęciach  <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt. 1. i 2  Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul>			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Student otrzymuje ocenę z egzaminu ustnego:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Polityka regionalna w wybranych krajach</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	
Wykład:	15
Ćwiczenia:	15
Laboratorium:	
Lektorat:	
<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	
Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p>Student zna teoretyczne koncepcje rozwoju regionalnego.  Student rozumie uwarunkowani społeczne, polityczne i gospodarcze przyjmowanych strategii rozwoju regionalnego oraz ich skutki.</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b>  Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>P/R/W/KW_01</b>	Teorie rozwoju regionalnego.		K_W07;
<b>P/R/W/KW_02</b>	Założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach (geneza, cele, zasady, instrumenty, modele).		K_W09;
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
<b>P/R/W/KU_03</b>	Ustalić wielopłaszczyznowe uwarunkowania tworzenia polityk regionalnych.		K_U05;
<b>P/R/W/KU_04</b>	Oceń na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach.		K_U01; K_U02;
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
<b>P/R/W/KK_05</b>	Podjęcia pracy w instytucjach państwowych i międzynarodowych zajmujących się rozwojem regionalnym.		K_K03; K_K04

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Strategie rozwoju regionalnego.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Unijna polityka regionalna i spójności - cele, strategie instrumenty.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Efekty polityki rozwoju regionalnego w UE.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Polityka regionalna a współpraca transgraniczna.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Specyfika polityki regionalnej w wybranych państwach po akcesji do UE.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Innowacyjność i konkurencyjność regionów w ramach polityki regionalnej.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Polityka regionalna w wybranych państwach członkowskich UE.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Polityka regionalna w Polsce po akcesji do UE.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-09	Polityka regionalna w państwach azjatyckich.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-10	Polityka regionalna w USA.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Polityka regionalna w pozostałych regionach i państwach świata.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Efekty i perspektywy polityki regionalnej w dobie globalizacji.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Prezentacja na zadany temat. Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Rozwój Regionalny i Polityka Regionalna*. 58. Wyd. UAM, Poznań 2022.

*Strategia Europa 2020 a gospodarka regionalna i lokalna w Polsce.*, Z. Strzelecki (red.), Warszawa 2015.

Tendera-Właszczuk, H., Kelm, H., Cymbranowicz K., *Wybrane polityki Unii Europejskiej.*, Difin, Warszawa 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

Grosse, T. G. *Polityka regionalna Unii Europejskiej i jej wpływ na rozwój gospodarczy. Przykład Grecji, Włoch, Irlandii i wnioski dla Polski.*, Warszawa 2000.

Ładysz J., *Polityka strukturalna Polski i Unii Europejskiej.*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008

Makiela Z., *Region, regionalizacja, polityka regionalna: podręcznik akademicki przeznaczony dla studentów zarządzania i gospodarki przestrzennej.*, Jarosław 2011.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

##### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 1**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego. Przygotowanie prezentacji, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie prezentacji.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia</b> Ocena kształtująca: 1. Prezentacja, waga 0,4 2. Zaliczenie ustne, waga 0,4 3. Ocena za udział w dyskusji, waga 0,2 Ocena podsumowująca to średnia z powyższych ocen.			
<b>Wykład</b> Ocena podsumowująca - ocena za egzamin ustny (waga 1,0): 0% - 50% - ocena niedostateczna (2.0) 51% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70% - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<b>Na ocenę dostateczną student potrafi</b> Na ocenę dostateczną student w stopniu podstawowym potrafi identyfikować i analizować teorie rozwoju regionalnego i założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach. Student w podstawowym stopniu jest w stanie ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach oraz uwarunkowania ich tworzenia.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student potrafi</b> Na ocenę ponad dostateczną student w nieznanym stopniu ponad niezbędne minimum potrafi identyfikować i analizować teorie rozwoju regionalnego i założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach. Student w takim samym stopniu jest w stanie ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach oraz uwarunkowania ich tworzenia.			
<b>Na ocenę dobrą student potrafi</b> Na ocenę dobrą student w rozszerzonym stopniu potrafi identyfikować i analizować teorie rozwoju regionalnego i założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach. Student w takim samym stopniu jest w stanie ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach oraz uwarunkowania ich tworzenia.			
<b>Na ocenę ponad dobrą student potrafi</b> Na ocenę ponad dobrą student w pogłębionym stopniu potrafi identyfikować i analizować teorie rozwoju regionalnego i założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach. Student w takim samym stopniu jest w stanie ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach oraz uwarunkowania ich tworzenia.			

**Na ocenę bardzo dobrą student potrafi**

Na ocenę bardzo dobrą student w znakomitym stopniu potrafi identyfikować i analizować teorie rozwoju regionalnego i założenia polityki regionalnej w różnych regionach świata i państwach. Student w takim samym stopniu jest w stanie ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność prowadzonych polityk regionalnych w poszczególnych państwach oraz uwarunkowania ich tworzenia.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Kodeksy zawodowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: 3	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

znajomość podstawowych pojęć z zakresu filozofii (etyki).

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest analiza najważniejszych problemów i rozwiązań z zakresu etyki zawodów służb publicznych, obejmujących: etykę polityki, etykę mediów, etykę prawniczą, etykę lekarską, etykę biznesu, a w szczególności urzędników.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_01	rozpoznać i wyjaśnić zjawiska socjobiologii i personalizmu w etyce i konsekwencje dla formułowanych norm prawnych.			K_U01
M_02	interpretować zachowanie ludzi w kontekście źródeł dylematów moralnych i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w życiu publicznym.			K_U01; K_U04;
M_03	analizować, interpretować i oceniać zachowania dostrzegając konflikty wartości wynikające ze stereotypów myślenia, kultury czy religii.			K_U01; K_U04
M_04	zaproponować normy kodeksu etyki dla pracowników administracji publicznej			K_U02; K_U05
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	wzięcia odpowiedzialności za wypowiedzane słowa i wykazania wrażliwości na niemoralne zjawiska w życiu publicznym.			K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Socjobiologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Rozważania o godności, podmiotowości, prawie naturalnym i stanowionym.		Metoda sytuacyjna - symulacja debaty konferencyjnej	Ocena ustnych wypowiedzi, aktywności podczas dyskusji

TP-02	Analiza problemu etyki zawodowej. Etos różnych zawodów.		Objaśnianie - analiza tekstu, dyskusja	Ocena wypowiedzi
TP-03	Przedstawienie kodeksów etycznych różnych organizacji.			
TP-04	Omówienie zagadnień kodeksu etyki zawodu prawnika.			
TP-05	Analiza etyki w polityce.			
TP-06	Analiza etyki w nauce.			
TP-07	Analiza kodeksu etyki zawodu lekarza.			
TP-08	Analiza etyki w mediach			
TP-09	Analiza etyki w biznesie.			
TP-10	Budowanie kodeksu etyki urzędnika.			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b> Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</b> Bogucka, Z. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015; J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2016; M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010; S.Sowiński(red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012; A. Zwoliński, Etyka urzędnika, Kraków 2012.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b> A. MacIndyre, Etyka i polityka, Warszawa 2009; J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001; E. Nowak, K. M. Cern, Etos w życiu publicznym, Warszawa 2008.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się to: M_01, M_02, M_03, M_04, czyli: przygotowanie do zajęć (min. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekt M_04 to projekt Kodeksu służb publicznych. W sumie 45 godzin pracy własnej studenta.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca</b>			
Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, wykonanie projektu kodeksu urzędnika, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;			
-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);			
-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;			
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			
Ocena podsumowująca: Średnia składowych ocen zdobytych na zajęciach.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Etyka w życiu publicznym</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: 3	Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość podstawowych pojęć z zakresu filozofii (etyki).			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest analiza najważniejszych problemów i rozwiązań z zakresu etyki w życiu publicznym obejmujących: etykę polityki, etykę mediów, etykę prawniczą, etykę lekarską, etykę biznesu, a w szczególności administracji publicznej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

M_01	rozpoznać i wyjaśnić zjawiska socjologii i personalizmu w etyce i konsekwencje dla formułowanych norm prawnych.	K_U01		
M_02	interpretować zachowanie ludzi w kontekście źródeł dylematów moralnych i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w życiu publicznym.	K_U01; K_U04;		
M_03	analizować, interpretować i oceniać zachowania dostrzegając konflikty wartości wynikające ze stereotypów myślenia, kultury czy religii.	K_U01; K_U03; K_U04		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	wzięcia odpowiedzialności za wypowiedzane słowa i wykazania wrażliwości na niemoralne zjawiska w życiu publicznym.	K_K04		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Socjologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Rozważania o godności, podmiotowości, prawie naturalnym i stanowionym.		Metoda sytuacyjna - symulacja debaty konferencyjnej.	Ocena ustnych wypowiedzi podczas dyskusji.
TP-02	Analiza problemu etyki zawodowej. Etos różnych zawodów.		Objaśnianie -analiza tekstu, dyskusja.	Ocena wypowiedzi
TP-03	Analiza etyki urzędniczej w administracji publicznej.		Prezentacja, referat, analiza.	Ocena wypowiedzi.
TP-04	Omówienie zagadnień z zakresu etyki zawodu prawnika.		Prezentacja, referat, analiza.	Ocena wypowiedzi.
TP-05	Analiza etyki w polityce.		Prezentacja, referat, analiza tekstów prasowych i innych doniesień medialnych.	Ocena wypowiedzi.

TP-06	Analiza etyki w nauce.		Prezentacja, referat.	Ocena wypowiedzi.
TP-07	Analiza wybranych problemów bioetyki.		Prezentacja, referat, analiza tekstu, dyskusja.	Ocena wypowiedzi.
TP-08	Analiza etyki w mediach.		Prezentacja, referat, dyskusja.	Ocena wypowiedzi.
TP-09	Analiza etyki w biznesie.		Prezentacja, referat, dyskusja.	Ocena wypowiedzi.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</b>  Bogucka, Z. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015;  J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2016;  M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010;  S.Sowiński(red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012;  A. Zwoliński, Etyka urzędnika, Kraków 2012.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  A. MacIndyre, Etyka i polityka, Warszawa 2009;  J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001;  E. Nowak, K. M. Cern, Etos w życiu publicznym, Warszawa 2008.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
<b>SUMA GODZIN:</b>			75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>				

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>Efekty uczenia się to: M_01, M_02, M_03, M_04, czyli: przygotowanie do zajęć (min. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). W sumie 45 godzin pracy własnej studenta.</p>
<p><b>KRYTERIA OCENIANIA</b></p>
<p><b>Ocena kształtująca</b></p> <p>Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul>
<p>Ocena podsumowująca: średnia składowych ocen zdobytych na zajęciach.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>	
<p>Nazwa zajęć: <b>Psychologia społeczna</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami psychologii społecznej, z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami i metodami badań z zakresu psychologii; uświadomienie roli, jaką odgrywa psychologia w życiu człowieka; ukazanie prawidłowości procesów psychicznych, czynności regulacyjnych człowieka oraz mechanizmów, które je uruchamiają i kierują nimi.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	zasady funkcjonowania jednostki w społeczeństwie.			K_W02
M_02	Podstawowe zjawiska psychologiczne. Zna najważniejsze tradycje i współczesne nurty i systemy psychologiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.			K_W07
M_03	znaczenie procesów psychicznych w interakcjach społecznych			K_W04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_04	pracy w grupie wchodząc w świadomie role w procesie realizacji zadań grupy.			K_K02
M_05	Dostrzegania potrzeby stałego doskonalenia się oraz samorealizacji.			K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie w tematykę. Miejsce psychologii społecznej w systematyce nauk.		Wykład informacyjny	Kolokwium ustne
TP-02	Najważniejsze kierunki, orientacje i koncepcje psychologii społecznej.		Wykład informacyjny	
TP-03	Metody badań stosowane w psychologii społecznej		Wykład informacyjny	
TP-04	Interakcje społeczne. Wpływ społeczny. Poznanie społeczne.		Wykład informacyjny	
TP-05	Osobowość w psychologii społecznej.		Wykład problemowy	

