

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

Kierunek: **PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

Studia: **JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**

Profil praktyczny

ZASADY

**PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH
I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

w roku akademickim 2025/2026

Jarosław, grudzień 2025

1. PRACA DYPLOMOWA

- 1.1. Proces dyplomowania powinien odpowiadać praktycznemu profilowi kształcenia i uwzględniać weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu obowiązujących norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej lub gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, do którego zgodnie z koncepcją kształcenia przygotowuje kierunek studiów: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
- 1.2. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studencką, kończącą cykl kształcenia.
- 1.3. Praca dyplomowa na studiach o profilu praktycznym musi potwierdzać umiejętności studentów w zakresie identyfikowania (diagnozowania) praktycznych problemów typowych dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
- 1.4. Problematykę prac dyplomowych powinno się ściśle łączyć z obszarami zawodowymi, do których zgodnie z koncepcją kształcenia przygotowuje kierunek studiów.
- 1.5. Praca dyplomowa musi odpowiadać koncepcji kształcenia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
- 1.6. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, zrealizowanego przez studenta zwanym dalej jako dyplomant.
- 1.7. Praca dyplomowa musi mieć charakter praktyczny, a nie opisowy i nie może być pozbawiona podstawy metodologicznej, istotnej nie tylko w badaniach podstawowych, ale też w badaniach aplikacyjnych i pracach rozwojowych.
- 1.8. Rekomenduje się, aby prace dyplomowe powstawały przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza z przedsiębiorcami z różnych sektorów i uwzględniały ich potrzeby.
- 1.9. Praca dyplomowa magisterska powinna być samodzielnym, użytecznym opracowaniem wybranego problemu badawczego z uwzględnieniem aspektu metodologicznego, teoretycznego i/lub empirycznego oraz zawierać wkład twórczy dyplomanta.
- 1.10. Dopuszcza się następujące typy prac dyplomowych:
 - 1) Badawczo-empiryczna
 - 2) Projektowo-wdrożeniowa
 - 3) Diagnostyczno-ewaluacyjna
- 1.11. Za poprawność pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym odpowiada dyplomant oraz nauczyciel akademicki kierujący pracą (promotor).
- 1.12. Autor pracy dyplomowej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych.
- 1.13. Praca dyplomowa jest pracą pisemną i jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
- 1.14. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora.

- 1.15. Procedurą dyplomowania kieruje Dziekan Wydziału, a uczestniczą w niej: dyplomanci oraz nauczyciele akademicy kierujący pracą i recenzenci prac dyplomowych.
- 1.16. Poszczególne etapy procesu dyplomowania oraz współpraca poszczególnych osób realizowane są z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
- 1.17. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymogów oraz gdy poziom pracy dyplomowej będzie nieadekwatny do poziomu i profilu studiów lub praca będzie zawierała błędy merytoryczne i metodyczne, a ich zawartość będzie niezgodna z tytułem, promotor oraz recenzent ma prawo nie dopuścić studenta do obrony pracy dyplomowej.

2. PROWADZENIE PRACY DYPLMOWEJ

- 2.1. Student wykonuje pracę dyplomową pod opieką i ścisłym nadzorem nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową (promotora).
- 2.2. Kierującym pracą dyplomową jest nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana Wydziału.
- 2.3. Lista nauczycieli akademickich wskazanych do prowadzenia prac dyplomowych na kierunku studiów pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie dostępna jest dla studentów w sekretariacie Wydziału.
- 2.4. Nauczyciel akademicki może prowadzić w danym roku akademickim maksymalnie 30 prac dyplomowych, co wynika z zarządzenia Rektora nr 59/2024 z dnia 22 kwietnia 2022 r.
- 2.5. Promotor ma prawo odmówić studentowi prowadzenia pracy dyplomowej w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby osób, aniżeli wskazana w pkt 2.4.
- 2.6. W danym roku akademicki każdy promotor prowadzi oprócz nowych prac, również wszystkie prace prowadzone wcześniej, które nie zostały zakończone obroną.
- 2.7. W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna pracą dyplomową może kierować nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 2.8. Studenci dokonują wyboru nauczycieli akademickich wskazanych do prowadzenia prac dyplomowych w ciągu jednego miesiąca od dnia przedłożenia przez Dziekana list w sekretariacie Wydziału.
- 2.9. W przypadku, gdy student nie dokonał wyboru promotora w terminie, o którym mowa w pkt 2.8, promotora przydziela Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta oraz możliwości kadrowe.
- 2.10. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala Dziekan Wydziału i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów, nie później, niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć przygotowujących studenta do wykonania i obrony pracy dyplomowej.
- 2.11. W sytuacjach losowych uniemożliwiających nauczycielowi akademickiemu kierującemu pracą dyplomową kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, urlop naukowy, zdrowotny i inne) Dziekan Wydziału wraz z Komisją ds. Oceny Prac Dyplomowych dokonuje analizy wkładu autorskiego promotora i podejmuje decyzję, co

