

Zarządzenie nr³⁴ /2026

REKTORA
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia ²⁰ lutego 2026 r.

w sprawie Centrum Szkoleniowego Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm) w związku z §13 ust. 1 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1/IX/2023 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 27 września 2023 r. z późn.zm.) zarządzam, co następuje;

§1.

1. Tworzy się Centrum Szkoleniowe Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Wprowadza się Regulamin organizacyjny Centrum Szkoleniowego Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2.

1. Traci moc Zarządzenie nr 148/2020 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia Centrum Bezpieczeństwa Lokalnego Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Traci moc Zarządzenie nr 155/2025 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 7 października 2025 r. w sprawie powołania Dyrektora Centrum Bezpieczeństwa Lokalnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

PANS w Jarosławiu

dr Beata Rejman

Sporządził

Rokitańska

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Rokitańska
Paulina Rokitańska

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

REKTOR
dr Beata Rejman

Regulamin Organizacyjny
Centrum Szkoleniowego Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu

Rozdział 1

Cele Centrum

§1.

1. Centrum Szkoleniowe Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu, zwane dalej „Centrum” stanowi jednostkę organizacyjną Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisław Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej „PANS w Jarosławiu”.

§2.

Centrum realizuje następujące cele:

- 1) zapewnienie zgodności szkoleń z wymaganiami określonymi w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz w aktach wykonawczych;
- 2) rozwijanie i utrzymywanie zdolności szkoleniowych, w tym opracowywanie programów szkoleń podstawowych, specjalistycznych i doskonalących dla organów, podmiotów oraz osób przewidzianych do przeszkolenia;
- 3) wspieranie realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 oraz kolejnych okresów programowania w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr i przygotowania ludności;
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących współpracy z administracją publiczną, wojskiem, służbami i innymi podmiotami poprzez prowadzenie wspólnych szkoleń, warsztatów i ćwiczeń;
- 5) rozwijanie działalności naukowej, eksperckiej i projektowej związanej z ochroną ludności i obroną cywilną, w tym związanej z ratownictwem medycznym, pomocą psychologiczną, wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym bezzałogowych statków powietrznych, w szczególności poprzez prowadzenie badań, publikowanie prac naukowych, opracowywanie projektów społecznych, organizowanie konferencji naukowych, seminariów i debat eksperckich;
- 6) podejmowanie inicjatyw podnoszących odporność społeczności lokalnych poprzez:
 - a) promowanie postaw prospołecznych, solidarności i współodpowiedzialności za bezpieczeństwo,
 - b) wspieranie tworzenia i funkcjonowania lokalnych grup współpracy, w szczególności organizacji pozarządowych, grup wolontariackich, rad osiedli, sołectw.

Rozdział 2
Zadania i struktura organizacyjna Centrum

§3.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowywanie, aktualizacja i prowadzenie szkoleń zasadniczych i aktualizujących dla osób pełniących funkcje wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, kadr organów, podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej, członków zrzeszeń i przedsiębiorców, osób z przydziałem mobilizacyjnym oraz ludności, o których mowa w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 2) prowadzenie szkoleń praktycznych i ćwiczeń z wykorzystaniem laboratoriów PANS w Jarosławiu, w szczególności w obszarze:
 - a) zarządzania kryzysowego,
 - b) ratownictwa medycznego,
 - c) technologii bezzałogowych statków powietrznych i systemów rozpoznania,
 - d) organizacji pomocy humanitarnej,
 - e) organizacji pomocy psychologicznej,
 - f) organizacji ewakuacji i bezpieczeństwa żywnościowego,
 - g) podnoszenia umiejętności strzeleckich,
 - h) organizacji ochrony fizycznej i technicznej obiektów,
 - i) zapobiegania i reagowania na różne formy zamachów,
 - j) organizowania działalności w wolontariacie;
- 3) opracowywanie ekspertyz, opinii i analiz na rzecz administracji publicznej oraz innych podmiotów i instytucji;
- 4) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych projektach, programach i sieciach wiedzy, w tym w działaniach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej dla ludności, w tym kampanii informacyjnych upowszechniających w szczególności dobre praktyki w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 6) realizowanie działań na rzecz wzmocnienia odporności społeczności lokalnych na zagrożenia i zdarzenia niekorzystne z punktu widzenia bezpieczeństwa;
- 7) udzielanie konsultacji i merytorycznego wsparcia studentom, nauczycielom oraz innym organom i podmiotom w zakresie zagadnień ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 8) organizowanie i koordynowanie praktyk zawodowych dla studentów PANS Jarosławiu w instytucjach i podmiotach realizujących zadania zbieżne z zadaniami Centrum;
- 9) organizowanie i prowadzenie otwartych zajęć edukacyjnych i spotkań z kadrą dydaktyczną PANS w Jarosławiu oraz przedstawicielami wojska, służb i organów samorządu terytorialnego.