TP-06	Postawy w psychologii społecznej. Stereotypy. Dyskryminacja i uprzedzenia.		Wykład problemowy	
TP-07	Dynamika grupowa a komunikacja interpersonalna.		Wykład problemowy	
TP-08	Wprowadzenie w tematykę. Miejsce psychologii społecznej w systematyce nauk.		Wykład problemowy	
TP-09	Najważniejsze kierunki, orientacje i koncepcje psychologii społecznej.		Wykład problemowy	
TP-10	Metody badań stosowane w psychologii społecznej		Wykład problemowy	
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. <i>Psychologia i życie</i> . Philip G. Zimbardo; tł. Ewa Czerwińska - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999;				
2. <i>Podstawy psychologii</i> . Włodzimierz Szewczuk - Warszawa: Fundacja Innowacja, 2000;				
3. <i>Psychologia</i> . Abraham P. Spering; red. merytoryczna Kenneth Martin; [przekładu dokonali Mariola Bardziejewska et al.] - Poznań: Zysk i S-ka, 1998;				
4. <i>Psychologia społeczna</i> . Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini; tł. Agnieszka Nowak [et al.] - Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006. - 808 s.;				
5. <i>Spoleczna psychologia rozwoju</i> . Anna Brzezińska - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000;				
6. <i>Psychologia społeczna</i> . Bogdan Wojciszke, Scholar 2019;				
7. <i>Psychologia społeczna</i> . Crisp Richard J., Turner Rhiannon N., PWSN 2023				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. <i>Psychologia – podręcznik akademicki</i> . Strealau J. (red.). tom I, II. Gdańsk, GWP, 2000;				
2. <i>Psychologia społeczna</i> . Stanisław Mika - Wyd. 5 – Warszawa, PWN 1984;				
3. <i>Psychologia rodziny</i> . red. nauk. Iwona Janicka, Hanna Liberska – Warszawa, PWN, 2014;				
4. <i>Psychologia środowiskowa</i> . Jacek Formański – Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2004.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
<b>SUMA GODZIN:</b>			50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
Przygotowanie do kolokwium ustnego M_01 do M-05	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p>Ocena kształtująca: ocena z brania udziału w dyskusji.</p> <p>Ocena podsumowująca: średnia z udziału w dyskusji oraz oceny z zaliczenia ustnego na ocenę wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100% )</p> <p>4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%)</p> <p>4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%)</p> <p>3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%)</p> <p>3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%)</p> <p>2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Wybrane zagadnienia psychologii</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami psychologii ogólnej, z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami i metodami badań z zakresu psychologii; uświadomienie roli, jaką odgrywa psychologia w życiu człowieka; ukazanie prawidłowości procesów psychicznych, czynności regulacyjnych istot żywych oraz mechanizmów, które je uruchamiają i kierują nimi.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	

### Wiedzy - zna i rozumie

M_01	terminologię używaną w psychologii i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
M_02	podstawowe zjawiska psychologiczne. Zna najważniejsze tradycje i współczesne nurty i systemy psychologiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.	K_W07
M_03	znaczenie procesów psychicznych takich jak: świadomość, percepcja, pamięć, myślenie, emocje, motywacja, poznanie społeczne w procesie kształcenia	K_W04

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

M_04	komunikowania w grupie i wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K01
M_05	stałego doskonalenia się oraz samorealizacji.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do psychologii.		Wykład informacyjny	Kolokwium ustne
TP-02	Historia psychologii - wybrane szkoły i kierunki psychologiczne.		Wykład informacyjny	
TP-03	Osobowość – podstawowe koncepcje.		Wykład informacyjny	
TP-04	Procesy poznawcze (spostrzeganie, myślenie, rozwiązywanie problemów, procesy decyzyjne, pamięć, uwaga, procesy warunkowania klasycznego i instrumentalnego).		Wykład informacyjny	
TP-05	Procesy emocjonalne i motywacyjne.		Wykład problemowy	
TP-06	Różnice indywidualne – inteligencja, temperament, styl poznawczy.		Wykład problemowy	
TP-07	Postawy, stereotypy i uprzedzenia.		Wykład problemowy	
TP-08	Psychologia komunikacji interpersonalnej.		Wykład problemowy	
TP-09	Dynamika grupowa: syndrom myślenia grupowego, grupy a zachowania społeczne, grupowe podejmowanie decyzji, konflikt i współpraca.		Wykład problemowy	
TP-10	Współczesne problemy psychologii.		Wykład problemowy	
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  
*Psychologia i życie* / Philip G. Zimbardo; tł. Ewa Czerwińska.- Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999.  
*Podstawy psychologii* / Włodzimierz Szewczuk.- Warszawa: Fundacja Innowacja, 2000.  
*Psychologia* / Abraham P. Spering; red. merytoryczna Kenneth Martin; [przekładu dokonali Mariola Bardziejewska et al.]- Poznań: Zysk i S-ka, [1998].  
*Psychologia społeczna* / Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini; tł. Agnieszka Nowak [et al.]- Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006. - 808 s.  
*Spoleczna psychologia rozwoju* / Anna Brzezińska.- Warszawa: Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000.

**Literatura uzupełniająca:**  
 Strealau J. (red.). *Psychologia – podręcznik akademicki.*, tom. I, II. Gdańsk: GWP, 2000.  
*Psychologia społeczna*/ Stanisław Mika.- Wyd. 5. - Warszawa: Państw. Wydaw. Naukowe, 1984.  
*Psychologia rodziny*/ red. nauk. Iwona Janicka, Hanna Liberska.- Warszawa: PWN, 2014.  
*Psychologia środowiskowa* / Jacek Formański.- Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2004.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.  
 Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do kolokwium ustnego M\_01 do M-05

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: ocena z brania udziału w dyskusji.  
 Ocena podsumowująca: średnia z udziału w dyskusji oraz oceny z zaliczenia ustnego na ocenę wg poniższych kryteriów:  
 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100% )  
 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%)  
 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%)  
 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%)  
 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%)  
 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Zachowania organizacyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności studentów w zakresie zachowań człowieka w organizacji, dzięki pokazaniu złożonych mechanizmów kształtujących czynniki oraz typy zachowań organizacyjnych na dwóch poziomach: grupy oraz systemu organizacji.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/S/ZO_01	zagadnienia służące identyfikacji społecznych, kulturowych i organizacyjnych uwarunkowań interakcji i procesów społecznych w organizacji;			K_W04,
M/A/S/ZO_02	zagadnienia z zakresu zidentyfikować wpływ oddziaływania środowiska społecznego i kulturowego z którego rekrutują się członkowie organizacji na ich zachowania w organizacji.			K_W06, K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/S/ZO_03	wyjaśnić przebieg interakcji między przełożonym a podwładnym w organizacji w zależności od typów organizacji i stylów zarządzania;			K_U01, K_U03,
M/A/S/ZO_04	praktycznie wykorzystywać techniki i metody zarządzania w procesie podejmowania decyzji oraz planowania działań organizacji, pozwalające na przygotowanie projektów umożliwiającej identyfikację i budowanie efektywnych zachowań organizacyjnych.			K_U03, K_U04, K_U12,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/S/ZO_05	publicznej prezentacji własnych koncepcji identyfikowania i kształtowania zachowań organizacyjnych będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej.			K_K01, K_K02
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		

TP-01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Zachowania organizacyjne jako przedmiot badań; podstawowe dyscypliny i kategorie analizy.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-05	Przywództwo i władza w organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-06	Konflikty i negocjacje w organizacjach.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-07	Proces uczenia się organizacji. Zmiany i doskonalenie organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-08	Mobbing w organizacji i syndrom wypalenia zawodowego.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analiza procesu zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, analiza wad i zalet struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza roli jednostki w organizacji – podstawy zachowania jednostki, osobowość, motywacje.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Analizowanie podstaw zachowań grupowych – grupy, role grupowe, zespoły robocze, procesy grupowe.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-13	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnej komunikacji w procesie zarządzania organizacją.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analiza zagadnień z zakresu motywowania pracowników oraz ustalania hierarchii potrzeb.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji oraz prowadzenia skutecznych negocjacji- studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-16	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu kultury organizacyjnej- studium przypadków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Maria Czajkowska, Katarzyna Januszkiewicz, Małgorzata Kołodziejczak, Magdalena Zalewska-Turzyńska, *Zachowania organizacyjne: relacje społeczne w przestrzeni zmian.*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

Barbara Kożusznik, *Zachowania człowieka w organizacji.*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.

Ricky W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami.*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel (red.), *Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości.*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

Anna Wasiluk (red.), *Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami.*, Difin, Warszawa 2009.

Stanisław Duchniewicz, (red.), *Metody organizacji i zarządzania: teoria i praktyka.*, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1.8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>M/A/S/ZO_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/ZO_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego</p> <p>M/A/S/ZO_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/ZO_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/ZO_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia</b>  <b>Ocena kształtująca:</b> oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń -ocena przygotowanego przez studenta projektu, ocena z dyskusji w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.  <b>Ocena podsumowująca-</b> to średnia z powyższych ocen cząstkowych.</p>			
<p><b>Wykład</b>  <b>Ocena podsumowująca-</b> ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:  Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy zarządzania kapitałem ludzkim</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie studentów z pojęciami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji oraz z zasadami budowania zespołów i efektywnej struktury organizacyjnej niezbędnej do skutecznego zarządzania organizacją a także wypracowanie umiejętności powiązania zdobytej wiedzy i umiejętności z praktyką.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/S/PZK_01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju współczesnych organizacji;			K_W04,
M/A/S/ PZK_02	oraz wyjaśnia zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego, społecznego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu administracji publicznej.			K_W03,
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/S/PZK_03	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi w organizacji, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami;			K_U04, K_U08, K_U11
M/A/S/PZK_04	analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i ich roli w tworzeniu kapitału społecznego i intelektualnego.			K_U04, K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/S/PZK_05	do pracy indywidualnej oraz zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji niezbędnych do budowania efektywnego kapitału ludzkiego w organizacji w praktycznej aktywności na rynku pracy.			K_K02, K_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-03	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Proces kadrowy - planowanie kadr, rekrutacja, ocenianie, wynagradzanie.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Audyt personalny - diagnoza i ocena umiejętności zawodowych, ocena motywacji budujących kompetencje pracownika i/lub kandydata.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Strategia kapitału ludzkiego, kapitału społecznego i kapitału intelektualnego.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Charakterystyka poszczególnych etapów zarządzania zasobami ludzkimi.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-09	Analiza koncepcji planowania zatrudnienia organizacji.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Opracowanie zagadnień problemowych dotyczących stanowisk pracy - tworzenie zakresu obowiązków.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza procesu rekrutacji i selekcji.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu przywództwa w organizacji oraz budowanie zespołów.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Opracowanie zasad i koncepcji procesu motywowania pracowników.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-14	Analiza metod oceny pracy i pracowników.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Budowanie ścieżek karier zawodowych pracowników, projekt.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania.</i> Aleksy Poczowski. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018;</li> <li><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji.</i> red. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014;</li> <li><i>Zarządzanie motywacją pracowników.</i> Waldemar Kozłowski, CeDeWu, Warszawa 2020,</li> <li><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i> Wiesław Golnau, Marek Kalinowski, Joanna Litwin; Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2017;</li> <li><i>Principles of Management. Practicing Ethics, Responsibility, Sustainability.</i> SAGE Publications Ltd 2021</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.</i> Zbigniew Ciekankowski, Julia Nowicka, Henryk Wyrębek. CeDeWu, Warszawa 2017.</li> <li><i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: podręcznik akademicki.</i> Joanna Moczydłowska, Difin, Warszawa 2010.</li> <li><i>Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy.</i> red. Marta Juchnowicz, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2007.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2	
	Praca własna studenta		1,8	
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

M/A/S/ PZK\_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ PZK\_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ PZK\_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i przedstawienia ich wyników i projektem..

M/A/S/ PZK\_04 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i przedstawienia ich wyników i projektem..

M/A/S/ PZK\_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad ćwiczeniami praktycznymi i projektem.

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ćwiczenia

Ocena kształtująca: oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń -ocena przygotowanego przez studenta projektu, ocena z dyskusji w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca to średnia z powyższych ocen.