do zmiany promotora i ewentualnie zmiany tematu pracy.

- 2.12. Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową, prowadzi indywidualne konsultacje z dyplomantami.
- 2.13. Celem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 2.12 jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz kwerendy, stawiania celów badawczych, hipotez, konstruowania koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizy wyników, opracowania wniosków z badań.

3. TEMATY PRAC DYPLOMOWYCH

- 3.1. Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania ich w terminach określonych w Regulaminie Studiów.
- 3.2. Temat i charakter pracy dyplomowej musi być zgodny z efektami uczenia się określonymi dla kierunku studiów pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
- 3.3. Treść pracy dyplomowej musi odpowiadać tematowi pracy.
- 3.4. Temat pracy dyplomowej ustala promotor w porozumieniu ze studentem.
- 3.5. Temat pracy dyplomowej, oraz jego zgodność z efektami uczenia się i profilem praktycznym - zatwierdza Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych, nie później, niż do końca semestru, w którym rozpoczynają się zajęcia o nazwie seminarium.
- 3.6. Z posiedzenia Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych sporządza się protokół, który otrzymują promotorzy prac dyplomowych.
- 3.7. W przypadku, gdy Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych nie zatwierdzi tematu pracy dyplomowej nowa koncepcja ustalana jest w porozumieniu z promotorem.
- 3.8. W szczególnych przypadkach temat pracy dyplomowej może zostać zmieniony za zgodą Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych.
- 3.9. Zmiana tematu pracy dyplomowej może nastąpić wyłącznie na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora.
- 3.10. Na wniosek studenta zaakceptowany przez promotora, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku innym, niż język polski. Praca ta musi zawierać tytuł, streszczenie i wykaz słów kluczowych w języku polskim.

4. TECHNIKA PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

- 4.1. Praca dyplomowa powinna być sprawdzianem:
 - opanowania przez studenta umiejętności niezbędnych do pisania prac naukowych w zakresie studiowanej dyscypliny,
 - samodzielności w opracowaniu tematu według zatwierdzonego przez promotora planu pracy,
 - umiejętności zbierania i opracowania materiałów,
 - umiejętności logicznej interpretacji wyników badań, analizy dokumentów, analizy literatury przedmiotu,
 - umiejętności prezentowania osiągnięć własnych,
 - twórczego rozwiązywania praktycznych problemów pedagogicznych,
 - umiejętności dostosowania odpowiednich narzędzi diagnostycznych do badania