§4.

W skład Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Zespół ds. przygotowywania programów i organizacji szkoleń;
- 3) Zespół ds. opracowywania projektów i prowadzenia analiz.

§5.

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do zadań i kompetencji Dyrektora Centrum należy:
 - a) ustalanie głównych kierunków i organizowanie działalności Centrum,
 - b) bieżące informowanie Rektora o planowanych inicjatywach Centrum, co najmniej raz na kwartał,
 - c) nadzorowanie realizacji celów i zadań Centrum,
 - d) podejmowanie kluczowych decyzji związanych z funkcjonowaniem Centrum, w tym organizacja i nadzorowanie pracy poszczególnych Zespołów,
 - e) nawiązywanie współpracy z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, wojskiem, służbami, inspekcjami i strażami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, placówkami oświatowymi, podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej oraz innymi instytucjami i podmiotami w granicach uzasadnionych zadaniami Centrum,
 - f) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków na finansowanie zadań Centrum,
 - g) przedkładanie Rektorowi wniosków o powołanie i odwołanie członków poszczególnych zespołów Centrum,
 - h) sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Centrum i przedkładanie ich Rektorowi,
 - i) zarządzanie środkami materialnymi Centrum,
 - j) opracowywanie kosztorysów szkoleń,
 - k) promocja szkoleń organizowanych przez Centrum.

§6.

1. Członków poszczególnych Zespołów Centrum powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Do zadań Zespołu ds. przygotowywania programów i organizacji szkoleń należy:
 - a) opracowywanie i aktualizowanie programów szkoleń zgodnie z zadaniami Centrum oraz aktualnym stanem prawnym,
 - b) planowanie, organizacja i nadzór nad przebiegiem szkoleń,
 - c) opracowywanie kosztorysów szkoleń,
 - d) planowanie obsady zajęć w ramach szkoleń i przedkładanie do zatwierdzenia Rektorowi,
 - e) przygotowywanie dokumentacji potwierdzającej ukończenie szkolenia.

§7.

1. Do zadań Zespołu ds. opracowywania projektów i prowadzenia analiz należy:
 - a) opracowywanie ekspertyz, opinii i analiz na rzecz administracji publicznej oraz innych podmiotów i instytucji,
 - b) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych projektach, programach i sieciach wiedzy, w tym w działaniach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności,
 - c) organizowanie i przeprowadzanie działalności informacyjno-promocyjnej Centrum, upowszechniającej w szczególności dobre praktyki w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - d) pozyskiwanie środków na działalność Centrum.

§8.

Do zadań Zespołu administracyjno-technicznego należy:

- 1) obsługa kancelaryjna Centrum;
- 2) obsługa techniczna procesu rekrutacyjnego szkoleń;
- 3) organizacja logistyczna szkoleń;
- 4) opracowywanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych Centrum – do akceptacji Rektora.

Rozdział 3

Współpraca z otoczeniem zewnętrznym

§9.

1. Dla osiągnięcia swoich celów Centrum współpracuje:
 - 1) ze Związkiem Strzeleckim „Strzelec” Józefa Piłsudskiego w Rzeszowie na podstawie odrębnej umowy;
 - 2) z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, wojskiem, służbami, inspekcjami i strażami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, placówkami oświatowymi, podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej oraz innymi instytucjami i podmiotami w granicach uzasadnionych zadaniami Centrum.
2. Centrum koordynuje nawiązanie przez PANS w Jarosławiu współpracy z instytucjami zagranicznymi, w szczególności w ramach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności oraz sieci wiedzy UCPM.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Centrum

§10.

1. Koszty związane z działalnością Centrum pokrywane są ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, projektów naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych, dotacji, grantów, darowizn, opłat za szkolenia, zleconych ekspertyz i innych usług oraz ze środków Uczelni.

2. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego w części dotyczącej Centrum sporządza Dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z Kwestorem.
4. Nadzór na prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje Dyrektor Centrum.
5. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w PANS w Jarosławiu.