#### Wykład

**Ocena podsumowująca-** ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Marketing w administracji publicznej/  
Marketing in the public administration**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza ogólna z zakresu zarządzania w administracji publicznej			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą marketingu oraz z uwarunkowaniami, metodami i technikami działalności marketingowej administracji publicznej. The aim of the course is to familiarize students with the essence of marketing and with the conditions, methods and techniques of public administration marketing activities.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie/ student knows and understands</b>			

<b>M/A/S/MA_01</b>	<p>podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, jego założeń i celów oraz roli jaką odgrywa w funkcjonowaniu administracji publicznej.</p> <p>basic issues in the field of marketing, its assumptions and goals and the role it plays in the functioning of public administration.</p>	K_W02, K_W05,		
<b>M/A/S/MA_02</b>	<p>procesy zachodzące w administracji publicznej, służące procesowi skutecznej komunikacji, promocji i podnoszeniu jakości obsługi klienta i świadczonych przez nią usług.</p>	K_W02, K_W05		
<b>Umiejętności – potrafi/ student can</b>				
<b>M/A/S/MA_03</b>	<p>analizować procesy zachodzące w administracji publicznej w kontekście jej aktywności marketingowej.</p>	K_U01, K_U04, K_U05,		
<b>M/A/S/MA_04</b>	<p>opracować strategię marketingową dla wybranej instytucji publicznej, dzięki nabytej w ramach zajęć umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu.</p> <p>develop a marketing strategy for a selected public institution, thanks to the skills acquired during the course of acquiring and analyzing data regarding the development process of the examined entity.</p>	K_U02, K_U12, K_U14, K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do/ student is able to</b>				
<b>M/A/S/MA_05</b>	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemu z zakresu wykorzystania narzędzi marketingowych w działalności instytucji publicznej.</p>	K_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	<p>Istota cele i zadania marketingu administracji publicznej.</p> <p>The essence of the goals and tasks of public administration marketing.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-02	Rola marketingu wewnętrznego i zewnętrznego w funkcjonowaniu administracji publicznej. The role of internal and external marketing in the functioning of public administration.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Istota i znaczenie Systemu Informacji Marketingowej we współczesnej administracji.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Rola kompozycji marketingowej w zarządzaniu instytucjami publicznymi.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Budowanie strategii marketingowych dla rozwoju jakości usług świadczonych przez instytucje publiczne. Building marketing strategies for the development of the quality of services provided by public institutions.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Public relations jako instrument marketingu w promocji i kreowaniu wizerunku instytucji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	Marketing internetowy w działalności instytucji samorządowych. Internet marketing in the activities of local government institutions.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	Partnerstwo gmin, miast i regionów w kontekście efektywnego wykorzystania instrumentów marketingowych		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analiza istoty marketingu w administracji publicznej. Analysis of the essence of marketing in public administration		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Planowanie strategiczne i marketingowe w administracji publicznej. Strategic and marketing planning in public administration		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-11	Analizowanie funkcjonowania jednostek administracji publicznej w otoczeniu marketingowym i segmentacja rynku.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Analizowanie istoty produktu marketingowego jednostek administracji publicznej.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Analiza zagadnienia jakości produktu marketingowego jednostek administracji publicznej. Analysis of the issue of the quality of the marketing product of public administration units.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analiza zagadnień problemowych z zakresu ceny, dystrybucji i lokalizacji usług administracji publicznej. Analysis of problematic issues in the field of price, distribution and location of public administration services.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Analizowanie roli promocji w działalności administracji publicznej.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-16	Analiza zagadnień problemowych związanych z personelem jako największym kapitałem organów administracji publicznej.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-17	Opracowanie projektu z zakresu wykorzystania instrumentów marketingowym w procesie zarządzania administracją publiczną i budowania jej strategii rozwoju oraz kampanii wizerunkowej.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	projekt
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. <i>Marketing: wprowadzenie</i> . Gary Armstrong, Philip Kotler, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, Warszawa 2016			
2. <i>Marketing: koncepcje, strategie, trendy</i> . H. Mruk, B. Pilarczyk, Maria S., Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2012;			
3. <i>Promocja usług</i> . M. Marczak, M. Boguszewicz-Kreft, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019;			
4. <i>Principles of marketing</i> Ph. Kotler, G. Armstrong, Pearson, Boston 2012;			
5. <i>Fundamentals of marketing</i> . M. A. Stone, J. Desmond, Routledge, New York 2007;			
6. <i>International marketing &amp; export management</i> . Gerald Albaum, Edwin Duerr, Alexander Josiassen, Prentice Hall 2016			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. <i>Content marketing i social media: jak przyciągnąć klientów</i> . B. Stawarz-García, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018;			
2. <i>Public relations: wizerunek, reputacja, tożsamość</i> . W. Budzyński, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.			
3. <i>Marketing Communications</i> . J. Egan, Thompson, London 2007.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>45</b>	
Praca własna studenta		<b>80</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>125</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<b>M/A/S/MA_01-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu.			
<b>M/A/S/MA_02-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu			
<b>M/A/S/MA_03-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.			
<b>M/A/S/MA_04-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.			
<b>M/A/S/MA_05-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

### Ćwiczenia

**Ocena kształtująca:** oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń- ocena przygotowanego przez studenta projektu, ocena z dyskusji w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca to średnia z ocen cząstkowych.

### Wykład

**Ocena podsumowująca-** ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Zarządzanie projektem europejskim/**

**European project management**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy:

polski/ angielski

Rodzaj zajęć:

kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza ogólna z zakresu zarządzania			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z istotą projektów europejskich, źródłami ich finansowania oraz specyfiką tworzenia dokumentacji przy aplikowaniu o dofinansowanie ze środków Unijnych w ramach projektów twardych-infrastrukturalnych oraz miękkich- z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi a także rozwija-nie umiejętności pozyskiwania środków pomocowych i strukturalnych oraz zarządzania nimi. Nabycie przez studentów umiejętności konstruowania własnych wniosków o dofinansowanie ze środków UE. Familiarizing students with the essence of European projects, sources of their financing and the specificity of creating documentation when applying for funding from EU funds as part of hard - infrastructural and soft projects - in the field of human resources management, as well as developing the skills of obtaining aid and structural funds and managing them. Acquisition by students of the ability to construct their own applications for co-financing from EU funds.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie/ the student knows and understands</b>			
<b>M/A/S/ZPE_01</b>	specyfikę funduszy unijnych oraz programów operacyjnych w bieżącej perspektywie finansowej i rozumie specyfikę projektów twardych oraz miękkich współfinansowanych ze środków unijnych.  the specificity of EU funds and operational programs in the current financial perspective and understands the specificity of hard and soft projects co-financed from EU funds.		K_W02, K_W05, K_W11

<b>M/A/S/ZPE_02</b>	specyfikę inwestycji infrastrukturalnych oraz działań z zakresu podnoszenia jakości kapitału ludzkiego realizowanych w ramach wybranych programów operacyjnych oraz istotę roli właściwie sporządzonego biznesplanu w procesie aplikowania o środki unijne.	K_W02, K_W10, K_W11		
<b>Umiejętności – potrafi/ The student is able to</b>				
<b>M/A/S/ZPE_03</b>	analizować i oceniać zasady tworzenia konkretnych projektów dofinansowania realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych oraz projektów miękkich ze środków unijnych w bieżącej perspektywie finansowej.	K_U09, K_U13, K_U14		
<b>M/A/S/ZPE_04</b>	przygotować projekt wniosku o dotacje oraz dokumentację zarządzania i rozliczania projektów unijnych.  prepare a draft application for subsidies and documentation of management and settlement of EU projects.	K_U09, K_U13, K_U14		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready for</b>				
<b>M/A/S/ZPE_05</b>	stałego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu zarządzania projektem europejskim oraz pracy nad własnymi, autorskimi koncepcjami wniosków aplikujących o dotacje z funduszy UE	K_K01, K_K03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Polityka finansowa UE. Możliwości i obszary absorpcji funduszy unijnych. Identyfikacja źródeł finansowania project.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Specyfika projektów twardych. Elementy budowy projektu. Specificity of hard projects. Design building elements.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Specyfika projektów miękkich. Elementy budowy projektu. Specificity of soft projects. Design building elements.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Konstrukcja budżetu projektu. Kwalifikowalność kosztów. Montaż finansowy.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-05	Proces aplikowania o środki unijne (procedury naboru, ocena formalna i merytoryczna, procedura negocjacji i odwoławcza). Umowa o dofinansowanie. Zabezpieczenie wykonania umowy.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Wdrażanie i zarządzanie projektem: raportowanie finansowe i merytoryczne, monitoring, ewaluacja. Wskaźniki projektu.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	Pomiar efektywności projektu. Kontrola projektów unijnych. Promocja i trwałość projektu.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	Przykłady projektów finansowanych z funduszy unijnych. Dobre praktyki w projektach unijnych. Examples of projects financed from EU funds. Good practices in EU projects.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Praktyczne opracowanie schematu budowy projektu: cele – działania – rezultaty, harmonogram zadań i zasobów (kosztorys). Practical development of the project construction scheme: objectives - activities - results, schedule of tasks and resources (estimate).		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	projekt
TP-10	Analizowanie konstrukcji budżetu projektu, kwalifikowalności kosztów oraz sporządzanie montażu finansowego.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	projekt
TP-11	Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe działalności gospodarczej- praca nad własnymi projektami wniosków o dofinansowanie. Constructing applications for financial support for business activity - working on own projects of applications for funding.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	projekt
TP-12	Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe z zakresu środków EFS, działania „miękkie” – sporządzanie własnych projektów- np. szkoleniowy, z zakresu podnoszenie kwalifikacji, aktywizacji zawodowa, wyrównywania szans na rynku pracy		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	projekt
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Zarządzanie projektem europejskim</i>. M. Trocki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015;</li> <li>2. <i>Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych</i>. K. Dziadek., Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020;</li> <li>3. <i>Poradnik - instrukcja jak napisać projekt o dofinansowanie ze środków unijnych.</i>, dokument w wersji pdf</li> <li>4. J. Żukowska, M. Pindelski. <i>Processes, organisation, communication in project management</i>. Warsaw School of Economics, Warszawa 2015:</li> <li>5. <i>Harvard Business Review Project Management Handbook: How to launch, lead and sponsor successful project</i>. Antonio Nieto-Rodriguez, Harvard Business Review Press 2021;</li> <li>6. <i>Podręcznik zarządzania projektami</i>. Antonio Nieto-Rodriguez, Rebis 2022.</li> </ol>			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Zarządzanie projektem europejskim</i>. M. Trocki, B. Grucza, E. Bukłaha (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007;</li> <li>2. <i>Zarządzanie finansami projektu europejskiego</i>. M. Dylewski, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.</li> </ol>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>45</b>	
Praca własna studenta		<b>80</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>125</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p><b>M/A/S/ZPE _01-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i egzaminu.</p> <p><b>M/A/S/ZPE _02-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i egzaminu</p> <p><b>M/A/S/ZPE _03-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p><b>M/A/S/ZPE _04-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p><b>M/A/S/ZPE _05-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

**Ćwiczenia****Ocena kształtująca:**

oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, ocena z dyskusji w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

**Ocena podsumowująca** to średnia z powyższych ocen częściowych.

**Wykład**

**Ocena podsumowująca**- ocena z zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawa człowieka</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: 15	Wykład:

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student po przeprowadzeniu zajęć: rozumie znaczenie i rolę praw człowieka z punktu widzenia jednostki w państwie ; zna instytucjonalne gwarancje ochrony praw obywatelskich ; zna zasady korzystania ze środków ochrony praw człowieka i obywatela.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

M_01	zakres praw i wolności człowieka i obywatela w świetle Konstytucji RP;	K_W03
M_02	konstytucyjne granice ingerencji w sferę praw człowieka.	K_W03

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

M_03	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na temat przysługujących mu praw człowieka i środków ich ochrony.	K_K06
------	--	-------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza praw człowieka, pojęcie, funkcje i klasyfikacja praw człowieka oraz ograniczenia praw człowieka. Wertykalne i horyzontalne obowiązywanie praw człowieka.	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Międzynarodowe standardy w zakresie praw i wolności człowieka i obywatela oraz standard europejski.	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Fundamenty regulacji systemu praw jednostki (godność, zasad równości i sprawiedliwości społecznej, obywatelstwo).	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Istota wybranych wolności i praw osobistych, politycznych, ekonomicznych, socjalnych i kulturalnych.	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Konstytucyjne gwarancje praw jednostki (skarga konstytucyjna, prawo do sadu, wystąpienie z wnioskiem o pomoc do RPO, odszkodowanie z tytułu wyrządzenia szkody przez działanie organów władzy publicznej).	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Środki ochrony praw człowieka, skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka .	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Laura Koba, Wiesław Waclawczyk, Prawa człowieka : wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa, 2009				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Agnieszka Florczak, Bartosz Bolechów, Prawa człowieka a stosunki międzynarodowe, Toruń,2006				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>		
Praca własna studenta		<b>35</b>		

<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Wykład</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> ocena z udziału w dyskusji, ocena z analizy przepisów prawnych z zakresu poszczególnych praw i wolności człowieka.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> średnia z powyższych ocen oraz z oceny ustnego zaliczenia wg poniższych kryteriów: Student uzyskuje ocenę:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu praw człowieka;</li> <li>- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu praw człowieka;</li> <li>- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z praw człowieka;</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z praw człowieka.</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Przestępstwa urzędnicze</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie przestępstw urzędniczych			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	Zasady odpowiedzialności karnej (tzw. struktury przestępstwa) oraz w zakresie typów czynów zabronionych należących do tzw. przestępstw urzędniczych;		K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M_02	Prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji;		K_U01

M_03	Wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa karnego do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z odpowiedzialnością karną urzędnika.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_04	Podjęcia dyskusji na temat obowiązujących regulacji prawnych z zakresu przestępstw urzędniczych.	K_K06		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Przestępstwa urzędnicze (pojęcie funkcjonowania publicznego i osoby pełniące funkcję publiczną, korupcja i działania antykorupcyjne, przestępstwa łapownictwa biernego i czynnego, przestępstwo przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków, przestępstwo poświadczenia nieprawdy, przestępstwa przeciwko ochronie informacji, pozakodeksowe przepisy prawne).	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Odpowiedzialność służbowa: odpowiedzialność pracowników urzędów państwowych, odpowiedzialność członków korpusu służby cywilnej, odpowiedzialność pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Odpowiedzialność cywilnoprawna urzędnika. Odpowiedzialność karna za przestępstwa urzędnicze – rodzaje kar.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-05	Odpowiedzialność w ramach dyscypliny finansów publicznych i kontroli zarządczej: zakres podmiotowy odpowiedzialności, zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b> Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura obowiązkowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Łapownictwo urzędnicze, polityczne oraz gospodarcze w świetle prawa karnego. Skrypt: analiza kasusów bankowych</i> / Paweł Sitek; Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie. Józefów: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi, 2013;</li> <li><i>Prawo karne</i> / Lech Gardocki. Wydanie zmienione - Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2017;</li> <li><i>Etyka i kultura w organizacji</i> / Pavel Fobel, Daniela Fobelová. Tychy: Śląskie Wydawnictwa Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka, 2007;</li> <li><i>Etyka w administracji publicznej</i> / Iwona Bogucka, Tomasz Pietrzykowski. Wyd. 2 - Warszawa: LexisNexis Polska, 2010;</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Barbara Namysłowska Gabrysiak: „Prawo karne – część ogólna” 2011				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>		
Praca własna studenta		<b>35</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6	
	Praca własna studenta		1,4	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanego orzecznictwa