- określonych form praktycznej działalności pedagogicznej,
- osiągnięcia przez studenta określonych efektów uczenia się.
- 4.2. Praca dyplomowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w dyscyplinie naukowej pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna metodami badawczymi.
 - 4.3. Praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów ortograficznych, gramatycznych i stylistycznych.
 - 4.4. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów należy pisać pogrubioną czcionką o rozmiarze 12.
 - 4.5. Tekst pracy należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze 12, przypisy – czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 (interlinia w przypisach 1,0). Interlinia w tekście głównym powinna wynosić 1,5, marginesy: lewy – 2,5, prawy – 2,5, górny – 2,5, dolny – 2,5. Tekst pracy powinien być wyjustowany, akapit – 1 cm. W tekście należy stosować zasady pisowni polskiej, dotyczące w szczególności: stylu, ortografii, podziału wyrazów i wyliczania.
 - 4.6. Zamieszczone w pracy tabele, wykresy, diagramy, fotografie lub rysunki powinny być ponumerowane kolejno w obrębie całego tekstu pracy z podaniem tytułu oraz źródła pochodzenia. Spis łączny powinien być podany na końcu pracy z podaniem stron, na których się znajdują.
 - 4.7. W pracy dyplomowej strony numeruje się kolejno od pierwszej do ostatniej, przy czym za pierwszą stroną uznaje się kartę tytułową, na której nie wpisuje się jednak numeru strony.
 - 4.8. Strony należy oznaczać samymi liczbami, bez jakichkolwiek dodatkowych znaków.
 - 4.9. W pracy należy używać czasu przeszłego w odniesieniu do faktów historycznych (np. „w 1773 roku utworzono Komisję Edukacji Narodowej”), wydarzeń z życia osób (np. „ks. B. Markiewicz urodził się 13 lipca 1842 roku w Pruchniku”), a także działań podjętych przez autora pracy (np. „przebadanych zostało 45 osób”).
 - 4.10. W pracy należy unikać pierwszej osoby liczby pojedynczej, a także pierwszej osoby liczby mnogiej, a zamiast tego stosować formę bezosobową (np. „w tej części pracy zostanie przedstawiony problem...”, „w pracy opisane zostało funkcjonowanie placówek opiekuńczo - wychowawczych”, „w rozdziale pierwszym przedstawiono przyczyny, rodzaje i skutki bezrobocia”).
 - 4.11. Po tytule pracy, po tytułach tabel, wykresów, diagramów, na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów nie należy stawiać kropek.

5. ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

- 5.1. Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części: wstępu, rozdziałów, podrozdziałów, zakończenia, bibliografii, spisu tabel, wykresów, diagramów oraz aneksu.
- 5.2. Strona tytułowa pracy powinna być sporządzona zgodnie z aktualnym wzorem (wzór strony tytułowej określa zarządzenie Rektora).

- 5.3. Spis treści pracy dyplomowej powinien zawierać tytuły kolejnych rozdziałów i podrozdziałów oraz innych części pracy wraz z numerami stron według poniższego wzoru:

Wstęp.....	.....
Rozdział I .....	.....
1.1. Tytuł podrozdziału .....	.....
1.2. Tytuł podrozdziału.....	.....
Rozdział II .....	.....
2.1. Tytuł podrozdziału .....	.....
Rozdział III .....	.....
3.1. Tytuł podrozdziału .....	.....
Zakończenie.....	.....
Bibliografia.....	.....
Spis tabel .....	.....
Spis wykresów .....	.....
Aneks.....	.....

- 5.4. Wstęp powinien zawierać m.in.:

- wprowadzenie w problematykę pracy, określenie jej zakresu i celu,
- uzasadnienie znaczenia i potrzeby podjęcia tematu oraz jego wyboru,
- zamierzenia autora,
- ukazanie aktualności naukowej wybranej problematyki,
- określenie charakteru pracy (np. teoretyczno-badawczy), wskazanie literatury i źródeł wykorzystanych w pracy, metod, badań, które wykonano,
- charakterystykę konstrukcji pracy (zawartości rozdziałów),
- wskazanie podstawowych pojęć, słów kluczowych.

- 5.5. Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdział może być wyodrębniony opuszczonymi wersami (1 wers). Praca powinna być podzielona na co najmniej trzy rozdziały. W numeracji rozdziałów stosuje się cyfry rzymskie, w numeracji podrozdziałów – arabskie.

- 5.6. W rozdziale (rozdziałach) teoretycznym pracy dyplomowej mogą znaleźć się następujące zagadnienia:

- wprowadzenie w problematykę pracy,
- prezentacja zagadnień teoretycznych niezbędnych do zrozumienia poruszanej w pracy problematyki,
- omówienie stanu wiedzy dotyczącej tematyki pracy,
- wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z tematyką pracy,
- podsumowanie treści rozdziału, wnioski, uogólnienia.

