

Jarosław, dn.

.....
stopień, tytuł naukowy
imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK O ZGODĘ NA UDZIAŁ W KONFERENCJI I DOKONANIE OPŁATY KONFERENCYJNEJ

Uprzejmie proszę Panią Rektor o wyrażenie zgody na udział w konferencji/symposium/seminarium* i dokonanie opłaty w wysokości
za mój udział w konferencji/symposium/seminarium*
pt.

.....
która odbędzie się w dniach
Organizatorem konferencji/symposium/seminarium * jest
.....
..... W
(miejscowość)

Na konferencji wygłoszę referat/wezmę udział w sesji posteru/ wezmę udział w panelu dyskusyjnym* nt.....

Referat zostanie opublikowany w

Opłatę konferencyjną należy dokonać w terminie do

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży na konferencję następującym środkiem transportu (PKP, PKS, samochód służbowy, samochód prywatny, samolot)
.....

Zobowiązuję się do dostarczenia faktury do Działu Kwestury w terminie do 7 dni od daty uczestnictwa w konferencji.

Pozostałe szacowane koszty związane z konferencją:

1. Koszty przejazdu
2. Koszty noclegów (jeżeli nie są uwzględnione w opłacie konferencyjnej)
3. Pozostałe koszty

Do wniosku załączam:

- komunikat z konferencji/symposium/seminarium wraz z nazwą i numerem konta adresata
- streszczenie przygotowanego referatu

.....
Wnioskodawca

Wyrażam zgodę na opłatę konferencyjną w wysokości złotych ze środków budżetu*:

- Wydziału Ekonomii i Zarządzania
- Wydziału Humanistyczny
- Wydziału Inżynierii Technicznej
- Wydziału Ochrony Zdrowia
- Wydziału Stosunków Międzynarodowych
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego
- Rektora
- Prorektora ds. dydaktycznych,
- Prorektora ds. studenckich,
- Inne.....

.....
Dziekan Wydziału/Kierownik

.....
Kierownik Zakładu

*Potwierdzenie środków na dofinansowanie
konferencji/seminarium/symposium*

.....
Kwestor

Wyrażam zgodę na dofinansowanie opłaty konferencyjnej w wysokości zł/
nie wyrażam zgody*

.....
Rektor/Przewodniczący Rady Uczelni

*właściwe zaznaczyć