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Wykład

**Ocena kształtująca**- ocena z udziału w dyskusji, ocena z analizy kasusów.

**Ocena podsumowująca** to średnia z powyższych ocen cząstkowych oraz z oceny zaliczenia ustnego wg poniższych kryteriów:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przestępstw urzędniczych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przestępstw urzędniczych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z przestępstw urzędniczych
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z przestępstw urzędniczych

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

<b>Podstawy pracy asystenta</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami pracy na stanowisku asystenta, pracownika organizacji.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Umiejętności - potrafi

M_01	opisać zasady organizacji pracy asystenta	K_U03, K_U14
M_02	zaplanować pracę na stanowisku pracownika sekretariatu.	K_U11; K_U14;
M_03	wykonywać kompetentnie zadania znajdujące się w obowiązkach asystenta.	K_U06, K_U07, K_U16,

### Kompetencje społecznych - jest gotów do

M_04	współpracy w ramach zespołu pracowników.	K_K03
------	--	-------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
----------------------------	--------------------------	-------------	--	---

		ćwiczenia	
TP-01	Wysyłanie oraz odbieranie poczty – zarządzanie korespondencją w organizacji.		Objaśnianie (analiza procedur i dokumentów), pogadanka Ocena ustnych wypowiedzi,
TP-02	Nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w firmie.		Objaśnianie (analiza procedur i dokumentów), pogadanka Ocena wypowiedzi
TP-03	Organizowanie podróży służbowych		Objaśnianie (analiza procedur i dokumentów), pogadanka Ocena wypowiedzi i projektu
TP-04	Organizowanie imprez firmowych.		Objaśnianie (analiza procedur i dokumentów), pogadanka Ocena wypowiedzi i projektu
TP-05	Zasady kontaktu z klientami i partnerami firmy.		Objaśnianie (analiza procedur i dokumentów), pogadanka Ocena wypowiedzi
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Wykwalifikowana sekretarka, red I. Kaczmarska, PWE, 1976  H. Fuksel, Sekretariat czyli centrum informacyjne firmy. POLTEX, 2002</p> <p>Literatura uzupełniająca:  W. Jędrzebski, Nowoczesne biuro, organizacja, technika, PWE, 1980  P. Thiem, Instrukcja kancelaryjna z komentarzem, Gdańsk, 2003  C. Ikanowicz, Protokół dyplomatyczny w życiu menedżera, Warszawa 2004</p>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się to: M_01- przygotowanie do zajęć na podstawie literatury; M_02, M_03, M_04- przygotowanie do zajęć (m.in. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekty: M_02, M_03, M_04 to zespołowy projekt zaplanowania wyjazdu służbowego i wyjazdu firmowego. W sumie 35 godzin pracy własnej studenta.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Ocena podsumowująca: Średnia składowych ocen zdobytych na zajęciach.			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Przywództwo w administracji</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej.

Student potrafi analizować style przywództwa w administracji publicznej w kontekście uwarunkowań politycznych, społecznych i kulturowych

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/A/S/PwA_01</b>	podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej	K_W03; K_W04;
<b>M/A/S/PwA_02</b>	podstawową wiedzę z zakresu kierowania i przywództwa.	K_W07; K_W08;
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/A/S/PwA_03</b>	analizować style przywództwa w administracji publicznej w kontekście uwarunkowań politycznych, społecznych i kulturowych.	K_U02; K_U05;K_U07; K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/A/S/PwA_04</b>	podjęcia pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w administracji publicznej krajowej i międzynarodowej włączając się aktywnie w procesy organizacyjne.	K_K03

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Ogólne zasady funkcjonowania współczesnych organizacji.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Zarządzanie organizacjami (teorie).		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Funkcje i role kierownicze.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Teorie przywództwa.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Style przywództwa.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Umiejętności społeczne kierownika a kultura organizacyjna w administracji.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza pojęć kierowanie i przywództwo, przywództwo charyzmatyczne.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. burza mózgów -praca w grupach, dyskusja).	Praca pisemna. Aktywność studenta na zajęciach
TP-08	Dyskusja na temat uwarunkowań historycznych stylów przywództwa w Polskiej administracji publicznej.			
TP-09	Analiza wpływu typu psychologicznego przywódcy na jego styl zarządzania.			
TP-10	Rozwiązywanie zagadnień problemowych dotyczących efektywności systemów motywacyjnych stosowanych przez przywódców.			
TP-11	Diagnoza patologii organizacyjnych w polskiej administracji publicznej w kontekście kierowania i przywództwa.			
TP-12	Dyskusja na temat nowych wzorów przywództwa.			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Antropologia organizacji, metodologia badań terenowych.* M. Kostera, PWN, Warszawa 2005

*Zachowania w organizacji.* B. Kożusznik, PWN, Warszawa 2014.

*Organizacyjne zachowania człowieka.* J. Łucewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

*Spółeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania.* E. Masłyk, Gdańsk 2001.

*Obrazy organizacji.* G. Morgan, PWN, Warszawa 2005

**Literatura uzupełniająca:**

*Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki.*, Kuc B.R., Moczydłowska J., Difin, Warszawa 2009.

*Nowe kierunki w zarządzaniu: podręcznik akademicki.*, Monika Kostera (red.), Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

*Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo.* Winkler R., Wolters Kluwer Polska, Kraków – Warszawa 2008.

*Zarządzanie międzykulturowe.*, B. Glinka, A. Jelonek (red.), Wyd. UJ, Kraków 2010.

*Przywództwo w administracji publicznej.* K. Baran, S. Mazur, Wydawnictwo Naukowe Scholar 2022

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej

Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego  
Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
Ocena kształtująca:	
Wykład	
Zaliczenie ustne, waga 1,0	
Ćwiczenia	
Praca końcowa, waga 0,5	
Aktywność na zajęciach 0,5	
Ocena podsumowująca:	
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>	
Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej.	
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>	
Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej.	
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>	
Na ocenę dobrą student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania pozwalającą na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy.	
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>	
Na ocenę ponad dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania pozwalającą na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy.	
<b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>	
Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy. Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji z uwzględnieniem pozycji i ról organizacyjnych.	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Urzędnik w Unii Europejskiej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student zna podstawowe zasady kodeksu etyki pracownika administracji oraz prawne regulacje dotyczące statusu urzędników w strukturach administracji publicznej. Student potrafi analizować praktyczne aspekty funkcjonowania urzędnika w strukturach administracji publicznej w kontekście uwarunkowań prawnych i etycznych oraz społecznych i kulturowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/A/S/UwUE_01</b>	podstawy prawne funkcjonowania urzędnika w UE, kodeks etyczny urzędnika i kodeks dobrej administracji.		K_W02; K_W03; K_W06

Umiejętności - potrafi				
M/A/S/UwUE_02	interpretować normy prawne mające zastosowanie do pracy urzędnika w UE.	K_U01; K_U08;		
M/A/S/UwUE_03	określić istotę pozaprawnych aspektów funkcjonowania urzędnika w UE, np. etyka i kultura zawodu.	K_U01; K_U4; K_U08;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/UwUE_04	podjęcia pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w administracji publicznej krajowej i międzynarodowej włączając się aktywnie w procesy organizacyjne.	K_K03;		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie administracji publicznej i służby cywilnej.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Status prawny urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Podstawy prawne pracy urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Typy i kategorie urzędników.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Administracja publiczna i służba cywilna; cele i zadania – praktyczne przykłady.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Odpowiedzialność urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza zasad Kodeksu Dobrej Administracji i kodeksów etyki urzędnika.	ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. burza mózgów - praca	Praca pisemna. Aktywność studenta na zajęciach
TP-08	Dyskusja na temat pozaprawnych aspektów funkcjonowania urzędnika. Wizerunek urzędnika i administracji.			

TP-09	Analiza statusu urzędnika w strukturach administracji UE.		w grupach, dyskusja).
TP-10	Analiza zadań realizowanych przez administrację. Obowiązki i zadania urzędnika.		
TP-11	Ćwiczenia z zakresu statusu urzędnika w strukturach administracji UE.		
TP-12	Analiza europeizacji administracji i charakterystyki zadań realizowanych przez administrację. Obowiązki i zadania urzędnika.		
TP-13	Dyskusja na temat prawnych i politycznych aspektów pracy urzędnika.		

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Władza dyskrejonarna wysokich urzędników publicznych perspektywa nowego instytucjonalizmu.* S. Mazur; Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków 2011;  
*Status urzędnika Unii Europejskiej.* M. Małecki, K. Tomaszewski, Warszawa: Wydawnictwo Sejmowe, 2005;  
*Etyka w administracji publicznej.* I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Warszawa: Wolters Kluwer, 2015;  
*Organizacyjne zachowania człowieka.* J. Łucewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999;  
*Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz.* Red. nauk. Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

*Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania.* Masłyk, E., Gdańsk 2001;  
*Obrazy organizacji.* G. Morgan, PWN, Warszawa 2005  
*Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki.* Kuc, B.R., Moczydłowska J., Difin, Warszawa 2009;  
*Nowe kierunki w zarządzaniu: podręcznik akademicki.*, Monika Kostera (red.), Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2

	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wykład Zaliczenie ustne, waga 1,0 Ćwiczenia Praca końcowa, waga 0,5 Aktywność na zajęciach 0,5			
Ocena podsumowująca:			
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika z uwzględnieniem środowiska kulturowego i prawnego.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika z uwzględnieniem środowiska kulturowego i prawnego.			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę dobrą student posiada dobrą wiedzę z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej pozwalająca na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego.			
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę ponad dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu statusu urzędnika administracji Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego.			
<b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</b>			
Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu statusu urzędnika administracji. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego. Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji z uwzględnieniem pozycji i ról organizacyjnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Polityka społeczna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Rozumieć cele, zasady, modele polityki społecznej.

Rozumieć specyfikę poszczególnych działów polityki społecznej.

Rozumieć uwarunkowania funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/S/PSW_01	zakres podstawowych zagadnień związanych z polityką społeczną (geneza, cele, zasady, instrumenty, modele).	K_W03; K_W04		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/S/PSU_02	ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność poszczególnych działań polityki społecznej w skali ogólnopolskiej, regionalnej i w państwach członkowskich UE;	K_U01; K_U02; K_U04; K_U05; K_U14		
M/A/S/PSU_03	zidentyfikować zagrożenia dla obecnego modelu polityki społecznej w Polsce i państwach członkowskich UE.	K_U02; K_U04; K_U05; K_U08;		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/S/PSK_04	do włączania się w inicjatywy społeczne z zakresu spraw społecznych.	K_K02; K_K03; K_K04		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza, cele instrumenty polityki społecznej.			
TP-02	Umiędzynarodowienie polityki społecznej w ramach struktur unijnych.			
TP-03	Polityka gospodarcza a polityka społeczna. Efektywność systemów podatkowych a redystrybucja dochodu.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Osiągnięcia, problemy i kierunki zmian polityki społecznej w Polsce w kontekście zadłużenia sektora finansów publicznych.			