- 5.7. Rozdział metodologiczny w pracy dyplomowej powinien zawierać omówienie:

- przedmiotu, celu i zakresu podejmowanych badań,
- problemów i hipotez badawczych,
- zmiennych i wskaźników,
- metod, technik i narzędzi badawczych,

- charakterystyki terenu badań i badanej populacji,
 - organizacji i przebiegu badań.
- 5.8. Rozdział merytoryczny - badawczy w pracy dyplomowej powinien zawierać:
- prezentację szczegółowych wyników badań empirycznych w odniesieniu do przyjętych problemów i hipotez badawczych w formie graficznej w postaci tabel, wykresów czy diagramów wraz z ich interpretacją lub prezentacją badania dokumentów czy badania literatury przedmiotu w odniesieniu do tematyki pracy,
 - ocenę założonych w pracy hipotez badawczych (przyjęcie lub odrzucenie),
 - prezentację wyników badań w kategoriach ilościowych i jakościowych.
- 5.9. Rozdział merytoryczny - badawczy powinien zawierać tyle podrozdziałów, ile jest przyjętych w pracy problemów szczegółowych. Każdy podrozdział powinien więc obejmować:
- tytuł podrozdziału wynikający z przyjętego problemu szczegółowego,
 - krótkie wprowadzenie w problem szczegółowy,
 - analizę ilościową danych zawartych w tabelach, wykresach, diagramach oraz jakościową (np. odniesienie do literatury lub innych badań).
 - ustosunkowanie się do założonej wcześniej hipotezy,
 - wnioski.
- 5.10. Zakończenie powinno zawierać ustosunkowanie się autora do własnych zamierzeń i stopnia ich realizacji. Zakończenie nie może być powtórzeniem ważniejszych wywodów z kolejnych rozdziałów lecz musi być nowym, syntetycznym ujęciem podstawowej problematyki pracy. Powinno więc zawierać:
- przypomnienie zamierzeń autora,
 - ustosunkowanie się do założonych hipotez, uzasadnienie ich potwierdzenia lub odrzucenia,
 - wnioski i postulaty (jeśli takie mogą być sformułowane),
 - wskazanie potrzeby dalszych badań.
- 5.11. Bibliografia powinna zawierać literaturę cytowaną i wykorzystaną w pracy, uporządkowaną wg określonych kryteriów (pozycje książkowe, artykuły, dokumenty) z najważniejszymi danymi o każdej pozycji. Powinna być sporządzona wg wzoru: nazwisko i imię autora, tytuł książki, wydawnictwo, miejsce i rok wydania. Bibliografia może być podzielona np. na: pozycje zwarte, artykuły z czasopism, dokumenty urzędowe, akty prawne, inne źródła (strony internetowe).
- 5.12. Praca powinna zawierać streszczenie (max do ½ strony) w języku polskim (obowiązkowo) zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1) oraz w języku angielskim (załącznik nr 1a) do „Zasad przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego”. Streszczenie pracy powinno uwzględniać następujące elementy: problematyka pracy, cel pracy, informacja o zastosowanych metodach i technikach badawczych, zakres problemu, wyniki i wnioski. W treść streszczenia należy także wpleść słowa kluczowe.
- 5.13. Wykorzystanie cudzego dorobku naukowego powinno być udokumentowane przypisaniami. Przypis powinien zawierać: imię i nazwisko autora, tytuł publikacji,

wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony. Przypisy należy sporządzać wg niżej podanych przykładów.

