

Zarządzenie nr²⁸...../2026

REKTORA

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia ¹⁹stycznia 2026 r.

**w sprawie zasad dofinansowania udziału w konferencjach, sympoziach oraz seminariach
naukowych w PANS w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się zasady dofinansowania udziału w konferencjach, sympoziach oraz seminariach naukowych PANS w Jarosławiu, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek o zgodę na udział w konferencji i dokonanie opłaty konferencyjnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie nr 59/2025 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 8 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad dofinansowania wyjazdu na konferencje, sympozja oraz seminaria naukowe w PANS w Jarosławiu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PANS w Jarosławiu
dr Beata Rejman

Sporządził

Wnuk

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Piotr Sitko
RADCA PRAWNY

Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

Dorota Wnuk
KREATOR
mgr inż. Dorota Wnuk

Zasady dofinansowania udziału w konferencjach, sympozjach oraz seminariach naukowych

1. W celu zapewnienia rozwoju naukowego pracowników, ustala się następujące zasady udziału w konferencjach, sympozjach oraz seminariach naukowych finansowanych ze środków Uczelni:
 - 1) o dofinansowanie udziału w konferencji, sympozjum lub seminarium naukowym zwanymi dalej konferencją/sympozjum/seminarium mogą ubiegać się pracownicy PANS w Jarosławiu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
 - 2) wyboru konferencji/sympozjum/seminarium należy dokonywać oceniając w szczególności ich cele, tematykę, grupę docelową, organizatora, formę publikacji materiałów konferencyjnych oraz koszty;
 - 3) tematyka konferencji/sympozjum/seminarium, w której pracownik zamierza uczestniczyć musi być zgodna z tematyką prowadzonych przez niego badań naukowych i zajęć dydaktycznych lub pełnionych funkcji organizacyjnych;
 - 4) warunkiem ubiegania się o dofinansowania uczestnictwa w konferencji/sympozjum/seminarium/ poza siedzibą PANS w Jarosławiu jest przygotowanie referatu wraz z jego publikacją z afiliacją PANS w Jarosławiu lub posteru wraz z jego zaprezentowaniem na konferencji/sympozjum/seminarium/ z afiliacją PANS w Jarosławiu. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie uczestnictwa konferencji/sympozjum/seminarium naukowym organizowanym w siedzibie PANS w Jarosławiu jest przygotowanie referatu wraz z jego publikacją z afiliacją PANS w Jarosławiu lub posteru wraz z jego zaprezentowaniem na konferencji/sympozjum/seminarium/ z afiliacją PANS w Jarosławiu lub udział w panelu dyskusyjnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na dofinansowanie udziału konferencji/sympozjum/seminarium bez obowiązku publikacji;
 - 5) przygotowanie referatu/posteru lub udział w panelu dyskusyjnym nie dotyczy pracowników, których wyjazd na konferencję/sympozjum/seminarium jest związany z pełnioną przez pracownika funkcją organizacyjną i służy nawiązywaniu współpracy naukowo-dydaktycznej;
 - 6) wniosek o dofinansowanie uczestnictwa w konferencji/sympozjum/seminarium składa się do Rektora PANS w Jarosławiu po uprzednim zatwierdzeniu przez właściwego dziekana wydziału/kierownika studium/kierownika zakładu;

- 7) do wniosku należy dołączyć zaproszenie na konferencję/symposium/seminarium lub komunikat informacyjny opublikowany przez organizatora wraz ze streszczeniem referatu/posteru;
- 8) po uzyskaniu zgody przez Rektora PANS w Jarosławiu należy złożyć wniosek o delegację w systemie EOD, a w przypadku samochodu służbowego należy złożyć również wniosek o jego rezerwację;
- 9) rozliczenie delegacji służbowej wyjazdu na konferencję następuje zgodnie z zasadami rozliczeń wyjazdów służbowych obowiązujących w PANS w Jarosławiu;
- 10) po powrocie z konferencji/symposium/seminarium, pracownik ma obowiązek udostępnić materiały konferencyjne pozostałym pracownikom Uczelni oraz przekazać je do Biblioteki w przypadku gdy posiada dodatkowy egzemplarz materiałów.

.....
stopień, tytuł naukowy
imię i nazwisko

Jarosław, dn.

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK O ZGODĘ NA UDZIAŁ W KONFERENCJI I DOKONANIE OPŁATY KONFERENCYJNEJ

Uprzejmie proszę Panią Rektor o wyrażenie zgody na udział w konferencji/symposium/seminarium* i dokonanie opłaty w wysokości
za mój udział w konferencji/symposium/seminarium*
pt.

.....
która odbędzie się w dniach
Organizatorem konferencji/symposium/seminarium * jest
.....
..... W
(miejscowość)

Na konferencji wygłoszę referat/wezmę udział w sesji posteru/ wezmę udział w panelu dyskusyjnym* nt.....

Referat zostanie opublikowany w

Opłatę konferencyjną należy dokonać w terminie do

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży na konferencję następującym środkiem transportu (PKP, PKS, samochód służbowy, samochód prywatny, samolot)
.....

Zobowiązuję się do dostarczenia faktury do Działu Kwestury w terminie do 7 dni od daty uczestnictwa w konferencji.

Pozostałe szacowane koszty związane z konferencją:

1. Koszty przejazdu
2. Koszty noclegów (jeżeli nie są uwzględnione w opłacie konferencyjnej)
3. Pozostałe koszty

Do wniosku załączam:

- komunikat z konferencji/symposium/seminarium wraz z nazwą i numerem konta adresata
- streszczenie przygotowanego referatu

.....
wnioskodawca

Wyrażam zgodę na opłatę konferencyjną w wysokości złotych ze środków budżetu*:

- Wydziału Ekonomii i Zarządzania
- Wydziału Humanistyczny
- Wydziału Inżynierii Technicznej
- Wydziału Ochrony Zdrowia
- Wydziału Stosunków Międzynarodowych
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego
- Rektora
- Prorektora ds. dydaktycznych,
- Prorektora ds. studenckich,
- Inne.....

.....
Dziekan Wydziału/Kierownik

.....
Kierownik Zakładu

*Potwierdzenie środków na dofinansowanie
konferencji/seminarium/sympozjum*

.....
Kwestor

Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody*

.....
Rektor/Przewodniczący Rady Uczelni

*właściwie zaznaczyć