TP-05	Podstawowe działy polityki społecznej.			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Zgłębienie genezy polityki społecznej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat.  Zaliczenie ustne
TP-07	Porównanie wpływu demografii i polityki społecznej na zabezpieczenie emerytalne.			
TP-08	Omówienie podstawowych zagadnień opieki zdrowotnej.			
TP-09	Ewaluacja polityki rodzinnej.			
TP-10	Analizowanie procesu edukacji i kapitału ludzkiego w polityce społecznej.			
TP-11	Realizowanie polityki społecznej w sferze pracy.			
TP-12	Zestawienie innych gałęzi polityk w ramach polityki społecznej.			
TP-13	Rozpatrywanie zjawisk społecznych na przykładzie ubóstwa, patologii społecznych oraz pomocy społecznej.			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><i>Europejski model społeczny: doświadczenia i przyszłość.</i> D.K. Rosati (red.), PWE, Warszawa 2009;</p> <p><i>Polityka społeczna: podręcznik akademicki.</i> Grażyna Firlit-Fesnak, Małgorzata Szyłko-Skoczny (red.), Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007;</p> <p><i>Polityka społeczna w kryzysie.</i> Mirosław Księżopolski, Barbara Rysz-Kowalczyk, Cezary Żołędowski (red.), Instytut Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego, Oficyna Wydawnicza Aspra-JR, 2009;</p> <p><i>Polityka społeczna.</i> Adam Kurzynowski (red.), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Oficyna Wydawnicza, 2006;</p> <p><i>Polityka społeczna.</i> Grażyna Firlit-Fesnak, Jacek Męcina, PWN 2018;</p> <p><i>Pomoc społeczna: idea-rozwój-instytucje.</i> Red.: E. Bojanowska, K. Chaczko, J. Krzyszkowski, E. Zdebska, PWN 2022.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>Bukowski M., <i>Zatrudnienie w Polsce 2005</i>, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2005.</p> <p>Golinowska S., <i>Europejski model socjalny i otwarta koordynacja polityki społecznej</i>, <i>Polityka Społeczna</i> 2002, nr 11-12.</p> <p><i>Gospodarka oparta na wiedzy. Aspekty międzynarodowe</i>, Rosati D.K., (red.), Wyższa Szkoła Handlu i Prawa im. R. Łazarskiego, Warszawa 2007.</p> <p><i>Polityka społeczna : teksty źródłowe , wybór.</i> Ludmiła Dziewięcka - Bokun, Katarzyna Zamorska, Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2003.</p> <p><i>Społeczny model zintegrowanej Europy: nowe wyzwania i perspektywy</i>, J. Zarzeczny (red.), Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca na ćwiczeniach : 1. Ocena z wypowiedzi ustnych na zajęciach; 2. Kolokwium ustne. Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2			
Wykład: Zaliczenie ustne, Ocena podsumowująca: kolokwium ustne Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</b> Na ocenę dobrą student posiada poszerzoną wiedzę z zakresu podstaw polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz potrafi ustalić związki przyczynowo- skutkowe pomiędzy zjawiskami.			

**Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę ponad dobrą student zna w stopniu pogłębionym (genezę, cele, instrumenty, modele) polityki społecznej oraz potrafi dokonać analiz polegających na interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predykcyjnych.

**Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę bardzo dobrą student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz dogłębnie analizuje zagadnienia problemowe widząc związki przyczynowe pomiędzy zjawiskami a ich przyczynami z uwzględnieniem elementów predykcyjnych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Europejski model społeczny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026																																												
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny																																													
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne																																												
Rok studiów: III	Semestr: VI																																												
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:																																												
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych																																													
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																													
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Studia stacjonarne</th><th colspan="2">Studia niestacjonarne</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wykład:</td><td>15</td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>15</td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Lektorat:</td><td></td><td>Lektorat:</td><td></td></tr><tr><td>Projekt:</td><td></td><td>Projekt:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki zawodowe:</td><td></td><td>Praktyki zawodowe:</td><td></td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr></tbody></table>		Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		Wykład:	15	Wykład:		Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		Laboratorium:		Laboratorium:		Lektorat:		Lektorat:		Projekt:		Projekt:		Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:		Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne																																											
Wykład:	15	Wykład:																																											
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																											
Lektorat:		Lektorat:																																											
Projekt:		Projekt:																																											
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:																																											
Seminarium:		Seminarium:																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																											
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:																																											
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																											

<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Rozumieć specyfikę europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, zasady, modele) w kontekście modeli polityki społecznej w poszczególnych państwach członkowskich UE.			
Rozumieć przyczyny kryzysu europejskiego modelu społecznego oraz wyzwania jakie jego dalsze funkcjonowanie stawia przez państwami członkowskimi UE.			
Rozumieć uwarunkowania funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M/A/S/EMSW_01	podstawowe zagadnienia europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, zasady, instrumenty, modele).		K_W03; K_W04; K_W07; K_W09;
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M/A/S/EMSU_02	spojrzeć krytycznie na wybrane aspekty funkcjonowania europejskiego modelu społecznego.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13
M/A/S/EMSU_03	analizować związki przyczynowo -skutkowe pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi w oparciu o dane statystyczne.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M/A/S/EMSK_04	uwzględnienia dylematów związanych ze swoją przyszłością oraz identyfikacji kryteriów decydujących o jego przyszłości zawodowej oraz zabezpieczeniu emerytalnym.		K_K01; K_K04;
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza, cele instrumenty EMS.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Modele EMS.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-03	Wspólnotowa legislacja w dziedzinie EMS.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Wyzwania globalizacji dla EMS.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Sytuacja społeczno-gospodarcza w państwach członkowskich UE.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-06	Europejski model społeczny a otwarta metoda koordynacji.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-07	Efektywność systemów podatkowych a redystrybucja dochodu w kontekście polityki społecznej.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Analizowanie kryzysu ekonomicznego w UE oraz jego wpływu na europejski model społeczny. Porównanie polityki społecznej i gospodarczej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat.  Zaliczenie ustne
TP-09	Omówienie Unijnego programu działania na rzecz walki z wykluczeniem i inkluzji społecznej, Europa 2020.			
TP-10	Analiza rynku pracy w UE.			
TP-11	Omówienie zabezpieczeń emerytalnych w UE.			
TP-12	Porównanie systemów opieki zdrowotnej w państwach członkowskich UE.			
TP-13	Analizowanie polityki rodzinnej na szczeblu UE.			

TP-14	Interpretacja modeli polityki socjalnej w UE (podmiotów realizujących politykę społeczną w państwach członkowskich UE).			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  <i>Europejski model społeczny: doświadczenia i przyszłość.</i> D.K. Rosati (red.), PWE, Warszawa 2009;  <i>Europejska polityka społeczna: implikacje dla Polski.</i> W. Anioł, Oficyna Wydawnicza Aspra-JR, Warszawa 2003;  <i>Społeczny model zintegrowanej Europy: nowe wyzwania i perspektywy.</i> J. Zarzeczny (red.), Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007;  <i>Pomoc społeczna - zmiany i warunki skutecznego działania.</i> Golinowska S., Topińska I., CASE - Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych. Fundacja Naukowa, Warszawa 2002;  <i>Polityka społeczno-gospodarcza w UE. Finanse na poziomie krajowym, europejskim i globalnym.</i> Marta Postuła, PWN 2019;  <i>Europejski model społeczny.</i> Olgierd Lisowski, PWE 2015.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  <i>Gospodarka oparta na wiedzy. Aspekty międzynarodowe.</i>, Rosati D.K., (red.), Wyższa Szkoła Handlu i Prawa im. R. Łazarskiego, Warszawa 2007;  <i>Polityka społeczna w gospodarce rynkowej: studium ekonomiczne.</i> Golinowska S., Warszawa 2000;  <i>Wybrane polityki publiczne Unii Europejskiej: stan i perspektywy.</i> M. Świstak, J. W. Tkaczyński (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków: 2015.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		70		
<b>SUMA GODZIN:</b>		100		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4		1,2
	Praca własna studenta			2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.  Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej

Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego

Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

#### **Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu europejskiego modelu społecznego, jak geneza, cele, instrumenty, modele oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.

#### **Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.

#### **Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę dobrą student zna w stopniu dobrym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego oraz potrafi ustalić związki przyczynowo- skutkowe pomiędzy zjawiskami.

#### **Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę ponad dobrą student zna w stopniu pogłębionym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego oraz potrafi dokonać analiz polegających na interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predyktywnych.

#### **Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi**

Na ocenę bardzo dobrą student zna w stopniu zaawansowanym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego Student dostrzega problemy społeczne i w celu ich analizy potrafi zebrać i zinterpretować wyniki badań. z uwzględnieniem elementów predyktywnych.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NAODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Elektroniczny obieg dokumentów</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	<b>15</b>	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Zajęcia mają na celu poznanie roli i działania oraz umiejętności obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów w administracji

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/S/EOD_01	działanie podstawowych usług, podsystemów i technologii stosowanych w systemach elektronicznego przetwarzania dokumentów			K_W03, K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/S/EOD_02	zbudować prosty system do gromadzenia zeskanowanych dokumentów w sposób elektroniczny			K_U03; K_U01
M/A/S/EOD_03	zarządzać usługami w systemie elektronicznego obiegu dokumentów			K_U09
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/S/EOD_04	do efektywnej pracy indywidualnej oraz zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemu			K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		
TK_01	Charakterystyka, zadania i przykłady zastosowań systemów zarządzania obiegiem dokumentów, zarządzanie dokumentami wrażliwym w administracji.		Analiza szkoleniowych prezentacji z systemu ezd puw	Kolokwium ustne
TK_02	Przetwarzanie dokumentów w wersji papierowej do postaci elektronicznej.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_03	Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_04	Techniki rozpoznawania treści dokumentów i zapisywanie ich		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania

	do postaci dokumentu elektronicznego. Przesyłanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.			
TK_05	Bezpieczeństwo danych, szyfrowanie treści przesyłanych dokumentów, podpis elektroniczny i infrastruktura potrzebna do jego wykorzystania.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_06	Udostępnianie dokumentów w postaci plików w sieciach lokalnych i rozległych. Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa przedmiotu:

W. Bral-Obieg i ochrona dokumentów w zarządzaniu jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem informacji, Difin 2008

#### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Zarządzanie dokumentacją. Badania i dydaktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika 2016.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca Oceniane jest zaangażowanie podczas zajęć laboratoryjnych tzn., prawidłowe wykonywanie poszczególnych zadań zgodnie z treściami programowymi.
Ocena podsumowująca: średnia z uzyskanych ocen uzyskanych w czasie zajęć.
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Organizacja wizyt biznesowych</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium :	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat planowania i organizacji wizyt biznesowych, towarzyszących im zasad savoir vivre oraz przygotowania i obsługi konferencji prasowych w trakcie oficjalnych wizyt oraz nabycie praktycznych umiejętności zaplanowania i uczestniczenia w zespole organizującym wizyty biznesowe.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

<b>M/A/S/OW_01</b>	zasady organizowania wizyt biznesowych.	K_W02, K_W03
--------------------	---	--------------

### Umiejętności – potrafi

<b>M/A/S/OW_02</b>	przygotować własny projekt z zakresu zaplanowania i organizacji wizyty partnerów biznesowych;	K_U01, K_U12, K_U16
<b>M/A/S/OW_03</b>	przygotować plan i organizację obsługi medialnej podczas spotkań biznesowych.	K_U01, K_U12, K_U16

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

<b>M/A/S/OW_04</b>	pracy w ramach zespołu przygotowującego projekt wizyty biznesowej.	K_K02, K_K03
--------------------	--	--------------

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Analizowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji wizyt zagranicznych i krajowych (na każdym szczeblu administracji państwowej).		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-02	Analiza zasad savoir vivre w trakcie wizyty, zasady protokołu dyplomatycznego, ceremoniału i etykiety w kontekście wizyt.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-03	Analizowanie zagadnień problemowych z zakresu obsługi medialnej wydarzeń oraz organizowania konferencji prasowej		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-04	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji oficjalnych przyjęć-		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-05	Analizowanie standardowych punktów program wizyt krajowych i delegacji zagranicznych oraz ich obsługa.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-06	Przygotowanie własnego projektu z zakresu zaplanowania i organizacji wizyty biznesowej.		Metoda analizy tekstu, Burza mózgów, dyskusja, Case study Projekt	kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Wojciech F. Szymczak, <i>Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego.</i>, Difin, Warszawa 2019.</p> <p>Judy Allen <i>Organizacja imprez: najlepszy przewodnik dla organizatorów: udanych spotkań, imprez firmowych, balów dobroczynnych, konferencji, konwencji, imprez motywacyjnych i innych wydarzeń specjalnych.</i>, Wydawnictwo IPS [International Publishing Service], Warszawa 2006.</p> <p>Roy A Cook, Gwen Cook, Laura J. Yale, <i>Etykieta biznesu.</i>, Wolters Kluwer Polska; International Publishing Service, Warszawa: 2009.</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

Ann Marie Sabath, *Savoir-vivre w biznesie : nowoczesne rady na miarę XXI wieku.*, Wyd. Amber, Warszawa 2004.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>10</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