Jeżeli powołuje się pierwszy raz na pozycję danego autora należy podać w przypisie pełny opis bibliograficzny (na końcu przypisu nr ISBN – tylko przy opisie książki jako całości):

1. M. Węglińska, *Jak pisać pracę magisterską*, Wyd. Impuls, Kraków 2005, s. 28, ISBN 83-7308-297-2.

Jeżeli powołuje się na pozycję bezpośrednio poprzedzającą, ale z możliwością określenia innego miejsca (strony) cytowanej pracy, wówczas można zastosować skrót – „Tamże”

2. Tamże, s. 30.

Jeżeli następujące po sobie przypisy dotyczą nie tylko tej samej pozycji książkowej, lecz także tego samego fragmentu i tej samej strony, stosuje się skrót „jak wyżej” - bez podawania strony np.

3. Jak wyżej.

Jeżeli w pracy cytuje się po raz kolejny pozycję książkową danego autora, wówczas pisze się inicjał imienia i nazwisko autora, a zamiast tytułu podaje się w przypisie „dzieło cytowane” (skrót - dz. cyt.).

4. M. Węglińska, dz. cyt., s. 33. lub M. Węglińska, op. cit. (łac. opus citatum – dzieło cytowane).

Jeżeli wcześniej cytowano kilka pozycji książkowych tego samego autora, wówczas należy podać za pierwszym razem pełny opis bibliograficzny, następnie tylko: inicjał imienia i nazwisko autora, początek tytułu pracy z wielokropkiem i numer strony, np.:

5. M. Węglińska, *Jak pisać...*, s. 37. lub M. Węglińska, *Praca...*, s. 75.

Jeżeli powołujemy się na artykuł w czasopiśmie, to należy podać inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł artykułu, nazwę czasopisma w cudzysłowie, rok i numer czasopisma i numer strony, na której znajduje się tekst.

6. R. Pachociński, *Metody ilościowe i jakościowe w badaniach pedagogicznych*, „Edukacja - Studia, Badania, Innowacja”, nr 3, 1997, s. 48.

Jeżeli powołujemy się na artykuł zamieszczony w wydawnictwie zwartym, będącym pracą zbiorową, wówczas podaje się inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, literę „w” z dwukropkiem [w:], czyli informację, że dany artykuł zamieszczony jest w książce, pełny opis bibliograficzny pracy zbiorowej a następnie numer strony, na której znajduje się tekst.

7. S. Kawula, *Dylematy współczesnej pedagogiki i wychowania*, [w:] Stałość i zmienność w naukach pedagogiki, pod. red. A.W. Maszke, Olsztyn 1995, s. 75-76, ISBN 83-7308-297-2.

8. B. Turlejska, *Monografia pedagogiczna i studium przypadku*, [w:] Orientacje w metodologii badań pedagogicznych, pod. red. S. Pałki, Kraków 1998, s. 98-99, ISBN 83-7308-297-2.

Opisy bibliograficzne dokumentów elektronicznych

1. Książka dostępna przez Internet

Należy podać autora, tytuł, miejsce i rok (data dostępu)

Np. A. Mickiewicz, *Pan Tadeusz czyli ostatni zajazd na Litwie*, oprac. N. Adamiec (dostęp 11.10.2015) <http://monika.univ.gda.pl/literat/panful/index.htm>

2. Artykuł w czasopiśmie internetowym

Należy podać autora, tytuł artykułu (typ nośnika), w: tytuł czasopisma, rok, numer (data dostępu), warunki dostępu

Np. S. Kowalski, *Wirtualna historia książki*, w: *Wiedza i życie*, 2011, nr 8 (dostęp 22.10.2015), <http://www.pwsp.rzeszow.pl>

3. Publikacja samoistna w Internecie

Należy podać autora, tytuł pracy (typ nośnika), datę wydania, datę aktualizacji (datę dostępu), warunki dostępu

Np. S. Rowiński, *Dzieje książki w zarysie* (online), ostatnia aktualizacja 25.10.2015 (dostęp 14.10.2015), <http://www.krakow.pl/wbk/>

4. Książka na płycie CD-ROM

W. Kopaliński, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [CD-ROM]. Wersja 1.03 Łódź: Promedia CD, 1998.

5. Strona WWW

S. Skórka, *Wirtualna historia książki i bibliotek*, Kraków, Akademia Pedagogiczna, Instytut Informacji Naukowej (dostęp 4 lutego 2005). <http://www.ap.krakow.pl/whk/>

- 5.14. Każdy przypis powinien zaczynać się dużą literą. Każdy przypis powinien kończyć się kropką.
- 5.15. Cytaty w tekście powinny być wyróżnione w sposób piśmienniczy i merytoryczny. Wyróżnienie piśmiennicze, to cudzysłów lub kursywa. Wyróżnienie merytoryczne, to powołanie się na źródło i umieszczenie odpowiedniego odsyłacza z przypisem bibliograficznym.
- 5.16. Cytat nie może wyręczać lub zastępować wywodów autora, lecz powinien być ilustracją, argumentem wywodów.
- 5.17. Jeżeli odnośnik postawiony jest na końcu zdania, to za nim stawia się kropkę kończącą zdanie.
- 5.18. W aneksie (aneks – dodatek, uzupełnienie, załącznik) powinny znaleźć się narzędzia badawcze, wykorzystane w badaniach (np. kwestionariusz ankiety), a także instrukcje, statuty, mapy, odpisy dokumentów i in. Każdy dokument powinien być zamieszczony w oddzielnym załączniku. Załącznikom należy nadać tytuły i numerować je numeracją ciągłą.

6. PROCEDURA ZAKOŃCZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

- 6.1. Studenci wykonują pracę dyplomową indywidualnie lub zespołowo.
- 6.2. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej, promotor określa wkład każdego ze studentów.
- 6.3. Praca dyplomowa uzyskuje status pracy złożonej po dokonaniu następujących czynności:
 1. Upoważniony przez Dziekana Wydziału pracownik wprowadza do systemu USOS dane dotyczące pracy dyplomowej.
 2. Student wypełnia w systemie APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej, zatwierdza w systemie APD oświadczenie o samodzielnie przygotowanej i oryginalnej pracy dyplomowej oraz wprowadza do systemu APD ostateczną wersję pracy dyplomowej.
 3. Promotor przeprowadza weryfikację pracy dyplomowej uwzględniając wyniki sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym opublikowane w module APD. W przypadku wątpliwości co do wyniku sprawdzenia w systemie antyplagiatowym, pobiera analizę szczegółową z systemu JSA. Jeżeli konieczna jest dodatkowa analiza, promotor loguje się do systemu JSA i w nim dokonuje weryfikacji unikalności pracy.
 4. Promotor zatwierdza pracę dyplomową w module APD systemu elektronicznego uczelni, jeżeli pozytywnie oceni wynik analizy, o której mowa w pp.3.
- 6.4. W przypadku, gdy z otrzymanego raportu z badania antyplagiatowego wynika, że student znacznie przekroczył dopuszczalny próg Procentowego Rozmiaru Podobieństwa, promotor negatywnie ocenia wynik analizy i wycofuje pracę w module APD do poprawy.
- 6.5. Dziekan Wydziału na uzasadniony wniosek studenta lub promotora może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.
- 6.6. Zmiana statusu pracy, o którym mowa w pkt 6.3 jest możliwa tylko za zgodą Dziekana Wydziału. Zmiana statusu jest wykonywana przez administratora modułu APD po otrzymaniu wniosku podpisanego przez Dziekana Wydziału.
- 6.7. Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną praca dyplomowa w postaci pliku PDF jest przechowywana w systemie APD.

7. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA I RECENZENTA

- 7.1. Oceny pracy dyplomowej (recenzji) dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu oceny umieszczonym w module APD systemu elektronicznego.
- 7.2. W ocenie pracy dyplomowej uwzględnia się:
 - układ pracy, struktury podziału treści, kolejność rozdziałów i ich kompletność,
 - zgodność treści z tematem,
 - zawartość merytoryczną pracy,
 - czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu,
 - dobór i wykorzystanie źródeł,
 - oceny formalnej strony pracy,
 - sposób wykorzystania pracy.