**M/A/S/OW\_01-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

**M/A/S/OW\_02-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

**M/A/S/OW\_03-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

**M/A/S/OW\_04-** przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Ocena kształtująca:**

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

**Ocena podsumowująca:**

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Savoir-vivre w pracy urzędnika.</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: 1	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia: 15	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami savoir-vivre w administracji publicznej z elementami etyki zawodowej oraz kultury pracy.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
<b>MU_01</b>	Student potrafi prawidłowo interpretować i stosować podstawowe zasady z zakresu savoir-vivre i kultury pracy urzędnika.		K_U01
<b>MU_02</b>	Student potrafi zachować się stosownie do zasad savoir-vivre na wybranych stanowiskach pracy urzędniczej w administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz w instytucjach niepublicznych.		K_U03; K_U11
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do:</b>			
<b>MK_01</b>	Student jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmowania w niej różnych ról oraz odnalezienia się w sytuacjach życia codziennego w administracji publicznej.		K_K03
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>ćwiczenia</b>				
TP-01	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie studentów w tematykę ćwiczeń.	ćwiczenia	Pogadanka	
TP-02	Budowanie osobistych kompetencji etykiety. Wygląd i ubiór w sytuacjach służbowych, czyli dress code. Najczęstsze uchybienia dotyczące strojów w pracy.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-03	Elegancja komunikacji służbowej. Pierwszy kontakt, telefon w urzędzie, rozmowa w stylu uprzejmym i w stylu urzędowym, bilety wizytowe, uroczystość publiczna, media a savoir-vivre.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-04	Korespondencja w sprawach administracyjnych, biznesowa. Ogólne zasady redagowania pism, styl urzędowy, stałe elementy pisma, listy, zaproszenia.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-05	Netykieta, czyli zbiór zasad dobrego zachowania w sieci. Poprawna obsługa skrzynki e-mail, zasady przesyłania wiadomości o „dużej pojemności”, używanie programów antywirusowych, aktualność stron internetowych.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-06	Delegacje i wyjazdy służbowe. Przygotowanie organizacyjne i merytoryczne wizyty. Gafy związane z wyjazdami i przyjmowaniem gości.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-07	Materialne wyrazy szacunku w administracji publicznej.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-08	Lokale i wydarzenia firmowe. Etykieta stołu. Dobre praktyki w zakresie wydarzeń poza miejscem pracy.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-09	Kształtowanie własnego wizerunku w życiu publicznym, zwłaszcza w nowych mediach.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne
TP-10	Gafy, przesady, kłopotliwe gesty. Gafy w środowisku międzynarodowym, gafy i zwyczaje w Polsce, gafy dotyczące gestów w różnych kulturach.	ćwiczenia	Prezentacja, projekt	Kolokwium ustne

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Myśliwiec D., *Savoir-vivre w administracji*, Infor, Warszawa 2010.
2. Szymczak W., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Difin, Warszawa 2018.
3. Pietkiewicz E., *Dobre obyczaje*, Warszawa 1987.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kamińska- Radońska I., *Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Warszawa 2008.
2. Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2009.
3. Kuspys P., *Savoir-vivre. Sztuka dyplomacji i dobrego tonu*, Poznań 2012.
4. Sawicka E., *Savoir-vivre. Podręcznik dobrych manier*, Warszawa – Bielsko- Biała 2008 .

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-2, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i aktywności podczas zajęć.

2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-3, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego.

3. Przygotowanie prezentacji, efekty uczenia się 1-2, weryfikacja poprzez ocenę prezentacji.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Prezentacja, waga 0,3

Zaliczenie ustne, waga 0,5

Aktywność na zajęciach, waga 0,2

<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>0% - 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>51% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p><b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b></p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć: <b>Systemy informatyczne w administracji (SI)</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: V</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2</p>		<p>Koordinator zajęć</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<p><b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b></p>			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz podstaw administracji publicznej.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki zastosowanej w procesach administracyjnych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki w administracji.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
SI_01	student umie wykonać typowe zadania związane z elektroniczną wymianą informacji. Umie wyeliminować konieczność wielokrotnego wprowadzania danych oraz przyspieszyć przepływ informacji dzięki połączeniu odpowiednich aplikacji komputerowych. Potrafi dokonać wymiany danych bezpośrednio pomiędzy systemami informatycznymi nadawcy i odbiorcy. Student umie posługiwać się e-administracją.	K_U02,
SI_02	student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i zarządzania arkuszami dokumentów z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania w procesach administracyjnych pod kątem efektywności.	K_U09
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
SI_03	upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi w środowisku pracy.	K_K02
SI_04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania systemów informatycznych w administracji publicznej w określonych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	K_K03, K_K04
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		
TP-01	Word, Excel Tworzenie i modyfikowanie dokumentu administracyjnych oraz aktów prawnych z wykorzystaniem poznanych narzędzi edycji dokumentów; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, przypisy, symbole, kolumny tekstu; tabele, pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, zaawansowane metody sortowania i filtrowania danych, zabezpieczanie dokumentów hasłem, zapis i drukowanie PDF		Zajęcia praktyczne	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie. Narzędzia administracji dla OFFICE 365. Komunikatory Zoom, Microsoft Teams, WhateApp, Telegram.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
TP-03	Zapoznanie się z platformami i programami ogólnopolskimi i regionalnymi takimi jak: EPUAP, CEIDG, CEPIK, PERSEL, PIA, SOO, BIP, itp		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;  J. Demczar, E. Wszółkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;  Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.  J. Jakubowski, Zastosowanie informatyki w administracji, Wydawnictwo wyższej administracji publicznej w Sulechowie, 2000</p>				

<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
M. Gonczak, A. Sytek, Informatyzacja administracji publicznej- skuteczność regulacji, CeDeWu Sp z o.o., 2021			
A. Prasal, E. Perlakowska, G. Abgorowicz, Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji, Sektor publiczny w praktyce, 2018			
Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: <i>Excel 2019 PL. Biblia</i> , Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>	
Praca własna studenta		<b>35</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Student ma dostateczną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, z licznymi błędami, Ma dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetentność społeczną, Student posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń oraz prezentacji.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Polityki Unii Europejskiej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.**

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student zna cele, zasady i instrumenty polityk wspólnotowych.  
Student zna podstawowe zasady funkcjonowania polityk UE.  
Student rozumie procesy kształtowania polityk UE.

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### **UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M/A/S/PUEW_01</b>	podstawowe zagadnienia z zakresu funkcjonowania poszczególnych polityk UE z uwzględnieniem celów, zasad i instrumentów ich realizacji.		K_W03; K_W04;	
<b>M/A/S/PUEW_02</b>	zasady rozdzielania i wykorzystania unijnych instrumentów finansowych.		K_W09;	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M/A/S/PUEU_03</b>	interpretować dylematy związane z implementacją polityk UE.		K_U13; K_U14; K_U15;	
<b>M/A/S/PUEU_04</b>	zidentyfikować pozaprawne aspekty tworzenia i funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE.		K_U13; K_U14; K_U15;	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/A/S/PUEK_05</b>	podjęcia pracy w instytucjach państwowych i międzynarodowych zgodnie z etyką zawodową.		K_K01; K_K03; K_K04;	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Cele, zasady i instrumenty polityk wspólnotowych. Pozaprawne uwarunkowania kształtowania polityk UE.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Polityka strukturalna i regionalna – podstawowe cele, pojęcia i zasady. Realizacja zasady spójności w Unii Europejskiej.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-03	Fundusze strukturalne jako główne źródło finansowania polityki spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.

TP-04	Inicjatywy Wspólnotowe (INTERREG, URBAN, EQUAL, LEADER i inne formy pomocy). Pozaunijne instrumenty realizacji polityki regionalnej (Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego / Norweski Mechanizm Finansowy; Szwajcarski Instrument Finansowy).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Programy pomocy przedakcesyjnej UE. Polityka strukturalna UE wobec Polski w okresie transformacji, jej wewnętrzne i międzynarodowe aspekty.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-06	Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa,		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki ochrony środowiska i polityki energetycznej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki konkurencji.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki oświatowej i w zakresie młodzieży.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki wspólnej polityki badawczo-rozwojowej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów wspólnej polityki azylowej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki społecznej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-13	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki rolnej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-15	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki kulturalnej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

*Polityka strukturalna Polski i Unii Europejskiej.* Ładysz J., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008.

*Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich.* Pietrzyk I , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

*Polityki gospodarcze Unii Europejskiej /* red. Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2009.

*Europejska polityka regionalna,* Głębicka K., Grewiński M., Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2003.

*Prawo Unii Europejskiej.* Wioletta Żelazowska (redakcja), C.H. Beck 2022.

*Wybrane polityki Unii Europejskiej.* Helena Tendera-Właszczuk, Hanna Kelm, Katarzyna Cymbranowicz, rok wydania 2020, wydawnictwo: Difin.

**Literatura uzupełniająca:**

Kołodziejczyk-Konarska K., *Unia Europejska w zarysie*, Warszawa 2003.

Nowak A.Z., Milczarek D., *Europeistyka w zarysie*, Warszawa 2006.

Solarz P., *Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010*, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011.

Wojtaszczyk K.A., *Integracja europejska*, Warszawa 2006.

Życki A., *Europejska polityka regionalna*, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej. Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wykład Zaliczenie ustne, waga 1,0 Ćwiczenia Praca końcowa, waga 0,5 Aktywność na zajęciach 0,5			
Ocena podsumowująca:			
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych. Posiada podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych oraz wykorzystania unijnych instrumentów finansowych.			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę dobrą student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, zna dylematy i spory w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.			
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, dylematów i sporów w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.			
<b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, dylematów i sporów w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Polityka strukturalna i spójności UE</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.**

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student zna podstawowe cele zasady i instrumenty funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE  
Student rozumie zasady oceny skuteczność polityki strukturalnej i spójności UE w kontekście dostępnych instrumentów ich realizacji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/A/S/PSiSUE_01	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE oraz zasad wykorzystania unijnych instrumentów finansowych.			K_W03; K_W04
M/A/S/PSiSUE_02	Student rozumie zasady rozdzielania i wykorzystania unijnych instrumentów finansowych.			K_W07; K_W09;
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/S/PSiSUE_03	Student potrafi zidentyfikować dylematy związane z implementacją polityki strukturalnej i spójności UE.			K_U13; K_U14; K_U15
M/A/S/PSiSUE_04	Student potrafi zidentyfikować pozaprawne aspekty tworzenia i funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE.			K_U13; K_U14; K_U15
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/S/PSiSUE_05	Student jest gotów do podjęcia pracy w instytucjach państwowych i międzynarodowych.			K_K01; K_K03; K_K04
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Polityka regionalna – podstawowe pojęcia i zasady.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Uwarunkowania polityki strukturalnej i spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.

TP-03	Cele i funkcje polityki strukturalnej i spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Fundusze strukturalne jako główne źródło finansowania polityki spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Inicjatywy Wspólnotowe (INTERREG, URBAN, EQUAL, LEADER i inne formy pomocy). Pozaunijne instrumenty realizacji polityki regionalnej (Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego / Norweski Mechanizm Finansowy; Szwajcarski Instrument Finansowy).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Analizowanie realizacją zasady spójności w Unii Europejskiej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-07	Porównywanie europejskich regionów i nierównomierności ich rozwoju.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Omówienie programu pomocy przedakcesyjnej UE.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza polityki strukturalnej UE wobec Polski w okresie transformacji, jej wewnętrzne i międzynarodowe aspekty.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza instrumentów realizacji polityk: strukturalnej, spójności i regionalnej w poszczególnych perspektywach budżetowych.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Analizowanie prognoz i zagrożeń efektów polityki strukturalnej UE w Polsce.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-12	Omówienie perspektywy prowadzenia polityki strukturalnej i spójności wobec kryzysu UE		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Czykier-Wierzbka D., <i>Finansowanie polityki regionalnej w Unii Europejskiej</i>, TWIGGER, Warszawa 2003.</p> <p>Głąbicka K., Grewiński M., <i>Europejska polityka regionalna</i>, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2003.</p> <p>Pietrzyk I., <i>Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.</p> <p>Ładysz J., <i>Polityka strukturalna Polski i Unii Europejskiej</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008</p> <p>Solarz P., <i>Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010</i>, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011</p> <p>Życki A., <i>Europejska polityka regionalna</i>, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>Pyszkowski A., <i>Polityka regionalna – balast czy czynnik rozwoju?</i>, „Studia Regionalne i Lokalne” 1(1), 73-77. 2000.</p> <p>Barcz J., (red.), <i>Prawo Unii Europejskiej, Prawo materialne i polityki</i>, wyd. Prawo i Praktyka Gospodarcza, Warszawa 2006</p> <p>Kołodziejczy-Konarska K., <i>Unia Europejska w zarysie</i>, Warszawa 2003</p> <p>Nowak A.Z., Milczarek D., <i>Europeistyka w zarysie</i>, Warszawa 2006</p> <p>Solarz P., <i>Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010</i>, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011</p> <p>Życki A., <i>Europejska polityka regionalna</i>, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		30		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,8
	Praca własna studenta			1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 5, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego</p> <p>Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</p>	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 0,5</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p>	
<p>Ocena podsumowująca:</p>	
<p><b>Na ocenę dostateczną</b> student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz w ograniczonym stopniu interpretuje.</p>	
<p><b>Na ocenę ponad dostateczną</b> student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi oraz z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz w ograniczonym determinanty i wyniki tej polityki..</p>	
<p><b>Na ocenę dobrą</b> student posiada dobrą wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada dobrą wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności UE.</p>	
<p><b>Na ocenę ponad dobrą</b> student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności UE w wyniku merytorycznej i logicznie spójnej analizy skuteczności polityk wspólnotowych.</p>	
<p><b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności WE w wyniku merytorycznej i logicznie spójnej analizy skuteczności polityk wspólnotowych.</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p><b>Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim</p> <p>2025/2026</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:</p> <p>Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny,</p>	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie do praktycznej części egzaminu dyplomowego oraz opracowania projektu dyplomowego			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

M/A/D/WD_01	Student posiada wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku administracja w obszarze problematyki dotyczącej opracowania projektu dyplomowego.	K_W01- K_W06; K_W08; K_W11		
M/A/D/WD_02	Student zna zasady opracowania projektu dyplomowego.	K_W11		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/A/D/WD_03	Student potrafi zastosować poznane zasady, metody, techniki w celu opracowania projektu dyplomowego.	K_U01 - K_U06K_ K_U08; K_U09; K_U13; K_U14; KU16		
M/A/D/WD_04	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy.	K_U01 - K_U05; K_U08; K_U09; K_U13; K_U14; KU16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/D/WD_05	Student jest gotów do uwzględnienia prawnych i etycznych zasad tworzenia projektu dyplomowego.	K_K01- K_K04; K_K06		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>seminarium</b>		
TP-01	Analiza ogólnych zasad opracowania projektów dyplomowych.		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja, metoda projektów	Zaliczenie ustne
TP-02	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja	Zaliczenie ustne

TP-03	Etapy procesu badawczego. Problem badawczy.		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja, metoda projektów	Zaliczenie ustne
TP-04	Metodologia w projekcie dyplomowym.		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja, metoda projektów	Zaliczenie ustne
TP-05	Analiza źródeł wykorzystywanych w projektach dyplomowych .		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza konspektów projektów dyplomowych.		Pogadanka, objaśnianie, dyskusja, metoda projektów	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Statystyczne metody analizy danych, red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

**Literatura uzupełniająca:**

Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.

Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.

Zenderowski R., Pawlik K., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2012.

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2

	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna przy projekcie dyplomowym.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena konspektu i udział w dyskusji w czasie zajęć			
Ocena podsumowująca: Podczas warsztatu przygotowującego do egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie do części teoretycznej egzaminu dyplomowego oraz realizacja i ocena projektu dyplomowego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/A/D/WD_01</b>	pogłębione zagadnienia z zakresu nauki o administracji oraz jej związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, z których będzie zdawał teoretyczną część egzaminu dyplomowego.		K_W01; K_W05; K_W06; K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
<b>M/A/D/WD_02</b>	Student potrafi przygotować i zaprezentować wyniki swojej pracy projektowej.		K_U13; K_U09 K_U14; K_U16
<b>M/A/D/WD_03</b>	Student potrafi wyciągnąć wnioski oraz formułować własne opinie opracowywanych zagadnień do egzaminu dyplomowego z części teoretycznej.		K_U04; K_U05; K_U08; K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
<b>M/A/D/WD_04</b>	Student jest gotów do stosowania zasad etyki i prawa autorskiego podczas przygotowania się do egzaminu dyplomowego.		K_K01-K_K04; K_K06

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>seminarium</b>		
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego.		Dyskusja,  Prezentacja koncepcji projektu dyplomowego	Zaliczenie ustne
TP-02	Analiza regulacji prawnych z zakresu prawa autorskiego i pojęcia plagiatu.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie egzaminacyjnych zagadnień teoretycznych z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek administracja.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Sprawdzanie kolejnych etapów projektu dyplomowego pod kątem poprawności formalnej i merytorycznej.		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

**Literatura uzupełniająca:**

Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.

Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Podczas przygotowania do złożenia egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaangażowanie w analizę teoretycznych zagadnień egzaminacyjnych,</li> <li>• stopień samodzielności podczas realizacji projektu,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),</li> <li>• poprawność zaproponowanych wniosków (ocena merytoryczna),</li> <li>• atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).</li> <li>• jakość prezentacji projektu dyplomowego.</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Średnia z ocen dotyczących wyżej wymienionych kryteriów.			
Ocena podsumowująca: Złożenie projektu dyplomowego oraz ustne zaliczenie z zagadnień egzaminacyjnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Projekt dyplomowy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad przygotowaniem projektu dyplomowego	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Analiza zasad tworzenia projektu. Zaprojektowanie badania w kontekście realizacji projektu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M/A/D/PD_01</b>	Zasady tworzenia projektu dyplomowego.	K_W11		
<b>M/A/D/PD_02</b>	Pogłębione zagadnienia z zakresu obejmującego tematykę projektu dyplomowego.	K_W01 - K_W05, K_W08, K_W11		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M/A/D/PD_03</b>	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	K_U01; K_U03; K_U08;K_U09		
<b>M/A/D/PD_04</b>	formułować i analizować problemy, dobierać metody i narzędzia przydatne przy realizacji projektu.	K_U04; K_U05; K_U13, K_U14; K_U16;		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/A/D/PD_05</b>	Samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego inicjowania i podejmowania różnorodnych zadań związanych z projektem.	K_K01; K_K02 K_K03; K_K04, K_K06		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Projekt dyplomowy</b>				
TP-01	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Przygotowanie planu projektu dyplomowego.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Kwerenda bibliograficzna.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne

TP-04	Weryfikacja opracowanego wcześniej planu pracy, przygotowanie konspektu oraz ustalenie struktury projektu.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego.</p> <p><i>Badania społeczne w praktyce.</i> Babbie E., PWN, Warszawa 2007;</p> <p><i>Metody analizy danych.</i> red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012;</p> <p><i>Praca dyplomowa i doktorska.</i> G. Gambarelli, Z. Łucki, Wyd. CeDeWu 2023.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p><i>Metodologia ogólna.</i> Apanowicz J., Gdynia 2002;</p> <p><i>Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne.</i> Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001;</p> <p><i>Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów.</i> red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013</p> <p><i>Statystyczne metody analizy danych.</i> red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0		
Praca własna studenta		50		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0	
	Praca własna studenta		2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Weryfikacja efektów uczenia się **M/A/D/PD\_01-M/A/D/PD\_05** następuje podczas indywidualnych konsultacji z opiekunem projektu jest zaakceptowaniem konspektu projektu dyplomowego.

### KRYTERIA OCENIANIA

Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,
- zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,
- ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Projekt dyplomowy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Inna forma (jaka):	

<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Realizacja i ocena projektu dyplomowego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/A/D/PD_01</b>	pogłębione zagadnienia z zakresu nauki o administracji oraz jej związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, które wykorzystuje w trakcie opracowywania i przeprowadzenia projektu dyplomowego.		K_W01; K_W05;
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
<b>M/A/D/PD_02</b>	wyczerpująco wypowiadać się w formie słownej i pisemnej na tematy dotyczące administracji, które bezpośrednio łączą się z problematyką opracowanego projektu dyplomowego.		K_U01; K_U03; K_U08;K_U09
<b>M/A/D/PD_03</b>	samodzielnie przygotować i opracować projekt o charakterze praktycznym, spełniający kryteria projektu dyplomowego; potrafi właściwie diagnozować i oceniać problem a także posiada umiejętność wyciągania właściwych wniosków.		K_U04; K_U05; K_U13, K_U14; K_U16;
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
<b>M/A/D/PD_04</b>	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz publicznej prezentacji wyników pracy i podjęcia dyskusji na temat zaproponowanych rozwiązań wskazanego problemu na bazie posiadanej wiedzy i doświadczeń, z poszanowaniem i ochroną własności intelektualnej, w postaci gotowego projektu dyplomowego.		K_K01; K_K02 K_K03; K_K04
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Projekt dyplomowy</b>				
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego oraz samodzielne przygotowanie i opracowanie projektu – przedstawienie i zdiagnozowanie problemu oraz przedstawienie wniosków.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje	Sprawdzenie projektu
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego.</p> <p><i>Badania społeczne w praktyce.</i> Babbie E., PWN, Warszawa 2007;</p> <p><i>Metody analizy danych.</i> red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012;</p> <p><i>Statystyczne metody analizy danych.</i> red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999;</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p><i>Metodologia ogólna.</i> Apanowicz J., Gdynia 2002;</p> <p><i>Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne.</i> Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001;</p> <p><i>Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów.</i> red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0		
Praca własna studenta		100		
<b>SUMA GODZIN:</b>		100		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0
	Praca własna studenta		4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
M/A/D/PD_01-M/A/D/PD_04 Zaliczenie na podstawie uzyskania pozytywnej oceny projektu dyplomowego			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),</li> <li>• jakość przeprowadzonych analiz (ocena merytoryczna),</li> <li>• atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).</li> <li>• jakość prezentacji projektu dyplomowego.</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 14	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	360	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PANS oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów między innymi:			
– zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;			
– rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania prostych zadań związanych z miejscem odbywania praktyki pod nadzorem opiekuna ;			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	zasady funkcjonowania danej instytucji, w której odbywa praktykę oraz strukturę i podstawowe cele jej działalności.		K_W06

M_02	dokumenty stanowiące podstawę funkcjonowania danej instytucji oraz obieg dokumentacji a także zakres zadań, podział kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne, rodzaj jednostek nadzorowanych lub podległych.	K_W06		
M_03	podstawowe normy, procedury i zachowania uznane za wzorcowe, ściśle powiązane z kulturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę.	K_W06		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_04	obserwować sposób zorganizowania i rytm pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych /organizacyjnych/ usługowych/szkoleniowych).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12		
M_05	asystować opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólne z nim prowadzić niektóre prace (zgodnie z zaleceniami opiekuna).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_06	właściwej komunikacji w miejscu pracy	K_K06		
M_07	przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania przy zachowaniu obowiązujących w danym środowisku zasad etyki zawodowej.	K_K04 K_K02		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Praktyka zawodowa</b>		

TP-01	<p>Zapoznanie się ze specyfiką instytucji , w którym praktyka jest odbywana.</p> <p>Obserwowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt;</li> <li>- interakcji przełożony - podwładny,</li> <li>- procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,</li> <li>- dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie instytucji.</li> </ul>	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem.	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-02	Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi stanowiącymi podstawę funkcjonowania danej instytucji, obowiązującymi procedurami, zasadami etyki oraz obiegiem dokumentacji i korespondencji.	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-03	Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach prostych zadań powierzanych studentowi. podczas praktyki.	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p><b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b></p>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> E. Mitura Technika biurowa, 2007.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		360	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 14	-
	Praca własna studenta		14
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Praktyka zawodowa</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki);			
2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk),			
3.opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu praktyk zawodowych.			

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 15	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	360	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PANS oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	różne aspekty działalności instytucji, w których odbywa się praktyka.	K_W06
M_02	zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich wzajemne powiązania	K_W06
M_03	podstawową wiedzę o normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z instytucją, w której odbywa praktykę	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_04	pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje do realizacji zadań).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_05	w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji planować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności .	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_06	zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji, w której odbywa praktykę.	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M_07	podjęcia efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej pełniąc różne role.	K_K02, K_K03
M_08	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierować się zasadami etyki zawodowej.	K_K04
M_08	podjęcia pracy zawodowej w sektorze publicznym i prywatnym.	K_K01, K_K05

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	<p>Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie dokumentacji praktyki,</li> <li>• konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,</li> <li>• ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,</li> <li>• ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,</li> <li>• konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.</li> </ul>	Praktyka zawodowa	<p>Nadzorowanie działań studenta przez opiekuna praktyki.</p> <p>Dyskusja ze studentem.</p> <p>Obserwacja zachowania studenta.</p>	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-02	<p>Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzonych studentowi zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie stanowiska pracy;</li> <li>• korzystanie z zasobów instytucji niezbędnych do wykonywania pracy;</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań związanych z wykonywaną pracą;</li> <li>• pozyskiwanie informacji z literatury, baz danych, dokumentacji i innych źródeł;</li> <li>• próby modyfikacji lub ulepszenia już istniejących rozwiązań.</li> </ul>	Praktyka zawodowa	<p>Nadzorowanie działań studenta przez opiekuna praktyki.</p> <p>Dyskusja ze studentem.</p> <p>Obserwacja zachowania studenta.</p>	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.

TP-03	Planowanie kierunków swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia w czasie odbywania praktyki.	Praktyka zawodowa	Obserwacja zachowania studenta. Dyskusja ze studentem.	Rozmowa z opiekunem w miejscu odbywania praktyki oraz z opiekunem dydaktycznym.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1.Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1.E. Mitura Technika biurowa, 2007.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			360	
Praca własna studenta			0	
<b>SUMA GODZIN:</b>			360	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 15	-
	Praca własna studenta			15
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy - przygotowywanie się do zaliczenia				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

**Praktyka zawodowa****Ocena kształtująca:**

1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki);
2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk),
3. opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki.