- 7.3. Ocena pracy dyplomowej powinna odzwierciedlać wartość pracy pod względem merytorycznym i nakład pracy studenta.
- 7.4. Ocena pracy dyplomowej powinna być rzetelna i nie powinna być zawyżana. Przy ocenie prac należy zachować bezstronność, przejrzystość procesu weryfikacji oraz porównywalność ocen.
- 7.5. Wprowadzone do systemu APD przez promotora i recenzenta oceny z pracy są zatwierdzone jako ostateczne i nie mogą zostać zmienione w trakcie obrony pracy dyplomowej.
- 7.6. Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje Dziekan Wydziału spośród dwóch kandydatów zaproponowanych we wniosku przez nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową (promotora). Nie należy praktykować wzajemnego recenzowania prac przez promotorów.
- 7.7. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 7.8. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

8. EGZAMIN DYPLOMOWY

- 8.1. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
 - uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu zawodowego w przypadku jego przeprowadzania;
 - uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - zatwierdzenie obydwu recenzji w module APD i uzyskanie statusu „praca gotowa do obrony”.
- 8.2. Termin egzaminu wyznacza Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorem i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomantów. Termin jest wprowadzany do systemu USOS przez pracownika sekretariatu Wydziału.
- 8.3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dziekana Wydziału w składzie:
 - przewodniczący komisji;
 - nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową (promotor);
 - nauczyciel akademicki recenzujący pracę dyplomową (recenzent).
- 8.4. Nauczyciele akademicy wchodzący w skład komisji muszą reprezentować dyscypliny lub dyscypliny naukowe, do których przyporządkowany został kierunek studiów
- 8.5. Przewodniczącym komisji może zostać Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału lub wyznaczony przez Dziekana Wydziału nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujący kierunek studiów pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.

- 8.6. Jeżeli z powodów losowych promotor lub recenzent nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan Wydziału powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe z dyscypliny naukowej, do której został przyporządkowany kierunek studiów.
- 8.7. Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz skład komisji egzaminu dyplomowego jest publikowana w serwisie APD i powinna zostać umieszczona w gablocie sekretariatu Wydziału, co najmniej jeden tydzień przed terminem obrony.
- 8.8. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada sekretariat Wydziału.
- 8.9. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę zdalną egzaminu dyplomowego.
- 8.10. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
- w części pierwszej następuje weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia drugiego magisterskie o profilu praktycznym.
Na podstawie „Zasad przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego” przygotowanych przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych student powinien odpowiedzieć na dwa wylosowane pytania, dotyczące zagadnień studiowanego kierunku.
Wykaz zagadnień zawiera załącznik nr 2 do „Zasad przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminu dyplomowego”.
 - w części drugiej odbywa się obrona pracy dyplomowej, w czasie której student powinien przedstawić krótko pracę dyplomową (cel, zakres pracy, metody, ocena realizacji celu pracy) oraz odpowiedzieć na dwa pytania postawione przez promotora i recenzenta, dotyczące pracy dyplomowej.
- 8.11. Przebieg egzaminu w formie zdalnej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
- 8.12. Skalę ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określa Regulamin Studiów.
- 8.13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół w formie papierowej albo elektronicznej. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
- 8.14. Przewodniczący komisji przekazuje w dniu egzaminu dokumentację z przebiegu egzaminu do sekretariatu Wydziału, a następnie jest ona przekazywana do Działu Obsługi Studentów.
- 8.15. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w ciągu 30 dni od złożenia pracy dyplomowej.
- 8.16. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
- dyplom ukończenia studiów, w którym wymieniony jest kierunek studiów, profil, obszar kształcenia, forma studiów oraz podany jest wynik studiów,

- suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami oraz inne dodatkowe informacje.
- 8.17. Po zrealizowaniu pełnego programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i złożeniu egzaminu dyplomowego, student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
 - 8.18. Na wniosek studenta Uczelnia może wydać odpis dyplomu w języku obcym.
 - 8.19. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

Przewodniczący
Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych
na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

ks. prof. ucz. dr hab. Witold Ostafiński

Dziekan Wydziału Humanistycznego
PANS w Jarosławiu

dr Magdalena Leżucha