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Superwizje praktyk</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:

Ćwiczenia:	3	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	3	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** Cele przedmiotu:

- refleksja nad doświadczeniami zdobytymi podczas praktyk,
- identyfikacja i analiza trudności napotkanych przez studentów,
- wymiana doświadczeń i strategii rozwiązywania problemów,
- ocena efektów uczenia się oraz rozwój umiejętności praktycznych,
- wzmacnianie kompetencji zawodowych i etycznych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Umiejętności - potrafi

M_01	analizować i oceniać własne doświadczenia zdobyte podczas praktyki.	K_U12
------	---	-------

#### Kompetencje społecznych - jest gotów do

M_02	świadomych własnych ograniczeń i jest gotów do poszukiwania wsparcia w sytuacjach trudnych.	K_K01
M_03	ciągłego doskonalenia zawodowego.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	1. Analiza doświadczeń z praktyki zawodowej: • przegląd zadań wykonywanych przez studentów. • kluczowe umiejętności nabyte podczas praktyk.	ćwiczenia	Superwizja (dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń i analiza trudności).	Zaliczenie ustne – pytania dotyczące refleksji na temat zdobytego doświadczenia i zastosowania teorii w praktyce.
TP-02	2.Trudności i wyzwania: • identyfikacja najczęstszych problemów napotkanych w trakcie praktyki, • Strategie radzenia sobie z trudnościami.	ćwiczenia	Superwizja (dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń i analiza trudności).	Zaliczenie ustne – pytania dotyczące refleksji na temat zdobytego doświadczenia i zastosowania teorii w praktyce.
TP-03	3. Etyka i odpowiedzialność zawodowa: • dylematy etyczne w pracy zawodowej, • znaczenie etycznego postępowania w praktyce.	ćwiczenia	Superwizja (dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń i analiza trudności).	Zaliczenie ustne – pytania dotyczące refleksji na temat zdobytego doświadczenia i zastosowania teorii w praktyce.
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>				
Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1.E. Mitura Organizacja pracy biurowej 2010.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1.M.Dutko Prawo e-w biznesie 2015				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		3		

Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		3	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	-
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z zaliczenia ustnego			
Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu superwizji praktyk; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu superwizji praktyk; -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu superwizji praktyk; -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu superwizji praktyk.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Superwizje praktyk</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	3	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	3	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest: - nabycie umiejętności zastosowania teorii w praktyce zdobytych podczas praktyki zawodowej - nabycie identyfikacji trudności napotkanych podczas praktyk - nabycie umiejętności refleksyjnego uczenia się na podstawie własnych doświadczeń			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M_01	analizować i oceniać własne doświadczenia zdobyte podczas praktyk.		K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_02	identyfikować i formułować problemy zawodowe oraz znajdować ich rozwiązania.		K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_03	zastosować zdobytą wiedzę w przyszłym miejscu pracy.		K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			

M_04	współpracy i budowania relacji zawodowych.	K_K02, K_K03		
M_05	do dalszego rozwoju i doskonalenia zawodowego.	K_K04		
M_06	uznawania konstruktywnej krytyki i uczenia się na błędach.	K_K01, K_K05		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	1. Podsumowanie praktyk zawodowych: • przegląd obowiązków wykonywanych przez studentów, • analiza nabytych umiejętności i kompetencji, • porównanie doświadczeń w różnych miejscach praktyk.	ćwiczenia	Superwizja-dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń, analiza przypadków (case study).-refleksja indywidualna-	Przygotowanie raportu/refleksji z przebiegu praktyk:- co student wykonywał podczas praktyk? –czego się nauczył? - jakie napotkał trudności i jak sobie z nimi poradził?  Ocena raportu oraz podsumowująca rozmowa ze studentem.
TP-02	2. Identyfikacja trudności i wyzwań: • trudności organizacyjne, proceduralne i interpersonalne, • problemy w zastosowaniu wiedzy teoretycznej w praktyce, • dylematy etyczne i moralne w miejscu praktyk.	ćwiczenia	Superwizja-dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń, analiza przypadków (case study).-refleksja indywidualna-	Przygotowanie raportu/refleksji z przebiegu praktyk:- co student wykonywał podczas praktyk? –czego się nauczył? - jakie napotkał trudności i jak sobie z nimi poradził?  Ocena raportu oraz podsumowująca rozmowa ze studentem.
TP-03	3. Strategie radzenia sobie z trudnościami: • przykłady skutecznych metod rozwiązywania problemów, • rola mentora i wsparcia w miejscu praktyk, • znaczenie samooceny i rozwijania kompetencji miękkich.	ćwiczenia	Superwizja-dyskusja dotycząca wymiany doświadczeń, analiza przypadków (case study).-refleksja indywidualna-	Przygotowanie raportu/refleksji z przebiegu praktyk:- co student wykonywał podczas praktyk? –czego się nauczył? - jakie napotkał trudności i jak sobie z nimi poradził?  Ocena raportu oraz podsumowująca rozmowa ze studentem.

<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  1.E. Mitura Organizacja pracy biurowej 2010.</p>			
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  1.M.Dutko Prawo e-w biznesie 2015</p>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		3	
Praca własna studenta		22	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,1
	Praca własna studenta		0,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>- przygotowywanie się do ćwiczeń  - przygotowywanie się do zaliczenia</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena podsumowująca:</b>  Ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu superwizji praktyk;  -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu superwizji praktyk;  -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu superwizji praktyk;  -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu superwizji praktyk.</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## 10. Ukończenie studiów

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *administracja* jest uzyskanie pozytywnej oceny ze złożonego przed komisją egzaminu dyplomowego. Zasady dyplomowania, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, zawiera Zarządzenie nr 142/2023 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 15.12.2023 w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
- uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych w programie studiów,
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana Wydziału, składającą się z trzech osób - przewodniczącego komisji, członka komisji oraz opiekuna projektu dyplomowego. Jej przewodniczącym może zostać dziekan Wydziału lub inny, wyznaczony przez dziekana Wydziału, nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana Wydziału Stosunków Międzynarodowych i składa się z dwóch części:

część I - obejmuje prezentację projektu dyplomowego oraz odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji, każdemu studentowi opracowującemu projekt, dotyczące wyników, wniosków oraz analizy uzyskanych efektów projektu;

część II - obejmuje odpowiedzi na wylosowane pytania z listy pytań dyplomowych, przygotowanych dla kierunku *administracja* studia pierwszego stopnia, o profilu praktycznym z dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów.

Projekt dyplomowy powinien mieć charakter praktyczny i stanowić pracę wykonywaną samodzielnie przez studenta lub grupę studentów, pod kierunkiem opiekuna, którego celem jest potwierdzenie posiadania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych z wybranego przedmiotu kształcącego umiejętności praktyczne studenta. Ustalenie tematów projektów dyplomowych opiekuna ze studentami

następuje w ramach zajęć dyplomujących, na które składają się „Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego”, który prowadzony jest w semestrze V i VI w łącznej liczbie 60 godzin oraz „Projekt dyplomowy” i mają przypisane łącznie 10 pkt. ECTS.

Na potrzeby opracowania projektu, w ramach prowadzonych zajęć, studenci są zobowiązani do dokonania przeglądu i skompletowania związanych z tematem projektu opracowań naukowych i innych materiałów źródłowych oraz opracowania planu pracy realizowanego projektu, który podlega zatwierdzeniu przez opiekuna projektu (osobę prowadzącą zajęcia „Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego”) najpóźniej do końca pierwszego semestru zajęć z „Projekt dyplomowy”.

Projekt dyplomowy powinien spełniać następujące wymogi merytoryczne:

- w zakresie efektów uczenia się w obszarze wiedzy- opracowanie projektu powinno potwierdzać, iż studenci posiadają znajomość podstawowej literatury przedmiotu, dokonali jej właściwego doboru, prawidłowo wykorzystując ją do analitycznej i syntetycznej interpretacji;
- w zakresie efektów uczenia się w obszarze umiejętności - opracowanie projektu powinno weryfikować umiejętność analizy uzyskanych danych oraz praktycznego ich wykorzystania oraz zawierać diagnozowanie i ocenę problemu a także potwierdzać umiejętność wyciągania właściwych wniosków;
- w zakresie efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych - opracowanie projektu powinno udowadniać umiejętność praktycznej pracy indywidualnej lub zespołowej oraz umiejętność publicznej prezentacji wyników pracy studentów i podjęcia dyskusji na temat zaproponowanych przez nich rozwiązań wskazanego problemu.

Po złożeniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów, staje się absolwentem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu. Absolwent kierunku *administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

## **11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Studenci kierunku administracja korzystają z infrastruktury Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu zlokalizowanej w centrum miasta. Uczelnia posiada doskonałą bazę dydaktyczną, zapewniającą studentom realizację kształcenia na wysokim poziomie, uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

PANS w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową, w tym 21 sal wykładowych z 3 aulami wykładowymi, 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi,

pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, Studium Wychowania Fizycznego z nowoczesną halą sportową, siłownią sportową, Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej, 3 kortami do tenisa ziemnego, dwoma wielofunkcyjnymi boiskami.

Na terenie Uczelni znajduje się również Centrum Kultury Akademickiej (z aulą, kaplicą Duszpasterstwa Akademickiego oraz siedzibą Uczelnianego Samorządu Studenckiego), Biblioteka oraz Dom Studencki Viktoria.

Dla studentów i pracowników zmotoryzowanych dostępnych jest kilka mniejszych i jeden duży parking w tym 9 miejsc wyznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami.

W 2023 r. na Kampusie przy ul. Czarnieckiego 16 został oddany do użytku nowy budynek Centrum Badawczo- Dydaktyczne z przeznaczeniem dla Działu Obsługi Studentów, Centrum Praktyk Studenckich, Biura Karier, biura Pełnomocnika Rektora do spraw systemu opieki i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz 9 laboratoriów.

Nauczanie języków obcych w PANS w Jarosławiu odbywa się w Studium Języków Obcych. Kształcenie językowe w PANS w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Biblioteka PANS w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3-kondygnacyjnym budynku. Do dyspozycji czytelników dostępne są:

- czytelnia główna,
- informacja naukowa,
- czytelnia czasopism,
- wypożyczalnia,
- wypożyczalnia międzybiblioteczna,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością, wejście do budynku od strony rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób z niepełnosprawnością. Obydwie aule mieszczące się na piętrze,

uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnością. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu ClearView C24 HD dla osób słabowidzących, z funkcją zamiany tekstu na mowę – płynne odczytywanie dokumentów głosem syntetycznym w wielu językach. Sprzęt mieści się w Czytelni Ogólnej i jest dostępny dla wszystkich czytelników. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych. Dodatkowo 6 komputerów w Czytelni Ogólnej wyposażonych jest w oprogramowanie dla osób słabowidzących SuperNova. W korytarzu biblioteki zamontowano 2 kabiny do nauki i pracy indywidualnej.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Obecnie księgozbiór liczy ponad 74 000 wolumenów, w tym dla kierunku administracja około 790 pozycji. Tytuły pozycji, zarówno książkowych, jak i czasopism oraz ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, a także organizację pracy Biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów. Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academicci - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

Wydział Stosunków Międzynarodowych okresowo przeprowadza przeglądy infrastruktury dydaktycznej oraz zgromadzonego w zasobach bibliotecznych piśmiennictwa niezbędnego do zapewnienia prawidłowego procesu dydaktycznego na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. W przeglądach biorą udział nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia, a także studenci. Wyniki i wnioski z przeprowadzonych przeglądów wykorzystywane są do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa Wi-Fi obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam.

Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiającą drukowanie, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis [wydruki.pwste.edu.pl](http://wydruki.pwste.edu.pl).

Uczelniana sieć komputerowa dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Studenci i pracownicy PANS w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja odbywają się głównie w części budynku C i części budynku B przy ul. Pruchnickiej 2 w Jarosławiu, w salach C-1(74 miejsca), C-2 (66 miejsc), C-10 (40 miejsc), C-124(16 miejsc), C-126 (16 miejsc), C-112 (24 miejsca). Sale dydaktyczne C-1, C-2, C-112 wyposażone są w ławki, krzesła, katedry multimedialne i telewizory lub projektory, ekrany sufitowe oraz tablice magnetyczne. W jednej z sal zainstalowana jest również kamera do transmisji online.

W budynku C dla studentów Wydziału Stosunków Międzynarodowych udostępniony został pokój socjalny oraz miejsce cichej nauki.

Wydział korzysta również z sal ogólnouczelnianych. Jedną z takich sal jest laboratorium komputerowe C41 mieszczące się na Wydziale Inżynierii Technicznej przy ul. Czarnieckiego 16.

Baza dydaktyczna dostosowana jest dla osób ze szczególnymi potrzebami: dostępność architektoniczna (oznaczone miejsca parkingowe, podjazdy do budynków, windy, platformy schodowe, sanitariaty), dostępność cyfrowa stron internetowych.

Kształcenie może odbywać się również na odległość, jako zajęcia synchroniczne lub asynchroniczne, jeżeli taka forma została przewidziana w programie studiów. Kształcenie na odległość prowadzone może być za pomocą platformy e-learningowej. Studenci i kadra dydaktyczna po odbyciu szkolenia przygotowującego do zajęć prowadzonych na odległość, w razie wszelkich trudności mają zapewnione wsparcie techniczne i specjalistyczną pomoc informatyczną pracownika Centrum Nauczania Zdalnego.

## 12. Opinia Samorządu Studenckiego



Jarosław, dnia 23.04.2025 r.

### OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię w sprawie programu studiów dla kierunku Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2025/2026.

Wiceprzewodnicząca  
ds. Kultury i Organizacji  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PANS w Jarosławiu  
*Magdalena Harpak*

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
samorzad.studencki@s.pansjar.edu.pl, 660 509 483  
www.uss.pwste.edu.pl